

**Wskazówka do harmonogramów – wytłumaczenie jak rozbijać elementy**

Stopień uszczegółowienia harmonogramu rzeczowo-finansowego dla zadania, należy dostosować do złożoności robót budowlanych w taki sposób, aby w jak największym stopniu miesięczne płatności wynikające z harmonogramu dotyczyły skończonych elementów scalonych.

Przykładowe uszczegółowienie harmonogramu dotyczące elementu scalonego „Fundamenty”:

1. Fundamenty – **100 000,00 zł** (np. 01.03.2020r. – 31.05.2020r.)

1.1. Roboty ziemne – 25 000,00 zł (np. 01.03.2020r. – 15.03.2020r.)

1.2. Podkład betonowy – 20 000,00 zł (np. 16.03.2020r. – 31.03.2020r.)

*Faktura za m-c marzec obejmująca ppkt 1.1. i 1.2. (płatność za 100% elementów).*

1.3. Zbrojenie – 10 000,00 zł (np. 01.04.2020r. – 15.04.2020r.)

1.4. Ławy fundamentowe – 20 000,00 zł (np. 16.04.2020r. – 30.04.2020r.)

*Faktura za m-c kwiecień obejmująca ppkt 1.3. i 1.4. (płatność za 100% elementów).*

1.5. Ściany fundamentowe – 25 000,00 zł (np. 02.05.2020 r. – 31.05.2020r.)

*Faktura za m-c maj obejmująca ppkt 1.5 (płatność za 100% elementu).*

Przedstawione powyżej uszczegółowienie pozwoli na zachowanie płynności w wydatkowaniu środków finansowych za element scalony „Fundamenty” – będą wystawione trzy miesięczne faktury (*na koniec marca, kwietnia i maja*), zamiast jednej po wykonaniu całego elementu scalonego w maju.

Harmonogram rzeczowo-finansowy złożony przez Wykonawcę do podpisania umowy, może zostać uszczegółowiony/zmieniony, na wniosek inspektora branżowego, po przekazaniu placu budowy oraz przedstawieniu przez Wykonawcę zakładanego terminarzu realizacji robót.