

**Umowa o wykonanie dokumentacji projektowej
WSR.7011.7.2024, nr zad. 2024/10**

zawarta w **Zakopanem** dnia **2024** roku
pomiędzy **Gminą Miasto Zakopane - Urzędem Miasta Zakopane** mającą swą siedzibę przy
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, w imieniu, której działa
Zastępca Burmistrza Miasta Zakopane – Bartłomiej Bryjak
Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju - Andrzej Haładyna
za kontrasygnatą **Skarbnika Miasta - Heleny Mamcarz**
zwaną dalej „**Zamawiającym**”
a

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert nr BZP.271.....2024**, zgodnie z przepisami **art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot i zakres rzeczowy Umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której szczegółowy zakres określony jest w ust. 2 - 4.
2. Przedmiotem Umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej budowę sali gimnastycznej (w miejscu istniejącego boiska szkolnego) z zapleczem socjalno-technicznym i sanitarnym wraz z łącznikiem od istniejącego budynku Szkoły Podstawowej NR 3 przy ul. Karłowicza 6 w Zakopanem oraz zagospodarowanie terenu obejmujące m. in.: boisko piłkarskie ze sztuczną nawierzchnią trawiastą wraz z ogrodzeniem i energooszczędnym oświetleniem LED, plac zabaw, ciągi piesze, elementy małej architektury, energooszczędne oświetlenie LED terenu szkolnego, monitoring, ogrodzenie i zieleń niską i wysoką oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla ww. inwestycji, w ramach zadania inwestycyjnego:

**nr 2024/10 o nazwie „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej NR 3”
w Zakopanem**

3. Przedmiot Umowy powinien zawierać w szczególności rozwiązania w zakresie:
 - 1) koncepcji architektonicznej obejmującej budowę sali gimnastycznej (w miejscu istniejącego boiska szkolnego) o minimalnych wymiarach boiska 20 m x 40 m (wymiar linii boiska) z zapleczem socjalno-technicznym i sanitarnym wraz z łącznikiem od istniejącego budynku szkoły oraz zagospodarowanie terenu obejmujące m. in.: boisko piłkarskie ze sztuczną nawierzchnią trawiastą wraz z ogrodzeniem i energooszczędnym oświetleniem LED (jupitery), plac zabaw, ciągi piesze, elementy małej architektury, energooszczędne oświetlenie LED terenu szkolnego, monitoring, ogrodzenie i zieleń niską i wysoką,

