

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa zadania:

„WPF PERSPEKTYWA 2021-2027 Program Katowice - Czyste Powietrze Zespół Szkół Gastronomicznych im. G. Morcinka” - Wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowej termomodernizacji i modernizacji budynku

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy Pzp)

Zatwierdzona przez:

Adelajda Bella – z up. Dyrektora CUW

SPIS TREŚCI:

1. Informacje wprowadzające	Strona nr 4
2. Opis przedmiotu zamówienia	Strona nr 4
3. Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych	Strona nr 6
4. Termin wykonania zamówienia	Strona nr 6
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	Strona nr 7
6. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.	Strona nr 7
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	Strona nr 10
8. Forma składanych oświadczeń i dokumentów	Strona nr 13
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	Strona nr 14
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia :	Strona nr 16
11. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Strona nr 16
12. Termin związania ofertą	Strona nr 16
13. Opis sposobu przygotowania ofert	Strona nr 16
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	Strona nr 19
15. Podwykonawcy	Strona nr 19

16. Opis sposobu obliczenia ceny.	Strona nr 20
17. Miejsce, termin składania i otwarcie ofert	Strona nr 21
18. Opis kryteriów i oceny ofert	Strona nr 21
19. Informacja o trybie oceny ofert	Strona nr 24
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Strona nr 24
21. Informacja na temat aukcji elektronicznej, umowie ramowej	Strona nr 25
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona nr 25
23. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	Strona nr 26
24. Postanowienia końcowe	Strona nr 27
25. Załączniki	Strona nr 27

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. **Zamawiający:** Centrum Usług Wspólnych w Katowicach.

Adres do korespondencji: ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice.

Telefon: 32 357 08 00

NIP: 954 22 23 043

Adres strony internetowej: <https://cuwkatowice.bip.gov.pl/>

Adres e-mail: zp@cuw.katowice.pl

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice.

1.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 tj. z późn. zm.) zwaną dalej: „uPzp” lub „ustawa Pzp”.

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.**

Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem badania i oceny ofert, określonych w pkt. 18 SWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona kwalifikacji podmiotowej tego Wykonawcy, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. zażąda od niego – na podstawie art. 126 ustawy Pzp - przedłożenia podmiotowych środków dowodowych.

1.4. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej próg unijny.

1.5. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi dysponować kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

1.6. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. **Nazwa zadania:** „WPF PERSPEKTYWA 2021-2027 Program Katowice - Czyste Powietrze Zespół Szkół Gastronomicznych im. G. Morcinka” - Wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowej termomodernizacji i modernizacji budynku.

2.2. **Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

79212000-3 Audyt;

72220000-3 Doradztwo techniczne;

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego;

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

2.3. **Przedmiotem zamówienia** są usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej termomodernizacji i modernizacji budynku Zespołu Szkół Gastronomicznych im. Gustawa Morcinka przy ul. Roździeńskiej 25 w Katowicach.

A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

a) szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej SOPZ) – załącznik nr 7 do SWZ,

b) we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SWZ,

stanowiącymi integralną część niniejszej SWZ.

B. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej winien obejmować wykonanie następujących prac:

1. wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych,

2. wykonanie inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej,

3. wykonanie ekspertyzy stanu technicznego obiektu,

4. opracowanie projektu budowlanego oraz pozyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych,

5. opracowanie projektu wykonawczego (z podziałem na branże),

Projekt wykonawczy uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekt ten musi posiadać taki stopień szczegółowości, aby było możliwe wykonanie robót budowlanych bez dodatkowych opracowań. Projekt ten musi uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454 t.j.).

6. opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (z podziałem na branże),
7. opracowanie przedmiaru robót (z podziałem na branże i etapy),
8. opracowanie kosztorysów inwestorskich (z podziałem na branże i etapy),
9. opracowanie audytu energetycznego uwzględniającego kompleksową termomodernizację budynku wraz z wykonaniem świadectwa charakterystyki energetycznej budynku,
10. opracowanie zbiorczej tabeli elementów scalonych (załącznik nr 3 do SOPZ),
11. dostosowanie projektowanych instalacji ZSG wraz z basenem do założeń załączonego do SOPZ opracowania pn.: *Program Funkcjonalno – Użytkowy zastosowanej AKPiA i jej integracji z „Systemem monitoringu nośników energii i wody wraz z możliwością sterowania w obiektach użyteczności publicznej miasta Katowice – SMiS”* (załącznik nr 1 do SOPZ),
12. sprawowania nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji wykonanej przez Jednostkę Projektowania – w przypadku, gdy Zamawiający pisemnie zobowiąże Wykonawcę do jego sprawowania, planując 10 pobytów projektanta na budowie – **zakres zamówienia objętego prawem opcji**.

