

Umowa nr ...

zawarta w dniu, w Mikołowie pomiędzy:

Gminą Mikołów (43-190 Mikołów, Rynek 16, NIP: 635-18-05-347), w imieniu której działa: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie (43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2), reprezentowany przez ...,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

...,

zwaną/ zwanym dalej „Wykonawcą”

oraz łącznie zwani „Stronami”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Strony zawierają umowę (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **wykonywanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych** (dalej łącznie zwanymi: „usługi”, a osobno zwanymi: „usługami opiekuńczymi” i/lub „SUO”).
2. Wykonawca świadczy usługi w okresie trwania Umowy dla szacunkowej liczby godzin dla całego zamówienia wynosi 76 285 godzin, z czego:
 - 73 000 godzin usług opiekuńczych,
 - 3 285 godzin SUO.
3. Ilość godzin świadczonych usług opiekuńczych uzależniona będzie od liczby osób objętych usługą oraz ich potrzeb i będzie się zmieniać w trakcie trwania Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin usług lub osób objętych usługami w stosunku do wyżej wskazanych, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe i prawne.
5. Integralną część Umowy stanowi Specyfikacja warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy. Zakres usług został szczegółowo opisany w SWZ.
6. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do świadczenia usługi zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ, załącznikami do SWZ oraz postanowieniami Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami opisanymi w SWZ (zawierającymi również między innymi istotne postanowienia i zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego), w tym z opisem i zakresem przedmiotu zamówienia, nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz że są one wiążące.

§ 2. Realizacja Umowy

1. KOORDYNATOR:
 - 1.1. Wykonawca wyznaczy najpóźniej w dniu podpisania Umowy Koordynatora i przekazuje Zamawiającemu jego dane kontaktowe (imię, nazwisko, numeru telefonu, pod którym będzie on pełnił dyżur).
 - 1.1.1. Koordynator będzie odpowiedzialny za organizację i nadzór nad całokształtem realizacji usług.
 - 1.1.2. Koordynator będzie łącznikiem pomiędzy Zamawiającym, a osobami realizującymi usługi (opiekunami/opiekunkami).
 - 1.1.3. Wykonawca zapewnia stały kontakt telefoniczny z Koordynatorem w dni robocze, w godzinach: 7³⁰ - 15³⁰, zarówno dla pracowników Zamawiającego jak i osób, dla których realizowane są usługi.
 - 1.1.4. Wykonawca zapewni, że koordynator będzie pełnił dyżur dla osób realizujących usługi stacjonarnie, na terenie gminy Mikołów minimum raz w miesiącu, w godzinach: 12⁰⁰ - 15⁰⁰. O terminie i miejscu pełnienia stacjonarnie dyżuru Wykonawca poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany po Stronie Zamawiającego do kontaktu w sprawie realizacji Umowy) oraz osoby realizujące usługi przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminem dyżuru.

- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie Koordynatora oraz niezwłocznie przekazywać jego aktualne dane kontaktowe.
- 1.3. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o terminach i miejscu spotkań z osobami realizującymi usługi (opiekunami/opiekunkami). Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa w tych spotkaniach.
- 1.4. Po podpisaniu Umowy i otrzymaniu zakresów usług Wykonawca winien tak zorganizować pracę osób realizujących usługi (opiekunów/opiekunek), aby w przypadku czynności dostarczania posiłków do osoby, dla której będą realizowane usługi - posiłki były dostarczane w godzinach: 11³⁰ - 14⁰⁰, a czynność dostarczania posiłków była realizowana przez jedną osobę realizującą usługi (opiekuna/opiekunkę) dla większej ilości klientów, co usprawni i skróci czas dostarczania posiłków.
2. INFORMACJA O OSOBACH REALIZUJĄCYCH USŁUGI:
 - 2.1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej – plikiem szyfrowanym (na adres e-mail wskazany po Stronie Zamawiającego do kontaktu w sprawie realizacji Umowy) lub osobiście po podpisaniu Umowy, ale nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania usług listę osób wskazanych do realizacji usług (listę opiekunów/opiekunek), zawierającą następujące dane: imię, nazwisko i numer telefonu opiekuna/opiekunki oraz imię, nazwisko i adres osoby, u której realizowane będą usługi. Lista winna być każdorazowo aktualizowana, w przypadku zmiany osób realizujących usługi.
 - 2.2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować Zamawiającego o zmianie osoby wykonującej usługi, miejscu realizacji (opiekuna/opiekunki) za pośrednictwem poczty elektronicznej – plikiem szyfrowanym (na adres email wskazany po Stronie Zamawiającego do kontaktu w sprawie realizacji Umowy), a następnie przedstawić Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające możliwość świadczenia usług przez nowo wyznaczoną osobę do realizacji usług.
3. ZASADY ZLECANIA REALIZACJI USŁUG:
 - 3.1. Konkretny rodzaj, zakres, okres i miejsce świadczenia usług będą ustalone w decyzjach administracyjnych przyznających świadczenia konkretnym osobom. Wykonawca dostaje Zgłoszenie realizacji usług (zgodnie z **załącznikiem nr 1 do umowy**).
 - 3.2. Zamawiający przekaze Wykonawcy Zgłoszenie realizacji usług za pośrednictwem poczty elektronicznej – plikiem szyfrowanym (na adres e-mail wskazany po Stronie Wykonawcy do kontaktu w sprawie realizacji Umowy - przyjmowanie zgłoszeń).
 - 3.3. W sytuacji, gdy osoba, dla której realizowane są usługi wymaga zmiany zakresu, wymiaru świadczonych usług, zakończenia świadczenia usług Wykonawca będzie informowany pisemnie przez Zamawiającego o zmianie na druku Zgłoszenie zmiany zakresu i/lub wymiaru realizacji usług (zgodnie z **załącznikiem nr 1A do umowy**).
 - 3.4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
 - każdej zmianie sytuacji bytowej, zdrowotnej osoby, dla której realizowane będą usługi, mającej wpływ na realizację usług, a w sytuacjach nagłych zapewnić im niezbędną pomoc,
 - niemożności realizacji usług (np. zgon osoby, dla której realizowane będą usługi, rezygnacja z usług, zmiana miejsca świadczenia) oraz o ich przyczynach.
 - 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność zmiany zakresu i/lub wymiaru świadczonych usług zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego. Decyzja o wszelkich zmianach leży po stronie Zamawiającego.
 - 3.6. Wykonawca otrzyma zgłoszenie realizacji usług przed przystąpieniem do realizacji usług u osoby objętej usługami.
 - 3.7. Wykonawca zobowiązuje się podjąć świadczenie usług najpóźniej **w terminie ... godzin** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od chwili otrzymania druku Zgłoszenia realizacji usług. Druk zgłoszenia realizacji usług może określać późniejszy termin rozpoczęcia świadczenia usług.
 - 3.8. Chwilą otrzymania przez Wykonawcę Zgłoszenia realizacji usług jest czas wysłania wiadomości e-mail, o której mowa w pkt 3.2 powyżej.
 - 3.9. Wykonawca **poinformuje telefonicznie** osobę, dla której realizowane będą usługi lub inną wskazaną osobę przynajmniej jeden dzień przed rozpoczęciem realizacji usług o: terminie, godzinie rozpoczęcia świadczenia usług, danych personalnych osoby realizującej usługi (opiekuna/opiekunce).

