***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Nazwa Zamawiającego: Miasto Ostrołęka**

**Adres: Plac gen. J. Bema 1 Telefon: (29) 764-68-11**

**07-400 Ostrołęka**

**woj. mazowieckie**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 Prawo zamówień publicznych

**„Zakup przełączników sieciowych i systemu do monitorowania bezpieczeństwa”**

**Znak sprawy: KPZ.271.28.2024**

**Ogłoszenie nr 2024/BZP 00487917/01 z dnia 2024-09-06**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977774>

**ZATWIERDZAM:**

**Paweł Niewiadomski**

**Prezydent Miasta**

Wrzesień 2024

Specyfikacja niniejsza zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie części | Nazwa części |
| 1. | Część I | Warunki zamówienia |
| 2. | Część II | Projektowane postanowienia umowy |
| 3. | Część III | Opis przedmiotu zamówienia |

**CZĘŚĆ 1 – Warunki zamówienia**

**Rozdział I Zamawiający**

**Zamawiający: Miasto Ostrołęka**

**Adres: Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka**

**Telefon: (29) 764-68-11**

**Numer NIP: 758-21-42-002**

**Numer REGON: 550668410**

**e-mail: zp@um.ostroleka.pl**

**URL:** [www.ostroleka.pl](http://www.ostroleka.pl)

1. **Adres strony prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.

Nr transakcji: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/977774>

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą).

1. **Definicje**

Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o:

**Wykonawcy –** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia,   
złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty, wyboru Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.);

**Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.);

**Kodeksie cywilnym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm).

**Rozdział II Tryb udzielania zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza progów unijnych**, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp tj. równowartości 221 000 euro.
4. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **dostaw**.
5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest**: „Zakup przełączników sieciowych i systemu do monitorowania bezpieczeństwa w ramach projektu pn. „Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta Ostrołęki” dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027”.**

**Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:**

**Cześć I - przełączniki sieci komputerowej,**

**Cześć II - system do monitorowania bezpieczeństwa.**

Miejsce realizacji: Ostrołęka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SWZ.

1. **Źródła finansowania zadania objętego przedmiotem zamówienia:**

* Budżet Państwa,
* Budżet Miasta Ostrołęki,
* Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkurs grantowy   
  w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.

1. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

* 32420000-3 - Urządzenia sieciowe;
* 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

1. **Podstawowe warunki i wymagania dotyczące realizacji dostaw:**
2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:
   * ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
   * ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Równoważność**
2. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
3. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń i materiałów to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”   
   i należy je traktować jako propozycje.
4. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w takim zakresie   
   i w taki sposób, aby zastosowane materiały/urządzenia miały parametry techniczne nie gorsze od wymaganych oraz spełniały funkcję, jakiej mają służyć, były kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt, oraz nie wpływał na zmianę rodzaju   
   i zakresu dostaw. Użytym w opisie przedmiotu zamówienia normom krajowym lub branżowym, towarzyszy w każdym przypadku lub równoważne.
5. **Wymagania dotyczące zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy   
   o pracę:**

Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

**Rozdział IV Wizja Lokalna**

* 1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego,   
     a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

**Rozdział V Podwykonawstwo**

* + - 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
      2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
      3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wraz ze wskazaniem firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego, nastąpi w formularzu oferty, o ile podwykonawcy będą znani na etapie składania oferty.

**Rozdział VI Termin wykonania zamówienia**

* + - 1. Termin wykonania zamówieniawynosi: **30 dni od dnia podpisania umowy – dla obydwu części zamówienia.**
      2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących część II SWZ.

**Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu, o których mowa   
   w art. 112 ust. 1 ustawy Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ, 
   * + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to   
   z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie**.**

**Rozdział VIII Podstawy wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp **(obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy**), tj. Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym, o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023 poz. 7519),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego,   
   lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł   
    z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy   
    z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
    o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia.
16. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
17. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
18. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt w. ustawy;
19. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt wyżej ustawy
20. Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp. **(fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy**):
21. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
22. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
23. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
    1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 7 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
    2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
24. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym przez zadośćuczynienie pieniężne;
25. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
26. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
27. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
28. zreorganizował personel,
29. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
30. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
31. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Rozdział IX Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie   
   o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:

**2.1.** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1. **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;**
3. **oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.**

Wykonawca przedstawia również podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 2.1. dotyczące podmiotów trzecich, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

1. **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja lub dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.1, ppkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, opatrzony datą zgodnie z ppkt. 2 powyżej.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich możne żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział X Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz   
         z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
      4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału   
         w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,   
         które zostały przewidziane względem wykonawcy.
      5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
         w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

* + - 1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3a do SWZ**.
      2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia   
         z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby stosuje się odpowiednio postanowienia SWZ.

**Rozdział XI Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy - zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 6 do SWZ**,
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**Rozdział XII Sposób komunikacji**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci Platformy Zakupowej (zwanej dalej Platformą) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/977774>
  2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy.
  3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zawiadomień, oświadczeń, wniosków, lub informacji na adres email: [zp@um.ostroleka.pl](mailto:zp@um.ostroleka.pl)
  4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
  5. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy. Posiadanie konta na Platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
  6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych   
     w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
  8. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem   
     z Platformy:
  9. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  10. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7,   
      Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  11. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  12. włączona obsługa JavaScript,
  13. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  14. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  15. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr. tel. 22 101-02-02.

* 1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1,5 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów.
  2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres [zp@um.ostroleka.pl](mailto:zp@um.ostroleka.pl),   
     z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy,   
     zgodnie z Rozdziałem XIV.
  3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. w zakresie proceduralnym:

Marzenna Suski, tel.: 29 765 42 71;

1. w zakresie merytorycznym:

Sławomir Mrozek – Główny Specjalista - Wydział Informatyki – tel.: 29 765 43 22

**Rozdział XIII Wyjaśnienia treści SWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ.**

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. **Zestawienie wymaganych parametrów** dla części zamówienia, na którą składana jest oferta, sporządzony wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a/1b do SWZ;
2. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ -zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
3. zobowiązanie innego podmiotu wraz z oświadczeniem tego podmiotu, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 i ust. 6 SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 3 i załącznikiem nr 3a do SWZ** (jeśli dotyczy);
4. oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa   
   w Rozdziale XI ust. 3 SWZ - **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ** (jeśli dotyczy);
5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
6. **Kartę produktu, oświadczenie producenta lub dokument równoważny dotyczący bezawaryjności (dot. Części I zamówienia).**
7. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
10. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Oferta powinna być:
13. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
14. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy
15. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
16. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie   
    z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów   
    z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).
20. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (poprzez wydzielenie odrębnego pliku i odpowiednie jego oznaczenie np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).
22. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie   
    z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>.
23. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
24. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem   
    i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XV Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Ceną oferty za realizację przedmiotu zamówienia jest kwota wyrażona w Formularzu Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Wykonawca podaje wartość netto, podatek od towarów i usług oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia odrębnie na każdą z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
4. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty,   
   jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności koszty produkcji, transport rozładunek, ubezpieczenia, podatki, cła, akcyzy, badania jakości, tłumaczenia dokumentów, zysk Wykonawcy, ewentualne rabaty   
   i upusty) i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.
5. Cena ofertowa brutto na każdą cześć zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Wszystkie Ceny i wartości przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym oraz Formularzu Oferty będą niezmienne w toku realizacji zamówienia i Wykonawca nie może żądać ich podwyższenia,   
   z zastrzeżeniem zapisów części II niniejszej SWZ (w projektowanych postanowieniach umowy).
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ *(w projektowanych postanowieniach umowy).*
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu oferty wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVI Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XVII Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **17.10.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres,   
   nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia   
   o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**Rozdział XVIII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 18.09.2024 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18.09.2024 r. o godzinie 10:15**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział XIX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* + - 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Część I:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
| 1. | Cena (C) | 60% |
| 2. | Bezawaryjność (B) | 40% |

**Część II:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
| 1. | Cena (C) | 60% |
| 2. | Wsparcie techniczne (T) | 40% |

* + - 1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**Część I:**

* 1. **Opis kryterium „cena” (C) – 60%**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

najniższa oferowana cena

C = ----------------------------------------- x 60 pkt

cena ocenianej oferty

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Opis kryterium „bezawaryjność” (B) – 40%**

Kryterium „Bezawaryjność” będzie rozpatrywane na podstawie sumy MTBF dla poszczególnego produktu, mnożonej przez ilość dostarczanych egzemplarzy, zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

łączna ilość godzin bezawaryjnej pracy wszystkich dostarczanych urządzeń ocenianej oferty

B = ------------------------------------------------------------------------------------- x 40 pkt najwyższa łączna ofertowa ilość godzin bezawaryjnej pracy spośród wszystkich ważnych ofert

Brak złożenia wraz z ofertą karty produktu, oświadczenia producenta lub dokumentu równoważnego skutkuje odrzuceniem oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**Część II:**

* 1. **Opis kryterium „cena” (C) – 60%**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

najniższa oferowana cena

C = ----------------------------------------- x 60 pkt

cena ocenianej oferty

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Opis kryterium „wsparcie techniczne” (B) – 40%**

Kryterium „wsparcie techniczne” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu bezkosztowego wsparcia technicznego zadeklarowanego, przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

(Wymagane: ilość miesięcy wsparcia technicznego oferowana ponad wymagane 12 miesięcy - nie uwzględniać wsparcia technicznego wymaganego w OPZ. Minimalny okres wsparcia technicznego to   
0 miesięcy, maksymalny okres wsparcia technicznego, który uwzględni Zamawiający dla potrzeb oceny to 24 miesiące. W przypadku ofert z dłuższym okresem gwarancji, do ich oceny zostanie przyjęty okres 24 miesięcy wsparcia technicznego).