C. **Podstawowe informacje o obiekcie:**

- Rok budowy: 1910, dobudowa w latach 1950 i 1976 r.
- Powierzchnia zabudowy: 997,00 m²,
- Powierzchnia użytkowa: 2629,29 m²
- kubatura: 10 000,00 m³
- powierzchnia ogrzewalna: 1922 m²
- podpiwniczony,
- liczba kondygnacji: 3

Budynek Zespołu Szkół Gastronomicznych jest obiektem piętrowym z podpiwniczeniem. Obiekt wykonany w konstrukcji mieszanej. Ściany piwniczne z cegły pełnej murowane na zaprawie cementowej, wyżej murowane na zaprawie wapiennej. Ściany wewnętrzne z cegły dziurawki. Stropy typu Akerman, w części słupowej żebra wzmocnione. Dach drewniany 4-ro spadowy kryty dachówką.

D. **Zakres zamówienia objętego prawem opcji:**

Sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych w zakresie opracowanej dokumentacji projektowej.

2.3.1. **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

2.3.1.1. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 t.j.).

2.3.1.2. Zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie.

Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do opracowania projektu budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

2.3.2. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, oraz warunkami zamówienia i postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

2.4. **Ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej.**

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż **150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)** lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. **Kopię polisy wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek.** Nieprzedłożenie przez wybranego wykonawcę ww. dokumentu tj. kopii polisy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek, Zamawiający potraktuje jako odmowę podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2.5. **Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.** Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej w celu weryfikacji informacji podanych w opisie przedmiotu zamówienia i planowanego zakresu opracowań projektowych i nie będzie to miało jakiegokolwiek wpływu ani na merytoryczną, ani nawet formalną ocenę oferty. Niezależnie od skorzystania z tej możliwości bądź nie - Zamawiający będzie uznawał, iż wykonawcy szczegółowo zapoznali się z zakresem przedmiotu zamówienia. Koszty ewentualnego dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 2.6. Wymagania dotyczące projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników o których mowa w art. 100 ustawy Pzp wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej: Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych – tekst konwencji opublikowany został w Dz.U. z dnia 25 października 202r., poz. 1169 – projektowanie winno być zgodne z w/w aktem prawa Unii Europejskiej.

3. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

- 3.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3.1.1. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3.1.2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Dokonanie podziału zamówienia na części nie jest właściwe, ze względu na charakter i rodzaj zamówienia. W opinii Zamawiającego jego podział, np. na jednostkową realizację każdej branży lub kilku branż przez różne podmioty/wykonawców spowodowałoby znaczne problemy z koordynacją, nadzorem, odbiorem poszczególnych etapów i ustaleniem oraz egzekwowaniem terminowości ich wykonania. Zakres Zamówienia celowo został skonstruowany w ten sposób, aby nadzór i koordynacja nad całością mogła być realizowana w stosunku do jednego wykonawcy. Dodatkową trudność stanowiłoby ustalenie granic odpowiedzialności gwarancyjnej przez poszczególnych Wykonawców. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców co daje możliwość udziału małych i średnich przedsiębiorców w realizacji niniejszego zamówienia. Ponadto podział Zamówienia na części z dużym prawdopodobieństwem wygenerowałby większe koszty realizacji całego zadania po stronie Zamawiającego – kilku Wykonawców oznaczałoby większe koszty bezpośrednie i pośrednie, różne poziomy zysku, różne ceny wykonawstwa. Zamawiającemu zależy na wykonawcy, który dysponuje doświadczeniem i wykwalifikowaną kadrą, aby realizacja zamówienia odbyła się w określonym przez Zamawiającego terminie, w oparciu o wypracowane zasady i model działania. Podział w sposób znacznie dezorganizujący wpłynąłby na terminowość wykonania Zamówienia. Ewentualna próba dalszego podziału zamówienia na części mogłaby grozić ograniczeniem konkurencyjności – poprzez nadmierne „rozdrobnienie” przedmiotu zamówienia i niechęć Wykonawców do złożenia oferty na zbyt mały wówczas zakres zamówienia. Udział Wykonawcy w takim postępowaniu skutkowałby zaofiarowaniem zawyżonych cen na niewielki zakres zamówienia.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

3.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp w wysokości do 50% wartości nadzorów autorskich, w zakresie obejmującym wykonanie większej ilości nadzorów autorskich niż Zamawiający przewiduje w SWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. **Termin realizacji zamówienia ustala się: do 180 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt. 4.2 i 4.3 poniżej.**

4.2. Zamówienie realizowane będzie od dnia jego udzielenia, przez cały okres realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, aż do dnia końcowego odbioru tych robót. W tym okresie wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usług projektowych oraz do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót, gdy zostanie do tego pisemnie zobowiązany przez Zamawiającego (jak niżej w 4.3.4).

