

Znak sprawy: 4WOG-6800.2712.79.2024

Zamawiający:
4 Wojskowy Oddział Gospodarczy
44-121 Gliwice
ul. Gen. Andersa 47

Sekcja Obsługi Infrastruktury Bytom
41-902 Bytom,
ul. Oświęcimska 33

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przeгляд i konserwacja drzwi przeciwpożarowych na terenie KW Bytom i
KW Toszek**

Sporządził

KIEROWNIK SOI BYTOM

.....

.....

PAŹDZIERNIK 2024 ROK

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy przegląd i konserwacja drzwi przeciwpożarowych na terenie KW Bytom i KW Toszek

2. Przedmiot i zakres usługi:

Bytom ul. Oświęcimska 33, ul. Czarnieckiego 12
Toszek- Las

2.1. Opis urządzenia:

KW BYTOM UL. OŚWIECIMSKA 33

Lp.	Nr budynku	Ilość drzwi	1 skrzydłowe	2 skrzydłowe
1	BUD NR 3	8	6 z przeszkleniem	2 z przeszkleniem
2	BUD NR 4	1	1	
3	BUD NR 5	1	1	
4	BUD NR 6	4	1	3
5	BUD NR 28	1	1	
6	BUD NR 51	2	2	
RAZEM		17	12	5

KW BYTOM UL. CZARNIECKIEGO 12

Lp.	Nr budynku	Ilość drzwi	1 skrzydłowe	2 skrzydłowe
1	BUD NR 1	1	1	
RAZEM		1	1	

KW TOSZEK-LAS

Lp.	Nr budynku	Ilość drzwi	1 skrzydłowe	2 skrzydłowe
1	BUD NR 1	3	3	
2	BUD NR 64	1		1
RAZEM		4	3	1

2.2. Zakres przeglądu i konserwacji

Zakres czynności przeglądu i konserwacji drzwi przeciwpożarowych Wykonawca przeprowadzi zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną, polskimi normami, dokumentacją techniczno- ruchową i wytycznymi producenta w szczególności:

- Kontrola wzrokowa kompletności drzwi wraz z osprzętem
- Kontrola kompletności oznakowania drzwi (tabliczki znamionowe)
- Przegląd i konserwacja swobody ruchu skrzydła
- Kontrola usadzenia uszczelki oraz ich kompletności
- Przegląd i konserwacja zamka oraz poprawności zamykania
- Przegląd i konserwacja prędkości zamykania skrzydła
- Weryfikacja siły niezbędnej do otwarcia drzwi, w razie konieczności regulacja samozamykacza
- Przegląd i konserwacja osadzenia ościeżnicy
- Przegląd i konserwacja pozostałego osprzętu
- Kontrola szczeliny między posadzką a skrzydłem wraz z regulacją
- Przegląd i konserwacja zawiasów i ich mocowania w ościeżnicy, ewentualna regulacja

- Po wykonaniu przeglądu i konserwacji zaopatrzyć drzwi w naklejkę z informacją o wykonanym przeglądzie i datą przeglądu kolejnego, w przypadku konieczności naprawy umieścić naklejkę ze stosownym wpisem.
- Sporządzenie dokumentacji (protokołu wykonania usługi) po przeglądzie i konserwacji drzwi zawierający potwierdzenie dokonanych czynności z wyznaczeniem terminu kolejnego przeglądu oraz opisem stanu technicznego drzwi ppoż.
- Po wykonaniu przeglądów sporządzenie kalkulacji kosztu usunięcia wykrytych usterek. W przypadku gdy przegląd serwisowy wykaże konieczność wymiany zużytych elementów Wykonawca sporządzi dla każdego elementu kalkulację kosztu usunięcia usterek z wyszczególnieniem:
 - podlegających wymianie elementów,
 - cen zakupu,
 - kosztów montażu.

Wykonawca oświadcza, że koszty związane z wykonaniem kalkulacji w związku z wykrytymi usterkami zawarte są w cenie usługi zgodnie z formularzem cenowym.

3. Termin wykonania:

Od dnia wysłania zlecenia do 6 grudnia 2024 r.

4. Organizacja prac, udostępnienie pomieszczeń do przeglądu:

Miejscem realizacji prac jest "teren zamknięty" w rozumieniu przepisów prawa budowlanego. Poruszanie się po terenie zamkniętego kompleksu wojskowego wymaga **wydania przepustek**

Wykonawca najpóźniej na **3 dni robocze** przed realizacją zlecenia przekaże:

- wykaz pracowników (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego),
- wykaz pojazdów (markę, nazwę i numer rejestracyjny),
- harmonogram przeprowadzenia przeglądów,
- świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do realizacji zadania.

Wykaz należy dostarczyć Zamawiającemu – SOI Bytom:

- FAX – **261 126 343**;
- E-mail – **4woq.soibytom@ron.mil.pl**

Pracownicy z dowodami osobistymi powinni przebywać wyłącznie w strefie prowadzonych prac, winni respektować polecenia służb dyżurnych. Na teren jednostki mogą wejść tylko osoby z obywatelstwem polskim.

Czas pracy w godzinach od poniedziałku do czwartku 8⁰⁰ – 14³⁰, w piątki od 8⁰⁰ do 13⁰⁰, istnieje możliwość przedłużenia czasu pracy, jednak wymaga zgody i uzgodnień z Kierownikiem SOI oraz Dowódcą 34 dr OP. Ze względu na specyfikę obiektu (bieżąca działalność) czas pracy może ulegać skróceniu, bądź przesunięciu.

Na terenie kompleksów wojskowych **OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ UŻYWANIA** telefonów komórkowych i aparatów fotograficznych.