- 2) rozbiórki istniejących obiektów kolidujących z planowaną inwestycją, po wcześniejszym ich zinventaryzowaniu,
 - 3) budowy sali gimnastycznej (w miejscu istniejącego boiska szkolnego) o minimalnych wymiarach boiska 20 m x 40 m (wymiar linii boiska) z zapleczem socjalno-technicznym i sanitarnym wraz z łącznikiem od istniejącego budynku szkoły,
 - 4) zagospodarowania terenu obejmującego m. in. boisko piłkarskie ze sztuczną nawierzchnią trawiastą wraz z ogrodzeniem i energooszczędnym oświetleniem LED (jupitery), plac zabaw, ciągi piesze, elementy małej architektury, energooszczędne oświetlenie LED terenu szkolnego, monitoring, ogrodzenie i zieleń niską i wysoką. Przy doborze niezbędnej zieleni należy unikać gatunków, które mogą być szkodliwe i niebezpieczne dla zdrowia dzieci,
 - 5) przebudowy/rozbudowy/budowy wszelkiej infrastruktury technicznej dla projektowanego obiektu,
 - 6) przebudowy/rozbudowy/budowy i zabezpieczenia wszelkiej infrastruktury obcej, kolidującej z planowaną inwestycją,
 - 7) odprowadzania wód opadowych do istniejących odbiorników,
 - 8) inwentaryzacji istniejącego obiektu w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej,
 - 9) wyposażenia sali gimnastycznej, boiska, placu zabaw i otoczenia szkoły w obiekty, urządzenia oraz elementy wyposażenia i małej architektury. Zastosowane urządzenia i materiały muszą być trwałe, łatwe w utrzymaniu czystości oraz spełniać wysokie wymagania techniczne, estetyczne i użytkowe oraz muszą posiadać wszystkie atesty, certyfikaty pozwalające na ich zastosowanie.
4. W ramach sporządzanej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) W zakresie organizacji prac projektowych:
 - a) zaleca się dokonać wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego oględzin obiektu i terenu,
 - b) zdefiniować i dokonać analizy niezbędnych do rozwiązania zagadnień i wykonania czynności związanych ze sporządzeniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym analizy koniecznych do uzyskania odstępstw od warunków technicznych,
 - c) wykonać i przedstawić Zamawiającemu harmonogram rzeczowo - finansowy czynności projektowych,
 - d) na bieżąco, pod nadzorem Zamawiającego monitorować wykonywanie dokumentacji projektowej.
 - 2) W zakresie zawartości dokumentacji:
 - a) opracować i przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia **dwa warianty** koncepcji architektonicznej obejmującej rozwiązania architektoniczno-funkcjonalne sali gimnastycznej (o minimalnych wymiarach linii boiska 20 m x 40 m) z zapleczem socjalno-technicznym i sanitarnym wraz z łącznikiem oraz zagospodarowanie terenu obejmujące m. in.: boisko piłkarskie ze sztuczną nawierzchnią trawiastą wraz z ogrodzeniem i energooszczędnym oświetleniem LED (jupitery), plac zabaw, ciągi piesze, elementy małej architektury, energooszczędne oświetlenie LED terenu szkolnego, monitoring, ogrodzenie i zieleń niską i wysoką. Uwzględnić uzyskanie optymalnego rozwiązania funkcjonalno-przestrzennego. Koncepcję przedstawić w formie opisowej i graficznej wraz z wizualizacją zewnętrzną budynku i zagospodarowania terenu (co najmniej cztery widoki obiektu wraz z zagospodarowaniem), sporządzone na podkładach rzeczywistych fotografii wykonanych w terenie, w określonym w umowie terminie. Oświetlenie winno być energooszczędne, a typy latarni ustalić z Zamawiającym. Koncepcja winna również zawierać wstępną wyceną robót budowlanych całości inwestycji, które mają być realizowane na podstawie przedmiotowej dokumentacji,
 - b) pozyskać wszelkie materiały przedprojektowe: materiały geodezyjne, wypisy z ewidencji gruntów, wypisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, oraz w zależności od potrzeb: opinie, ekspertyzy lub dokumentację geologiczną zawierającą wyniki badań geologiczno-inżynierskich oraz geotechniczne warunki posadowienia projektowanych obiektów budowlanych,