4.3. Strony ustalają terminy pośrednie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 4.3.1 **Termin opracowania inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej: do 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**
- 4.3.2 **Termin opracowania ekspertyzy stanu technicznego obiektu: do 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**
- 4.3.3 **Termin złożenia wniosku do organu o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenia robót, do 120 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**
- 4.3.4 Termin sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót rozpoczyna bieg od dnia pisemnego zobowiązania Wykonawcy przez Zamawiającego, przez cały okres realizacji robót, aż do dnia końcowego odbioru robót realizowanych na podstawie projektu będącego przedmiotem zamówienia.
- 4.3.5 Pozostałe terminy wykonania zamówienia – zgodnie ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ

5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 5.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 3 do SWZ .
 - 5.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.
 - 5.1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 20.5 SWZ.

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1. nie podlegają wykluczeniu:

6.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne),
- b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835),
- c) art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w związku z dodaniem art. 5k.

6.1.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).

6.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.1.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

6.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

a) **disponuje osobami posiadającymi określone poniżej kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenia oraz wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:**

6.2.4.a.1. co najmniej 1 osoba, która będzie pełniła funkcję Kierownika zespołu projektowego - projektanta branży architektonicznej:

- posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- oraz wykazującą minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe związane z uzyskanymi uprawnieniami,

6.2.4.a.2. co najmniej 1 osoba, która będzie pełniła funkcję projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej:

- posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- oraz wykazującą minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe związane z uzyskanymi uprawnieniami,

6.2.4.a.3. co najmniej 1 osoba, która będzie pełniła funkcję projektanta branży sanitarnej:

- posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- oraz wykazującą minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe związane z uzyskanymi uprawnieniami,

6.2.4.a.4. co najmniej 1 osoba, która będzie pełniła funkcję projektanta branży elektrycznej:

- posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- oraz wykazującą minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe związane z uzyskanymi uprawnieniami,

6.2.4.a.5. co najmniej 1 osoba która będzie pełniła funkcję projektanta branży telekomunikacyjnej:

- posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń,
- oraz wykazującą minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe związane z uzyskanymi uprawnieniami.

Uwaga:

1. Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych uprawnień budowlanych lub kwalifikacji.
 2. Dopuszcza się odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz dopuszcza w stosunku do wykonawców zagranicznych – równoważnych kwalifikacji, zdobytych w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1646 tj.).
- b) **wykonał lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jedną usługę w zakresie opracowania dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku o kubaturze brutto min. 10.000,00 m³** – odebraną protokołem częściowym lub końcowym.

Uwagi:

1. Kubatura budynku brutto – obliczona zgodnie z zaleceniami normy PN-ISO 9836:2015-12 dotyczy objętości obiektu budowlanego liczonej po jego zewnętrznym obrysie, stanowi zatem sumę kubatur wszystkich kondygnacji danego budynku, liczonych poprzez pomnożenie ich powierzchni całkowitej (mierzonej po ścianach zewnętrznych) i wysokości
 2. Zamawiający nie określa, szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (brak skorzystania z dyspozycji zawartej w art. 117 ust. 1 ustawy).
 3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać że podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 6.4. **Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp]:**
- 6.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 6.2 SWZ).
 - 6.4.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 6.4.1 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 6.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 6.4.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o

których mowa w pkt. 7, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

- 6.4.5. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.4.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.4.8. Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełnienia warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów.

Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

7.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

7.1.1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Ponadto do oferty należy załączyć:

7.1.2. **Oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w pkt. 6.1 i 6.2 SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 7.2.

Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.014.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SWZ

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Oświadczenie, składają odrębnie:

- **wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- **podmiot udostępniający zasoby**, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega, iż podczas wypełniania JEDZ, w Części IV - Kryteria kwalifikacji, wykonawca (lub inny podmiot) może wyłącznie zaznaczyć punkt A dot. ogólnego oświadczenia o spełnianiu wszystkich kryterium kwalifikacji w postępowaniu. Wykonawca nie musi wypełniać dalszych Sekcji A, B, C i D w Części IV JEDZ.

7.1.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

7.1.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

7.1.5. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (także wspólników spółki cywilnej).

Oświadczenie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, oświadczenie zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

7.2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:

7.2.1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

7.2.1.a.1. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za przygotowanie dokumentacji projektowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ

7.2.1.a.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu,

dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

b) **W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania :**

7.2.1.b.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

7.2.1.b.2. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

7.2.1.b.3. **oświadczenia wykonawcy**, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

7.2.1.b.4. **oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. poz. 835).

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ

7.2.1.b.5. **oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania, na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w związku z dodaniem art. 5k.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ.

7.2.1.b.6. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 7.2.1 ppkt. b, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.**

Uwagi do pkt. 7 SWZ:

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 7.2.1.b.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 7.2.1.b.1;
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a Uwag , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt.. 2 stosuje się.
4. Zgodnie z art. 126 ust. 2 ustawy Pzp: Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
- 8.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 8.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt.. 8.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 8.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.6, dokonuje w przypadku:
 - 8.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 8.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 8.7.3. innych dokumentów– odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 8.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.6, może dokonać również notariusz.
- 8.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.11, dokonuje w przypadku:
- 8.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 8.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8.11, może dokonać również notariusz
- 8.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 8.15.1. są utwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 8.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 8.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 8.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice
- 9.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne,
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 9.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 9.4. **Zamawiający** będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 9.5. **Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.**
- 9.6. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
- 9.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kbit/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 9.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [https://platformazakupowa.pl/](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana

pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

9.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9.1. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

9.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Adelajda Bella, tel. 32 357 08 88,
- Katarzyna Godrecka, tel. 32 357 08 89,
- Izabela Gąsiorek, tel. 32 606 13 25,

e-mail: zp@cuw.katowice.pl w dni robocze od 7.30 do 15.00.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

10.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

10.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

10.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania

10.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

11.1. Wymagania dotyczące wadium

11.1.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

11.2.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **18.10.2023r.**

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

13.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

13.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

13.4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

13.5. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice.**

13.6. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

13.7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

13.8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

13.9. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:

13.9.1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**

13.9.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

13.9.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

13.9.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

13.9.5. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

c) W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

d) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

e) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

f) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

13.9.6. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- 13.10. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:
- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
 - w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
 - w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.
- 13.11. **Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.**
- 13.12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 13.13. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w języku polskim.
- 13.14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.15. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.16. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 7.1.3 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 13.17. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.18. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 13.18.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 13.18.2. **Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca powinien złożyć w Platformie – w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 13.19. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
- 13.20. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.22. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO”, **obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO** ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych

prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 13.23. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 7.1.3 – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 14.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 7.1.2 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
- 14.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 14.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
- 14.6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (ar. 117 ust. 2 Pzp).
- 14.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.
- 14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy również spółki cywilnej).
- 14.9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 15.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 15.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 15.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 16.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 16.2. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego i ma być wyliczona w oparciu o tabelę w formularzu ofertowym (pkt. 1), w którym należy zastosować ryczałtowe ceny jednostkowe odpowiednia dla poszczególnych usług. Dla oceny oferty należy ustalić cenę ofertową jako maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
- Ceną oferty jest kwota obliczona jako suma pozycji 1-2 podana w pozycji nr 3.**
- 16.3. Cena dokumentacji projektowej powinna uwzględnić łączną należność za wszystkie opracowania projektowe niezbędne do realizacji opisanego przedsięwzięcia budowlanego w tym także licencję wyłączną na wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia polach eksploatacji, konsultacji, ekspertyz, danych wyjściowych dla inwestycji, opinii, uzgodnień, zatwierdzeń i pozwoleń wymaganych Prawem budowlanym oraz koszty usług kosztorysowania, a także koszty nadzoru autorskiego.
- 16.4. Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym cenę netto, stawkę VAT w %, kwotę podatku oraz kwotę brutto za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, a także z osobna cenę netto, stawkę VAT w % oraz kwotę brutto za pełnienie kompletnego nadzoru autorskiego.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 16.6. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
- 16.7. Cena oferty obliczona przez Wykonawcę na wykonanie przedmiotu zamówienia jest wartością ryczałtową, która:
- 16.8. zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia,
- 16.9. pozostanie niezmienna przez cały okres realizacji zadania do zakończenia wykonania przedmiotu umowy a przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 632 § 2 k.c.), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 16.10. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający pozostawia wyborowi Wykonawcy możliwość dokonania wizji lokalnej. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Przy czym, wizja lokalna zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako czynność pomocnicza przy przygotowaniu oferty i nie będzie miała jakiegokolwiek wpływu na merytoryczną, ani formalną ocenę oferty.
- 16.11. Zamawiający poprawi w ofercie na podstawie 223 ust. 2 ustawy Pzp: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 16.12. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności: wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji.
- 16.13. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
- 16.13.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 16.13.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 16.13.3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