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

dodatkowe bezkosztowe wsparcie techniczne badanej oferty

B = -------------------------------------------------------- x 40 pkt najdłuższe oferowane bezkosztowe wsparcie techniczne

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* + - 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**Część I:**

**P = C + G**

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

B – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Bezawaryjność”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

**Część II:**

**P = C + T**

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wsparcie techniczne”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

* + - 1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
      2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
      3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Rozdział XX Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,   
   o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Rozdział XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXII Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym część II SWZ.
      2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym   
         w ofercie.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty   
         w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym część II SWZ.
      4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**Rozdział XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**Rozdział XXIV Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą   
   w Ostrołęce, Pl. gen. J. Bema 1;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@um.ostroleka.pl](mailto:iod@um.ostroleka.pl), lub osobiście w siedzibie Zamawiającego;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
   z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w procedurze krajowej postępowanie klasyczne tryb podstawowy bez negocjacji;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących   
    *(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);*
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie   
    z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,   
    gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Rozdział XXV Wykaz załączników do niniejszej SWZ.**

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika |
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty. |
|  | Załącznik nr 1a | Zestawienie wymaganych parametrów – część I |
|  | Załącznik nr 1b | Zestawienie wymaganych parametrów – część II |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| 3. | Załącznik nr 3 | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy |
| 4. | Załącznik nr 3a | Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby |
| 5. | Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 6. | Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |
| 7. | Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy |

***Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty***

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTY** | |
| 1. **ZAMAWIAJĄCY:** | |
| **MIASTO OSTROŁĘKA**  **PLAC GEN. JÓZEFA BEMA 1**  **07-400 OSTROŁĘKA** | |
| postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie p.n.:  **„Zakup przełączników sieciowych i systemu do monitorowania bezpieczeństwa”** | |
| 1. **WYKONAWCA:** | |
| 1.PEŁNA NAZWA WYKONAWCY(ÓW)…………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| 2.ADRES WYKONAWCY(ÓW)………………………………….....……………………...................................................................  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | |
| 3.NIP/REGON WYKONAWCY………………………………………………………........................................................................ | |
| 4. DANE KONTAKTOWE:  TELEFON …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  E-MAIL……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| 5. Osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy(ów) i podpisująca ofertę:  ….......……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| 6. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:  ………………………………............................................................................................................................................. | |
| 1. **CENA OFERTOWA**   ***(całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ)*** | |
| Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, to jest: | |
| **Część I: przełączniki sieci komputerowej[[1]](#footnote-1)**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Typ urządzenia** | **Cena netto za jedno urządzenie** | **Ilość urządzeń** | **Cena netto**  (3x4) | **Podatek VAT ……..%**  (5x6) | **Razem wartość brutto**  (5+6) | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | 1. | 48-portowy 1Gbit + 4x 10Gbit SFP |  | **13** |  |  |  | | 2. | 24-portowy SFP  10Gbit |  | **2** |  |  |  | | 3. | 24-portowy 1Gbit + 4x 10Gbit SFP |  | **4** |  |  |  | |  |  |  |  |  | **SUMA BRUTTO** |  |   *wartość brutto słownie: ……………………………………………….………………………………………………* | |
| **Część II: system do monitorowania bezpieczeństwa**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Nazwa** | **Cena netto** | **Podatek VAT ……..%** | **Razem wartość brutto**  (3+4) | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **1** | System |  |  |  | | **Suma:** | |  |  |  |   *wartość brutto słownie: ……………………………………………….………………………………………………* | |
| 1. **BEZAWARYJNOŚĆ URZĄDZEŃ (wypełnić w przypadku składania oferty dla Części I zamówienia)**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Typ urządzenia** | **Bezawaryjność**  **(MTBF przy 25°C)** | **Ilość urządzeń** | **Bezawaryjność łącznie** (3x4) | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | 1. | 48-portowy 1Gbit + 4x 10Gbit SFP |  | **13** |  | | 2. | 24-portowy SFP 10 Gbit |  | **2** |  | | 3. | 24-portowy 1Gbit + 4x 10Gbit SFP |  | **4** |  | |  |  |  | **SUMA MTBF** |  | | |
| 1. **WSPARCIE TECHNICZNE (wypełnić w przypadku składania oferty dla Części II zamówienia)**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Bezkosztowe wsparcie techniczne wymagane w postępowaniu**  **(w miesiącach)** | **Dodatkowe bezkosztowe wsparcie techniczne(w miesiącach)** | **Łączna ilość miesięcy Oferowanego bezkosztowego wsparcia technicznego**  **(w miesiącach)**  (2 + 3) | |  |  |  |  | | **1.** | 12 |  |  | | |
| 1. **TERMIN REALIZACJI**   Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **30 dni od dnia podpisania umowy dla obydwu części zamówienia.** | |
| 1. **TERMIN PŁATNOŚCI RACHUNKU/FAKTURY**   **Akceptujemy 30 dniowy termin** płatności faktur, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. | |
| 1. **OŚWIADCZENIA**   Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że: | |
| 1. zdobyłem(liśmy) wszelkie niezbędne informacje do opracowania (sporządzenia) oferty i podpisania umowy, a przedmiotowa oferta obejmuje pełen zakres zamówienia określony w SWZ; 2. zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty; 3. gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian; 4. oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem; 5. niniejsza oferta jest ważna zgodnie z terminem wskazanym w pkt. XVII SWZ; 6. akceptuję(emy) projektowane postanowienia umowy przedstawiony w Części II SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 7. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w SWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]\*,* 8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.   ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).  \*w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13ust 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa(usunięcie treści oświadczenia pn. przez jego wykreślenie) | |
| 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**   Oświadczam, że następujące informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy  o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane: | |
| LP. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji |
|  |  |
|  |  |
| 1. **PODWYKONAWCY** | |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (jeżeli jest wiadome, należy podać również nazwy (firm) proponowanych podwykonawców)  1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2)…………………………………………………………………………………………................................................................................  3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom ( podać nazwy (firm) podwykonawców) na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.  1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2)…………………………………………………………………………………………................................................................................  3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| 1. **OBOWIĄZEK PODATKOWY ( ART. 225 UST 1 USTAWY PZP)** | |
| 1. Zgodnie art. 225 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych informuję(emy) że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**\* prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.   (Jeśli będzie to należy wymienić jakich towarów i/lub usług dotyczy …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………)   1. Wartość towarów / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …………………………zł netto. Stawka podatku od towarów i usług , która będzie miała zastosowanie ………. 2. Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt X oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.   \****niewłaściwe skreślić*** | |
| 1. **STATUS PRZEDSIĘBIORCY** | |
| Oświadczam, że Firma w imieniu której składam ofertę posiada status:  Mikro przedsiębiorcy\*, ( zatrudnienie do 10 osób obrót do 2mln euro)  Małego przedsiębiorcy\*, ( zatrudnienie do 50 osób obrót do 10 mln euro)  Średniego przedsiębiorcy\* (zatrudnienie do 250 osób obrót do 50mln euro)  ***\*niepotrzebne skreślić*** | |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI**   *Integralną cześć oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:*  1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2)…………………………………………………………………………………………................................................................................  3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

*Załącznik nr 1a - zestawienie wymaganych parametrów*

**Część I – przełączniki sieci komórkowej**

**Cechy wspólne przełączników**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Minimalne wymagania** | **Spełnienie minimalnych wymagań**  (tak/nie/parametr) |
| **1** | **2** | **3** |
|  | Centralna konsola (od producenta sprzętu) i konfiguracja przełączników dostępne z poziomu przeglądarki internetowej. |  |
|  | Konfiguracja wszystkich cech wspólnych przełączników dostępna w formie graficznej (GUI). |  |
|  | Interfejs centrali i przełączników w języku polskim i/lub angielskim. |  |
|  | Możliwość bezpłatnego wdrożenia centrali na własnej infrastrukturze przynajmniej przy 20 urządzeniach, bez dodatkowych opłat abonamentowych. |  |
|  | Możliwość wdrożenia centrali w trybie chmurowym i offline. | [+ nazwy rozwiązania] |
|  | Wieczysta, bezkosztowa gwarancja producenta (Lifetime warranty) – minimum 5 lat od wycofania z produkcji danego modelu – umożliwia wymianę niesprawnego urządzenia na ten sam model albo nowszy odpowiednik. |  |
|  | Polityka producenta zapewniająca aktualizacje bezpieczeństwa dla produktów wycofywanych z produkcji – minimum przez 5 lat. |  |
|  | Dostęp do aktualizacji oprogramowania bez abonamentu. Oprogramowanie przełączników nie wymaga dodatkowego licencjonowania. |  |
|  | Centralna konsola z mapą połączeń (aktywny diagram topologii, można wybrać urządzenie i otrzymać szczegółowe informacje o urządzeniu i wydarzeniach z nim związanych). |  |
|  | Centralna konsola z interaktywnym widokiem urządzeń (pokazuje status portu, po wyborze wyświetlane są szczegółowe informacje). |  |
|  | Centralna konsola zapamiętuje statystyki historyczne na każdym porcie (przynajmniej 1 dzień historii; prezentuje wykresy ruchu). |  |
|  | Centralna konsola zapamiętuje zdarzenia historyczne (okres przechowywania co najmniej 30 dni). |  |
|  | Sprzęt nowy z bieżącej produkcji, od autoryzowanego sprzedawcy, bez wad fizycznych i prawnych. |  |
|  | Przełączniki w obudowie wysokości 1U do szafy RACK 19’’. |  |
|  | Przełączniki pracujące w warstwie drugiej i trzeciej (L2 i L3). |  |
|  | Wysyłanie informacji o stanie urządzenia i zdarzeniach (SYSLOG i TRAP). |  |
|  | Możliwość integracji z oprogramowaniem (np. SOAR) firm trzecich (REST API). |  |
|  | Dostęp do konsoli tekstowej (CLI). |  |
|  | Obsługa VLAN (IEEE 802.1Q). |  |
|  | Możliwość ograniczenia zarządzania tylko do wybranego VLANu. |  |
|  | Obsługa Private VLAN. |  |
|  | Łączenie w stos (przynajmniej do 4 urządzeń, nie wymagane dedykowane łącze). |  |
|  | Agregacja portów (w tym portów różnych urządzań w stosie), obsługa standardu LACP. |  |
|  | Zdalna kopia ruchu sieciowego, z wybranych portów do VLANu (RMON). |  |
|  | Kompatybilność z wkładkami SFP firm trzecich (zamiennikami). |  |
|  | Filtrowanie wprowadzonych adresów MAC na porcie. |  |
|  | Możliwość zezwolenia jedynie na ruch z adresu MAC potwierdzonego przez DHCP (IP source guard). |  |
|  | Możliwość integracji z RADIUS. |  |
|  | Obsługa RSTP, BPDU Guard, sFlow, LLDP, kontroli dostępu 802.1X. |  |
|  | Diagnostyka połączeń typu TDR (długość podłączonego kabla, odległość do punktu awarii). |  |