- 3.10.** W przypadku wyznaczenia zastępstwa za osobę wykonującą usługi (opiekuna/opiekunkę) Wykonawca **poinformuje telefonicznie** osobę, dla której realizowane będą usługi lub inną wskazaną osobę przynajmniej jeden dzień przed rozpoczęciem zastępstwa, a w sytuacjach nagłych najpóźniej tego samego dnia, w którym ma być realizowana usługa o: terminie zastępstwa, godzinie rozpoczęcia świadczenia usług, danych personalnych osoby realizującej usługi (opiekuna/opiekunce). W przypadku osób leżących czy pampersowanych Wykonawca zapewni zastępstwo z uwzględnieniem dotychczasowego grafiku opiekuna/opiekunki
- 4.** W przypadkach niecierpiących zwłoki Zamawiający może dokonać na odpowiednio zabezpieczony adres email, wskazany przez Wykonawcę **pilnego zgłoszenia** konieczności realizacji usług, przekazując Wykonawcy dane osoby objętej usługami oraz zakres usług niezbędnych do realizacji świadczenia. Powyższe **pilne zgłoszenie** zostanie potwierdzone pisemnie (drukiem Zgłoszenia realizacji usług) w terminie 3 dni od daty przekazania za pośrednictwem poczty elektronicznej **pilnego zgłoszenia**. Wykonawca winien zorganizować realizację usług niezwłocznie, jednak **nie później niż do 2 godzin** od momentu otrzymania **pilnego zgłoszenia** drogą elektroniczną.
- 5.** Organizowanie i świadczenie usług podlega indywidualnemu dokumentowaniu w formie papierowej lub elektronicznej i obejmuje w szczególności Kartę realizacji świadczeń, stanowiącą wykaz czynności opiekuńczych (zgodnie z **załącznikiem nr 2 do umowy**). Na koniec danego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego podsumowania katy realizacji świadczeń.
- 6.** W przypadku osób leżących i pampersowanych Wykonawca winien prowadzić na bieżąco miesięczny Rejestr czynności (zgodnie z **załącznikiem nr 3 do umowy**). Po miesięcznej realizacji rejestr będzie przechowywany u Wykonawcy, a Zamawiającemu przysługuje prawo do jego kontroli.
- 7.** Wykonawca zapewnia:
- środki ochrony osobistej dla osób realizujących usługi (opiekunów/opiekunek) w szczególności ochronne, jednorazowe maseczki i rękawiczki. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego usługi winne być świadczone z zachowaniem obowiązujących obostrzeń sanitarnych;
 - sprzęt wspomagający lub pomoc drugiej osoby opiekunowi/opiekunce, jeśli konieczne jest np. dźwiganie osoby unieruchomionej;
 - w celu weryfikacji osoby realizującej usługi (opiekun/opiekunka) będzie ona posiadać w trakcie świadczonych usług przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem i identyfikator noszony w widocznym miejscu (np. na szyi lub przypięty do odzieży), który będzie okazywać osobie, dla której realizowane są usługi lub członkom jej rodziny albo pracownikowi Zamawiającego;
 - niedopuszczenie do świadczenia usług osób co do których zachodzi podejrzenie zakażenia chorobą zakaźną i/lub objętych kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 8.** Wykonawca zobowiązuje się odebrać od osób wykonujących usługi oświadczenie o:
- realizacji usług zgodnie z rodzajem, zakresem, okresem i miejscem świadczenia zawartym w otrzymanym zgłoszeniu,
 - realizacji usług zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami sanitarnymi
 - zachowaniu pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nieujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej,
 - wykonywaniu wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć osoby objętej usługami,
 - niewprowadzaniu do miejsca zamieszkania osoby, u której realizują usługi żadnych osób bez jej zgody,
 - niepaleniu tytoniu w obecności osoby, u której realizują usługi i w miejscu jej zamieszkania,
 - nieużywaniu narkotyków, alkoholu, innych środków odurzających w obecności osoby, u której realizują usługi i w miejscu jej zamieszkania oraz nierealizowaniu usług po ich spożyciu lub będąc pod ich wpływem,
 - przestrzeganiu powszechnie obowiązujących przepisów prawa podczas lub w związku z wykonywaniem czynności na rzecz osoby, u której realizują usługi.
- UWAGA:** Oświadczenia powyższe Wykonawca przechowuje w swojej dokumentacji. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać powyższe dokumenty.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę oraz jego pracowników, podwykonawców, a także każdy inny podmiot, którym Wykonawca posłuży się do realizacji Umowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom, dla których realizowane są usługi. Odpowiedzialność obejmuje pracowników, podwykonawców, a także każdy inny podmiot, którym Wykonawca posłuży się do realizacji Umowy.
11. **Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad.**