- 17.1. **Ofertę** wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania, do dnia **21.07.2023 r. do godz. 09:00**.
- 17.2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 12 godzin przed terminem składania ofert/wniosek.
- 17.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 17.8. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 17.1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
- 17.9. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **21.07.2023 r. o godz. 09:15**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 17.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
- 17.13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

18.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową :

- **cena oferty „P1” - 60 %**
- **doświadczenie personelu kluczowego wyznaczonego do realizacji zamówienia - „P2” – 20%**
- **wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - „P3” - 20%**

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

18.2.1 **Cena oferty – „P1”.** Waga kryterium **60 %**.

Liczbę punktów w kryterium ceny oferty P1 obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60$$

C_n - najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena zaofferowana w ofercie badanej.

18.2.2 **doświadczenie personelu kluczowego wyznaczonego do realizacji zamówienia - „P2”.**

Waga kryterium = **20%**

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów jeśli oświadczy, że do wykonania zamówienia skieruje:

- A. osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności architektonicznej bez ograniczeń**, posiadającą minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe związane z uzyskanymi uprawnieniami - która uczestniczyła (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) w okresie ostatnich 5 lat w wykonaniu – **co najmniej dwóch odebranych dokumentacji projektowych** obejmujących **termomodernizację budynku o kubaturze brutto min. 10.000,00 m³ – 10 pkt.**
- B. osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**, posiadającą minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe związane z uzyskanymi uprawnieniami - która uczestniczyła (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) w okresie ostatnich 5 lat w wykonaniu – **co najmniej dwóch odebranych dokumentacji projektowych** obejmujących **termomodernizację budynku o kubaturze brutto min. 10.000,00 m³ – 10 pkt.**

Liczbę punktów w kryterium ceny oferty P2 obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem

$$P2 = A + B$$

gdzie:

A - punkty przyznane za osobę posiadającą doświadczenie w specjalności architektonicznej.

B – punkty przyznane za osobę posiadającą doświadczenie w specjalności instalacyjnej (sanitarnej)

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 20.

UWAGI:

1. Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w pkt. 2 formularza ofertowego (Załącznik numer 1 do SWZ).
2. Oświadczenie w pkt. 2 formularza ofertowego (Załącznik numer 1 do SWZ) służy ocenie ofert w zakresie kryterium oceny ofert i nie podlega uzupełnieniu.
3. **W przypadku braku wypełnienia w formularzu ofertowym odpowiedniego oświadczenia lub podania informacji niepełnej bądź nie złożeniu dowodów na potwierdzenie wykonania wykazanych dokumentacji projektowych (nie będą zawierać wszystkich wymaganych informacji), Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.**
4. Zamawiający wymaga, aby osoby których doświadczenia będą oceniane w tym kryterium, były jednocześnie osobami, które Wykonawca wskaże w „Wykazie osób”. Osoby te będą wpisane do umowy i muszą wykonywać przewidziane dla nich czynności osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tych osób za wyjątkiem sytuacji opisanych w umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych dokumentacji projektowych. (dowodami są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub oświadczenie osoby

wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze osoba ta nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej).

18.2.3 Wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy [P3].

Waga kryterium = **20%**

Wykonawca może zadeklarować wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy większą, niż wymaganą minimalną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym, ale nie przekraczającą wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym. Wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy należy zadeklarować w następujących jednostkach: 0,2%, 0,3%, 0,4% lub 0,5%.

Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

- Za zaoferowanie kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma **0 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
- Za zaoferowanie kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma **5 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
- Za zaoferowanie kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,4 %** wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma **10 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
- Za zaoferowanie kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma **20 punktów** w tym kryterium oceny ofert.

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 20.