Wejście na teren kompleksu wojskowego może nastąpić jedynie po **ZDEPONOWANIU** telefonów komórkowych i aparatów fotograficznych.

5. Zabezpieczenie interesów osób trzecich:

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia przeglądu i konserwacji w taki sposób, aby nie nastąpiło uszkodzenie sprzętu, urządzeń znajdujących się w sąsiedztwie obsługiwanych i konserwowanych przez Wykonawcę. W przypadku powstania szkody w wyniku działania lub zaniechania działania przez Wykonawcę realizującego przedmiot zamówienia, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6. Ochrona środowiska:

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ochrony środowiska.

7. Warunki bezpieczeństwa pracy i ochrona przeciwpożarowa:

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków BHP i ochrony przeciwpożarowej na obszarze wykonywania obsługi i konserwacji.

8. Określenia podstawowe:

W razie wątpliwości co do zakresu zadań oraz sposobu wykonania należy się kontaktować z Sekcją Obsługi Infrastruktury Bytom.

- Kierownik SOI Bytom - tel. 261-126-341 lub 519 039 182
- Inspektor TUN – tel. 261-126-342
- Technik TUN – tel. 261-126-443

9. Wymagania dotyczące kwalifikacji do wykonania prac konserwacyjnych.

Zamawiający wymaga, aby przegląd przeprowadziły osoby kompetentne, posiadające stosowne uprawnienia wynikające z art.4 ust.2b Ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. i posiadające w tym zakresie zaświadczenie o przeszkoleniu z konserwacji drzwi ppoż. i/lub referencji potwierdzających doświadczenie w wykonywaniu takich przeglądów.

Wykonawca prac przedstawi Zamawiającemu ww. świadectwa kwalifikacji na etapie składania oferty.

10. Wymagania dotyczące środków transportu.

Transport własny zabezpiecza wykonawca po drogach głównych do kompleksów wojskowych na których będą wykonywane zadania.

11. Wymagania dotyczące właściwości wykonania obsługi i konserwacji.

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac zgodnie z przepisami dotyczącymi przeglądów i konserwacji drzwi ppoż., poleceniami osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą.

11.2. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania pomieszczenia po wykonaniu czynności konserwacyjnych, jest to wymóg określony przepisami administracyjnymi dotyczącymi porządku.

11.3. Wykonawca udzieli rocznej gwarancji na wykonanie czynności konserwacyjnej.

11.4. Wykonawca sporządzi i uzupełni brakujące piktogramy na drzwiach pożarowych we wskazanych lokalizacjach zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- Drzwi wyposażone w elektrozaczep oznakować piktogramem „**Drzwi przeciwpożarowe nie blokować**”. Liczba piktogramów każdych drzwi ma być zgodna z przepisami prawa i normami ochrony pożarowej.
- Drzwi, które muszą być zamknięte w trakcie codziennego użytkowania należy oznaczyć piktogramem „**Drzwi przeciwpożarowe zamykać**”. Liczba piktogramów każdych drzwi ma być zgodna z przepisami prawa i normami ochrony pożarowej.

12. Kontrola i odbiór prac konserwacyjnych.

12.1. Zasady kontroli jakości prac.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za kontrolę przebiegu prac i jakości użytych materiałów gwarantującą właściwe wykonanie przeglądu i konserwacji urządzeń oraz ich zgodność z wymaganiami zawartymi w specyfikacji technicznej oraz obowiązującymi przepisami.

12.2. Kontrole prowadzone przez inspektora nadzoru.

Inspektor TUN jest uprawniony do dokonywania kontroli prowadzonych prac.

13. Wymagania dotyczące badań i pomiarów.

Urządzenia i sprzęt: Wykonawca wykona badania w oparciu o posiadany własny sprzęt.

14. Dokumentacja powykonawcza.

Wykonawca dokona realizacji usługi zgodnie z zakresem ujętym w niniejszym OPZ oraz zgodnie z posiadaną wiedzą i przepisami.

Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego 2 egzemplarze protokołów wykonania usługi o którym mowa w ppkt 2.2. w formie papierowej na każdy budynek oddzielnie.

Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- Nazwę firmy wykonującej przegląd
- Numer protokołu
- Lokalizację badanych drzwi
- Rodzaj i zakres wykonanych oględzin
- Datę wykonywanego badania
- Termin następnego badania
- Ocena wyników przeprowadzonych badań i oględzin
- Dane osobowe osób uprawnionych do wykonania przeglądów oraz oceny wyników
- **Dołączoną do protokołu kserokopię za zgodność z oryginałem posiadanych kwalifikacji**

15. Rozliczenie prac.

Rozliczenie wykonanego przeglądu i konserwacji odbywa się poprzez sporządzenie protokołu odbioru przez Wykonawcę, po uprzednim sprawdzeniu wykonania czynności objętych przeglądem i konserwacją potwierdzonego podpisem osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy.

Nazwa usługi zawarta na fakturze musi być **zgodna** z nazwą zadania wskazaną w zleceniu.

Wykonawca będzie zobowiązany **rozliczyć usługę wg cen jednostkowych podanych w ofercie**. Jednostki miar i ilość jednostek ofertowych mają być zgodne z formularzem cenowym.

15. Dokumenty odniesienia.

Czynności objęte przeglądem i konserwacją mają być wykonane zgodnie z przepisami, warunkami technicznymi utrzymania urządzeń gazowych oraz przepisami BHP i ppoż.

16. Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

Znak sprawy: 4WOG-6800.2712.79.2024

- a) za zwłokę w wykonaniu usługi – w wysokości 0,2% wartości zamówienia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów wskazanych pkt 3 przedmiotu zamówienia
- b) za odstąpienie od Zlecenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 2 % wartości zamówienia brutto.