§ 3. Kontrola realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w miejscu realizacji usług oraz prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy i/lub podwykonawcy związanych z realizacją Umowy.
2. Kontrola dokonywana może być przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
3. Wykonawca i/lub podwykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Kontroli mogą podlegać dokumenty w zakresie wykonywanych usług: dokumentacja działalności usługowej dla Zamawiającego oraz w każdym czasie (tj. również w dni wolne od pracy) jakości realizacji zamówienia przez Wykonawcę i/lub podwykonawcy oraz jego personel.
5. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji zamówienia do dokonania również weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem na podstawie stosunku pracy osób realizujących usługi opiekuńcze. Zamawiający przewiduje w tym zakresie możliwość żądania w szczególności:
 - a. oświadczenia Wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących usługi opiekuńcze, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie winno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia przedmiotowego oświadczenia,
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę osób realizujących czynności zamówienia, których dotyczy oświadczenie. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Widoczne winny być informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy, wymiar etatu, zakres czynności,
 - c. poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca, z którym zostanie podpisana Umowa **przedstawi Zamawiającemu** nie później niż na 1 dzień przed dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotowego zamówienia **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 5 lit a. powyżej.
8. **Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli** osób realizujących usługi (opiekunów/opiekunek), z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich poniższych wytycznych:
 - 1) Kontrola musi odbywać się w każdym pełnym miesiącu realizacji zamówienia;
 - 2) Kontrolą objętych musi być 7 opiekunów/opiekunek, przy czym 6 kontroli dotyczyć musi usług opiekuńczych, a jedna kontrola dotyczyć musi SUO;
 - 3) Kontrolą objętych musi być 7 różnych opiekunów/opiekunek;
 - 4) Z przeprowadzonej kontroli Wykonawca każdorazowo sporządza protokół podpisany przez osobę objętą usługami i osobę realizującą usługi (opiekuna/opiekunkę).

§ 4. Termin realizacji Umowy

Umowę zawiera się na czas określony: **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 30.06.2023 r.**

§ 5. Wynagrodzenie i dokumentacja

1. Cena jednostkowa 1 godziny świadczenia, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
 - a. w przypadku usług opiekuńczych: ... PLN brutto (słownie: ⁰/₁₀₀),
 - b. w przypadku SUO: ... PLN brutto (słownie: ⁰/₁₀₀).
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy określone w oparciu o szacunkową liczbę godzin usług, o których mowa w § 1 ust. 2, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: ... PLN brutto, słownie:
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie w okresach miesięcznych w oparciu o ilość rzeczywiście wykonanego i rozliczonego czasu usług oraz cenę jednostkową, o której mowa w § 5 ust. 1.
4. Podana w § 1 ust. 2 liczba godzin jest wyłącznie szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia szacunkowej liczby godzin realizacji usług stosownie do aktualnych jego potrzeb, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację Umowy na poziomie minimum **60 %** maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 2 powyżej, tj. **zł**. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania z tytułu zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jak również nie może to być podstawą do odmowy wykonania gwarantowanej części zamówienia.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Faktury/rachunki ¹ będą wystawiane w okresach miesięcznych, w których zrealizowano Umowę.
8. Rozliczenie z Wykonawcą następuje po miesięcznym okresie świadczenia usług.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu **w terminie do 3. dnia** każdego następnego miesiąca:
 - a. **zbiornicze zestawienie** wykonanych w poprzednim miesiącu usług,
 - b. **kartę realizacji świadczeń** za miesiąc poprzedni, sporządzoną zgodnie z indywidualnym zakresem usług oraz zgłoszeniem dotyczącym realizacji usług otrzymanym od Zamawiającego.
10. Zamawiający dokona weryfikacji powyższych dokumentów w terminie od daty ich wpływu do 5-ciu dni kalendarzowych. Po akceptacji przez Zamawiającego **Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 11. dnia** danego miesiąca przekazać Zamawiającemu:
 - a. **fakturę,**
 - b. jeśli Wykonawca posługuje się podwykonawcą – do faktury zobowiązany jest dołączyć **oświadczenie podwykonawcy**, że za usługę objętą fakturą podwykonawca otrzymał wynagrodzenie oraz że na dzień wystawienia faktury nie istnieją żadne wymagalne roszczenia w stosunku do Wykonawcy,
 - c. **protokół zdawczo-odbiorczy.**
11. Zamawiający najpóźniej do 12. dnia danego miesiąca przekaże Wykonawcy informacje o kwotach odpłatności należnych od osób objętych usługami za zrealizowane usługi w poprzednim miesiącu.
12. **Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać osobom objętym realizacją usług pisemną informację** za poprzedni miesiąc zawierającą:
 - a. ilość zrealizowanych godzin usług,
 - b. wysokość odpłatności za wykonane usługi,**w terminie umożliwiającym im wpłatę należności zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Mikołowa.**
 - 12.1. Informację, o której mowa w pkt 12, należy sporządzić w dwóch egzemplarzach: jeden dla osoby objętej usługami, drugi dla Zamawiającego.
 - 12.2. Wykonawca **zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie egzemplarze** (części dla Zamawiającego), **w terminie do 15. dnia** danego miesiąca (w przypadku, gdy 15. dzień danego miesiąca przypadnie na dzień wolny od pracy, to w kolejnym dniu roboczym).
 - 12.3. W przypadku, gdy odpłatność za usługi pobrana zostanie przez osobę realizującą usługę (opiekuna/opiekunkę), zobowiązana jest ona do przelewu lub do wysłania przekazem pocztowym na konto Zamawiającego pobranej odpłatności.
13. Faktura wystawiana ma być **z terminem płatności** do 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

¹ ilekroć w Umowie wskazuje się fakturę, rozumie się przez to także rachunek, jeżeli z odrębnych przepisów nie wynika obowiązek wystawienia faktury.