UWAGI:

1. MINIMALNA wymagana przez Zamawiającego wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy **wynosi 0,2%**.
2. Za zaoferowanie minimalnej wysokości kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert [0 pkt].
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w ofercie wysokości kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, Zamawiający przyjmie wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki minimalną, tj. 0,2%
4. Określenie wysokości kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki poniżej wymaganego minimum [tj. 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym] skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej określonego maksimum [tj. 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym] dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 0,5%, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie więcej niż jednej deklarowanej wysokości kary umownej (zaznaczenie „x” w więcej niż jednym wierszu) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodną z zapisami SIWZ.

18.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu wartości punktowej wszystkich kryteriów P1, P2, P3.

18.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

18.2.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

18.2.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 18.3.1, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

18.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy Pzp.

19. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT

- 19.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 19.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 19.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
- 19.5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (pkt. 7.2 SWZ).**
- 19.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
- 19.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz na stronie prowadzonego postępowania poprzez zamieszczenie stosownej informacji. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 20.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- 20.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 264 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.4. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 20.5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 20.5.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 20.5.2. złożenia kopii uprawnień osób wykazanych w Wykazie osób (Załącznik nr 4 SWZ), które będą brały udział w realizacji zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - 20.5.3. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 20.5.4. złożenia kopii polisy o której mowa w pkt. 2.4 niniejszej SWZ wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek,
 - 20.5.5. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).
- 20.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 20.5 SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

21. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21.2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
- 22.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.4. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 22.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 22.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:
- „1. Odwołanie wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

22.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

22.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

23.1.1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Katowicach, ul. Graniczna 27, kod pocztowy 40-017, e-mail: sekretariat@cuw.katowice.pl, tel. 32 3570800.

23.1.2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@cuw.katowice.pl; tel. 32 6061328;

23.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/306/2023** pn.: „**WPF PERSPEKTYWA 2021-2027 Program Katowice - Czyste Powietrze Zespół Szkół Gastronomicznych im. G. Morcinka**” - **Wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowej termomodernizacji i modernizacji budynku**;

23.1.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 tj.), dalej „ustawa Pzp” oraz Zamawiający, który prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową;

23.1.5. dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

23.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

23.1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane;

23.1.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

23.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

25. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu udziału w postępowaniu z postępowania oraz spełnianiu warunków JEDZ (złożyć wraz z ofertą).
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy).
5. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (składane na wezwanie Zamawiającego).
6. Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (składane na wezwanie Zamawiającego).
7. Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia SOPZ z załącznikami
8. Załącznik nr 8 – wzór wykazu usług (składane na wezwanie Zamawiającego).
9. Załącznik nr 9 – wzór wykazu osób (składane na wezwanie Zamawiającego).
10. Załącznik Nr 10 – wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia (złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy).
11. Załącznik nr 11 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) (składane na wezwanie Zamawiającego).
12. Załącznik nr 12 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania, na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w związku z dodaniem art. 5k (składane na wezwanie Zamawiającego).

Nazwa i adres WYKONAWCY¹

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulicanr domu

kod.....miejscowość

powiat..... województwo

tel.:..... fax:..... e-mail:

NIP: REGON:.....

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko) tel.....e-mail.....

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:.....,

O F E R T A

- Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „**WPF PERSPEKTYWA 2021-2027 Program Katowice - Czyste Powietrze Zespół Szkół Gastronomicznych im. G. Morcinka**” - Wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowej termomodernizacji i modernizacji budynku, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz we wzorze umowy.
- Cena ofertowa** za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie kompletnych usług projektowych i prac towarzyszących (opracowań, dokumentacji projektowej i czynności związanych z tą dokumentacją) oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji i **wynosi odpowiednio:**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Kwota netto	Stawka VAT w %	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1.	Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, STWiOR, inwentaryzacją budowlaną i instalacyjną, ekspertyzą stanu technicznego obiektu wraz z instalacjami modernizowanymi, audytem energetycznym, kompletem uzgodnień (zgodnie z wymaganiami opisanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia)				
Cena bez prawa opcji:					

¹ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

2.	Wartość pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych – nadzór autorski z pobytem projektanta na budowie lub 1 dzień wykonywania nadzoru autorskiego poza terenem budowy – prawo opcji -	Jednostkowa cena netto	Ilość	Kwota netto			
		1	2	(1 x 2)			
			10				
3.	Cena ofertowa (łącznie pkt. 1-2):						

(Wykonawca zobligowany jest do wpisania ceny netto, brutto, podatku VAT za wykonanie każdego zakresu przedmiotu zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp).

3. Oświadczam, że*:

— Zamówienie będzie wykonywa/ła** posiadający/ą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiadający/ą minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe związane z uzyskanymi uprawnieniami - która uczestniczył/a (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) w okresie ostatnich 5 lat w wykonaniu – co najmniej dwóch odebranych dokumentacji projektowych obejmujących termomodernizację budynku o kubaturze brutto min. 10.000,00 m³

1) Nazwa inwestycji oraz miejsce:
Data odebrania (przez Zamawiającego) dokumentacji projektowej:

2) Nazwa inwestycji oraz miejsce:
Data odebrania (przez Zamawiającego) dokumentacji projektowej:

— Zamówienie będzie wykonywa/ła** posiadający/ą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, która uczestniczyła (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) w okresie ostatnich 5 lat w wykonaniu – co najmniej dwóch odebranych dokumentacji projektowych obejmujących termomodernizację budynku o kubaturze brutto min. 10.000,00 m³.

1) Nazwa inwestycji oraz miejsce:**
Data odebrania (przez Zamawiającego) dokumentacji projektowej:**

2) Nazwa inwestycji oraz miejsce:**
Data odebrania (przez Zamawiającego) dokumentacji projektowej:**

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych dokumentacji projektowych (dowodami są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub oświadczenie osoby wskazanej powyżej – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej).

***oświadczenie oraz dowody służą ocenie ofert w zakresie kryterium oceny ofert pn. „doświadczenie personelu kluczowego wyznaczonego do realizacji zamówienia” nie podlegają uzupełnieniu, a brak wypełnienia lub podanie informacji niepełnej, brak załączenia dowodów lub gdy będą one niekompletne skutkować będzie nie przyznaniem punktów w rzeczonym kryterium.**

**** proszę wypełnić.**

4. Deklaruję wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy:

Lp.	Deklarowana wysokość kary umownej z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy :	Oświadczenie Wykonawcy*
1.	Deklaruję wysokość kary umownej z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki	
2.	Deklaruję wysokość kary umownej z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy 0,3 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki	
3.	Deklaruję wysokość kary umownej z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy 0,4 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki	
4.	Deklaruję wysokość kary umownej z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki	

* należy zaznaczyć „X” w wierszu odpowiadającym deklarowanej wysokości kary umownej.

5. Zobowiązuję się do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót w przedmiocie wykonanej dokumentacji projektowej od dnia pisemnego zobowiązania przez Zamawiającego, przez cały okres realizacji tych robót, aż do dnia ich końcowego odbioru.

6. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z SWZ.

7. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

8. Niniejszym oświadczam/y, że:

- 6.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 6.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 6.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 23 SWZ;
- 6.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 6.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;

7. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr (należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego) i są nadal aktualne.

8. Oświadczam/y, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

9. Oświadczam/y, że:

- nie polegam na zasobach innych podmiotów *
- polegam na zasobach innych podmiotów*:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

10. **Oświadczamy**, że prace objęte zamówieniem:
- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
 - zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

11. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług

Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi

12. **Rodzaj wykonawcy:**

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj *

Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

13. **Oświadczam/y, że:**

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

14. Oświadczam/y, że:

- 14.1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 14.2. niniejsze zamówienie nie będzie udzielone na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polegają w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

....., dnia
(Miejscowość)

* - *niepotrzebne skreślić*

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA²

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „WPF PERSPEKTYWA 2021-2027 Program Katowice - Czyste Powietrze Zespół Szkół Gastronomicznych im. G. Morcinka” - Wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowej termomodernizacji i modernizacji budynku, oświadczamy, iż następujące roboty usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**:

1. Wykonawca (nazwa):
- wykona:
2. Wykonawca (nazwa):
- wykona:

....., dnia

(Miejscowość)

** niepotrzebne skreślić*

***Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować formularz do liczby wykonawców występujących wspólnie*

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

² Oświadczenie składa TYLKO wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (także wspólnicy spółki cywilnej)

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

OŚWIADCZENIE

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „WPF PERSPEKTYWA 2021-2027 Program Katowice - Czyste Powietrze Zespół Szkół Gastronomicznych im. G. Morcinka” - Wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowej termomodernizacji i modernizacji budynku, składając ofertę informujemy, że:

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu,*
2. należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu: *

Lista podmiotów, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

(...)

W przypadku pkt. 2. Wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

....., dnia
(Miejscowość)

* niepotrzebne skreślić

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/Podmiot udostępniający

Wykonawcy zasoby:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**WPF PERSPEKTYWA 2021-2027 Program Katowice - Czyste Powietrze Zespół Szkół Gastronomicznych im. G. Morcinka**” - **Wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowej termomodernizacji i modernizacji budynku**, oświadczam/y, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, są aktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia, tj. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

....., dnia
(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca:

Załącznik nr 8

.....

 (pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „WPF PERSPEKTYWA 2021-2027 Program Katowice - Czyste Powietrze Zespół Szkół Gastronomicznych im. G. Morcinka” - Wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowej termomodernizacji i modernizacji budynku, przedkładam poniższy wykaz w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane	Opis wykonanych usług (należy wykazać co najmniej jedną usługę w zakresie opracowania dokumentacji projektowej obejmującą termomodernizację budynku o kubaturze brutto min. 10.000,00 m ³)	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

Do niniejszego wykazu, dołączam szt. dowodów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie

....., dnia
 (Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca:

Załącznik nr 9

.....

 (pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „WPF PERSPEKTYWA 2021-2027 Program Katowice - Czyste Powietrze Zespół Szkół Gastronomicznych im. G. Morcinka” - Wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowej termomodernizacji i modernizacji budynku, przedkładam poniższy wykaz w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczam/y, że zamówienie będą wykonywać osoby posiadające następujące, wymagane przez Zamawiającego uprawnienia:

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych, uprawnień	Podstawa dysponowania osobą ¹⁾
	Kierownik zespołu - projektant branży architektonicznej	1. uprawnienia budowlane do: w specjalności: nr uprawnień, wydane przez: 2. liczba lat doświadczenia zawodowego związanego z uzyskanymi uprawnieniami:	
	projektant branży konstrukcyjno-budowlanej	1. uprawnienia budowlane do: w specjalności: nr uprawnień, wydane przez: 2. liczba lat doświadczenia zawodowego związanego z uzyskanymi uprawnieniami:	

	projektant branży sanitarnej	1. uprawnienia budowlane do: w specjalności: nr uprawnień, wydane przez: 2. liczba lat doświadczenia zawodowego związanego z uzyskanymi uprawnieniami:	
	projektant branży elektrycznej	1. uprawnienia budowlane do: w specjalności: nr uprawnień, wydane przez: 2. liczba lat doświadczenia zawodowego związanego z uzyskanymi uprawnieniami:	
	projektant branży telekomunikacyjnej	1. uprawnienia budowlane do: w specjalności: nr uprawnień, wydane przez: 2. liczba lat doświadczenia zawodowego związanego z uzyskanymi uprawnieniami:	

***Należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, zobowiązanie do współpracy, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji Wykonawcy,**

....., dnia
 (Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**WPF PERSPEKTYWA 2021-2027 Program Katowice - Czyste Powietrze Zespół Szkół Gastronomicznych im. G. Morcinka**” - Wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowej termomodernizacji i modernizacji budynku, ja/my*:

1.
(imię i nazwisko osoby podpisującej)
2.
(imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając iż jestem/jesteśmy* osobą/ami* odpowiednio umocowaną/y mi* do niniejszej czynności działając w imieniu(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

..... (należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

Sposób w jaki powyższe zasoby będą udostępnione:
.....
(należy wskazać na sposób udostępnienia zasobów)

Zakres i okres naszego udziału w wykonywaniu zamówienia:
.....
.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, proszę wskazać zakres i okres realizacji przez podmiot trzeci robót budowlanych lub usług, których wskazane zdolności dotyczą. W przypadku udostępnienia innego potencjału proszę wskazać w jaki sposób i w jakim zakresie podmiot będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, oraz w jakim okresie.

..... dnia
(Miejscowość)

.....
Imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji podmiotu

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„WPF PERSPEKTYWA 2021-2027 Program Katowice - Czyste Powietrze Zespół Szkół Gastronomicznych im. G. Morcinka” - Wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowej termomodernizacji i modernizacji budynku

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

....., dnia
(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

OŚWIADCZENIE

składane na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w związku z dodaniem art. 5k.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„WPF PERSPEKTYWA 2021-2027 Program Katowice - Czyste Powietrze Zespół Szkół Gastronomicznych im. G. Morcinka” - Wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowej termomodernizacji i modernizacji budynku

Oświadczam, że nie jestem:

1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolnościach polegam, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

....., dnia
(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.