

## WYTYCZNE I INSTRUKCJE PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ DLA: Roboty remontowe nawierzchni kortów tenisowych

Mając na uwadze ujednoczenie formy przygotowywanej dokumentacji powykonawczej ustala się standardowy wygląd i zawartość dokumentów i całej dokumentacji:

- \* Dokumentację należy przygotować w dwóch kompletach, każdy w osobnym segregatorze,
- \* Wszystkie dokumenty należy starannie wpiąć w segregator o szerokości grzbietu około 8 cm w kolorze żółtym,
- \* Grzbiet segregatora musi być wyposażony w koszulkę, gdyż opis dokumentacji należy włożyć do koszulki,
- \* Do frontu segregatora należy przykleić okładkę z opisem dokumentacji,
- \* Dokumentacje wszystkich branż należy umieścić w jednym segregatorze, dokonując podziału pomiędzy nimi za pomocą przekładek, wszystkich w tym samym kolorze,
- \* Przy znacznej ilości dokumentacji dopuszczalne jest zastosowanie większej ilości segregatorów,
- \* Na prawej krawędzi każdej przekładki należy nanieść numer i nazwę właściwej branży,
- \* Dokumentacja każdej kolejnej branży musi być wykonana z zastosowaniem takich samych technik opisu (wielkość, rodzaj czcionki, styl),
- \* Każda kolejna branża wyposażona ma być w swój własny spis treści i numerację stron,
- \* Kolejność wpinania branż:
  - I. Roboty ogólnobudowlane i konstrukcyjne
  - II. Roboty sanitarne
  - III. Roboty elektryczne silnoprądowe
  - IV. Roboty elektryczne niskoprądowe
  - V. Zagospodarowanie terenu,
- \* Dokumenty **nie mogą wypadać** a zaciski segregatorów muszą być sprawne. W przypadku wpinania rysunków należy wzmocnić krawędź wpinaną,
- \* Sposób opisu grzbietu wskazano na str. 2 (rysunek po stronie lewej),
- \* Sposób opisu strony okładki segregatora wskazano na str. 2 (rysunek po stronie prawej),
- \* Szczegółową zawartość dokumentacji opisano na str. 3-5,

Roboty remontowe  
nawierzchni kortów  
tenisowych

**DOKUMNETACJA**  
**POWYKONAWCZA**

Inwestor:  
Uniwersytet  
Medyczny im. Karola  
Marcinkowskiego  
w Poznaniu

Wykonawca:  
Firma Budowlana

.....  
.....  
.....

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

**Roboty remontowe nawierzchni kortów tenisowych**

**INWESTOR:** Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu  
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

**WYKONAWCA:** .....  
.....

**ADRES:** .....

Poznań, 2022 r.

## **Zawartość dokumentacji każdej z branż**

1. **Strona tytułowa** - zgodna z wzorem wskazanym na str. 5
2. **Płyta CD** - wpięta do segregatora w zamykanej koszulce lub kopercie, osobna dla każdej branży, zawierająca zeskanowaną pełną zawartość dokumentacji w plikach pdf, każda kolejna strona powinna stanowić osobny plik zatytułowany w sposób wskazujący na numer strony,
3. **Spis treści** - ze wskazaniem lokalizacji, na której stronie znajduje się dany dokument (wszystkie strony dokumentacji należy ponumerować – osobno każdą branżą),
4. **Oświadczenia kierownika robót/budowy właściwej branży, że:**
  - roboty we wskazanym zakresie zostały wykonane zgodnie z: obowiązującymi przepisami oraz Polskimi Normami,
  - zastosowane materiały posiadają aktualne dokumenty dopuszczające od stosowania na terenie Polski,
  - wykonane przejścia ppoż. zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sztuką budowlaną, do oświadczenia należy dołączyć wykaz typów i lokalizacji zastosowanych przejść,
  - powstałe w wyniku realizacji zadania odpady zostały zagospodarowane zgodnie z wymogami przywołanej w tym miejscu Ustawy,
  - potwierdzenie, że obszar wykonywanych robót doprowadzono do należytego stanu i porządku.
5. **Kopia uprawnień kierownika** – potwierdzona za zgodność z oryginałem,
6. **Zaświadczenie o członkostwie kierownika w Izbie Inżynierów** – potwierdzone za zgodność oryginałem,
7. **Rysunki** z naniesionymi w kolorze czerwonymi zmianami w stosunku do dokumentacji oryginalnej, na każdym rysunku musi znajdować się pieczętka i podpis kierownika budowy/robót.
8. **Wykaz zastosowanych materiałów** – zgodnie z załącznikiem nr 2
9. **Dokumentacja materiałowa**
  - aktualne karty katalogowe, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne zastosowanych materiałów budowlanych i instalacyjnych,
  - w przypadku aprobaty technicznej należy zamieścić tylko pierwszą stronę aprobaty,
10. **Protokoły**
  - protokoły robót ulegających zakryciu,
  - protokoły prób szczelności przewodu,
  - protokoły rozruchu,
  - protokoły prób ciśnieniowych,
  - protokoły z pomiarów natężenia oświetlenia,
  - protokoły z pomiarów rezystancji izolacji kabli i przewodów.
  - Dokumentacja Techniczno-Ruchowa,
  - instrukcje producenta dotyczące obsługi i konserwacji, demontażu i montażu,

”

- protokoły szkolenia personelu,
  - protokoły serwisowania urządzeń,
  - protokoły kominiarskie,
  - itp.

Przed każdą z grup protokołów prób, rozruchu i pomiarów należy zamieścić aktualne uprawnienia osoby/osób dokonujących pomiarów oraz świadectwo kalibracji/wzorcowania urządzenia pomiarowego.