14. Ponadto zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 3 pkt 8 Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli pracy osób realizujących usługi (opiekunów/opiekunek), a **Protokoły z kontroli zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie do 25. dnia następnego miesiąca.**
15. Wszelka dokumentacja winna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń. W przypadku, gdy dokumentacja zawiera błędną treść lub błąd w liczbie, poprawa powinna nastąpić poprzez skreślenie błędnej treści lub liczby, wpisanie obok prawidłowej treści lub liczby i zaparafowanie dokonanych poprawek.
16. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za przygotowanie dokumentacji, o której mowa w ust. 9 powyżej.
17. Zamawiający wymaga następującego opisu faktury:
Nabywca: Gmina Mikołów, 43-190 Mikołów, Rynek 16, NIP: 635-18-05-347,
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2.
18. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
19. Wykonawca będący płatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie rachunkiem do prowadzonej działalności gospodarczej.
20. Wykonawca będący płatnikiem VAT oświadcza, że do w/w rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT.
21. Regulowanie zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy, w przypadku Wykonawcy – płatnika VAT, może być realizowana poprzez mechanizm podzielonej płatności.
22. Wykonawca ma prawo przesyłania faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
23. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: faktura@mops.mikolow.eu lub poprzez Platformę elektronicznego fakturowania (PEF) na skrzynkę Typ numeru PEPPOL-NIP o numerze PEPPOL 6351573753.
24. Zmiana adresu e-mail Zamawiającego do wysyłki faktur nie stanowi zmiany do Umowy i wymaga wyłącznie zawiadomienia Wykonawcy.
25. Wynagrodzenie nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom, za wyjątkiem przypadków opisanych w Umowie, w szczególności:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. W przypadku ustawowego obniżenia lub podwyższenia stawki podatku w okresie realizacji Umowy, Strony dokonają stosownej zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z Umowy, po przeprowadzeniu ustaleń i zawarciu aneksu, dla tej części wynagrodzenia umownego, której zmiana dotyczy;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek.
26. W przypadkach określonych w ust. 25 pkt 2-4 powyżej, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Zasadność wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy z ww. przyczyn będzie rozpatrywana w poniżej opisanym trybie:
 - 1) Wykonawca wraz z wnioskiem, będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost/obniżenie kosztów, wynikający ze zmiany ww. przepisów. Z uprawnień tego może skorzystać również Zamawiający.

- Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 2) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. W wyniku przeprowadzenia analizy Zamawiający jest uprawniony do następujących działań:
 - a) jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, Stron zmienia Umowę w tym zakresie;
 - b) jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.
 - 3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w Umowie i będzie dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.
27. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 Umowy, na następujących zasadach:
- 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Pzp uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert,
 - 3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4) wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 28 pkt 1 i 5 niniejszego paragrafu,
 - 5) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia 10% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
28. Zmiana Umowy na podstawie § 5 ust. 27 wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 27 pkt 5 niniejszego paragrafu, w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia z wysokością wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
29. Zamawiający żąda by umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą nie zawierała postanowień sprzecznych z treścią Umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, a nadto by umowa zawarta z podwykonawcą zawierała zapis wskazujący, iż Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenia podwykonawcy w terminie krótszym niż termin płatności wynikający z wcześniejszych zapisów.

§ 6. Zmiany Umowy

1. Zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
2. Zmiany istotnych postanowień Umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących jej elementów:
 - a. **wynagrodzenia**, w razie wystąpienia:

- przyczyny o obiektywnym charakterze: istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części zakresu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (zmniejszenie wynagrodzenia);
 - zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku ze zmianą zakresu usług przez Zamawiającego;
 - sądowej waloryzacji zamówienia;
 - podwykonawstwa:
 - zmiana zakresu usług powierzonych podwykonawcom,
 - zmiana podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego),
 - zlecenie części usług podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego),
 - rezygnacja z podwykonawcy;
- b. wystąpienia okoliczności**, o których mowa w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
- 3.** Nadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany nazw, siedziby Stron Umowy, innych danych identyfikacyjnych.
- 4.** Zamawiający przewiduje także możliwość zmian Umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.** W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 2 lit. a. powyżej, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
- 6.** W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień Umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej Umowie.
- 7.** Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany Umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie.
- 8.** Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
- 9.** Siła wyższa:
- a.** oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
- na którą Strony nie miały wpływu,
 - przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
 - której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyciężyć,
 - której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron;
- b.** może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych poniżej:
- wojnę, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, inwazję, działania nieprzyjaciół zewnętrznych,
 - bunt, akt terroryzmu, rewolucję, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojnę domową,
 - promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne,
 - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy i podwykonawców,
 - katastrofy żywiołowe takie jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny, działania wulkaniczne, powódzie, epidemie.