- c) sporządzić lub pozyskać aktualną mapę (do celów projektowych) zawierającą wszystkie naniesienia niezbędne do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, pozwalającej na realizację prac budowlanych,
- d) przedstawić i zaprojektować rozwiązania dotyczące odwodnienia wraz z odprowadzeniem wody do istniejących odbiorników,
- e) ustalić dane dotyczące przebiegu infrastruktury technicznej na terenie objętym inwestycją na podstawie danych uzyskanych z podkładów mapowych i rozeznania w terenie,
- f) zaprojektować zabezpieczenie infrastruktury technicznej, a w razie potrzeby zaproponować rozwiązanie kolizji sieci - na warunkach wydanych przez odpowiednich zarządców sieci,
- g) pozyskać wszystkie prawem wymagane warunki techniczne przyłączenia lub odłączenia od odpowiednich zarządców sieci, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- h) dokonać uzgodnienia branżowych projektów budowlanych i wykonawczych u odpowiednich zarządców sieci,
- i) uwzględnić:
 - wycinkę drzew kolidujących z inwestycją lub ich zabezpieczenie, sporządzić zestawienie drzew do wycinki wraz z opisem niezbędnym do uzyskania decyzji na wycinkę oraz uzyskać decyzję na wycinkę i nasadzenia zastępcze, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
 - rozbiórkę wszelkich obiektów kolidujących z projektowaną inwestycją,
- j) wykonać wykaz właścicieli nieruchomości objętych inwestycją w wersji elektronicznej (Excel), z podaniem numerów działek i adresów, oparty na zapisach w ewidencji nieruchomości i w księgach wieczystych oraz uzyskać pisemne zgody właścicieli nieruchomości objętych inwestycją, jeśli specyfika opracowania będzie tego wymagała,
- k) pozyskać wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia i decyzje (np. od rzeczoznawcy ds. przeciwpożarowych, sanitarne, pozwolenia wodnoprawne, o uwarunkowaniach środowiskowych, opinie ZUDP, itp....) wynikające ze specyfiki opracowania i niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
- l) opracować materiały do wniosku o odstąpieniu od obowiązujących warunków technicznych dla zawartych w projekcie budowlanym rozwiązań technicznych wraz z przygotowaniem kompletnych materiałów, wniosków i przeprowadzeniem procedury, jeśli specyfika opracowania będzie tego wymagała,
- m) sporządzić ekspertyzę techniczną w zakresie przepisów budowlanych, p.poż i sanitarnych,
- n) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji wytyczne wynikające z Zarządzenia Nr 208/2017 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 23.10.2017 r., w sprawie wymogów, jakim powinny odpowiadać przejścia dla pieszych, przejścia podziemne, przejścia naziemne, pochylnie, schody zewnętrzne, windy, parkingi i chodniki z uwagi na potrzeby osób niepełnosprawnych,
- o) przygotować kompletny wniosek wraz z załącznikami do uzyskania pozwolenia na budowę, złożyć go w odpowiednim organie administracji architektoniczno-budowlanej i uzyskać w imieniu Zamawiającego pozwolenie na budowę,
- p) uczestniczyć w konsultacjach społecznych, jeśli specyfika opracowania będzie tego wymagała,
- q) opracować na podstawie zatwierdzonej koncepcji dokumentację projektową (projekt budowlany) i kosztorysową we wszystkich branżach wynikających ze specyfiki opracowania, wraz z aktualnymi warunkami otrzymanymi od zarządców sieci oraz określeniem optymalnego terminu i planowanego czasu prowadzenia robót budowlanych,
- r) wykonać projekt wykonawczy stanowiący uzupełnienie projektu budowlanego i rozstrzygający zagadnienia niewymagane do ujęcia w projekcie budowlanym, a niezbędne do zrealizowania inwestycji,
- s) wykonać projekt wykonawczy aranżacji wnętrza i wyposażenia w formie opisu i rysunków obejmujących w szczególności:
 - zestawienie urządzeń i wyposażenia z gotowych i dostępnych na rynku atestowanych rozwiązań dla: sali gimnastycznej z pomieszczeniami socjalno-technicznymi i sanitarnymi, boiska piłkarskiego, placu zabaw (m. in.: meble, szafki, ławki, stoliki,

krzesła, bramki, siatki, słupki, piłkochwyty, drabinki, stojaki, kosze na śmieci, urządzenia placu zabaw, itp.) oraz zagospodarowania terenu w elementy małej architektury, oświetlenie i monitoring, a niezbędnych do eksploatacji i użytkowania projektowanych obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem,

- tabelę dostaw i odbioru elementów wyposażenia z przedstawieniem atestów, certyfikatów pozwalających na ich zastosowanie w pomieszczeniach i miejscach przeznaczonych na pobyt dzieci,
- wykończenie ścian i sufitów (tzw. dekorów) w zakresie kolorystycznym z uwzględnieniem odrębności funkcji pomieszczeń,
- dobór opraw oświetleniowych i innych urządzeń elektrycznych,
- oznaczenia wizualne i graficzne pomieszczeń (napisy, numeracja, itp. ...),
- dobór i rozmieszczenie wyposażenia użytkowego dostępnego z gotowych dostępnych na rynku atestowanych rozwiązań (meble, kosze na śmieci, wieszaki, urządzenia sanitarne),
- projekty mebli niezbędnych do wyposażenia niedostępnych w rozwiązaniach katalogowych, a koniecznych do zastosowania,

