

UMOWA NR2020/PROJEKT

zawarta w dniu **2020 r.** w Warszawie w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy:

Jednostką Wojskową nr 3964

NIP 524-23-76-036, REGON 017172392

z siedzibą w Warszawie, ul. Bystra 1, 03-700 Warszawa, tel. 261 892 339, fax. 261 892 320
zwaną dalej „Zamawiającym”,
którą reprezentuje:

Dowódca - płk Dariusz CHODYNA

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

firmą:

.....

NIP:, REGON:

z siedzibą przy ul....., tel., fax.

którą reprezentuje:

p.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

W wyniku wyboru oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT I TERMIN UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynku nr 109 i powierzchni zewnętrznych (utwardzonych i zielonych) przy ul. Ostrobramskiej 109 w Warszawie.
2. Umowa obowiązuje: od dnia 01.06.2020 r. do dnia 31.05.2023 r. z zastrzeżeniem § 10, § 11, § 15, oraz § 16 ust. 7 kiedy to umowa obowiązuje do czasu zakończenia wymaganego postępowania lub do wyczerpania środków finansowych określonych w § 3 ust. 2.
 - 1) powierzchnia wewnętrzna na okres 36 miesięcy
tj.; od 01.06.2020 r. do 31.05.2023 r.
 - 2) powierzchnia zewnętrzna utwardzona na okres 36 miesięcy
tj.; od 01.06.2020 r. do 31.05.2023 r.
 - 3) powierzchnia zewnętrzna tereny zielone na okres 27 miesięcy
tj.; od 01.06.2020 r. do 30.11.2020 r., od 01.03.2021 r. do 30.11.2021 r., od 01.03.2022 r. do 30.11.2022 r., od 01.03.2023 r. do 31.05.2023 r.,
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiącym jej integralną część.

§ 2
ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje prace polegające na utrzymaniu czystości:
 - 1) Powierzchni wewnętrznej w budynku 7.067,76 m²
 - 2) Powierzchni terenów zewnętrznych utwardzonych 2.091,00 m²
 - 3) Powierzchni terenów zewnętrznych zielonych 3.944,00 m²Szczegółowe dane zostały zawarte w wykazie powierzchni i wyposażenia stanowiącym załącznik do umowy.
2. Zamawiający ma prawo, bez konieczności sporządzenia i podpisania aneksu do umowy w drodze jednostronnej zmiany, zmienić wielkość powierzchni przyjętych do wykonania usługi w danym miesiącu poprzez ich zmniejszenie nie więcej niż o 30 % na każdym kompleksie w stosunku do wielkości powierzchni przyjętych do wykonania usługi na poszczególne rodzaje powierzchni tj. powierzchnia wewnętrzna w budynku, tereny zewnętrzne utwardzone, tereny zewnętrzne zielone.
3. Zamawiający będzie korzystał z uprawnienia wskazanego w ust. 2 w szczególności wystąpienia sytuacji:
 - 1) czasowego wyłączenia obiektu, terenów zewnętrznych na czas prowadzenia prac remontowych, konserwacyjnych, budowlanych itp.,
 - 2) zmiany sposobu wykorzystania obiektu np. odbywających szkolenia itp., gdzie koniecznym jest zapewnienie realizacji usługi w trakcie faktycznego wykorzystywania obiektów,
 - 3) zmian organizacyjnych w przypadku restrukturyzacji Jednostek Wojskowych lub ich dyslokacji.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 jest uprzednie powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego, co najmniej pięć dni przed terminem wprowadzenia zmian. Za dzień doręczenia powiadomienia strony zgodnie przyjmują dzień wysłania przez zamawiającego faxu na nr Wykonawcy fax:
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i jest mu znany stan faktyczny pomieszczeń w budynku i terenów zewnętrznych, w ramach których będzie realizowany przedmiot umowy, zgodnie z załącznikiem do umowy „Wykaz powierzchni i wyposażenia”
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami określonymi w załącznikach do umowy, które stanowią jej integralną część.
7. Wykonawca oświadcza, że czynności w zakresie realizacji usługi utrzymania czystości na terenie kompleksu przy ulicy Ostrobramskiej 109 będą realizować pracownicy w rozumieniu art. 2 Kodeksu Pracy, jako stanowiący stały zespół pracowników Wykonawcy, wydzielony do realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że pracownicy zatrudnieni u Wykonawcy, stanowią stały wydzielony zespół realizujący bezpośrednio usługi porządkowe na terenie kompleksu przy ulicy Ostrobramskiej 109, którzy:
 - 1) zostali wpisani na listę pracowników, określonymi w załączniku do umowy zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w załączniku.
 - 2) stanowią stały minimum 6 osobowy zespół pracowników Wykonawcy wydzielony do realizacji usług porządkowych, a zmiany składu zespołu będą realizowane w sposób określony § 6 ust 4 umowy,