§ 7. Kary umowne

- 1.** Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
- a.** rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 300 000 PLN;
- b.** nieterminowej realizacji Umowy – w wysokości 500 PLN - za każdą jedną godzinę opóźnienia w realizacji usług u pojedynczej osoby objętej usługami;

- c. nieterminowej realizacji Umowy – w wysokości 1 000 PLN - za każdą jedną godzinę opóźnienia w realizacji usług u pojedynczej osoby objętej usługami, w przypadku zgłoszeń pilnych.
 - d. niespełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób wyznaczonych do realizacji usług opiekuńczych – w wysokości 100 PLN - za każdy taki przypadek;
 - e. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp – w wysokości 1 000 PLN - za każdy taki przypadek;
 - f. innych przypadków nienależytej realizacji Umowy – w wysokości 1 000 PLN - za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 30 000 PLN.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego naliczania kar umownych.
 4. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 5 ust. 2 Umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 7. Jeżeli należność z faktury Wykonawcy nie pokryje w całości kar umownych należnych Zamawiającemu, pozostała część kar umownych lub część, której nie można potrącić z faktury Wykonawcy, zostanie zapłacona przelewem na konto Zamawiającego.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „zabezpieczenie”), na zasadach określonych w Rozdziale V pkt 5 SWZ, na kwotę równą 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem zabezpieczenia jest Zamawiający.
4. Koszty zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie zachowało moc wiążącą w okresie realizacji Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Kwota stanowiąca 100 % zabezpieczenia, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia za zgodą Zamawiającego na jedną lub kilka form, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 SWZ, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w pkt 6 powyżej. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.

12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w pkt 11 powyżej nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.

§ 9. Rozwiązanie/ wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów (bez okresu wypowiedzenia), tj. w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizował przez okres 2 dni kalendarzowych;
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie (w tym niezgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa) oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie;
 - 4) wystąpią u Wykonawcy duże trudności finansowe, w szczególności wystąpienie zajęć komorniczych lub innych zajęć uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - 5) brak jest możliwości zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub nastąpiło jej rozwiązanie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie przekazania środków finansowych należnych Wykonawcy z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy z ważnego powodu, a to w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia za trzy kolejne miesiące kalendarzowe, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty tych należności i wyznaczenia dodatkowego terminu 7 dni na zapłatę.
4. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych usług według stanu na dzień rozwiązania Umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy, a także w sytuacji rozwiązania Umowy na skutek wypowiedzenia zgodnie z § 9 ust. 1 Umowy, Zamawiający może powierzyć wykonanie Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu. Powierzenie wykonania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe na czas do 4 miesięcy.

§ 10. Kontakt

1. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze Strony:
 - 1) Zamawiającego:
 - 2) Wykonawcy:
 - a. kontakt ogólny:
 - b. przyjmowanie zgłoszeń (czynne 24h/dobę):
2. Zmiany osób wskazanych powyżej nie wymagają aneksu, a wyłącznie zawiadomienia drugiej Strony.

§ 11. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w czasie i po zakończeniu realizacji Umowy, w tym dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: Rozporządzenie 2016/679) i Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Zamawiający jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób bezdomnych wyłącznie w celu realizacji Umowy. Szczegółowe warunki dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zostały określone w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej **Załącznik nr 4 do Umowy**.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca we właściwy sposób zabezpieczał powierzone dane osobowe. W tym celu zamawiający przed podpisaniem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych przeprowadzi badanie zdolności organizacyjno-kadrowej podmiotu (Wykonawcy) do właściwego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych. Badanie przeprowadzone będzie w sposób opisany w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności oraz praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. Sprawy sporne wynikające z Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.
4. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Zgłoszenie realizacji usług;
 - 2) Załącznik nr 1A – Zgłoszenie zmiany zakresu i/lub wymiaru realizacji usług;
 - 3) Załącznik nr 2 – Karta realizacji;
 - 4) Załącznik nr 3 – Rejestr czynności;
 - 5) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych z załącznikami.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób reprezentujących kontrahenta oraz pracowników kontrahenta

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów (dalej jako: MOPS/Administrator);
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”;
- 3) Pani/Pana dane pozyskaliśmy:
 - a) bezpośrednio od Pani/Pana jako reprezentanta kontrahenta,
 - b) od kontrahenta, jeśli jest Pani/Pan osobą wyznaczoną do kontaktu w celu realizacji Umowy;
- 4) zakres danych osobowych przetwarzanych przez MOPS obejmuje następujące kategorie:
 - a) dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, miejsce pracy, zajmowane stanowisko,
 - b) dane kontaktowe: nr telefonu, adres email,
 - c) inne dane przekazane przez kontrahenta w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu związanym z zawarciem Umowy** (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679) oraz **w celu realizacji Umowy** w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679);
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane upoważnionym organom i podmiotom na podstawie powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom wspierającym bieżącą działalność, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
- 7) okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa, jak również od okresu wynikającego z przyjętego u Administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do usunięcia danych po okresie związanym z ich archiwizacją, zgodnie z art. 17 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo sprzeciwu, zgodnie z art. 21 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679 dla danych przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym, jeśli dane osobowe nie będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez Administratora,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
- 9) jednocześnie, z uwagi na wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym oraz na obowiązujące przepisy prawa, nie przysługuje Pani/Panu: prawo do przenoszenia danych osobowych z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679. Nadto, Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji Umowy. Odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia Umowy;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

.....
pieczętka jednostki organizacyjnej

Zgłoszenie realizacji usług

W dniu Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie zgłasza konieczność objęcia pomocą w formie: usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych*

od dnia do dnia

Pana/Panią*

zamieszkałego/ej w Mikołowie przy ul.

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

w ilości godzin, w dni robocze

z częstotliwością*: codziennie, jeden raz w tygodniu, miesięcznie, inaczej:

Miejsce świadczenia usług:

Termin rozpoczęcia świadczenia usług:

Imię i nazwisko i telefon kontaktowy pracownika socjalnego:

.....