**Cechy odrębne poszczególnych rodzajów**

**Przełącznik 48-portowy 1Gbit + 4x 10Gbit SFP (13 sztuk)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Minimalne wymagania** | **Specyfikacja techniczna dostarczanego sprzętu** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Producent | - |  |
| 2. | Model | - |  |
| 3. | **Bezawaryjność**  **(MTBF przy 25°C)** | 200 000 godzin |  |
| 4. | Miedziane połączenia RJ45 | Przynajmniej 48 portów o prędkości minimum 1 Gbit/s. |  |
| 5. | Sloty SFP+ | Przynajmniej 4 sloty SFP+ o prędkości minimum 10 Gbit/s. |  |
| 6. | Wkładki SFP  (każdego urządzenia) | Dołączone 4 nowe kompatybilne [zamienniki] wkładki 10 Gbit SFP+ WDM (dwie pary) pracujące w odległości 10 km włókna światłowodu jednomodowego. |  |
| 7. | Bufor pakietów | Przynajmniej 1 MB. |  |
| 8. | Wydajność przełączania | Przynajmniej 150 Gb/s. |  |
| 9. | Szybkość przekierowań pakietów | Przynajmniej 100 milionów pakietów na sekundę. |  |

**Przełącznik 24-portowy SFP 10 Gbit (2 sztuki)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Minimalne wymagania** | **Specyfikacja techniczna dostarczanego sprzętu** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Producent | - |  |
| 2. | Model | - |  |
| 3. | **Bezawaryjność**  **(MTBF przy 25°C)** | 200 000 godzin |  |
| 4. | Sloty SFP+ | Przynajmniej 24 sloty SFP+ o prędkości minimum 10 Gbit/s. |  |
| 5. | Wkładki SFP  (każdego urządzenia) | Dołączone 16 nowych kompatybilnych [zamienników] wkładek 10 Gbit SFP+ WDM (osiem par) pracujących w odległości 10 km włókna światłowodu jednomodowego.  Dołączone 6 nowych kompatybilnych [zamienników] wkładek 10 Gbit SFP+ pracujących w odległości 400 m włókien światłowodu wielomodowego.  Dołączone 2 nowe kompatybilne [zamienniki] wkładki 1 Gbit SFP 850 nm pracujące w odległości 400 m włókien światłowodu wielomodowego. |  |
| 6. | Bufor pakietów | Przynajmniej 5 MB. |  |
| 7. | Wydajność przełączania | Przynajmniej 450 Gb/s. |  |
| 8. | Szybkość przekierowań pakietów | Przynajmniej 300 milionów pakietów na sekundę. |  |

**Przełącznik 24-portowy 1Gbit + 4x 10Gbit SFP (4 sztuki)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Minimalne wymagania** | **Specyfikacja techniczna dostarczanego sprzętu** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Producent | - |  |
| 2. | Model | - |  |
| 3. | **Bezawaryjność**  **(MTBF przy 25°C)** | 200 000 godzin |  |
| 4. | Miedziane połączenia RJ45 | Przynajmniej 24 porty o prędkości minimum 1 Gbit/s. |  |
| 5. | Sloty SFP+ | Przynajmniej 4 sloty SFP+ o prędkości minimum 10 Gbit/s. |  |
| 6. | Wkładki SFP  (każdego urządzenia) | Dołączone 4 nowe kompatybilne [zamienniki] wkładki 10 Gbit SFP+ WDM (dwie pary) pracujące w odległości 10 km włókna światłowodu jednomodowego. |  |
| 7. | Bufor pakietów | Przynajmniej 1 MB. |  |
| 8. | Wydajność przełączania | Przynajmniej 75 Gb/s. |  |
| 9. | Szybkość przekierowań pakietów | Przynajmniej 50 milionów pakietów na sekundę. |  |

*Załącznik nr 1b - zestawienie wymaganych parametrów*

**Część II – system do monitorowania bezpieczeństwa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Wymagania Minimalne** | **Wymagania zalecane** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | System Operacyjny |  |  |
|  | Baza danych |  |  |
|  | Parametry serwera (CPU,RAM,HDD) |  |  |

***Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Wykonawca:**

…………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego nazadanie pn.: **,,Zakup przełączników sieciowych   
i systemu do monitorowania bezpieczeństwa”** składam/y następujące oświadczenia:

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………...[[2]](#footnote-2) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[[3]](#footnote-3):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VII SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:………………………………………………………………………

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 3 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy***

*UWAGA!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

*1.Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp*

*2.Dokumenty określające:*

*1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;*

*2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia,*

*3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

….....................................................

…………………………………………………............

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………….................

.............………....................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy**

Oświadczam w imieniu …................................................................................................

/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy ...........................................................................

/nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby ….....................................................................................................

*/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny/*

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **„Zakup przełączników sieciowych i systemu do monitorowania bezpieczeństwa”** prowadzonego przez **Miasto Ostrołęka,** oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie: ..............................................................

b) sposób i okres udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:…..................................................................................................................

c) zrealizuję usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 3a - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

….....................................................

…………………………………………………............

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………….................

.............………....................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  **„Zakup przełączników sieciowych i systemu do monitorowania bezpieczeństwa”,** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………...[[4]](#footnote-4) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[[5]](#footnote-5):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego   
w rozdziale VII.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Zakup przełączników sieciowych   
i systemu do monitorowania bezpieczeństwa”**, w imieniu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że Wykonawca **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

🞏 **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1705 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

🞏 **należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1705 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 5 - Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa   
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa   
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Zakup przełączników sieciowych   
i systemu do monitorowania bezpieczeństwa”** w imieniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, **są aktualne.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 6 - Wzór oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* *(oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

**(dokument składany wraz z ofertą)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Zakup przełączników sieciowych   
i systemu do monitorowania bezpieczeństwa”** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**UWAGA:**

**\* należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

**Oświadczam**, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawców w następujących zakresach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres robót |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**CZĘŚĆ II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**CZĘŚĆ I zamówienia:**

**UMOWA KPZ…………**

zawarta w dniu ……………………..r. pomiędzy:

**Miastem Ostrołęka,**

z siedzibą: Pl. Gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP: 758-21-42-002,

reprezentowanym przez:

………………………………………  
przy kontrasygnacie

……………………………………..

zwanym w treści umowy: “**Zamawiającym**”

a ………………………………………………………………

z siedzibą: ………………………………………………..

NIP ……………………….

reprezentowanym(ą) przez:

……………………………………………………… - (funkcja)

zwaną w treści umowy: „**Wykonawcą**”.

**§ 1**

**Podstawa zawarcia umowy i załączniki**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320). Numer postępowania ………………………. .
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
   1. Dokumenty zamówienia, o którym mowa w ust 1.
   2. Oferta wykonawcy wraz z załącznikami.

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **„Zakup przełączników sieciowych i systemu do monitorowania bezpieczeństwa”**, w ramach projektu pn. „Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta Ostrołęki” dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027,   
   **w zakresie Części I - przełączniki sieci komputerowej.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w OPZ, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

**§ 3.**

**Obowiązki stron**

1. Wykonawca dostarczy towar, będący przedmiotem niniejszej umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Miasta.
2. Dostawa i odbiór towaru będą potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym. Protokoły muszą zawierać opis towaru (w tym: nazwę produktu, ilość, model, nr seryjny), miejsce i datę sporządzenia oraz podpisy osób upoważnionych ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.
4. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną oraz dokumentację dla użytkownika w języku polskim lub angielskim w formie papierowej lub elektronicznej.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację Umowy:

cena netto: …………………….. zł

słownie: ……………………..……………………..……………………..

podatek VAT: ………% ………………zł

słownie: ……………………..……………………..……………………..

cena brutto: ……………………..zł

słownie: ……………………..……………………..……………………..