- 3) realizuje usługę na powierzchniach wewnętrznych od poniedziałku do piątku w systemie 8 godzinnym, w soboty w systemie 3 godzinnym
- 4) realizuje usługę na powierzchniach zewnętrznych od poniedziałku do piątku w systemie 8 godzinny oraz w razie potrzeby (w okresie zimowym lub innych nieprzewidzianych potrzeb) całodobowych dyżurów również w dni wolne od pracy i święta z zachowaniem minimum dobowego czasu odpoczynku przed rozpoczęciem kolejnego dyżuru;
- 5) spełniają wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych określonych w § 6 niniejszej umowy;
9. Wykonawca oświadcza, że usługa sprzątania będzie wykonywana przy użyciu maszyn i sprzętu określonego w załączniku do umowy zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w załączniku.
10. Wykonawca oświadcza, że usługa sprzątania będzie wykonywana przy użyciu materiałów i środków wykazanych w załączniku do umowy zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w załączniku.
11. Procedura doraźnej kontroli jakości wykonania przedmiotu umowy będzie realizowana zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku.
12. W przypadku zgłoszenia uwag do realizacji umowy w formie ustnej/pisemnej osobie sprawującej nadzór, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości.
13. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją świadczonych usług oraz poinformuje o tym fakcie Zamawiającego przekazując mu dane tej osoby wraz z jej numerem telefonu kontaktowego.
14. Zmiana osoby, wskazanej w ust. 13, odbywać się będzie na zasadzie jednostronnego oświadczenia woli złożonego drugiej stronie pisemnie, faksem lub e-mailem, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną zmianą.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonany przedmiot umowy, zgodnie z postanowieniami § 2 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT) w następujących wysokościach:
 - 1) za sprzątanie 1 m² powierzchni wewnętrznej – **netto**
(słownie:) + 23% VAT
 - 2) za sprzątanie 1 m² powierzchni zewnętrznych utwardzonych – **netto**
(słownie:) + 8% VAT
 - 3) za sprzątanie 1 m² powierzchni zewnętrznych zielonych – **netto**
(koszenie trawy, grabienie liści);
(słownie:) + 8% VAT
2. Wartość całej umowy w okresie jej trwania ogółem:
 - 1) kwota **netto:****zł**
(słownie:)
 - 2) podatek **VAT:****zł**
(słownie:)
 - 3) kwota **brutto:****zł**
(słownie:)

3. Wartość umowy w rozbiciu na czas jej trwania:
 - 1) wartość usługi w 2020 r. netto:zł, brutto:zł
 - 2) wartość usługi w 2021 r. netto:zł, brutto:zł
 - 3) wartość usługi w 2022 r. netto:zł, brutto:zł
 - 4) wartość usługi w 2023 r. netto:zł, brutto:zł
4. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane ze świadczeniem przedmiotu Umowy i nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem § 15 Umowy.
5. Za świadczone usługi porządkowe Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie wynikające z pomnożenia wielkości powierzchni faktycznie sprzątej przez stawkę jednostkową podaną w ust. 1 paragrafu, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.
6. Faktura VAT powinna zawierać pozycje zgodnie z § 2 ust. 1 umowy oraz protokołem odbioru tj. powinien być na niej wyszczególniony podział na: powierzchnie wewnętrzne, powierzchnie zewnętrzne nieutwardzone zielone trawniki oraz powierzchnie zewnętrzne utwardzone – w tym place, chodniki.
7. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu faktury w terminie do 10 (dziesiątego) dnia następnego miesiąca, po miesiącu, za który będzie przysługiwało wynagrodzenie. Wykonawca przekazuje faktury wraz z miesięcznymi protokołami odbioru usługi podpisanym przez Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcę, zawierającymi informacje dotyczące realizacji usługi.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej.
9. Formę protokołów ustala Zamawiający wraz z Wykonawcą, jednak protokoły odbioru usługi winny stanowić dokumenty podpisywane dwustronnie i jednocześnie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym i Użytkownikiem i opisywać przyczynę zastosowania kar umownych i wniesienie lub nie wniesienie sprzeciwu ze strony Wykonawcy do faktu nałożenia kary, a ponadto zawierać inne informacje ważne dla realizacji przedmiotu umowy. Protokół winien być podpisany czytelnie z imienia i nazwiska oraz opatrzony datą złożenia podpisu przez osoby upoważnione do dokonania tej czynności.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy i protokołarnym jej odebraniu przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz protokołów odbioru prac. Kierownik Wydziału Infrastruktury Jednostki Wojskowej 3964 co miesiąc będzie podpisywał Protokół odbioru podając wielkość powierzchni, która była objęta przedmiotem umowy oraz wielkość powierzchni, na której z winy Wykonawcy nie wykonano prac zgodnie z umową jak i wykaz czynności niewykonanych w całości bądź w części z winy Wykonawcy lub z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo ustalać wielkość powierzchni będącej podstawą obliczenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – proporcjonalnie według stosunku ilości dni roboczych, w których wykonywano usługi do całkowitej ilości dni roboczych w okresie rozliczeniowym, za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.
12. W przypadku zastrzeżeń, co do jakości świadczonego przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania realizacji faktury, bez ponoszenia ujemnych konsekwencji tego wstrzymania do czasu usunięcia usterek przez Wykonawcę.