Telefon kontaktowy klienta:

.....
podpis i pieczętka
osoby zlecającej
usługi

.....
* niepotrzebne skreślić

.....
pieczętka jednostki organizacyjnej

Zgłoszenie zmiany zakresu i/lub wymiaru realizacji usług

W dniu Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie zgłasza konieczność zmiany zakresu/ wymiaru realizacji: usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych* od dnia do dnia

Pana/Panią*
zamieszkałego/ej w Mikołowie przy ul.
w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

w ilości godzin, w dni robocze
z częstotliwością*: codziennie, jeden raz w tygodniu, miesięcznie, inaczej:

Miejsce świadczenia usług:

Termin rozpoczęcia świadczenia usług:

Imię i nazwisko i telefon kontaktowy pracownika socjalnego:
.....

Telefon kontaktowy klienta:

.....
podpis i pieczętka
osoby zlecającej
usługi

.....
* niepotrzebne skreślić

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2, reprezentowanym przez: _____,
zwanym w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

a

_____ z siedzibą w _____ (...-.....) przy ul. _____ nr __, lok. __
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: _____,
której dokumentacja rejestrowa jest przechowywana przez Sąd Rejonowy _____
w _____, _____ Wydział Gospodarczy KRS, NIP: _____ oraz REGON: _____,
z kapitałem zakładowym w wysokości _____ złotych, reprezentowaną przez:

_____ /
zwaną dalej: „**Przetwarzającym**” / „**Podmiotem przetwarzającym**”

oraz zwani łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**

o

następującej treści:

§1**[Preambuła]**

1. Strony oświadczają, że umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana w dalszej części Umową, została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w *Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (zwane dalej *Rozporządzeniem*), z zastosowaniem standardowych klauzul umownych przyjętych Decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2021/915 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych między administratorami a podmiotami przetwarzającymi na podstawie art. 28 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz art. 29 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725.
2. Jeżeli w umowie użyto terminów zdefiniowanych w *Rozporządzeniu*, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tym *Rozporządzeniu*.
3. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 *Rozporządzenia*, dla danych osobowych powierzonych do przetwarzania jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy, spełnienie wymogów *Rozporządzenia* oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający w celu potwierdzenia faktu dysponowania odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi ochronę powierzonych danych osobowych przed zawarciem Umowy dostarczył Administratorowi wypełniony i podpisany Arkusz oceny Podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych stanowiący **załącznik nr 1 do Umowy** oraz określił środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych stanowiące **załącznik nr 2 do Umowy**.
6. Zapisy niniejszej umowy nie zapewniają wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V *Rozporządzenia*.

§ 2**[Powierzenie przetwarzania danych osobowych]**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie określonym w art. 28 ust. 3 i 4 *Rozporządzenia*, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, *Rozporządzeniem* oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Umowa główna z dnia nr, której przedmiotem jest **wykonywanie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych** oraz niniejsza Umowa wraz z późniejszymi poleceniami przekazywanymi Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) stanowią polecenia Administratora skierowane do Podmiotu przetwarzającego w sprawie przetwarzania danych osobowych.

§ 3**[Zakres i cel przetwarzania danych]**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane osobowe Administratora, niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy głównej wskazanej w § 2 ust. 3 Umowy, obejmujące zwykłe i szczególne kategorie danych osobowych.
2. Przetwarzanie powierzonych przez Administratora danych osobowych będzie się odbywać w formie papierowej i elektronicznej.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy głównej oraz niniejszej Umowy, chyba że Podmiot przetwarzający otrzyma dalsze polecenia od Administratora.
4. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej Umowy będzie obejmował:
 - 1) następujące kategorie osób:
 - ✓ klienci Administratora;
 - 2) następujące kategorie danych osobowych:
 - ✓ imię, imiona i nazwisko,
 - ✓ adres zamieszkania lub pobytu,
 - ✓ numer telefonu.
5. Zakres operacji wykonywanych na danych osobowych w formie papierowej oraz elektronicznej przez Podmiot przetwarzający, na podstawie niniejszej Umowy, będzie obejmował w szczególności²:
 - ✓ pobieranie,
 - ✓ przeglądanie,
 - ✓ rejestrowanie,
 - ✓ udostępnianie,
 - ✓ przechowywanie,
 - ✓ wykorzystywanie,
 - ✓ usuwanie lub niszczenie,
 - ✓ dopasowywanie,
 - ✓ organizowanie.

§ 4**[Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych]**

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.

² Charakter przetwarzania adekwatny w związku z realizacją umowy

2. Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia Administratora, jeżeli w opinii Podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez Administratora narusza *Rozporządzenie* lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, które określił w załączniku nr 2 do Umowy. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenia ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, Strony należyte uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia środków w celu ograniczenia dostępu do powierzonych mu danych osobowych wyłącznie do pracowników Podmiotu przetwarzającego w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczone zostaną wyłącznie osoby działające z jego upoważnienia i przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych oraz zapewni, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zgodnie z art. 28 ust.3 lit. b, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy lub ustaniu zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym.
5. Podmiot przetwarzający dostarczy, na każde żądanie, Administratora dowód zobowiązania do zachowania poufności pracowników mającymi dostęp do powierzonych danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający będzie udostępniał rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, w części dotyczącej niniejszej Umowy na każde żądanie Administratora.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje obowiązki, o których mowa w niniejszym ustępie, Podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń Administratora. W takim przypadku, Podmiot przetwarzający dopilnuje, by niezwłocznie wdrożono powyższe działania zgodnie z poleceniem Administratora, w każdym przypadku w ciągu 15 dni od wydania polecenia przez Administratora. Ponadto Podmiot przetwarzający zapewni, by o powyższym został poinformowany każdy odbiorca, któremu ujawnił przedmiotowe dane osobowe w wyniku dalszego podpowierzenia.
9. Oprócz spoczywającego na Podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania Administratorowi zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) *Rozporządzenia*, Podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w zapewnieniu wypełnienia następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje Podmiot przetwarzający³:
 - obowiązek przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych („ocena skutków dla ochrony danych”), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
 - obowiązek skonsultowania się z właściwym organem nadzorczym przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby Administrator nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
 - obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie Administratora, jeżeli Podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
 - obowiązki określone w art. 32 Rozporządzenia.