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie zapłacone w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Pozycja „nazwa towaru/usługi” na fakturze powinna zostać opisana następująco: Przełączniki sieci komputerowej:

* Przełącznik 48-portowy 1Gbit + 4x 10Gbit SFP (13 sztuk)
* Przełącznik 24-portowy SFP 10 Gbit (2 sztuki)
* Przełącznik 24-portowy 1Gbit + 4x 10Gbit SFP (4 sztuki)

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

**§ 5.**

**Osoby do kontaktów**

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający upoważnia następujące osoby:

………………………………………….

tel: ……………………………………..

e-mail: …………………………………

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy Wykonawca upoważnia następujące osoby:

………………………………………….

tel: ……………………………………..

e-mail: …………………………………

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
      1. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia w którym miała nastąpić realizacja do dnia realizacji włącznie,
      2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1.
      3. łączna wysokość kar umownych, dla wszystkich zdarzeń, przez cały okres obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć 20% kwoty netto, o której mowa w § 4 ust 1.
   2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
3. Strony mają prawo żądać odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 8.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonania.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1-2 powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
2. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy w formie aneksu, z powodów niezależnych od dostawcy lub zamawiającego (opóźnienie dostaw, wstrzymanie lub opóźnienie produkcji, siła wyższa), po akceptacji warunków przez obie strony umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**CZĘŚĆ II zamówienia:**

## **UMOWA KPZ ……………...**

zawarta w dniu ……………………..r. pomiędzy:

**Miastem Ostrołęka,**

z siedzibą: Pl. Gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP: 758-21-42-002,

reprezentowanym przez:

………………………………………  
przy kontrasygnacie

……………………………………..

zwanym w treści umowy: “**Zamawiającym**”

a ………………………………………………………………

z siedzibą: ………………………………………………..

NIP ……………………….

reprezentowanym(ą) przez:

……………………………………………………… - (funkcja)

zwaną w treści umowy: „**Wykonawcą**”.

**§ 1**

**Podstawa zawarcia umowy i załączniki**

1. Podstawę umowy stanowi wynik postępowania zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320). Numer postępowania ………………………..
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
   1. Dokumenty zamówienia, o którym mowa w ust 1.
   2. Oferta wykonawcy wraz z załącznikami.

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **„Zakup przełączników sieciowych i systemu do monitorowania bezpieczeństwa”,** w ramach projektu pn. „Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta Ostrołęki” dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027,   
   **w zakresie Części II - system do monitorowania bezpieczeństwa**.

W ramach której Wykonawca zapewnia:

1. Dostawę licencji na czas nieoznaczony na oprogramowanie ……………………………..
2. Instalację i konfiguracja systemu, profilowanie systemu w okresie ………………….
3. Wdrożenie systemu.
4. Szkolenie administracyjne.
5. Szkolenie użytkowe.
6. Świadczenie bezpłatnego serwisu przedmiotu umowy przez okres ….. miesięcy.
7. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w OPZ, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

**§ 3.**

**Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Instalacja i konfiguracja systemu, profilowanie systemu, szkolenie administracyjne, szkolenie użytkowe zostaną przeprowadzone w formie zdalnego połączenia z wykorzystaniem bezpiecznych narzędzi (oprogramowania).
2. Instalacja systemu zostanie wykonana w zakresie: instalacja i konfiguracja bazy danych, instalacja kompletnego środowiska systemu oraz instalacja przykładowych komputerów (eAgent).
3. Przez wdrożenie systemu rozumie się uruchomienie produkcyjne oprogramowania oraz stwierdzenie poprawności komunikacji pomiędzy poszczególnymi komponentami systemu (wysyłanie i odbierania danych, reakcja na polecenia administracyjne).
4. Przez świadczenie serwisu oprogramowania rozumie się wykonywanie poniższych czynności:
   1. dostarczanie nowych wersji oprogramowania (aktualizacji i poprawek) w ramach danej wersji edycyjnej,
   2. dokonywanie z inicjatywy własnej Wykonawcy zmian w systemie wynikających ze zmian w obowiązujących przepisach prawnych
   3. świadczenie usług wsparcia technicznego,
   4. usuwanie wad i usterek systemu, w oparciu o ich zgłoszenia za pośrednictwem korespondencji elektronicznej na adres:…………………………………,
   5. prowadzenie konsultacji i doradztwa w zakresie wdrożonego systemu.

**§ 4.**

**Termin realizacji**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie punktów:
   1. §2 pkt. 1a-1e wynosi 30 dni.
   2. §2 pkt. 1f wynosi ….….. miesięcy/miesiące
2. Termin realizacji umowy liczony jest od dnia podpisania umowy przez obie strony.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację Umowy:

cena netto: …………………….. zł

słownie: ……………………..……………………..……………………..

podatek VAT: …………% ……………zł

słownie: ……………………..……………………..……………………..

cena brutto: ……………………..zł

słownie: ……………………..……………………..……………………..

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie zapłacone w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Pozycja „nazwa towaru/usługi” na fakturze powinna zostać opisana następująco: System do monitorowania bezpieczeństwa sieci oraz działań użytkowników z funkcją inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania.

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

**§ 6.**

**Osoby do kontaktów**

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający upoważnia następujące osoby:

………………………………………….

tel: ……………………………………..

e-mail: …………………………………

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy Wykonawca upoważnia następujące osoby:

………………………………………….

tel: ……………………………………..

e-mail: …………………………………

**§ 7.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszelkie dokumenty, a w szczególności licencje zabezpieczające przed roszczeniami osób trzecich, dotyczącymi naruszenia praw autorskich i licencji, w związku z korzystaniem z oprogramowania dostarczonego w ramach przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność wobec osób trzecich z ewentualnym roszczeniem, o którym mowa w ust.1 i zwalnia Zamawiającego od tej odpowiedzialności.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy przestrzegać praw autorskich związanych z wykorzystywanymi przez Zamawiającego programami i bazami danych, będących własnością ich twórców, ponosząc jednocześnie w stosunku do nich pełną odpowiedzialność cywilno – prawną w przypadku naruszenia praw autorskich i zwalniając Zamawiającego od tej odpowiedzialności.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przy realizacji umowy przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§8**

**Jakość i gwarancja (świadczenie usług serwisu oprogramowania)**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace będące przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy informatycznej, w szczególności zapewni wykwalifikowany personel umożliwiający terminowe wykonanie umowy z najwyższą starannością zarówno co do estetyki jak i rzetelności wykonawstwa prac.
2. Strony umowy ustalają, iż gwarancja z tytułu świadczenia usług serwisu programowego systemu biegnie od dnia dostarczenia licencji odbioru, potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Usługi serwisu programowego systemu (modułów) mogą zostać przedłużone na kolejne lata na podstawie odrębnej umowy serwisowej.
4. Wykonawca powiadamiany jest pisemnie (elektronicznie) lub telefonicznie o stwierdzonych wadach i usterkach w okresie gwarancji i zobowiązany jest do ich usunięcia w następujących terminach:
   1. w przypadku awarii uniemożliwiającej pracę systemu (modułu) z przyczyny jego wadliwego funkcjonowania usunięcie jej nastąpi w ciągu 48 godzin roboczych, dotyczy to również awarii w takim samym zakresie powstałych w wyniku wadliwej usługi serwisu programowego,
   2. w pozostałych przypadkach naprawy systemu (modułu) będą wykonywane w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych, dotyczy to również awarii powstałych w wyniku wadliwej usługi serwisu programowego.
5. Świadczenie usług serwisu programowego będzie wykonywane zdalnie z wykorzystaniem bezpiecznych narzędzi programowych do zdalnego dostępu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
   1. szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z korzystaniem z Oprogramowania, w tym szkodę powstałą w związku z instalacją, uruchamianiem lub błędnym działaniem Oprogramowania, a także utratą możliwości korzystania z Oprogramowania, a w szczególności utracone korzyści (lucrum cessans), szkodę związaną z utratą danych, zniszczeniem lub awarią sprzętu komputerowego, przestojami w pracy, naruszeniem renomy przedsiębiorstwa wyłącznie w przypadku, gdy szkoda taka powstała z winy umyślnej Wykonawcy. Powyższe postanowienie dotyczy wszelkich podstaw odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych.
   2. We wszelkich innych przypadkach niż opisane w pkt. a odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę spowodowaną korzystaniem lub brakiem możliwości korzystania z Oprogramowania jest wyłączona.
7. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy nie przekroczy wartości niniejszej umowy.