13. Podstawą do opłacenia faktury VAT będzie comiesięczny protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony do 5 dnia następnego miesiąca, potwierdzony przez przedstawiciela użytkownika obiektów i Kierownika Wydziału Infrastruktury Jednostki Wojskowej 3964 za faktycznie wykonane usługi (ilość sprzątej powierzchni).
14. W przypadku błędnego wystawienia faktury VAT Zamawiający zwróci fakturę i nie dokona jej płatności.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionej faktury. W przypadku jej zakwestionowania wypłata wynagrodzenia ulega przesunięciu o termin niezbędny do wykonania czynności wyjaśniających sporne okoliczności, nie dłużej jednak niż o 30 dni.
16. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać przekazania swoich wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.
17. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
18. Wykonawcy przysługuje, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego prawo żądania odsetek ustawowych za okres opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia.
19. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do stosowania kar umownych.
20. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia nałożonej na Wykonawcę kary umownej z jego wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Cywilnym.

§ 4

PRAWA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do;
 - 1) należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy;
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego WYKAZU OSÓB, które będą świadczyć przedmiot umowy w kompleksie oraz które będą pełnić funkcję osób kierujących zespołem sprzątającym (w załączniku).
 - 3) przedstawienia Zamawiającemu WYKAZ SPRZĘTU, jaki będzie wykorzystywany przy realizacji umowy (w załączniku).
 - 4) przedstawienia Zamawiającemu WYKAZ MATERIAŁÓW I ŚRODKÓW CHEMICZNYCH, stosowanych przy realizacji umowy (w załączniku).
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do;
 - 1) przeszkolenia osób wykonujących przedmiot umowy w niezbędnym zakresie uwzględniając funkcję, specyfikę i rodzaj obiektów objętych przedmiotem umowy;
 - 2) wykonania usługi objętej niniejszą umową siłami własnymi lub z możliwością podzlecenia jej części wykonawcom za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
 - 3) wykonywania całości prac związanych z realizacją przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią niniejszej umowy, a także z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania usług sprzątających i porządkowych;
 - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) zapewnienia na własny koszt warunki socjalno-bytowe w przekazanych pomieszczeniach, a także utrzymuje stan sanitarno-higieniczny, dla podległych Wykonawcy pracowników (np. szatni, itp.)

- 6) wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu profesjonalnego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca, posiadającego niezbędne certyfikaty (do wglądu na żądanie Zamawiającego);
 - 7) stosowania jako środków czyszczących i myjących wyłącznie preparatów posiadających certyfikat CE lub deklaracje zgodności, wpis do rejestru wyrobów medycznych, w zależności od klasyfikacji i zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 - 8) zachowania przez cały okres trwania umowy liczby osób wykonujących przedmiot umowy zadeklarowanych (także w czasie urlopów i choroby pracowników) zgodnie z załącznikiem do umowy.
 - 9) wyposażenia na własny koszt osób wykonujących przedmiot umowy w odpowiedni sprzęt i wyposażenie indywidualne.
 - 10) wyposażenia każdego pracownika ubranie (uniformy) odpowiednie dla każdej pory roku z oznakami przynależności do firmy realizującej usługi i posiadać identyfikator ze zdjęciem.
 - 11) do natychmiastowego reagowania na wezwania/polecenia dotyczące realizacji przedmiotu umowy, wydawane przez Użytkownika, Zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby.
 - 12) przestrzegania, możliwości okresowego zakazu realizacji zamówienia (wyłączenie części budynku lub terenów zewnętrznych ze sprzątnia) z przyczyn wyższej konieczności (np. składania oficjalnych wizyt, święta wojskowe itp.).
Za realizację przedmiotu zamówienia w godzinach innych niż ustalone nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie; w ramach zawartej umowy i ceny Wykonawca może być zobowiązany do okresowo zwiększonej częstotliwości prac porządkowo – pielęgnacyjnych z okazji np. świąt wojskowych i państwowych, oficjalnych wizyt itp.
3. Wykonawca zobowiązuje się chronić przydzielone mu pomieszczenia, o których mowa w § 5 ust. 9 umowy przed kradzieżą, dewastacją lub pożarem oraz zobowiązany jest do zachowania pierwotnego (niepogorszonego) stanu technicznego.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów napraw, remontów obiektów, pomieszczeń lub wyposażenia przekazanego Wykonawcy, związanych z przywróceniem ich do stanu z dnia rozpoczęcia realizacji umowy. Podstawą do ich naliczenia będzie wycena dokonana przez Zamawiającego;
 5. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe w czasie realizacji Przedmiotu umowy, które zaistniały w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy lub będą wynikały z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odpowiedzialność za szkody ustala się na podstawie protokołu z postępowania wyjaśniającego oraz protokołu ustalającego wysokość odszkodowania opracowanych na podstawie pisemnej informacji Użytkownika przy udziale Kierownika Wydziału Infrastruktury.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące przedmiot umowy w mieniu Zamawiającego lub Użytkownika oraz w mieniu osób przebywających w tych obiektach.
 7. Wykonawca odpowiada za szkody i straty w mieniu wojskowym wynikające z niewłaściwego poruszania się osób i pojazdów Wykonawcy po drogach komunikacyjnych na terenie, na którym realizowany jest przedmiot umowy.
 8. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych

przepisów, Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 5

PRAWA I ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (pełen etat) osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonywanie przedmiotu umowy poprzez:
 - 1) zapewnienie dostępu do rejonów objętych przedmiotem umowy,
 - 2) zapewnienie bezpłatnego (przydzieli) pomieszczenia do przechowywania sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonywania usługi,
 - 3) zapewnienie bezpłatnego dostępu do energii elektrycznej, poboru wody (woda wyłącznie co celów bytowych, podlewania i sprzątania powierzchni wewnętrznych)
Przekazanie pomieszczeń nastąpi na podstawie protokołu wprowadzenia/przekazania, stanowiącego załącznik do umowy.
7. Osoby wyznaczone z ramienia Zamawiającego do współpracy w zakresie realizacji umowy mają prawo do:
 - 1) wnioskowania do Wykonawcy o zmianę osoby wykonującej przedmiot umowy w przypadku, gdy istnieje podejrzenie o niedochowanie w tajemnicy informacji, z którymi osoba ta zapoznała się w czasie wykonywania przedmiotu umowy lub sposobu wykonywania przez nią przedmiotu umowy budzącego zastrzeżenia;
 - 2) wydawania poleceń osobom wykonującym przedmiot umowy w kwestiach dotyczących wykonywania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający realizuje nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy poprzez wyznaczonego przedstawiciela (osobę funkcyjną Wydziału Infrastruktury JW 3964). Przedstawiciel Zamawiającego realizuje nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy i sprawdza czy usługa realizowana jest zgodnie z zapisami umowy.
9. Zamawiający udostępni Wykonawcy w miarę możliwości pomieszczenia w budynku w których Wykonawca we własnym zakresie może zorganizować; szatnię, podręczny magazynek na drobny sprzęt i materiały.
10. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń na przechowywanie paliwa do sprzętu spalinowego i nie dopuszcza do przechowywania paliwa w obiektach na terenie kompleksu (tylko ilości paliwa do użytku bieżącego, w pojemniku przeznaczonym do tego celu, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
11. Zamawiający nie zapewnia żadnego wyposażenia pomieszczeń dla personelu Wykonawcy; sprzętu kwaterunkowego, czajnika itp.

§ 6

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. W czasie realizacji usług utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach oraz powierzchni zewnętrznych (utwardzonych i zielonych) wynikających z niniejszej Umowy zlokalizowanych w Warszawie Wykonawca (jego pracownicy):
 - 1) może mieć dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” w kompleksie przy **ul. Ostrobramskiej 109**.

2. W związku z powyższym ustala się następujące zasady przetwarzania informacji niejawnych i dostęp do tych informacji:
 - 1) informacjami niejawnymi podlegającymi ochronie w trakcie realizacji umowy są informacje, z którymi osoby mogą zapoznać się w trakcie wykonywania zadań, a których nieuprawnione ujawnienie mogłoby mieć szkodliwy wpływ na wykonanie przedsięwzięć w zakresie obrony narodowej albo interesów ekonomicznych Rzeczypospolitej Polskiej przez organa władzy publicznej lub inne jednostki organizacyjne,
 - 2) informacje niejawne podlegające ochronie nie będą przetwarzane w siedzibie Wykonawcy,
 - 3) informacje niejawne podlegające ochronie nie mogą być ujawnione oraz wykorzystywane do celów innych niż realizacja niniejszej Umowy w trakcie realizacji Umowy i po jej zakończeniu;
 - 4) dostęp do informacji niejawnych podlegających ochronie mogą mieć wyłącznie uprawnione osoby wyznaczone przez Wykonawcę, zaangażowane w realizację przedmiotu Umowy i wskazane w wykazie pracowników Wykonawcy realizujących tę Umowę posiadające zdolność do spełnienia ustawowych wymogów dla zapewnienia ochrony informacji niejawnych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem potwierdzonej aktualnym poświadczeniem bezpieczeństwa lub upoważnieniem oraz zaświadczeniem stwierdzającym odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych;
 - 5) pracownicy Wykonawcy (osoby) realizujący przedmiot Umowy w szczególności zobowiązani są do:
 - a) ścisłego przestrzegania zasad i sposobów postępowania z informacjami niejawnymi podlegającymi ochronie określonymi w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz niniejszej Umowie,
 - b) przestrzegania ograniczeń w używaniu urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku (np. telefonów komórkowych, innych środków łączności) w strefach ochronnych ustanowionych w danym kompleksie (obiekcie) i oznaczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) wykonywania wszelkich prac w pomieszczeniach objętych strefą ochronną II wyłącznie w obecności i pod nadzorem użytkowników tych pomieszczeń lub wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika,
 - d) przebywania wyłącznie w wyznaczonym rejonie, budynku, pomieszczenia oraz noszenia przepustek w widocznym miejscu,
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania umowy do:
 - a) posiadania zdolności do ochrony informacji niejawnych – jest wymagane potwierdzenie w postaci świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o którym mowa w art. 54 ust. 9 ustawy o ochronie informacji niejawnych,
 - b) zatrudniania personelu bezpieczeństwa w postaci pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;