³ Należy wybrać właściwą opcję zapisu dotyczącego realizacji praw osób.

10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
11. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane powierzone mu na podstawie Umowy głównej oraz niniejszej Umowy przez okres jej obowiązywania. Po zakończeniu obowiązywania umowy podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie w terminie do 7 dni od dnia osiągnięcia celu Umowy. Strony dla jasności oświadczają, że obowiązek określony w zdaniu poprzednim nie dotyczy danych osobowych, wobec których Podmiot przetwarzający stał się odrębnym administratorem danych osobowych oraz w przypadku, kiedy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Podmiotowi przetwarzającemu przechowywanie danych osobowych.
12. W okresie obowiązywania Umowy Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane, wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
13. Podmiot przetwarzający zapewni, aby powierzone mu dane były należycie odseparowane od danych osobowych pozostałych klientów Podmiotu przetwarzającego.
14. Każda ze stron Umowy będzie wspierać drugą Stronę w zapewnieniu realizacji jej zobowiązań zgodnie z *Rozporządzeniem* oraz obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych osobowych, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania i informacje dostępne Stronom.
15. Strony będą przestrzegały wszelkich przepisów *Rozporządzenia* oraz obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych nawet, jeżeli nie zostały wskazane w niniejszej Umowie.

§ 5

[Prawo kontroli]

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania Administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z Umową.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w Umowie i wynikają bezpośrednio z *Rozporządzenia*.
3. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych Umową i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, Administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma Podmiot przetwarzający.
4. Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych Podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, na 7 dni przed terminem planowanego audytu.
5. Administrator danych realizować będzie audyt w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli także u podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, a Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia możliwości przeprowadzenia czynności kontrolnych u podmiotów, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
6. Z czynności audytowych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Podmiotowi przetwarzającemu.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 14 dni.
8. Na wniosek właściwego organu nadzorczego Strony udostępniają mu informacje, o których mowa w Umowie, w tym wyniki wszelkich audytów.

§ 6

[Naruszenie ochrony danych]

1. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający współpracuje z Administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 *Rozporządzenia* z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje Podmiot przetwarzający.

2. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 12 *Rozporządzenia*, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, jednakże nie później niż w ciągu **24 godzin** od momentu stwierdzenia naruszenia. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
 - 2) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 3) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany udostępnić wszelkie dostępne informacje dotyczące takiego naruszenia ochrony danych osobowych, w tym o działaniach naprawczych i innych środkach prawnych podjętych lub planowanych przez Podmiot przetwarzający. Następnie, Podmiot przetwarzający wdroży wszelkie niezbędne środki w celu ograniczenia i usunięcia skutków naruszenia oraz będzie należycie przekazywał Administratorowi wszelkie fakty wpływające w sprawie oraz zapewni pełną współpracę wymaganą przez Administratora.
4. Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki. W załączniku nr 2 do Umowy określone zostały wszystkie inne elementy, które ma przedstawić Podmiot przetwarzający, wspomagając Administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 *Rozporządzenia*.

§ 7

[Podpowierzenie]

1. Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z Umową podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Administratora.
2. Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by Administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody.
3. W przypadku gdy przetwarzający posiada wiedzę w zakresie dalszego powierzenia, przedstawia wykaz podmiotów podprzetwarzających, z którymi współpracuje, natomiast Administrator posiada prawo sprzeciwu, które może wnieść do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Załącznik nr 3 do Umowy zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających, co do których została wyrażona zgoda przez Administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika nr 3. Aktualizacji dokonuje się poprzez wysłanie wniosku, o którym mowa w ust. 2 poprzez wysłanie pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 12 niniejszej Umowy.
5. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu Administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszą Umową. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega Podmiot przetwarzający na mocy Umowy oraz *Rozporządzenia*.
6. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
7. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z Podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.

8. Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli Podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – Administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.
9. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
10. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania w imieniu Administratora, które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V *Rozporządzenia*, Administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V *Rozporządzenia* za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję (UE), pod warunkiem, że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

§ 8

[Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego]

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Podmiot przetwarzający będzie odpowiedzialny za szkody wynikłe z zawinionego działania lub zaniechania pozostającego w związku z przetwarzaniem realizowanym przez Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 9

[Czas obowiązywania umowy]

Niniejsza Umowa obowiązuje od _____. Na czas określony w Umowie głównej wskazanej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy i wygasa automatycznie z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia tej Umowy.

§10

[Rozwiązanie umowy]

1. Bez uszczerbku dla przepisów *Rozporządzenia* w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z Umowy, Administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy Podmiot przetwarzający zapewni zgodność z Umową lub Umowa ulegnie rozwiązaniu.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do zapisów Umowy.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, jeżeli:
 - 1) Administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający zgodnie z ust. 1 i jeżeli zgodność z Umową nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
 - 2) Podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza zapisy Umowy lub swoje obowiązki wynikające z *Rozporządzenia*;

- 3) Podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego organu nadzorczego dotyczącej jego obowiązków wynikających z Umowy lub z *Rozporządzenia*.
4. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać Umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, jeżeli po zawiadomieniu Administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy, Administrator nalega na wypełnienie polecenia.
5. Po rozwiązaniu Umowy Podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu Administratora i poświadcza Administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca Administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie zapisów Umowy do czasu usunięcia lub zwrotu danych.
6. Rozwiązanie Umowy przez Administratora uprawnia do wypowiedzenia Umowy głównej.