**§ 9.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
      1. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia w którym miała nastąpić realizacja do dnia realizacji włącznie,
      2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1.
      3. łączna wysokość kar umownych, dla wszystkich zdarzeń, przez cały okres obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć 20% kwoty netto, o której mowaw § 5 ust 1.
   2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
3. Strony mają prawo żądać odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 10.**

**Odstąpienie od umowy**

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, gdy:
   1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny (bez podania przyczyny) odbioru przedmiotu niniejszej umowy,
   2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, gdy:
   1. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonania przedmiotu niniejszej umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go wykonać w czasie umówionym,
   2. Wykonawca wykonuje przedmiot niniejszej umowy w sposób sprzeczny z umową,
   3. w razie gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy ponad terminy określone w §4, przekroczy 30 dni,
   4. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

**Zachowanie poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze poufnym otrzymanych od drugiej strony drogą pisemną przez okres 3 lat od dnia wygaśnięcia umowy.
2. Przez informacje o charakterze poufnym rozumie się informacje obejmujące tajemnicę, a w szczególności informacje związane z prowadzoną przez nią działalnością obejmującą:
   1. strategię marketingową, plany rozwoju działalności, raporty;
   2. stosowane metody i procedury, informacje techniczne oraz know-how, strategie biznesowe, plany marketingowe;
   3. kontakty handlowe, bazy danych klientów, spisy klientów i kontrahentów oraz szczegóły umów z nimi zawartych, a także informacje na temat pracowników oraz współpracowników;
   4. budżet, rachunkowość, sprawozdania handlowe, raporty wymagane przepisami prawa i inne raporty finansowe, a także pozostałe sprawy z zakresu finansów i rachunkowości;
   5. inne informacje i dokumenty oznaczone klauzulą „poufne”, „zastrzeżone”, „tajne” lub inną klauzulą o podobnej treści,
3. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji dostępnych publicznie, uzyskanych niezależnie z innych źródeł, co do których uzyskano pisemna zgodę na ich ujawnienie, których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa, w trakcie postępowania prawnego, karnego lub sądowego.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
2. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy w formie aneksu, z powodów niezależnych od dostawcy lub zamawiającego (opóźnienie dostaw, wstrzymanie lub opóźnienie produkcji, siła wyższa), po akceptacji warunków przez obie strony umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Część I – przełączniki sieci komputerowej:

Przedmiotem zamówienia są zarządzalne przełączniki sieci komputerowej trzech rodzajów, dostępne we wspólnej konsoli.

Cechy wspólne przełączników

| Lp. | Minimalne wymagania |
| --- | --- |
| 1. | Centralna konsola (od producenta sprzętu) i konfiguracja przełączników dostępne z poziomu przeglądarki internetowej. |
| 2. | Konfiguracja wszystkich cech wspólnych przełączników dostępna w formie graficznej (GUI). |
| 3. | Interfejs centrali i przełączników w języku polskim i/lub angielskim. |
| 4. | Możliwość bezpłatnego wdrożenia centrali na własnej infrastrukturze przynajmniej przy 20 urządzeniach, bez dodatkowych opłat abonamentowych. |
| 5. | Możliwość wdrożenia centrali w trybie chmurowym i offline. |
| 6. | Wieczysta, bezkosztowa gwarancja producenta (Lifetime warranty) – minimum 5 lat od wycofania z produkcji danego modelu – umożliwia wymianę niesprawnego urządzenia na ten sam model albo nowszy odpowiednik. |
| 7. | Polityka producenta zapewniająca aktualizacje bezpieczeństwa dla produktów wycofywanych z produkcji – minimum przez 5 lat. |
| 8. | Dostęp do aktualizacji oprogramowania bez abonamentu. Oprogramowanie przełączników nie wymaga dodatkowego licencjonowania. |
| 9. | Centralna konsola z mapą połączeń (aktywny diagram topologii, można wybrać urządzenie i otrzymać szczegółowe informacje o urządzeniu i wydarzeniach z nim związanych). |
| 10. | Centralna konsola z interaktywnym widokiem urządzeń (pokazuje status portu, po wyborze wyświetlane są szczegółowe informacje). |
| 11. | Centralna konsola zapamiętuje statystyki historyczne na każdym porcie (przynajmniej 1 dzień historii; prezentuje wykresy ruchu). |
| 12. | Centralna konsola zapamiętuje zdarzenia historyczne (okres przechowywania co najmniej 30 dni). |
| 13. | Sprzęt nowy z bieżącej produkcji, od autoryzowanego sprzedawcy, bez wad fizycznych i prawnych. |
| 14. | Przełączniki w obudowie wysokości 1U do szafy RACK 19’’. |
| 15. | Przełączniki pracujące w warstwie drugiej i trzeciej (L2 i L3). |
| 16. | Wysyłanie informacji o stanie urządzenia i zdarzeniach (SYSLOG i TRAP). |
| 17. | Możliwość integracji z oprogramowaniem (np. SOAR) firm trzecich (REST API). |
| 18. | Dostęp do konsoli tekstowej (CLI). |
| 19. | Obsługa VLAN (IEEE 802.1Q). |
| 20. | Możliwość ograniczenia zarządzania tylko do wybranego VLANu. |
| 21. | Obsługa Private VLAN. |
| 22. | Łączenie w stos (przynajmniej do 4 urządzeń, nie wymagane dedykowane łącze). |
| 23. | Agregacja portów (w tym portów różnych urządzań w stosie), obsługa standardu LACP. |
| 24. | Zdalna kopia ruchu sieciowego, z wybranych portów do VLANu (RMON). |
| 25. | Kompatybilność z wkładkami SFP firm trzecich (zamiennikami). |
| 26. | Filtrowanie wprowadzonych adresów MAC na porcie. |
| 27. | Możliwość zezwolenia jedynie na ruch z adresu MAC potwierdzonego przez DHCP (IP source guard). |
| 28. | Możliwość integracji z RADIUS. |
| 29. | Obsługa RSTP, BPDU Guard, sFlow, LLDP, kontroli dostępu 802.1X. |
| 30. | Diagnostyka połączeń typu TDR (długość podłączonego kabla, odległość do punktu awarii). |

Cechy odrębne poszczególnych rodzajów

1. Przełącznik 48-portowy 1Gbit + 4x 10Gbit SFP (13 sztuk)

| Lp. | Opis | Minimalne wymagania |
| --- | --- | --- |
| 1. | Bezawaryjność | MTBF (25°C) minimum 200 000 godzin. |
| 2. | Miedziane połączenia RJ45 | Przynajmniej 48 portów o prędkości minimum 1 Gbit/s. |
| 3. | Sloty SFP+ | Przynajmniej 4 sloty SFP+ o prędkości minimum 10 Gbit/s. |
| 4. | Wkładki SFP  (każdego urządzenia) | Dołączone 4 nowe kompatybilne [zamienniki] wkładki 10 Gbit SFP+ WDM (dwie pary) pracujące w odległości 10 km włókna światłowodu jednomodowego. |
| 5. | Bufor pakietów | Przynajmniej 1 MB. |
| 6. | Wydajność przełączania | Przynajmniej 150 Gb/s. |
| 7. | Szybkość przekierowań pakietów | Przynajmniej 100 milionów pakietów na sekundę. |

2. Przełącznik 24-portowy SFP 10 Gbit (2 sztuki)

| Lp. | Opis | Minimalne wymagania |
| --- | --- | --- |
| 1. | Bezawaryjność | MTBF (25°C) minimum 200 000 godzin. |
| 2. | Sloty SFP+ | Przynajmniej 24 sloty SFP+ o prędkości minimum 10 Gbit/s. |
| 3. | Wkładki SFP  (każdego urządzenia) | Dołączone 16 nowych kompatybilnych [zamienników] wkładek 10 Gbit SFP+ WDM (osiem par) pracujących w odległości 10 km włókna światłowodu jednomodowego.  Dołączone 6 nowych kompatybilnych [zamienników] wkładek 10 Gbit SFP+ pracujących w odległości 400 m włókien światłowodu wielomodowego.  Dołączone 2 nowe kompatybilne [zamienniki] wkładki 1 Gbit SFP 850 nm pracujące w odległości 400 m włókien światłowodu wielomodowego. |
| 4. | Bufor pakietów | Przynajmniej 5 MB. |
| 5. | Wydajność przełączania | Przynajmniej 450 Gb/s. |
| 6. | Szybkość przekierowań pakietów | Przynajmniej 300 milionów pakietów na sekundę. |

3. Przełącznik 24-portowy 1Gbit + 4x 10Gbit SFP (4 sztuki)

| Lp. | Opis | Minimalne wymagania |
| --- | --- | --- |
| 1. | Bezawaryjność | MTBF (25°C) minimum 200 000 godzin. |
| 2. | Miedziane połączenia RJ45 | Przynajmniej 24 porty o prędkości minimum 1 Gbit/s. |
| 3. | Sloty SFP+ | Przynajmniej 4 sloty SFP+ o prędkości minimum 10 Gbit/s. |
| 4. | Wkładki SFP  (każdego urządzenia) | Dołączone 4 nowe kompatybilne [zamienniki] wkładki 10 Gbit SFP+ WDM (dwie pary) pracujące w odległości 10 km włókna światłowodu jednomodowego. |
| 5. | Bufor pakietów | Przynajmniej 1 MB. |
| 6. | Wydajność przełączania | Przynajmniej 75 Gb/s. |
| 7. | Szybkość przekierowań pakietów | Przynajmniej 50 milionów pakietów na sekundę. |

**Część II - System do monitorowania bezpieczeństwa sieci oraz działań użytkowników z funkcją inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania:**

SYSTEM DO ZARZĄDZANIA INFRASTRUKTURĄ IT

1. **Architektura / budowa**
   1. System musi umożliwić bezproblemową i stabilną obsługę co najmniej 350 Klientów jednocześnie.
   2. Architektura / budowa:
      1. Klient – komponent odpowiedzialny za zarządzanie komputerem, zbieranie danych oraz przesyłanie danych do serwera z wykorzystaniem bezpiecznego połączenia, pracujący w trybie usługi systemowej.
      2. Konsola administracyjna – przeznaczona do zarządzania całym systemem, w formie w pełni funkcjonalnej aplikacji internetowej (webowej).
      3. Panel pracownika – aplikacja webowa, niewymagająca dodatkowego logowania, dostępna dla pracowników, udostępniająca wybrane dane z konsoli administracyjnej oraz pozwalająca na interakcję z pracownikiem w wybranych obszarach.
      4. Serwer – oprogramowanie odpowiadające za utrzymywanie komunikacji i wymianę danych z Klientami.
      5. Dopuszcza się stosowanie bazy danych pracującej na silniku Microsoft SQL Server 2022 Standard w wersji 64 bitowej.  
         Dopuszcza się stosowanie innego rozwiązania bazodanowego nie generującego dodatkowych kosztów dla zamawiającego.
   3. Konfiguracja Architektury:
      1. Komponenty systemu (Klient, konsola administracyjna, serwer, baza danych) aktualizują się automatycznie poprzez bezpieczne połączenie.
      2. System zawiera mechanizmy automatycznej konserwacji zgodnie z harmonogramem.
2. **Wymagania systemowe**
   1. Konsola administracyjna musi działać w pełni responsywnie (niezależnie od wielkości i rozdzielczości ekranu urządzenia wyświetlającego) na dowolnej przeglądarce stron WWW zgodnej z HTML5 (np. Internet Explorer 11, FireFox, Chrome, Opera).
   2. Klient musi działać na systemach 32 i 64 bitowych: Windows Server 2012/2012R2/2016/2019/2022, Windows 7/8/8.1/10/11, MacOS 10.7/10.8, Linux dla wersji: Ubuntu v.11.04 lub wyższa, Debian v.6.0 lub wyższa, RedHat v.6.0 lub wyższa, CentOS v.6.0 lub wyższa, Fedora v.16 lub wyższa.
      1. Klient powinien wspierać poniższe przeglądarki internetowe w zakresie monitorowania aktywności użytkownika w sieci:
         * Opera w najniższej wersji 63.0.3368.94,
         * Chrome w najniższej wersji 77.0.3865.90,
         * FireFox w najniższej wersji 69.0.2
   3. Dopuszcza się działanie Serwera na systemach 64 bitowych: Windows Server 2019/2022, Windows 10/11.   
      Dopuszcza się stosowanie innego rozwiązania serwerowego nie generującego dodatkowych kosztów dla zamawiającego.
   4. System musi mieć możliwość pracy w środowisku wirtualnym VMWare.
3. **Interfejsy**
   1. System musi umożliwiać wielokrotny, zgodny z harmonogramem lub na życzenie, import użytkowników, komputerów, struktury organizacyjnej (całości bądź wybranego kontenera) z usługi MS Active Directory, przy czym import struktury organizacyjnej musi następować we wskazane miejsce struktury organizacyjnej zdefiniowanej w systemie.
   2. System musi umożliwiać import danych z CSV, Excel, Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL
   3. System zapewnia integrację z modelem LLM (Large Language Model).
4. **Funkcjonalności systemu zarządzania infrastrukturą IT**
   1. **Funkcjonalność Klienta**System musi umożliwiać pełne zdalne zarządzanie Klientami, obejmujące uruchamianie i wyłączanie, zmianę konfiguracji Klienta, inicjowanie skanowania oraz wykonanie poleceń systemowych. Klient powinien wyświetlać komunikaty w HTML z dokładnymi danymi o czasie wyświetlenia i użytkowniku.
   2. **Funkcjonalność konsoli administracyjnej.**
      1. Konsola administracyjna musi być wielojęzyczna (polski i angielski) i oferować intuicyjny interfejs z pełnym zestawem funkcji zarządzania (dodawanie, modyfikowanie, usuwanie). Musi także zawierać co najmniej 100 różnorodnych dashboardów, w tym dashboardy użytkownika, prezentujące parametry infrastruktury, sieci oraz bezpieczeństwa. Użytkownicy powinni mieć możliwość samodzielnego konfigurowania dashboardów użytkownika, a dashboardy sieciowe i bezpieczeństwa muszą zawierać szczegółowe widżety z informacjami o stanie usług i bezpieczeństwie.
      2. W konsoli powinna istnieć funkcja filtrowania danych na dashboardach oraz możliwość personalizacji interfejsu przez użytkownika, w tym definiowanie własnych pól, filtrów i widoków, z zachowaniem tych ustawień pomiędzy sesjami. Konsola musi także umożliwiać definiowanie poziomów uprawnień dla użytkowników i grup, z opcją dziedziczenia oraz integrację z Active Directory dla zarządzania dostępem.
      3. Konsola powinna posiadać zaawansowane funkcje zarządzania rekordami, w tym wykonanie poleceń na wielu rekordach jednocześnie oraz dostęp do szczegółowych informacji o pracy urządzeń.
   3. **Funkcjonalność panelu pracownika**Panel pracownika systemu musi automatycznie uruchamiać się i autoryzować przy logowaniu użytkownika, z możliwością definiowania zakresu dostępnych informacji przez administratora dla poszczególnych grup pracowników. Panel kierownika powinien dodatkowo agregować i analizować dane z paneli pracowników. Informacje w panelu muszą być organizowane w logiczne sekcje, które można indywidualnie lub grupowo włączać i wyłączać przez administratora.
   4. **Zarządzanie licencjami**System musi umożliwiać kompleksowe zarządzanie licencjami w różnych modelach i strukturach organizacyjnych, w tym audyty, zarządzanie oprogramowaniem i oprogramowaniem zabronionym oraz przypisywanie i rozliczanie różnych typów licencji. Musi także rejestrować historię licencji oraz zapewniać funkcje inwentaryzacji i zdalnej dezinstalacji oprogramowania.
   5. **Wzorce aplikacji i pakietów**System powinien posiadać rozbudowaną bazę wzorców oprogramowania, umożliwiać definiowanie własnych wzorców i automatycznie importować nowe wzorce od producenta. Musi także dostarczać szczegółowe informacje o zainstalowanych pakietach i ich wykorzystaniu, w tym edycje Microsoft Office.
   6. **Inwentaryzacja sprzętu komputerowego i urządzeń.**System musi oferować rozbudowane funkcje inwentaryzacji sprzętu komputerowego, włączając automatyczną inwentaryzację zarówno w sieci lokalnej jak i zdalnej, szczegółowe skanowanie komponentów (np. RAM, monitory, dyski twarde) oraz zarządzanie informacjami o zainstalowanym sprzęcie. Powinien także umożliwiać ewidencję zmian konfiguracji sprzętu, identyfikować i klasyfikować urządzenia podłączane do komputerów oraz monitorować historię ich podłączeń.
   7. **Inwentaryzacja urządzeń sieciowych.**System musi posiadać zdolności do identyfikacji urządzeń sieciowych. Wymagane jest posiadanie skanera sieci i SNMP, które automatycznie zbierają dane, analizują jakość połączeń i identyfikują urządzenia na sieci. System powinien także umożliwiać zdalną instalację Klientów i generowanie map sieci.
   8. **Inwentaryzacja sprzętu.**System musi umożliwiać wszechstronną inwentaryzację sprzętu, włączając urządzenia inne niż komputery (np. drukarki, routery). Musi zapewniać zarządzanie dokumentacją związaną z urządzeniami, monitorować ich ruch oraz przypominać o terminach gwarancji i umowach utrzymaniowych.
   9. **Ochrona danych (DLP)**Ochrona danych (DLP) musi obejmować automatyczne tworzenie listy podłączanych do komputerów urządzeń USB i ich klasyfikację. System powinien dostarczać informacje o historii użytkowania urządzeń zewnętrznych oraz umożliwiać zarządzanie dozwolonymi do użytku urządzeniami USB zgodnie z zdefiniowanymi regułami.
   10. **Szyfrowanie dysków wewnętrznych oraz zewnętrznych**System musi obsługiwać kompleksowe szyfrowanie dysków wewnętrznych i zewnętrznych USB, z wykorzystaniem BitLocker i różnych metod szyfrowania, takich jak XTS\_AES\_256 i AES\_128. Musi umożliwiać zdalne zarządzanie procesem szyfrowania/deszyfrowania, w tym masowe operacje na partycjach systemowych i niesystemowych, zarówno lokalnie, jak i zdalnie (poza NATem). Klucze szyfrujące są przechowywane i chronione w konsoli administracyjnej, dostępne tylko po uwierzytelnieniu administratora. Proces szyfrowania odbywa się w sposób niewidoczny dla użytkownika i nie może być przez niego przerwany, z wyjątkiem stanów hibernacji i wyłączenia systemu, po których jest automatycznie kontynuowany.
   11. **Zdalna administracja komputerami**System musi oferować kompleksową zdalną administrację komputerami, włączając w to automatyczne wykonywanie dowolnych poleceń (np. zarządzanie aplikacjami, plikami, rejestrami systemowymi) oraz zarządzanie cyklicznymi zadaniami z harmonogramem. Powinien obsługiwać technologię Intel vPro dla zdalnej konfiguracji i zarządzania, a także pozwalać na zdalne przejęcie kontroli nad komputerem za pomocą technologii VNC, umożliwiając operowanie na wielu sesjach jednocześnie. System powinien integrować zaawansowane mechanizmy skryptowe wspierane przez AI dla automatycznego generowania poleceń oraz umożliwiać zarządzanie i tworzenie zadań cyklicznych z różnorodnymi opcjami cykliczności i zakończenia.
   12. **System musi umożliwiać zdalne zarządzanie w technologii WEBRTC.**System musi zapewniać zdalne zarządzanie komputerami przy użyciu technologii WEBRTC, umożliwiając jednoczesne połączenia z wieloma urządzeniami. Powinien oferować funkcje takie jak przejęcie kontroli nad pulpitami, zarządzanie plikami, uruchamianie i zarządzanie aplikacjami oraz instalowanie oprogramowania i aktualizacji. System powinien umożliwiać konfigurację połączeń WEBRTC, w tym instalację i konfigurację odpowiednich serwerów i portów. Dodatkowo, system powinien obsługiwać różne tryby przejęcia sesji, włączając opcje z lub bez zgody użytkownika, a także umożliwiać nagrywanie i zarządzanie sesjami połączeń, w tym wykonywanie zrzutów ekranu i nagrywanie sesji. System powinien również wspierać różnorodne konfiguracje wyświetlania i jakości sesji, a także umożliwiać uruchomienie do 12 sesji na jednym ekranie.
   13. **System musi zezwalać na wykonywanie zapytań WMI bez zdalnego połączenia do urządzenia.**
   14. **System musi zezwalać na edycję rejestrów urządzenia bez wykorzystania zdalnego połączenia pulpitu.**
   15. **Zdalna instalacja**System musi umożliwiać zdalną instalację pakietów MSI i plików .exe, korzystając z Windows Management Instrumentation (WMI) oraz usługi Klient bez dodatkowych poświadczeń, wykorzystując lokalne i sieciowe repozytoria. Powinien obsługiwać tworzenie repozytorium instalatorów z możliwością dodawania aplikacji, zarządzania wersjami oraz kategoryzacji. System musi również umożliwiać tworzenie grup instalacyjnych, definiowanie schematów instalacyjnych i automatyzację procesu instalacji na nowych urządzeniach. Powinien zawierać kiosk aplikacji umożliwiający użytkownikom samodzielną instalację aplikacji oraz rejestrować i raportować wszystkie procesy instalacji, umożliwiając również ich przerwanie.
   16. **Zarządzanie Poprawkami i Aktualizacjami**System musi zapewniać ciągłe monitorowanie i identyfikację brakujących aktualizacji systemowych i komponentów infrastruktury IT, oferując funkcje rozpoznawania niezainstalowanych poprawek, ich pobierania, oraz klasyfikacji. Musi umożliwiać aktualizacje bez zakłócania pracy użytkowników, zarówno zbiorowo jak i indywidualnie, z opcją szybkiego przywrócenia poprzedniego stanu systemu poprzez odinstalowanie niechcianych poprawek. System powinien również umożliwiać pomijanie niechcianych poprawek i dostarczać szczegółowe raporty dotyczące stanu aktualizacji oraz urządzeń, które mogą wymagać restartu.
   17. **Zdalne Zarządzanie Zaporą (Firewall)**System musi umożliwiać zdalne zarządzanie zaporą sieciową (firewall) globalnie w infrastrukturze, co obejmuje monitorowanie jej stanu w czasie rzeczywistym, definiowanie złożonych zasad zapory z centralnego panelu administracyjnego oraz szybkie identyfikowanie i reagowanie na potencjalne zagrożenia sieciowe.
   18. **Automatyzacja**System musi oferować możliwość ustalania harmonogramu dla czynności konserwacyjnych, naprawczych i porządkujących, z opcją ustalania częstotliwości i parametrów wejściowych dla każdej czynności oraz możliwością ich zatrzymania lub uruchomienia. Dodatkowo, system musi posiadać mechanizmy automatyzacji takie jak wykonywanie kopii bezpieczeństwa, identyfikacja aplikacji i pakietów, porządkowanie bazy danych oraz usuwanie nadmiarowych danych. System również powinien wysyłać alerty o zdarzeniach takich jak nowe komputery w bazie danych, braki w licencjach i inne zdarzenia krytyczne dla infrastruktury IT.
   19. **Zarządzanie magazynem IT**System musi umożliwiać efektywne zarządzanie magazynem IT, włączając obsługę dowolnej ilości magazynów w różnych lokalizacjach oraz obsługę dokumentów magazynowych typu PZ, RW, WZ, i inne. System powinien prowadzić ewidencję materiałów w magazynach zgodnie z metodą FIFO. Ponadto, system powinien umożliwiać automatyczne łączenie dokumentów magazynowych z zasobami systemu oraz zapewniać przegląd wszystkich dokumentów.
   20. **Repozytorium**Konsola administracyjna systemu musi być wyposażona w repozytorium dokumentów dowolnego typu, które umożliwia dodawanie nowych dokumentów oraz przeszukiwanie. Repozytorium powinno także umożliwiać definiowanie kontenerów na dokumenty, co ułatwia organizację i zarządzanie dokumentacją.
   21. **Kody kreskowe**System musi wspierać obsługę kodów kreskowych jedno i dwuwymiarowych, umożliwiając parametryzację kodu pod względem wielkości i atrybutów graficznych. System powinien umożliwiać podgląd oraz wydruk kodów kreskowych.
   22. **Wysyłanie wiadomości**System musi oferować funkcję komunikatora, umożliwiającą bezpośrednią wymianę wiadomości między użytkownikami a administratorem systemu, w tym inicjowanie czatu przez administratora oraz przechowywanie historii konwersacji. System powinien także umożliwiać wysyłanie jednorazowych wiadomości ALERT oraz tworzenie szablonów wiadomości do regularnego użytku, z opcją konfiguracji terminu, po którym wiadomość wygaśnie. Ponadto, system powinien wspierać szkolenie pracowników za pomocą wiadomości tekstowych z możliwością definiowania treści szkoleniowych i automatycznego ich wysyłania.
   23. **System musi posiadać możliwość eksportu / importu treści.**
   24. **Monitorowanie drukarek sieciowych i wydruków**System musi umożliwić monitorowanie i zarządzanie wydrukami z dowolnej drukarki (lokalnej czy sieciowej), rejestrując szczegółowe informacje o każdym wydruku, w tym koszty, dzięki wbudowanemu cennikowi. System powinien również prognozować przyszłe koszty drukowania oraz pozwalać na zarządzanie drukarkami według różnych parametrów, w tym statusu i materiałów eksploatacyjnych.
   25. **Monitorowanie stron www**System musi oferować monitorowanie aktywności internetowej użytkowników na różnych przeglądarkach, nawet przy szyfrowanych połączeniach (https), rejestrując detale takie jak adresy IP, czas połączenia, a także analizując treści stron za pomocą algorytmów sztucznej inteligencji do klasyfikacji i kontroli treści.
   26. **Monitorowanie serwerów WWW**System musi zapewniać monitorowanie wybranych serwerów WWW, prezentując informacje o ich statusie i aktywności, umożliwiając analizę treści stron oraz graficzną prezentację danych związanych z ich działaniem, w tym czasem odpowiedzi i aktywnością w określonym okresie.
   27. **Monitorowanie dziennika zdarzeń**System musi posiadać zdolność do monitorowania dziennika zdarzeń komputerów, umożliwiając definiowanie i filtrowanie zdarzeń według różnych kategorii.
   28. **System musi umożliwiać monitorowanie komunikatów Syslog.**
   29. **Monitorowanie pracy komputerów**System musi oferować monitorowanie pracy komputerów, w tym dat startu i zakończenia pracy, logowania użytkowników, a także zdalne monitorowanie sesji połączeń, rejestrując szczegóły takie jak adresy IP i dane użytkowników.
   30. **Monitorowanie uprawnień ACL**System musi umożliwić skanowanie i monitorowanie uprawnień ACL, oferując szczegółowe raporty, automatyczną aktualizacją danych i filtrami do zarządzania informacjami.
   31. **Monitorowanie sensorów**System musi integrować monitoring warunków środowiskowych za pomocą sensorów po SNMP, umożliwiając graficzną prezentację danych, wysyłanie alertów.
   32. **Repozytorium CMDB**System musi posiadać zintegrowane repozytorium CMDB, umożliwiające zarządzanie zasobami IT, w tym szczegółowe informacje o użytkownikach, urządzeniach, licencjach, a także o oprogramowaniu i jego licencjach, z możliwością importu i eksportu danych.
   33. **Worktime manager**System musi umożliwiać monitorowanie i analizę czasu pracy użytkowników, z możliwością definiowania grup przypisanych do przełożonych i prezentacji szczegółowych danych o aktywności użytkowników w formie widżetów i danych analitycznych. Informacje o czasie pracy, sesjach, aktywności w aplikacjach oraz produktywności powinny być możliwe do udostepnienia w panelu pracownika.
   34. **Raportowanie i eksport danych**System musi oferować zaawansowane możliwości raportowania i eksportu danych, umożliwiając wyeksportowanie informacji do różnych formatów, w tym xls, csv, html, oraz graficznych. Powinien także wspierać generowanie wieloparametrycznych raportów z możliwością stosowania filtrów, obsługę wieloinstancyjności raportowania oraz integrację z narzędziami do tworzenia raportów takimi jak SAP Crystal Reports i Stimulsoft, obejmując co najmniej 150 zdefiniowanych raportów. Dodatkowo, system musi posiadać możliwość konfiguracji harmonogramu umożliwiającego cykliczne wysyłanie raportów oraz zapisywanie ich w dowolnym miejscu, z automatycznym generowaniem raportu w formacie PDF jako wynikiem wykonania harmonogramu.
   35. **System musi zapewnić interfejs API.**System musi oferować rozbudowany interfejs API, umożliwiający komunikację za pomocą REST API. Musi on zapewniać szyfrowaną komunikację z użyciem protokołu TLS 1.3 oraz możliwość tworzenia złożonych requestów JSON. Klucze zabezpieczeń powinny być modyfikowalne i nie mogą mieć mniej niż 32 znaki.
   36. **Powiadomienia**System musi umożliwiać generowanie różnorodnych powiadomień, w tym alertów w konsoli, e-maili oraz wiadomości SMS, z możliwością edycji treści powiadomień i definiowania grup odbiorców. Powinien obsługiwać automatyczne wywoływanie zadań i integrować się z CMD oraz Windows PowerShell, zapewniając co najmniej 30 predefiniowanych powiadomień oraz możliwość ich personalizacji.
   37. **Bezpieczeństwo**System musi zapewniać rozbudowane funkcje bezpieczeństwa, w tym definicję i zarządzanie prawami dostępu oraz zaawansowane opcje uwierzytelniania. Wymaga silnych haseł, powinien obsługiwać wieloskładnikowe uwierzytelnianie i posiadać mechanizmy szyfrowania danych.
5. **DLP (Data Leakage Protection)**
   1. **Funkcjonalności systemu**
      1. System musi monitorować i zapobiegać wyciekom danych (DLP) poprzez bieżące (w czasie rzeczywistym) monitorowanie działań użytkowników wg ściśle zdefiniowanych polityk bezpieczeństwa oraz reguł ich opisujących.
      2. System musi zapewniać automatyczne uruchamianie ochrony zasobów w czasie rzeczywistym zgodnie ze zdefiniowanymi politykami.
      3. System musi zapewniać ciągłą ochronę danych niezależnie od położenia komputera (w sieci lokalnej, sieci VPN, poza siecią).
      4. System musi na bieżąco monitorować i chronić za pomocą odpowiednio zdefiniowanych polityk i reguł, dane w ruchu, dane w spoczynku oraz dane w użyciu.
         * Przez dane w spoczynku rozumie się dane, które nie są (ale mogą być) w ruchu lub w użyciu, wymagają inwentaryzacji i zabezpieczenia.
         * Przez dane w użyciu należy rozumieć dane, które są aktywnie przetwarzane przez dowolną aplikację i/lub punkt końcowy (komputer). Przykłady danych w użyciu: edycja dokumentu MS Word, Excel, PowerPoint, edycja pliku tekstowego CSV, TXT, tworzenie pliku, kopiowanie / wklejanie danych.
         * Przez dane w ruchu należy rozumieć dane, które są przesyłane, np. kopiowanie danych (plików) z dysku sieciowego na nośnik USB, kopiowanie danych (plików) z komputera na komputer, przesyłanie danych e-mailem w treści lub w postaci załącznika, pobieranie danych z serwera FTP, przesyłanie danych za pomocą komunikatora.
      5. System musi być wyposażony w mechanizm tworzenia reguł ochrony (DLP) w oparciu o zdefiniowane polityki, obiekty docelowe, nazwy użytkowników, datę ważności polityki.
      6. Obiekty docelowe reguł muszą być definiowalne za pomocą parametrów takich jak: nazwa komputera, adres IP, unikatowy identyfikator agenta, status podłączenia do systemu (online/offline), zainstalowany system operacyjny, nazwę zalogowanego użytkownika, model komputera, producent komputera, dostawca komputera, budżet, z którego zakupiony został komputer, strukturę organizacyjną
      7. Przy definiowaniu obiektów docelowych dla reguł DLP można korzystać ze znaków wieloznacznych.
   2. **Powiadomienia użytkowników**
      1. System musi posiadać funkcjonalności monitorowania, blokowania, powiadomieniu użytkownika o wystąpieniu naruszenia zdefiniowanej polityki oraz pełnego logowania zdarzeń dotyczących polityki dla celów administracyjnych (powiadomienie administratora systemu).
      2. System musi mieć możliwość definiowania treści powiadomienia użytkownika komputera o naruszeniu przez niego polityki lub incydencie, zarówno z aktywnym blokowaniem incydentu (blokada i powiadomienie) jak i bez blokowania (tylko powiadomienie).
      3. System musi mieć możliwość wykorzystania w komunikatach zmiennych systemowych (np. %UserName%, %FileName%, itp.), które w komunikacie dla użytkownika zostają automatyczne zastąpione rzeczywistymi danymi.
   3. **Powiadomienia administratorów**
      1. Powiadomienia administratorów
      2. System musi prezentować wszystkie incydenty w konsoli administracyjnej oraz powiadamiać administratora o wystąpieniu incydentu za pomocą poczty e-mail w chwili jego wystąpienia.
      3. Treść powiadomienia musi być definiowalna odrębnie dla każdej polityki DLP i musi umożliwiać wykorzystanie zmiennych systemowych (np. %UserName%, %FileName%, itp.), które w wysyłanym komunikacie zostają automatyczne zastąpione rzeczywistymi danymi.
      4. System musi obsługiwać szyfrowane protokoły poczty e-mail.
      5. System musi umożliwiać zdefiniowania dowolnej liczby odbiorców powiadomień.
   4. **Zarządzanie politykami bezpieczeństwa**
      1. System musi mieć możliwość konfiguracji i instalacji dowolnej ilości reguł dla dowolnych polityk DLP.
      2. Instalacja polityk i reguł musi być możliwa do wykonania dla komputerów za NAT (bez VPN).
      3. System musi mieć możliwość czasowej dezaktywacji danej reguły bez jej usuwania i utraty konfiguracji.
      4. System musi mieć możliwość definiowania obiektów, na których działać będzie reguła w oparciu o parametry: nazwę komputera, adres IP, unikatowy identyfikator agenta, nazwę systemu operacyjnego, zalogowanego użytkownika, model komputera, strukturę organizacyjną, producenta komputera, dostawcę komputera, budżet z jakiego komputer został zakupiony.
      5. Nowy komputer zgłaszający się do systemu po raz pierwszy musi bez dodatkowej ingerencji administratora automatycznie pobrać oraz wdrożyć (uruchomić) przeznaczoną dla niego politykę.
      6. System musi mieć możliwość określenia ram czasowych działania danej reguły.
      7. System musi dysponować mechanizmami dostępu do plików na poziomie jądra systemu operacyjnego MS Windows (32-bit i 64-bit), co uniemożliwia obejście zabezpieczeń nawet osobie z uprawnieniami administratora na poziomie systemu operacyjnego.
   5. **System musi wspierać następujące polityki bezpieczeństwa**
      1. Oznaczanie na dowolnym komputerze (znakowanie przez agenta) określonych plików wybranymi, niewidocznymi, dowolnie zdefiniowanymi znacznikami.
      2. System musi wspierać definiowanie nieograniczonej liczby znaczników (ang. fingerprint) i umożliwiać użycie ich do znakowania danych (plików).
      3. System musi umożliwiać zdefiniowania bądź wykluczenia maski plików do oznakowania z wykorzystaniem znaków wieloznacznych, w konkretnych lokalizacjach lokalnych bądź sieciowych.
      4. Znacznik nie może naruszać struktury pliku, w szczególności sygnatury podpisu cyfrowego, wielkości pliku i musi być niewidoczny dla użytkownika.
      5. Jeden plik może być oznaczony dowolną ilością znaczników.
      6. Zdejmowanie znaczników może być prowadzone w sposób manualny zdalnie przez administratora lub automatycznie, gdy reguła ustali, że znacznik powinien być zdjęty (np. plik w wyniku prowadzonej przez użytkownika edycji nie posiada już danych osobowych).
      7. System musi automatycznie znakować pliki tworzone przez zdefiniowane procesy aplikacji, wybranych użytkowników.
      8. System musi mieć możliwość automatycznego ustawiania / usuwania znaczników na plikach (np. txt, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx) w oparciu o dowolnie zdefiniowaną zawartości (treści) pliku w postaci tekstu i wyrażenia regularnego.
      9. System musi automatycznie wykrywać zdublowane pliki z wybranym znacznikiem.
      10. Operacje w systemie plików
      11. System musi monitorować zdarzenia otwarcia, usunięcia, utworzenia, zapisu, zmiany nazwy pliku w całym systemie plików.
      12. System musi mieć możliwość zdefiniowania lokalizacji podlegających oraz wykluczonych z monitorowania, a także pozwalać na zdefiniowanie maski plików podlegających / wykluczonych z monitorowania z użyciem znaków wieloznacznych.
      13. System musi mieć możliwość definiowania maski procesów, dla których dostęp do systemu plików będzie monitorowany.
      14. System musi mieć możliwość stworzenia tzw. białej listy procesów, których dostęp do systemu plików nie będzie monitorowany.
      15. System musi mieć możliwość monitorowania plików w oparciu o założone na pliki znaczniki.
      16. Monitorowanie przesyłania plików przez poczty email oraz załączanie ich do chmur.
      17. Podjęcie akcji zablokowania wysłania wskazanych dokumentów.
      18. System musi posiadać wbudowane alarmy, powiadomienia i logi.
      19. System musi mieć możliwość monitorowania/blokowania plików w oparciu o nałożone na pliki znaczniki.
      20. Znakowanie określonych plików przechowywanych w zasobach serwerów lub udostępnionych zasobach (np. samodzielna macierz dyskowa) wybranymi, niewidocznymi, dowolnie zdefiniowanymi znacznikami, z wykorzystaniem harmonogramu.
6. **Wsparcie i pomoc techniczna**
   1. Musi być świadczona co najmniej w dni robocze w godzinach od 8.00-16.00.
   2. Utrzymaniem Oprogramowania jest zapewnienie aktualizacji Oprogramowania (asysta techniczna) oraz nieprzerwanego działania Oprogramowania (usługi SLA), jak również zapewnienie świadczenia innych usług wspomagających korzystanie z Oprogramowania.
   3. Czas trwania bezkosztowej usługi SLA wynosi minimum 12 miesięcy od dnia zakupu.

1. Proszę wypełnić jeśli dotyczy danej części zamówienia, w pozostałych polach wpisać „nie dotyczy”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-5)