- c) realizowania przedmiotu umowy na terenie kompleksów chronionych wyłącznie poprzez pracowników Wykonawcy, którzy:
- (1) posiadają polskie obywatelstwo - z uwagi na obostrzenia dotyczące ochrony obiektów wojskowych Wykonawca nie może kierować obcokrajowców do realizacji przedmiotu Umowy (§ 54 Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej),
 - (2) stanowią stały wydzielony zespół pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy – tzn. zostali przez Wykonawcę wyznaczeni i zgłoszeni do realizacji usługi i wpisani do wykazu pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy,
 - (3) posiadają, przed przystąpieniem do realizacji usługi na terenie kompleksu:
 - **ul. Ostrobramskiej 109** aktualne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie dostępu do informacji niejawnych oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych,
 - (4) uzyskają od Zamawiającego (Użytkownika) stałe lub okresowe uprawnienia do przebywania na terenie kompleksu, czyli zgodę na wydanie przepustek uprawniających do wejścia na teren kompleksu. W przypadku wniesienia sprzeciwu Zamawiający informuje o tym Wykonawcę,
 - (5) w sytuacjach nagłych (np. choroby, itp.) niezwłocznie zastępowani są przez innego pracownika, wymienionego w Wykazie pracowników Wykonawcy zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy;
- d) kierowania pracowników do realizacji przedmiotu usługi z zachowaniem następujących procedur:
- (1) co najmniej na 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy lub podjęciem pracy przez nowego pracownika powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (Użytkownika) w formie oficjalnej korespondencji przekazanej Zamawiającemu,
 - (2) w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty wprowadzenia nowego pracownika Wykonawca przedstawia Zamawiającemu (Użytkownikowi) zaktualizowany Wykaz pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy z uwzględnieniem osób zatrudnionych na stanowiskach kierownika przedsiębiorcy, pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych - wykaz winien zawierać dane określone w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych (imię i nazwisko, numer PESEL, imię ojca, datę i miejsce urodzenia, adres miejsca zamieszkania lub pobytu, datę wydania oraz numer poświadczenia bezpieczeństwa oraz zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych), a także być podpisany między innymi przez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych
 - (3) oryginały, w celu wykonania ich kopii, dokumentów (poświadczeń, upoważnień, zaświadczeń, legitymacji, itp.) lub poświadczone za zgodność kopie muszą zostać przedstawione Zamawiającemu (Użytkownikowi),

- (4) na wniosek pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Wykonawca skieruje pracownika na dodatkowe szkolenie, w tym także pracowników, którzy posiadają aktualne zaświadczenie, jeżeli Użytkownik zgłosi taką potrzebę – powyższe nie dotyczy kierownika przedsiębiorcy i pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
- (5) zmiana składu osobowego osób realizujących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany jej warunków;
3. W celu zapewnienia w czasie realizacji przedmiotu Umowy właściwego nadzoru nad przestrzeganiem przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych strony ustalają:
- a) nadzór, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony informacji niejawnych udostępnionych Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy realizuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego (Użytkownika), a w części przedmiotu umowy dotyczących usług realizowanych na rzecz oraz w siedzibie Użytkownika uczestniczy Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Użytkownika - Pełnomocnik w protokole odbioru usługi potwierdza, że Wykonawca realizuje ochronę informacji niejawnych zgodnie z niniejszą Umową,
 - b) bieżący nadzór nad realizacją Umowy z ramienia Użytkownika sprawuje osoba wyznaczona do realizacji tego zadania
 - c) Wykonawca sprawuje nadzór i kontrolę poprzez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych lub innego swojego upoważnionego przedstawiciela,
 - d) osobami upoważnionymi do kontaktu ze Strony Użytkownika w części przedmiotu Umowy w zakresie spraw związanych z ochroną informacji niejawnych w ramach realizacji przedmiotu Umowy są Pełnomocnicy ds. Ochrony Informacji Niejawnych Użytkownika,
 - e) Zamawiający przekaże Wykonawcy dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe) przedstawicieli Zamawiającego (Użytkownika) nadzorujących realizację przedmiotowej umowy.
4. Korespondencja związana z wykonaniem niniejszej Umowy będzie realizowana w następujący sposób:
- 1) korespondencja zawierająca dane osobowe pracowników Wykonawcy (zgłoszenia pracowników, wnioski dotyczące przepustek, wykazy, itp.) winna być kierowana na adres korespondencyjny Zamawianego (ul. Bystra 1, 03-700 Warszawa) lub fax: 261 892 320 lub skrzynka e-PUP),
 - 2) dane osobowe pracowników Wykonawcy (imię, nazwisko oraz dane dotyczące dokumentów uprawniających do dostępu do informacji niejawnych tj.: poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień do dostępu do informacji niejawnych, zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych) będą przekazywane Użytkownikom na rzecz, których Umowa jest realizowana tj. niżej wymienionym jednostkom organizacyjnym:
 - a) Centralna Biblioteka Wojskowa z siedzibą: ul. Ostrobramskiej 109 w Warszawie
 - 3) dane osobowe pracowników Wykonawcy (imię, nazwisko) będą przekazywane wystawcy przepustek właściwego dla danego kompleksu (obiektu);

5. Zasady zatrudniania podwykonawców:
 - 1) Wykonawca bez zgody Zamawiającego (Użytkownika) nie może powierzyć wykonania usług stanowiących przedmiot umowy podwykonawcom, za wyjątkiem firm członków konsorcjum, innych firm wskazanych w treści umowy lub zgłoszonych Zamawiającemu - każdy Podwykonawca umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych winien spełniać warunki określone w niniejszej Umowie;
 - 2) w przypadku Podwykonawców innych niż członkowie konsorcjum lub Podwykonawcy wskazani w treści umowy to zmiana Podwykonawcy stanowi zmianę umowy co wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) w przypadku zlecenia Podwykonawcy wykonania umowy związanej z przetwarzaniem informacji niejawnych podlegających ochronie zastosowanie ma § 6 pkt 2 niniejszej umowy;
 - 4) zgłoszenie podwykonawcy z zachowaniem formy pisemnej powinno zawierać zakres i termin zleczanych prac oraz dane Podwykonawcy, a także osób wykonujących zleczone czynności;
 - 5) jeżeli Zamawiający lub Użytkownik stwierdzi, że kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości realizacji umowy, mogą oni żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy;
 - 6) Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania lub zaniechania każdego Podwykonawcy, ich przedstawicieli oraz pracowników.
6. Postępowania sprawdzające wobec pracowników Wykonawcy przewidzianych do realizacji usługi, prowadzi pełnomocnik Wykonawcy.
7. Szkolenia, jeśli konieczne, z zakresu ochrony informacji niejawnych wobec osób przewidzianych do realizacji usługi, prowadzi pełnomocnik Wykonawcy lub Zamawiającego lub Użytkownika właściwego ze względu na miejsce realizacji czynności ochronnych.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Realizacja przedmiotu zamówienia wiąże się z przetwarzaniem następujących danych osobowych:

1. Pracowników realizujących przedmiot zamówienia:
 - a) Użytkownik, jako podmiot przetwarzający, będzie przetwarzać dane osobowe pracowników Wykonawcy, który pozostaje administratorem danych;
 - b) zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: dane określone w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz w § 6 niniejszej umowy – tzn.: nr PESEL, seria i nr dowodu osobistego, imię i nazwisko, imię ojca, miejsce urodzenia, adres zamieszkania,;
 - c) podmiot przetwarzający może przekazywać przetwarzane dane osobowe służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Policji, Żandarmerii Wojskowej oraz innym instytucjom państwowym, w zakresie w jakim przetwarzanie to jest konieczne do realizacji zadań, przy czym działalność służbowa służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy jest z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27) jest wyłączona z zakresu stosowania ustawy i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

d) Użytkownik może przechowywać dane osobowe pracowników ochrony wyłącznie przez okres określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt Użytkownika;

2. Strony zobowiązują się:

- 1) udostępniać dane osobowe swoich pracowników/współpracowników, tj. osób je reprezentujących oraz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia lub odpowiedzialnych za realizację umowy w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy, wystawienia faktury oraz w celu utrzymania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu umowy;
- 2) zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzeniem (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu;
- 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy;
- 4) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie;
- 5) przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzeniem (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

- 1) Administrator danych powierza podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 Rozporządzeniem (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w ust. 1;
- 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową i Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią osób, które dane dotyczą;
- 3) Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
4. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24h.

5. Zasady zachowania poufności:

- 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej;
- 2) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§ 8

KONTAKT Z INNYMI WYKONAWCAMI

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz. Urz. MON. poz. 157)
3. Wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby którym wykonanie tych zobowiązań powierzył, które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z wyżej wymienionej Decyzji nr 145/MON.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Dla pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy w kwocie zł brutto
(słownie:)
2. Zamawiający dopuszcza następujące formy zabezpieczenia:
 - 1) pieniężna, przelew na oprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
 - 2) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancję bankową;
 - 4) gwarancję ubezpieczeniową;
 - 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).
Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione przez Wykonawcę w formie pieniądza najpóźniej w dniu podpisania umowy.
Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto: nr rachunku NBP O/O Warszawa, nr: 45 1010 1010 0029 4513 9120 0000 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wykonywanie usługi sprzątnięcia w kompleksie przy ul. Ostrobramskiej 109 w Warszawie – sprawa nr
3. Zabezpieczenie wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych musi zawierać upoważnienie dla Zamawiającego do ich realizacji.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 2, przy czym zmiana ta jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustanowione w formie pieniężnej Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego,

na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za potrąconej za przelew na rachunek Wykonawcy.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
7. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie, zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.
8. Zabezpieczenie gwarantuje zgodnie z umową należyte wykonanie przedmiotu umowy, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
9. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
12. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, chyba że udowodni fakt, iż niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
14. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, osób trzecich lub w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającego, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, jeżeli szkoda jest następstwem okoliczności, o których mowa w ust. 13.
15. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, za szkody mogące powstać w trakcie realizacji umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał polisy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z istotnego powodu w formie pisemnej zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego z zastrzeżeniem niedopuszczalności wypowiedzenia w przypadku niedotrzymania obowiązujących przepisów i wiążących terminów.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w wyniku obustronnego uzgodnienia;
 - 2) w razie zalegania przez Zamawiającego z płatnością wynagrodzenia za dwa okresy rozliczeniowe.
 - 3) w razie trzykrotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, bądź w razie nienależytego wykonania czynności porządkowych, a przypadki te winny zostać odnotowane w protokołach niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub

dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w terminie 30 dni kalendarzowych od nie przystąpienia przez Wykonawcę do rozpoczęcia realizacji Przedmiotu umowy lub od dnia bezskutecznego upływu terminu określonego w wezwaniu Zamawiającego do kontynuowania realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, w całości lub w części, w następujących przypadkach:
 - 1) naruszania postanowień § 6 umowy;
 - 2) stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę i osoby wykonujące przedmiot umowy postanowień § 4 umowy;
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje należycie przedmiotu umowy przez okres jednego tygodnia;
 - 4) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
6. W razie rozwiązania umowy Strony są zobowiązane do:
 - 1) dokonania odbioru należycie wykonanych usług, objętych przedmiotem umowy oraz zapłaty należnego za nie wynagrodzenia;
 - 2) zdania i przyjęcia przydzielonych pomieszczeń, o których mowa w § 5 ust. 9 umowy.
7. Odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oraz z podaniem uzasadnienia.
8. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron, skutkuje jej rozwiązaniem w przyszłości, w terminie wskazanym przez Stronę odstępującą, nie wcześniej jednak niż w dniu otrzymania oświadczenia. Odstąpienie, o którym mowa na wstępie nie narusza stosunku prawnego łączącego Strony w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od części umowy).

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % niewykorzystanego na pokrycie kosztów realizacji Umowy wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 2 w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 2) w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi lub za przerwę w ich realizacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 3) w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości;
 - 4) w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego brutto liczonego z wartości powierzchni (wewnętrznej lub zewnętrznej) na której stwierdzono rażące zaniedbania w realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności w przypadku dwukrotnego w ciągu danego miesiąca powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług

- 5) w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego brutto liczonego z wartości powierzchni (wewnętrznej lub zewnętrznej) za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania zobowiązania, przy czym za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania uznaje się każde zastrzeżenie Zamawiającego lub do sposobu wykonania usługi zawarte w protokole odbioru usługi i każde zastrzeżenie do sposobu wykonania usługi potwierdzone pisemnym zgłoszeniem przez Użytkownika
 - 6) W wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto w przypadku braku możliwości skutecznego kontaktu z osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Wykonawcy, wskazaną w § 13 ust. 2 pkt. 2, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej dwukrotnie w ciągu okresu rozliczeniowego.
 - 7) 1000 zł brutto (jeden tysiąc zł) za każdy stwierdzony przypadek (udokumentowany w formie notatki itp.), wprowadzenia na teren kompleksu i realizacji umowy przez cudzoziemców.
 - 8) 1000 zł brutto (jeden tysiąc zł) za każdy stwierdzony przypadek (udokumentowany w formie notatki itp.), realizacji usługi przez osobę która nie uzyskała zgody na wykonywanie prac na terenie strefy ochronnej (kompleksu), osoby spoza zatwierdzonego wykazu osób realizujących zadanie lub nie posiadającej aktualnego zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
 - 9) 100 zł (sto zł) za każdy przypadek (udokumentowany w formie zdjęcia, notatki itp.) gdy pracownik Wykonawcy wykonuje swoje obowiązki bez ustalonego w umowie ubrania roboczego lub ochronnego.
 - 10) 3000 zł brutto (trzy tysiące zł) za każdego pracownika przebywającego na terenie kompleksu pod wpływem alkoholu lub każdego pracownika przebywającego na terenie kompleksu, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie stanu nietrzeźwości (stanu po spożyciu alkoholu) i osoba ta nie poddała się badaniu trzeźwości,
 - 11) 200 zł brutto (dwieście zł) za każdy stwierdzony przypadek nie poinformowania o zmianie w zatrudnieniu bądź zmianie w pojazdach wykonujących przedmiot umowy, zgodnie z § 4 ust. 1 i § 13 ust. 3 umowy, za niedotrzymanie terminów zgłaszania nowych pracowników lub przesłania aktualnego „Wykazu pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy”,
 - 12) 100 zł brutto (sto zł) za każdy stwierdzony przypadek nierozliczenia się z wydanych przepustek na zakończenie wykonywania usługi lub wykreślenia pracownika z „Wykazu pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy”,
 - 13) 3000 zł brutto (trzy tysiące zł) za wyznaczenie do realizacji zadań mniejszej ilości pracowników lub za pracę w niepełnym wymiarze godzin, niż to wynika z zapisów niniejszej umowy (udokumentowany w formie notatki itp.)
 - 14) 1000 zł brutto (tysiąc zł) za każdy stwierdzony (udokumentowany w formie zdjęcia, notatki itp.) przypadek stosowania materiałów i środków czystości w niewystarczających ilościach lub niezgodnych z wymaganiami zamawiającego
 - 15) 1000 zł brutto (tysiąc zł) za każdy stwierdzony (udokumentowany w formie, notatki itp.) przypadek braku pojemników na odpady wytwarzane przez Wykonawcę (opakowania po środkach czystości itp.). Dotyczy to również braku pojemnika na zgrabiane liście, koszoną trawę itp.
2. Zamawiający nalicza kary umowne w wysokości określonej w ust 2-15 na podstawie uwag zawartych w protokole odbioru usługi lub notatki służbowej, podpisanych przez uprawnione osoby funkcyjne, zgodnie z § 13.

3. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
 1. w przypadku nie przedstawienia w terminie dowodów, o której mowa w § 5 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;
 2. w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w § 5 ust. 4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób realizujących przedmiotową usługę Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną w wysokości 2 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2.
 3. w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie § 5 ust. 1, Zamawiający przewiduje kare w wysokości 1000 zł brutto (tysiąc zł) za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, wskazanej przez Zamawiającego w § 2 ust. 8 pkt. 2.
4. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić w formie pisemnej Wykonawcę o wysokości zastosowanej kary oraz uzasadnić przyczynę jej naliczenia.
5. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy. Termin płatności kary umownej Strony ustalają na 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez Wykonawcę.
6. Łączna wysokość należności jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych umową, nie może przekroczyć 50 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wynikającego z faktury.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z przedstawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z należnego mu wynagrodzenia.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
9. Potrącenia dokonuje się poprzez oświadczenie złożone pisemnie drugiej stronie z podaniem jego przyczyny zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o potrąceniu.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % niewykorzystanego na pokrycie kosztów realizacji umowy wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 2. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) za nieprzystąpienie przez Zamawiającego do odbiorów robót zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę w terminach określonych umową w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto.
 - 3) Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku nieterminowego regulowania należności przez Zamawiającego z zastrzeżeniem § 3 ust. 12 do ust. 14 umowy.

§ 12

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy samodzielnie/z udziałem Podwykonawców w następującym zakresie
[Postanowienie § 12 ust. 1 umowy zostanie doprecyzowana na etapie zawierania umowy],

2. W przypadku powierzenia podwykonawcy realizacji części przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania tego Podwykonawcy, któremu powierzył wykonanie zobowiązania, jak za działanie lub zaniechanie własne,
3. Wykonawca nie może się zwolnić z odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem zobowiązań wobec Wykonawcy przez Podwykonawców lub jego Kooperantów.

§ 13

KONTAKT STRON

1. Współpraca między Stronami w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy odbywa się telefonicznie lub w formie pisemnej, poprzez kontakt osób upoważnionych.
2. Osoby upoważnione do kontaktów / wykonywania umowy:
 - 1) **ze strony Użytkownika:**
p. tel.
 - 2) **ze strony Wykonawcy:** Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację umowy, która będzie upoważniona do bezpośredniego nadzoru nad pracownikami, kontaktowania się z Zamawiającym lub upoważnioną przez niego osobą oraz podpisania protokołu odbioru usługi jest:
p., tel.
3. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktu, każda ze Stron w terminie 2 dni przed wprowadzeniem zmiany poinformuje drugą Stronę w formie telefonicznie i pisemnej / elektronicznej
4. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 14

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 2) istotne zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
 - 3) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej (w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia) przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnych od Stron,
 - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) której nie można przypisać drugiej Stronie,

- 4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy (zmianie może ulec termin realizacji umowy);
 - 5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy;
 - 6) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w następnym (kolejnym) roku nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy oraz do wysokości kwoty określonych w planie finansowym.
 3. Powyższe zmian wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
 4. W razie ziszczenia się warunków, o których mowa wyżej, w tym ograniczenie wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

§ 15

ZMIANA WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający, zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, przewiduje wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy, w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1 - 3, Zamawiający wprowadzi zmiany do postanowień umowy, gdy Wykonawca uzasadni wpływ tych zmian na wniosek pisemny Wykonawcy na koszty wykonania przez niego przedmiotu umowy.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 - zmniejszenia stawki podatku od towarów i usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wglądu, w siedzibie Wykonawcy, przez okres nie dłuższy niż 7 dni, do księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia o której mowa w ust. 1 wymaga zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywała od dnia wejścia w życie aneksu.
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności gdyby zachodziła konieczność rozwinięcia przesłanek wzrostu kosztów w związku z odprowadzaniem przez Wykonawcę obowiązkowych składek:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt.3.
10. Aneks powinien zostać zawarty w terminie 30 dni od daty udokumentowania przez Wykonawcę przypadków uprawniających do zawarcia aneksu.
11. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z pomieszczeniami w budynku i terenami zewnętrznymi przeznaczonymi do sprzątnięcia.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, odstąpienie oraz jakiegokolwiek oświadczenia stron składane w związku z umową muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Zmiany postanowień umowy mogą być dokonane tylko, jeżeli będą zgodne z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany istotnych postanowień umownych w zakresie:
 - 1) zmiany wartości zamówienia,
 - 2) zmiany kompleksu wojskowego, na którym wykonywane będą zobowiązania wynikające z umowy,
 - 3) zmiany terminu wykonywania zamówienia,
 - 4) zmiany powierzchni przeznaczonej do objęcia usługą sprzątania, jeżeli będą konieczne zmiany inne niż określone w § 2 ust.2.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego oraz o zmianie danych adresowych.
6. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych.
7. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozpatrują w drodze wzajemnych negocjacji w formie porozumienia, a w razie jego braku rozstrzygać je będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Niżej wymienione załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
Załączniki:
 - 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2 – Minimalne wymagania Zamawiającego
 - 3 – Wykaz powierzchni i wyposażenia
 - 4 – Wykaz osób
 - 5 – Wykaz sprzętu
 - 6 – Wykaz materiałów i środków chemicznych
 - 7 – Protokół wprowadzenia;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

RADCA PRAWNY