§11

[Zasady zachowania poufności]

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§12

[Osoby do kontaktu]

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w zakresie realizacji Umowy:
 - 1) ze strony Administratora: (Imię i nazwisko, adres e-mail____tel._____)
 - 2) ze strony Przetwarzającego: (Imię i nazwisko, adres e-mail____tel._____)

§13

[Postanowienia końcowe]

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych*.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nie rozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Administratora.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Arkusz oceny Podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz podmiotów podprzetwarzających.

.....
(w imieniu Administratora)

.....
(w imieniu Podmiotu przetwarzającego)

**Arkusz oceny Podmiotu przetwarzającego dane osobowe
w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych**

Administrator:

Podmiot przetwarzający:

Lp.	Pytanie	Odpowiedź
1	Czy w Podmiocie przetwarzającym został wyznaczony inspektor ochrony danych?	
2	Jeżeli odpowiedź na pytanie nr 1 jest twierdząca, proszę podać imię i nazwisko inspektora oraz dane do kontaktu.	
3	Jeżeli w Podmiocie przetwarzającym nie został wyznaczony inspektor ochrony danych, proszę o informację czy została przeprowadzona udokumentowana analiza w tym zakresie.	
4	Czy w Podmiocie przetwarzającym wdrożona została polityka ochrony danych osobowych? Jeżeli nie proszę uzasadnić.	
5	Proszę podać datę wykonania ostatniej analizy ryzyka ochrony danych osobowych.	
6	Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora zostaną pisemnie upoważnione do ich przetwarzania?	
7	Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych?	
8	Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy?	
9	Czy Podmiot przetwarzający będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora? Jeżeli nie – należy uzasadnić.	
10	Czy w Podmiocie przetwarzającym wdrożono procedurę wykrywania i zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych?	
11	Czy Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję naruszeń ochrony danych osobowych?	
12	Czy w Podmiocie przetwarzającym prowadzone są okresowe audyty/kontrole przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych?	

Uwaga: Udzielone odpowiedzi mogą zostać zweryfikowane przez Administratora podczas audytu ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu.

.....
data i podpis osoby reprezentującej
Podmiot przetwarzający

Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez Podmiot przetwarzający (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych:

Rodzaj stosowanych środków bezpieczeństwa	Opis środków wdrożonych przez Podmiot przetwarzający
Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych	
Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania	
Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego	
Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania	
Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników	
Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania	
Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania	
Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe	
Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń	
Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej	
Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT	
Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów	
Środki zapewniające minimalizację danych	
Środki zapewniające odpowiednią jakość danych	
Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych	
Środki zapewniające rozliczalność	
Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania	
Inne:	4

⁴ Środki techniczne i organizacyjne tylko dla tego zakresu pomocy, który faktycznie będzie realizowany.

Opis konkretnych środków technicznych i organizacyjnych, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi w:

wypełnieniu praw osób, których dane dotyczą	<ul style="list-style-type: none"> - niezwłoczne zgłaszanie Administratorowi każdego żądania realizacji praw osób, których dane zostały powierzone do przetwarzania, - przekazywanie Administratorowi niezbędnych informacji wymaganych do realizacji żądania, - szyfrowanie danych przekazywanych drogą elektroniczną z zastosowaniem narzędzi informatycznych uniemożliwiających dostęp osób nieuprawnionych
zapewnieniu prawidłowości i aktualności danych osobowych	<ul style="list-style-type: none"> - weryfikowanie poprawności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, - niezwłoczne aktualizowanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania po każdym zgłoszeniu konieczności ich aktualizacji, - zgłaszanie Administratorowi uzyskanych informacji na temat zmiany danych osobowych powierzonych do przetwarzania pozyskanych bezpośrednio od osób, których dane osobowe powierzono do przetwarzania
wypełnieniu obowiązków określonych w art. 32 Rozporządzenia 2016/67	<ul style="list-style-type: none"> - przeszkolenie osób, które zostaną upoważnione do przetwarzania danych osobowych, - upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wszystkich osób, które zostaną dopuszczone do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania, - obowiązek osób upoważnionych do zachowania tajemnicy danych osobowych powierzonych do przetwarzania w trakcie realizacji Umowy głównej jak i po zakończeniu realizacji, - zapewnienie, że przetwarzanie przez osoby upoważnione danych osobowych powierzonych do przetwarzania będzie odbywać się wyłącznie w ramach wykonywania przez nie zadań nałożonych w związku z realizacją Umowy głównej, - przechowywanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych, - szyfrowanie danych przekazywanych drogą elektroniczną z zastosowaniem narzędzi informatycznych uniemożliwiających dostęp osób nieuprawnionych, - minimalizacja zakresu danych osobowych przekazywanych, przesyłanych lub przenoszonych podczas realizacji Umowy głównej
wypełnieniu obowiązków określonych w art. 33 i 34 Rozporządzenia 2016/679	<ul style="list-style-type: none"> - szyfrowanie danych przekazywanych drogą elektroniczną z zastosowaniem narzędzi informatycznych uniemożliwiających dostęp osób nieuprawnionych, - prowadzenie rejestru naruszeń ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania, - przekazywanie wyczerpującego opisu naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania zgodnie z § 6 Umowy powierzenia

.....
data i podpis osoby reprezentującej
Podmiot przetwarzający

Wykaz podmiotów podprzetwarzających

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących podmiotów podprzetwarzających:

L.p.	Imię i nazwisko lub nazwa	Adres	Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów	Opis przetwarzania (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności)