

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie:

1) powszechnych usług pocztowych ekonomicznych i priorytetowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru i doręczenia przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ewentualny ich zwrot do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy. Określenie przesyłki pocztowe oznacza:

- przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
- przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- przesyłki listowe polecone w obrocie krajowym i zagranicznym,
- przesyłki listowe polecone z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- przesyłki listowe polecone z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- paczki pocztowe z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
- paczki pocztowe priorytetowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
- paczki pocztowe priorytetowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- paczki pocztowe priorytetowe z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich niezbędnych do wykonywania usługi druków, za wyjątkiem zwrotnego potwierdzenia odbioru używanego w trybie KPA.

Do przesyłek używane będą opakowania i koperty Zamawiającego.

W poniższej tabeli wskazano szacunkowe ilości nadanych przesyłek w sztukach / na miesiąc (Minimalna ogólna liczba przesyłek - **500szt./ m-c**).

Lp	Nawa usługi	Masa Przesyłki (g)	Jednostka miary
Przesyłki w obrocie krajowym			
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane (ekonomiczne)	S	1 szt.
		M	1 szt.
		L	1 szt.
2.	Przesyłki listowe nierejestrowane (priorytetowe)	S	1 szt.
		M	1 szt.
		L	1 szt.
3.	Przesyłki listowe rejestrowane (polecane) ekonomiczne	S	1 szt.
		M	1 szt.
		L	1 szt.
4.	Przesyłki listowe rejestrowane (polecane) priorytetowe	S	1 szt.
		M	1 szt.
		L	1 szt.
5.	Przesyłki listowe wartościowe	S	1 szt.
		M	1 szt.
		L	1 szt.
6.	Przesyłki listowe rejestrowane (polecane) z potwierdzeniem odbioru (ZPO)	S	1 szt.
		M	1 szt.
		L	1 szt.
7.	Zwrot przesyłek listowych nierejestrowanych (ekonomicznych)	S	1 szt.
		M	1 szt.
		L	1 szt.
8.	Zwrot przesyłek listowych nierejestrowanych (priorytetowych)	S	1 szt.
		M	1 szt.
		L	1 szt.
9.	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych (polecanych) ekonomicznych	S	1 szt.
		M	1 szt.
		L	1 szt.
10.	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych (polecanych) priorytetowych	S	1 szt.
		M	1 szt.
		L	1 szt.
11.	Zwrot przesyłek listowych wartościowych	S	1 szt.
		M	1 szt.
		L	1 szt.
12.	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych (polecanych) z potwierdzeniem odbioru	S	1 szt.
		M	1 szt.
		L	1 szt.
Paczki			
13.	Paczki pocztowe zwykle rejestrowane – gabaryt A	do 1000	1 szt.
		zwrot	1 szt.
14.	Paczki pocztowe zwykle rejestrowane z potwierdzeniem odbioru – gabaryt A	1000-10000	1 szt.
		zwrot	1 szt.
15.	Paczki pocztowe zwykle rejestrowane priorytetowe gabaryt A	do 1000	1 szt.
		zwrot	1 szt.
16.	Paczki pocztowe zwykle rejestrowane priorytetowe gabaryt B	1000-10000	1 szt.
		zwrot	1 szt.
17.	Paczki pocztowe zwykle rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru - gabaryt A	1000-10000	1 szt.
		zwrot	1 szt.
18.	Paczki pocztowe zwykle rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru - gabaryt B	1000-10000	1 szt.
		zwrot	1 szt.
Przesyłki w obrocie zagranicznym			
19.	Przesyłki listowe rejestrowane (polecane) z potwierdzeniem odbioru – kraje europejskie i pozaeuropejskie	do 50	1 szt.
		zwrot	1 szt.
		50-2000	1 szt.
		zwrot	1 szt.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić placówkę na terenie miasta Radziejów w celu nadania i odbioru przesyłek, o których mowa w punkcie 1 szczegółowego opisu przedmiotu w godzinach 8⁰⁰ - 15³⁰ .
- 3) Określone w formularzu cenowym rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w przedmiocie zamówienia.
- 4) Usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą z uwzględnieniem:
 - a. aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych
 - b. regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub niemożliwe do pogodzenia z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie nie będą miały zastosowania,
 - c. wymagań wynikających z zapisów niniejszych swz.
- 5) Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy na terenie Radziejowa .
- 6) Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał przez placówkę nadawczą, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowanie przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 poz. 1026 t.j.).
- 7) W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zawracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
- 8) Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), znajdowały się na terenie każdej gminy. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji ww. punkty odbioru posiadały odpowiednie oznakowanie, były fizycznie wyodrębnione i służące wyłącznie do obsługi usług pocztowych – punkty zapewniają warunki w zakresie przestrzegania tajemnicy pocztowej oraz warunki techniczne i organizacyjne świadczenia usług pocztowych niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego.
- 9) Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie z dołu w formie bezgotówkowej.
- 10) Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenia będzie płatne w terminie do 21 dni od dnia wystawienia Zamawiającemu faktury VAT.
- 11) W postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 12) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami umowy.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki lub kopercie będzie figurować inny podmiot niż Zamawiający.
- 14) Zamawiający nie przewiduje możliwości, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców oraz inne ewentualne uwagi obiegu przesyłki pocztowej.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania przesyłek zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022. poz. 2000 t.j.)