Przy projektowaniu wyposażenia i urządzeń zakres należy uzgodnić z Dyrekcją Szkoły oraz Wydziałem Strategii i Rozwoju UMZ). Uwzględnić rozwiązania opcjonalne,

- t) opracować Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót na wszystkie elementy realizowanych robót, dostosowane do specyfiki i skomplikowania realizowanych robót,
 - u) sporządzić kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót z podziałem na branże i z podaniem podstawy wycen z wyszczególnieniem kodów CPV oraz wycenę zakupu, dostawy i montażu urządzeń i wyposażenia,
 - v) sporządzić tabelę elementów rozliczeniowych planowanych robót budowlanych (TER).
5. Dokumentacja powinna zawierać rozwiązania architektoniczno-budowlane, które będą zgodne z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać tego typu obiekty, a w szczególności:
- 1) racjonalne rozwiązania lokalizacji i efektywne zagospodarowanie przestrzeni przeznaczonej pod inwestycję,
 - 2) dowiązanie elementów projektowanej inwestycji do stanu istniejącego.
6. Przedmiot umowy będzie służyć:
- 1) opisowi przedmiotu zamówienia w prowadzonej procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
 - 2) wykonaniu robót na podstawie opracowanej dokumentacji, o której mowa w zadaniu.
7. Dokumentacja będzie opisywać jej przedmiot jako przedmiot zamówienia w rozumieniu przepisów z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
8. Dokumentacja swoim zakresem powinna obejmować obiekty budowlane wraz z instalacjami, urządzeniami budowlanymi towarzyszącymi oraz elementami wyposażenia niezbędnymi do ich prawidłowego funkcjonowania, służącymi do ich prawidłowego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.

Obowiązki Wykonawcy

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie ze złożoną ofertą oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zorganizuje do opracowania dokumentacji zespół projektowy z osób posiadających uprawnienia do projektowania w specjalnościach wynikających z zakresu opracowania projektowego.
3. **Wykonawca przed przystąpieniem do prac uzgodni z Zamawiającym uwarunkowania i założenia do Dokumentacji.**
4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym przyjęte rozwiązania poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, mające w efekcie stanowić kompletną Dokumentację.

5. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo **przedstawić do zaakceptowania** Zamawiającemu **warunki** wydane przez odpowiednich zarządców sieci; w tym do przedłożenia Zamawiającemu do podpisania porozumień umożliwiających likwidację kolizji sieci. **W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania od Zarządców sieci (energetycznej, teletechnicznej, gazowej, geotermalnej, wod.-kan.) informacji o posiadanych przez tych Zarządców służebnościach gruntowych przez które przebiegają sieci, a które wymagają przebudowy.**
6. **Wykonawca uzyska uzgodnienie** Zamawiającego dla projektu koncepcyjnego; uzgodnienie następuje poprzez umieszczenie na tej koncepcji klauzuli zatwierdzającej; zawierającej datę i podpis Zamawiającego.
7. **Wykonawca uzyska uzgodnienie** Zamawiającego dla projektowanych/rozbudowywanych/przebudowywanych sieci, obiektów i urządzeń; uzgodnienie następuje poprzez umieszczenie na tym projekcie klauzuli zatwierdzającej zawierającej datę i podpis Zamawiającego.
8. **Wykonawca uzyska uzgodnienie Zamawiającego dla projektu budowlanego przed jego złożeniem w organie administracji architektoniczno-budowlanej.** Uzgodnienie następuje poprzez umieszczenie na projekcie klauzuli zatwierdzającej zawierającej datę i podpis Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w naradach, zebraniach, posiedzeniach komisji zorganizowanych przez Zamawiającego, w trakcie których będzie omawiana sprawa przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja zostanie wykonana w stanie kompletnym, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
11. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do spełnienia wszelkich świadczeń, dokonania wszelkich nakładów, jak również poczynienia wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla wykonania przedmiotu Umowy, niezależnie od tego czy świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w formie pisemnej w Umowie. Świadczenia, które nie zostały dokładnie opisane, winny być przez Wykonawcę wykonane w sposób odpowiedni dla gospodarczego przeznaczenia przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca wykona Dokumentację w formie:
 - 1) papierowej zbroszowanej w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację (w teczках o standardzie teczki kosztorysowej Zero Max Plus A4 zapakowane w teczki z rączką o standardzie teczki VauPe Classic opisane trwale na trzech powierzchniach) w ilości:
 - a) projekt koncepcyjny z wizualizacjami – 2 szt.,
 - b) projekt budowlany – 5 szt. (oprawiony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego; **Wykonawca dostarcza zamawiającemu 3 egz. zatwierdzonego projektu budowlanego, a 2 egz. pozostają w organie administracji architektoniczno-budowlanej),**
 - c) projekt techniczny - 4 szt.,
 - d) projekt wykonawczy (uzupełniający projekt budowlany i rozstrzygający zagadnienia niewymagane do ujęcia w projekcie budowlanym, a niezbędne do zrealizowania inwestycji) – 3 szt.,
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 szt.,
 - f) kosztorys inwestorski, przedmiar robót – 2 szt.,
 - g) tabela elementów rozliczeniowych (TER) – 2 szt.,
 - h) kompletny wniosek wraz z załącznikami do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę – 1 szt.,
 - i) decyzję o pozwoleniu na budowę – 1 szt.,
 - 2) elektronicznej w formacie Word, PDF, DWG oraz dodatkowo kosztorys inwestorski, TER i wykaz właścicieli nieruchomości objętych inwestycją w zapisie umożliwiającym odczyt w formacie Excel, a także mapę z naniesionym zakresem robót w formacie DWG - 1 szt. **Dokumentacja w formie elektronicznej powinna być odpowiednikiem wersji papierowej, wraz ze stosownymi podpisami i klauzulami.**
13. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ostateczną treść, zawartość i formę dokumentacji przed ostatecznym złożeniem Zamawiającemu.

14. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować miejsca prowadzonych pomiarów oraz zadbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas prowadzonych prac.
15. Za wszelkie szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu Umowy odpowiada Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego Dokumentacja będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące na dzień przekazania jej Zamawiającemu przepisy prawa, w tym w szczególności będzie zgodna z:
 - 1) obowiązującymi polskimi i europejskimi normami,
 - 2) przepisami p. poż. i ochrony środowiska,
 - 3) zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) Prawem budowlanym.
2. Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja w tym jej poszczególne elementy wskazane w § 2 ust. 12:
 - 1) będzie całkowicie oryginalna, będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego,
 - 2) nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie autora do Dokumentacji nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą Umową,
 - 3) będzie zgodna z obowiązującymi przepisami, w tym z:
 - a) ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych wraz z przepisami wykonawczymi,
 - b) ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych wraz z przepisami wykonawczymi,
 - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
 - d) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi,
 - e) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
 - f) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, wraz z przepisami wykonawczymi,
 - g) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska wraz z przepisami wykonawczymi,
 - h) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - i) miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
 - j) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - k) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - l) rozporządzeniami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - m) innymi aktualnymi przepisami wyżej nie wymienionymi, a wymaganymi prawem i niezbędnymi do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej objętej przedmiotowym zamówieniem.

Termin realizacji Umowy

§ 4

1. Ustala się termin sporządzenia dokumentów i wykonania czynności opisanych w § 1 w terminie **10 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. do dnia2025 r., przy czym:**
 - 1) określa się również częściowy termin, **nie dłuży niż 45 dni** od daty podpisania umowy **na przedstawienie projektu koncepcyjnego.**
2. W przypadku opóźnienia, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, spowodowanej:
 - 1) przedłużaniem się procedur administracyjnych,
 - 2) przedłużającymi się powyżej jednego miesiąca konsultacjami z właścicielami terenu przeznaczzonego pod inwestycję,

- Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania Umowy w formie aneksu, z zachowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych, na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy.
3. Terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, które stanowią osobny element odbioru częściowego, z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów, określa harmonogram rzeczowo-finansowy, który Wykonawca jest zobowiązany opracować i uzgodnić z Zamawiającym, w terminie **nie dłuższym niż 7 dni** od daty podpisania Umowy.

Odbiór przedmiotu Umowy

§ 5

1. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia poprawek do wykonanego przedmiotu Umowy, które powinny być uwzględnione przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia.
4. **Wykonawca zobowiązuje się również do nieodpłatnego, bezzwłocznego dokonania poprawek w przedmiocie Umowy w przypadku wystąpienia z takim żądaniem przez właściwy organ administracji na etapie postępowania zmierzającego do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.**
5. Wykonawca zobowiązuje się również do nieodpłatnego uzgadniania indywidualnej dokumentacji technicznej, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r o wyrobach budowlanych w trakcie trwania procesu inwestycyjnego w przypadku uzasadnionego żądania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się również do nieodpłatnego, bezzwłocznego wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w projektach rozwiązań w trakcie trwania procesu inwestycyjnego w przypadku uzasadnionego żądania przez Zamawiającego, Kierownika Budowy, lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
7. Wykonawca zobowiązuje się również do nieodpłatnego, bezzwłocznego wykonania dodatkowych opracowań projektowych, które będą niezbędne do usunięcia wad projektowych ujawnionych w trakcie realizacji obiektu w przypadku uzasadnionego żądania ich sporządzenia przez Zamawiającego, Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
8. **Za odbiór ostateczny, uważa się odbiór przez Zamawiającego, przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń tj. całej dokumentacji wraz z decyzją pozwolenia na budowę.**

Prawa autorskie i gwarancja

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego, z chwilą zapłaty za dokumentację wynagrodzenia brutto, autorskich praw majątkowych do opracowanej w ramach niniejszej Umowy dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu, tj. publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - 4) wykonywania praw zależnych z art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca udzieli, na wykonane prace projektowe objęte przedmiotowym zamówieniem co najmniej **36 miesięcznej gwarancji** od dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych opartych na dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy, nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy.

3. Wykonawca udzieli **36 miesięcznej rękojmi** na wykonane prace projektowe objęte przedmiotową Umową.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. W okresie obowiązywania rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w okresie trwania rękojmi, do nadzorowania usuwania tych wad oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń odszkodowawczych wobec wszystkich uczestniczących w pracach projektowych inżynierów, architektów oraz przedsiębiorców. Działania powyższe Wykonawca podejmie przy wykorzystaniu odpowiedniego personelu fachowego lub rzeczoznawców.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 7

1. Wykonawca za wykonanie całego przedmiotu Umowy opisanego w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie:), tj. netto zł (słownie:) plus podatek VAT. Wynagrodzenie jest ostateczne i może być wypłacone na podstawie trzech faktur w 2025 r., po zakończeniu i odbiorze przez Zamawiającego danego etapu opracowania w następujący sposób:
 - 1) 20 % wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji koncepcyjnej, tj. kwota zł brutto,
 - 2) 40 % wynagrodzenia za wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, tj. kwota zł brutto,
 - 3) 40 % wynagrodzenia za wykonanie projektu wykonawczego oraz wykonania pozostałej dokumentacji, tj. kwota zł brutto,
2. Wynagrodzenie wskazane w § 7 ust 1 jest ostateczne i nie może ulec zmianie zastrzeżeniem ust. 8.
3. Należności Wykonawcy wynikające z faktur, będą płatne w formie przelewu bankowego na rachunki bankowe wskazane na fakturze **w ciągu 14 dni** od dokonania odbioru i doręczenia Zamawiającemu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Zamawiający wyraża zgodę na składanie przez Wykonawcę faktury drogą elektroniczną.
4. Jeżeli zapłata dokonywana jest w formie przelewu bankowego, za zapłatę uważa się chwilę złożenia zlecenia zapłaty w banku na rachunek Wykonawcy, pod warunkiem, że na rachunku Zamawiającego były zgromadzone wystarczające środki; w odmiennym przypadku za zapłatę uważa się chwilę, w której Wykonawca otrzymał zapłatę na rachunek i mógł nią dysponować.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Stawkę podatku VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.
7. Faktura będzie wystawiona na Gminę Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, NIP: 736-000-77-98.
8. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia ryczałtowego wymienionego w ust. 1 w przypadku braku konieczności wykonywania czynności lub przedmiotu, opisanych w zakresie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do Umowy. Wynagrodzenie zostanie zmniejszone o odpowiednie kwoty wykazane przez Wykonawcę w dołączonym do oferty wycenionym zakresie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy o nazwie tabela elementów rozliczeniowych (TER), lecz nie więcej niż o 20% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1.**
9. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dokonanie przez Zamawiającego ostatecznego odbioru danego etapu dokumentacji, udokumentowanego podpisaniem protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
10. Należność wynikająca ze wszystkich faktur dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy wypłacanego w częściach opisanego w ust. 1 będzie wypłacana Wykonawcy w przypadku przedstawienia przez niego w dniu przedłożenia faktury VAT, dowodów wypłacenia przez niego całości wypłat należnych Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą i brali udział w realizacji niniejszej umowy.

11. Zamawiający przeprowadzi procedury opisane w treści art. 465 ust. 4 i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, gdy Wykonawca nie przedstawi dowodów wskazanych w ust. 10.

Kary umowne i zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w zachowaniu terminu określonego w **§ 4 ust. 1**, lecz nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto opisanego w § 7 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad określonych w **§ 5 ust. 4**, lecz nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto opisanego w § 7 ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust. 1 za brak reakcji na pismo lub postanowienie starosty wzywające do usunięcia wad lub uzupełnienia dokumentacji projektowej leżących po stronie Projektanta.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w zachowaniu terminu określonego w **§ 5 ust. 2**, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto opisanego w § 7 ust. 1.
6. Naliczenie kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Naliczane kary umowne podlegają potrąceniu z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, jest on zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od wezwania go do zapłaty przez Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, ustalonych na podstawie okoliczności opisanych w **§ 8 ust. 1-4** nie może przekroczyć **40%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 7 ust. 1**.

Odstąpienie od Umowy

§ 9

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni, w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie likwidacji działalności Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia ruchomości Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego,
 - c) w przypadku, kiedy Wykonawca po dwukrotnym pisemnym wezwaniu Zamawiającego w **ciągu 14 dni** od dnia otrzymania drugiego wezwania nie udokumentuje postępu w realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 1 oraz nie przedstawi nowego harmonogramu rzeczowo – finansowego.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji Umowy, oraz złożoną ofertą, Zamawiający może nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania prac objętych Umową i powierzyć poprawienie lub wykonanie tych prac innym podmiotom na koszt Wykonawcy.

Informacje kontaktowe

§ 10

Wszelka komunikacja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

1. Zamawiający:

- 1) nazwa: **Gmina Miasto Zakopane**;
- 2) Nabywca – Faktura VAT: **Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**;
- 3) ulica: **ul. Kościuszki 13**;
- 4) kod, miejscowość: **34 - 500 Zakopane**;
- 5) NIP: **736 000 77 98**;
- 6) Osoba kontaktowa ze strony Zamawiającego: **Andrzej Haładyna; Katarzyna Siarzewska**
- 7) Tel. **0 18 20 20 495; 018 20 20 480**
- 8) e-mail: **inwestycje@zakopane.eu**

2. Wykonawca:

- 1) nazwa:
- 2) ulica:,
- 3) kod, miejscowość:,
- 4) NIP:,
- 5) Regon:,
- 6) Osoba kontaktowa ze strony Wykonawcy:,
- 7) Tel.:
- 8) e-mail:

Podwykonawcy

§ 11

1. Strony dopuszczają możliwość zawarcia przez Wykonawcę umowy dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy z Podwykonawcami oraz przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami, którzy w dalszej części umowy zwani są „Podwykonawcą”.
2. Umowy zawarte z Podwykonawcami nie mogą określać terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od daty doręczenia przez Podwykonawcę faktury lub rachunku.
3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane na podstawie umów przedłożonych Zamawiającemu.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi wykonane przez podwykonawców, jak również za ewentualne szkody powstałe w wyniku działań Podwykonawców.
6. Zasady wynagradzania Podwykonawcy opisano w § 7.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane tylko pod warunkiem zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do zmiany Umowy zastosowanie ma Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz zapisy niniejszej Umowy.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy, **w zakresie terminu realizacji umowy**, może nastąpić w szczególności w okolicznościach:
 - 1) których wystąpienia nie dało się przewidzieć na etapie zawierania umowy i podczas postępowania o udzielenie zamówienia, mimo dochowania staranności zawodowej;
 - 2) losowych lub o charakterze siły wyższej;
 - 3) spowodowanych wystąpieniem przeszkód utrudniających lub uniemożliwiających prowadzenie prac projektowych w zgodzie z opisem zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i właściwymi przepisami;
 - 4) spowodowanych zmianą obowiązujących przepisów prawa mających związek z realizacją umowy,

- 5) przedłużających się procedur administracyjnych mających wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia nie zawinionych przez Wykonawcę.
4. **Zmiana wysokości wynagrodzenia** jest dopuszczalna:
- 1) na skutek rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy, lecz nie więcej niż 30% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) w przypadku konieczności zwiększenia zakresu prac projektowych wykonywanych w ramach niniejszej umowy, a których wartość nie przekroczy 15% wartości zamówienia podstawowego,
5. Do zmiany informacji kontaktowych, o których mowa w § 10 Umowy nie stosuje się zapisu § 12 ust. 1.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Przed wstąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego polegający na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec jednej ze Stron na piśmie.
3. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony.
4. Brak odpowiedzi w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wstąpienia na drogę sądową.

Klauzula salwatoryjna

§ 15

Jeżeli postanowienia Umowy są lub staną się nieważne lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień Umowy, lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

§ 12

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Miasta Zakopane Reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1).
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia umowy oraz realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

4. Przetwarzanie danych osobowych osób reprezentujących lub wskazanych do kontaktu, może obejmować następujące kategorie danych: imię i nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres email).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa w tym m.in. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2022 poz. 902) lub umów zawartych z Administratorem.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacji zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) tj. przez 5 lub 10 lat w zależności od rodzaju zamówienia.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych www.uodo.gov.pl.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązków płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.
10. Dane mogą być pozyskane przez Administratora w sposób inny niż bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą tj. od Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym w niniejszej umowie, w tym wszystkim osobom reprezentującym go oraz wskazanym przez niego do kontaktu, informacji zawartych w powyższej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Załącznik:

- Nr 1 - Tabela Elementów Rozliczeniowych,
- Nr 2 - Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 208/2017 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 23 października 2017 r. w sprawie wymogów, jakim powinny odpowiadać przejścia dla pieszych, przejścia podziemne, przejścia nadziemne, pochylnie, schody zewnętrzne i wewnętrzne, windy, parkingi i chodniki z uwagi na potrzeby osób niepełnosprawnych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: