

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku”.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI:**I. Obiekty przy ul. 3 Maja 17 we Włocławku****Rektorat**

Usługa będzie świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 14.00.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątnięcia wynosi około – 1.350 m², w tym około:

- a) 927 m² stanowi parkiet,
- b) 253 m² stanowi gres,
- c) 20 m² stanowią deski
- d) 50 m² stanowi marmur,
- e) 25 m² stanowi lastrico,
- f) 75 m² stanowi wykładzina dywanowa.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi przeszklone) do obustronnego mycia wynoszą około 484 m², z tego:

- a) okna – 420 m²,
- b) drzwi przeszklone – 64 m².

Zakres czynności:**1. Czynności codzienne:**

- wycieranie biurek w pomieszczeniach biurowych z użyciem środka do pielęgnacji mebli,
- zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych,
- zamiatanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych,
- odkurzanie* wykładziny dywanowej na schodach, wycieraczek,
- mycie podłóg w toaletach,
- mycie przegród kabinowych, sanitariatów, umywalk, glazury przy umywalkach, baterii, blatów łazienkowych,
- mycie luster,
- wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych,
- usuwanie zanieczyszczeń ścian (kurz, pajęczyny, inne zabrudzenia),
- uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy) w ilości zapewniającej stały dostęp do materiałów,
- usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów,
- usuwanie ścinków papieru z niszczarek i uzupełnianie worków w urządzeniach,
- ustawianie krzeseł i stolików w pomieszczeniach związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych (wg potrzeb),
- zalewanie kraterki odpływowych w toaletach,
- inne czynności nie wymienione powyżej, niezbędne do utrzymania stałej czystości pomieszczeń biurowych, dydaktycznych, toalet i ciągów komunikacyjnych.

2. Czynności raz w tygodniu:

- wycieranie kurzu z mebli biurowych oraz na holach,

- wycieranie kurzu z lampek i ozdób ustawionych na meblach, z obrazów, tabliczek i ozdób na ścianach, szklanych gablot, z grzejników i obudów grzejnikowych, skrzynek p.poż. (hydrant, gaśnica), sprzętów AGD,
- mycie parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych, toaletach oraz holach, korytarzach,
- wycieranie **na sucho kserokopierek i niszczarek**,
- obustronne mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- mycie drewnianych poręczy i balustrad schodowych,
- sprzątanie pokoju noclegowego lub wg potrzeb w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Pozostałe czynności okresowe:

Budynek przy ul. 3 Maja 17 (Rektorat)		
L.p.	Kompleksowe czynności okresowe	Termin
Miesięcznie		
1	Mechaniczne czyszczenie podłóg gresowych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących	Do dnia 20 każdego miesiąca
2	Nabłyszczanie powierzchni marmurowej	Do dnia 30 każdego miesiąca
3	Mycie, czyszczenie, konserwacja środkiem konserwującym i nabłyszczanie powierzchni drewnianych (deski, parkiet)	Do dnia 30 każdego miesiąca
4	Odkurzanie* mebli tapicerowanych	Do dnia 30 każdego miesiąca
5	Czyszczenie mebli biurowych z użyciem środka do pielęgnacji mebli	Do dnia 30 każdego miesiąca
6	Usuwanie kurzu z kinkietów, wewnętrznych żaluzji okiennych, rolet wewnętrznych	Do dnia 30 każdego miesiąca
Jeden raz w czasie trwania umowy		
1	Mechaniczne czyszczenie powierzchni marmurowej - pełna renowacja poprzez usunięcie starych warstw środka konserwująco-nabłyszczającego, czyszczenie, uzupełnienie ubytków, szlifowanie, nałożenie nowej warstwy konserwująco-nabłyszczającej.	Do dnia 31.10
2	Czyszczenie, pranie, konserwacja mebli tapicerowanych (krzesła, kanapy, fotele)	Do dnia 30.09
Dwa razy w czasie trwania umowy		
1	Odkurzanie, czyszczenie, pranie wykładzin dywanowych oraz zaimpregnowanie preparatem ognioochronnym	Do dnia 25.09 Do dnia 20.02
2	Odkurzanie, czyszczenie, pranie dywanów	Do dnia 31.10 Do dnia 20.02
3	Czyszczenie, mycie płytek ściennych w toaletach	Do dnia 31.10 Do dnia 20.02
Trzy razy w czasie trwania umowy		
	Obustronne mycie okien i powierzchni przeszklonych oraz parapetów zewnętrznych. Doraźne mycie w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia po uzgodnieniu z Zamawiającym.	Do dnia 31.10 Do dnia 30.03 Do dnia 30.06
Pozostałe czynności		
1	W pomieszczeniach o ograniczonym dostępie – kancelaria tajna, serwerownia – sprzątanie po uzgodnieniu z Zamawiającym.	
2	Doraźnie sprzątanie po ew. pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzętym obiekcie tj. mycie i czyszczenie różnych powierzchni po uzgodnieniu z Zamawiającym.	
3	Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłaszanych przez Zamawiającego.	

Potwierdzenie czynności opisanych w tabeli Wykonawca potwierdza wpisem w Zeszycie kontroli z podaniem rodzaju czynności oraz datą jej wykonania.

Niezależnie od terminów i rodzajów czynności wskazanych w powyższej Tabeli, Zamawiający zastrzega możliwość wykonania przez Wykonawcę prac doraźnych związanych z wymienionymi czynnościami.

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i konserwacji (nabłyszczania) podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy (biały, co najmniej dwuwarstwowy do małych i dużych pojemników), mydło w płynie, ręczniki papierowe (tzw. „zetki” i rolki – białe, wytrzymałe, chłonne, niepyłące), środki zapachowe do WC oraz inne środki higieniczno-sanitarne niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

Wykonawca zobowiązany jest do używania środków czystości dedykowanych rodzajowi czyszczonej powierzchni.

** pod pojęciem „odkurzanie” Zamawiający oczekuje użycia urządzenia mechanicznego np. odkurzacza. Nie akceptuje się zamiatania.*

Budynek Dydaktyczny

Usługa będzie świadczona okresowo zgodnie z zakresem czynności przedstawionym w Tabeli oraz doraźnie wg potrzeb Zamawiającego.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątnięcia w wynosi około – 1.030 m², w tym około:

- a) 277 m² stanowi parkiet,
- b) 630 m² stanowi gres,
- c) 123 m² stanowi tarket.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi, witryny) do obustronnego mycia wynoszą około: 470 m², z tego:

- a) okna – 352 m² (**w tym mycie z użyciem wysięgnika – 67 m²**),
- b) przeszklenia balustrad – 12 m²,
- c) drzwi i witryny – 106 m².

Zakres czynności:

Budynek przy ul. 3 Maja 17 (Budynek Dydaktyczny)		
L.p.	Kompleksowe czynności okresowe	Termin
Miesięcznie		
1	Mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach	Do dnia 30 każdego miesiąca
2	Usuwanie zanieczyszczeń ścian i sufitów (np. kurz, pajęczyny)	Do dnia 30 każdego miesiąca
3	Sprzątnięcie toalet	Do dnia 30 każdego miesiąca
Dwa razy w czasie trwania umowy		
1	Obustronne mycie okien i powierzchni przeszklonych oraz parapetów zewnętrznych. Doraźne mycie w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia po uzgodnieniu z Zamawiającym.	Do dnia 31.10. Do dnia 30.03.
Pozostałe czynności		
1	W pomieszczeniach o ograniczonym dostępie – serwerownia, rozdzielnia – sprzątnięcie po uzgodnieniu z Zamawiającym.	
2	Doraźne sprzątnięcie po ew. pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzątanym obiekcie tj. mycie i czyszczenie różnych powierzchni	
3	Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątnięcia zgłaszanych przez Zamawiającego.	

Potwierdzenie czynności opisanych w tabeli Wykonawca potwierdza wpisem w Zeszycie kontroli z podaniem rodzaju czynności oraz datą jej wykonania.

Niezależnie od terminów i rodzajów czynności wskazanych w powyższej Tabeli, Zamawiający zastrzega możliwość wykonania przez Wykonawcę prac doraźnych związanych z wymienionymi czynnościami.

II. Obiekt przy ul. Mechaników 3

Usługa będzie świadczona w trakcie roku akademickiego, tj. przez 9 miesięcy, 7 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

W trakcie roku akademickiego, wymagany jednoosobowy serwis dzienny w godz. 7.00-14.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień, wrzesień) usługa świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku. Codziennemu sprzątanemu podlegać będą pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne oraz toalety. Pomieszczenia dydaktyczne oraz pokoje noclegowe będą sprzątane 2 razy w miesiącu lub w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania wynosi około: 4.890 m²

w tym około:

- a) 1.777 m² stanowi tarket,
- b) 2.578 m² stanowi gres,
- c) 210 m² stanowi wykładzina dywanowa,
- d) 140 m² stanowią panele podłogowe,
- e) 185 m² stanowi lastriko.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi, witryny) do obustronnego mycia wynoszą około: 2 022 m², z tego:

- a) okna: 1 622m² (**w tym mycie z użyciem wysięgnika 36 m²**),
- b) drzwi, witryny: 400 m².

Zakres czynności:

1. Czynności codzienne:

- wycieranie biurek w pomieszczeniach biurowych z użyciem środka do pielęgnacji mebli,
- wycieranie biurek i stolików w pomieszczeniach dydaktycznych,
- zmiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych i dydaktycznych,
- zmiatanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych,
- zmiatanie i mycie schodów zewnętrznych,
- mycie podłóg w toaletach,
- odkurzanie* wykładziny dywanowej, wycieraczek,
- mycie przegród kabinowych, sanitariatów, umywalek, glazury przy umywalkach, baterii, luster,
- wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych,
- usuwanie zanieczyszczeń ze ścian (kurz, pajęczyny, inne zabrudzenia),
- uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy) w ilości zapewniającej stały dostęp do materiałów,
- usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów,
- usuwanie ścinków papieru z niszczarek i uzupełnianie worków w urządzeniach,
- ustawianie krzesel i stolików w pomieszczeniach dydaktycznych,
- utrzymanie czystości wind (podłoga, ściany, lustra),
- zalewanie kratek odpływowych w toaletach,
- inne czynności nie wymienione powyżej, niezbędne do utrzymania stałej czystości pomieszczeń biurowych, dydaktycznych, toalet i ciągów komunikacyjnych.

2. Czynności raz w tygodniu:

- wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach biurowych oraz na holach, korytarzach z użyciem środka do pielęgnacji mebli,
- wycieranie kurzu z gablot informacyjnych, z grzejników, skrzynek p.poż. (hydrant, gaśnica),

- mycie parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych, dydaktycznych, toaletach oraz na holach, korytarzach,
- wycieranie **na sucho kserokopiarek i niszczarek**,
- obustronne mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- mycie balustrad schodowych,
- sprzątanie pokoi noclegowych (8 pokoi) lub wg potrzeb w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Pozostałe czynności okresowe:

Budynek przy ul. Mechaników 3		
L.p.	Kompleksowe czynności okresowe	Termin
Miesięcznie		
1	Mechaniczne czyszczenie, mycie podłóg gresowych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących	Do dnia 20 każdego miesiąca
2	Mycie podłóg panelowych z użyciem środka konserwująco-nabłyszczającego.	Do dnia 30 każdego miesiąca
3	Czyszczenie kratki wentylacyjnych	Do dnia 30 każdego miesiąca
4	Usuwanie kurzu z wewnętrznych żaluzji okiennych, rolet wewnętrznych	Do dnia 30 każdego miesiąca
5	Odkurzanie* mebli tapicerowanych	Do dnia 30 każdego miesiąca
6	Wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach dydaktycznych z użyciem środka do pielęgnacji mebli	Do dnia 30 każdego miesiąca
Jeden raz w czasie trwania umowy		
1	Czyszczenie, pranie, konserwacja mebli tapicerowanych (krzesła, kanapy, fotele)	Do dnia 25.09
2	Czyszczenie tynku mineralnego na ścianach	Do dnia 25.09
Dwa razy w czasie trwania umowy		
1	Odkurzanie, czyszczenie, pranie wykładzin dywanowych i zaimpregnowanie środkiem ognioochronnym	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02
2	Czyszczenie, pranie dywanów	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02
3	Mechaniczne czyszczenie wykładziny tarketowej. <u>W pierwszym terminie:</u> usunięcie starej polimerowej powłoki ochronnej, położenie nowej powłoki ochronnej składającej się z co najmniej dwóch warstw polimerów, polerowanie. <u>W drugim terminie:</u> uzupełnienie powłoki polimerowej startej w procesie użytkowania jedną warstwą polimeru, polerowanie.	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02 (zimowa przerwa semestralna)
4	Mycie lamperii olejnej	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02
5	Czyszczenie, mycie płytek ściennych w toaletach	Do dnia 31.10 Do dnia 20.02
6	Usuwanie kurzu z lamp oświetleniowych, wiszących	Do dnia 31.10 Do dnia 20.02
Trzy razy w czasie trwania umowy		
1	Obustronne mycie okien i powierzchni przeszklonych oraz parapetów zewnętrznych. Doraźne mycie w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.	Do dnia 31.10 Do dnia 30.03 Do dnia 30.06
Pozostałe czynności		
1	W pomieszczeniach o ograniczonym dostępie – archiwum, magazyn książek, serwerownia, rozdzielnia – sprzątanie po uzgodnieniu z Zamawiającym.	
2	Doraźnie sprzątanie po ew. pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzętym obiekcie tj. mycie i czyszczenie różnych powierzchni po uzgodnieniu z Zamawiającym	

3	Podjęmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątnia zgłaszanych przez Zamawiającego.	
---	---	--

Potwierdzenie czynności opisanych w tabeli Wykonawca potwierdza wpisem w Zeszycie kontroli z podaniem rodzaju czynności oraz datą jej wykonania.

Niezależnie od terminów i rodzajów czynności wskazanych w powyższej Tabeli, Zamawiający zastrzega możliwość wykonania przez Wykonawcę prac doraźnych związanych z wymienionymi czynnościami.

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i konserwacji (nabłyszczania) podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy (do małych i dużych pojemników), mydło w płynie, ręczniki papierowe (tzw. „zetki” białe, wytrzymałe, chłonne, niepyłące), środki zapachowe do WC oraz inne środki higieniczno-sanitarne niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

Wykonawca zobowiązany jest do używania środków czystości dedykowanych rodzajowi czyszczonej powierzchni.

** pod pojęciem „odkurzanie” Zamawiający oczekuje użycia urządzenia mechanicznego np. odkurzacza. Nie akceptuje się zamiatania.*

III. Obiekt przy ul. Energetyków 30

Usługa będzie świadczona w trakcie roku akademickiego, tj. przez 9 miesięcy, 7 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień, wrzesień) usługa świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku. Codziennemu sprzątniu podlegać będą pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne oraz toalety. Pomieszczenia dydaktyczne będą sprzątane 2 razy w miesiącu lub w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątnia wynosi około 2.950 m² w tym:

- a) 800 m² stanowi tarket,
- b) 1.170 m² stanowi gres,
- c) 240 m² stanowi wykładzina dywanowa,
- d) 740 m² stanowi podłoga betonowo-żywiczna.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi, witryny) do obu stronnego mycia wynoszą około: 1.500 m², z tego:

- a) okna: 830 m² (**w tym mycie z użyciem wysięgnika 76 m²**),
- b) drzwi: 460 m².
- c) witryny, fasady: 210 m²

Zakres czynności:

1. Czynności codzienne:

- wycieranie biurek w pomieszczeniach biurowych z użyciem środka do pielęgnacji mebli,
- wycieranie biurek i stolików w pomieszczeniach dydaktycznych,
- zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych i dydaktycznych,
- zamiatanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych,
- mycie podłóg w toaletach,
- mycie przegród kabinowych, sanitariatów, umywalek, glazury przy umywalkach, baterii, luster, blatów,
- wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych,
- usuwanie zanieczyszczeń ścian (kurz, pajęczyny, inne zabrudzenia),
- uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy) w ilości zapewniającej stały dostęp do materiałów,

- usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów,
- usuwanie ścinków papieru z niszczarek i uzupełnianie worków w urządzeniach,
- ustawianie krzesel i stolików w pomieszczeniach dydaktycznych (wg potrzeb),
- utrzymanie czystości windy (podłoga, ściany, lustra),
- zalewanie krater odpływowych w toaletach,
- inne czynności nie wymienione powyżej, niezbędne do utrzymania stałej czystości pomieszczeń biurowych, dydaktycznych, toalet i ciągów komunikacyjnych.

2. Czynności raz w tygodniu:

- wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach biurowych oraz na holach, korytarzach z użyciem środka do pielęgnacji mebli,
- wycieranie kurzu z gablot informacyjnych, z grzejników, skrzynek p.poż. (hydrant, gaśnica),
- mycie parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych, dydaktycznych, toaletach oraz na holach, korytarzach,
- wycieranie **na sucho kserokopiarek i niszczarek**,
- obustronne mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- mycie balustrad schodowych,
- odkurzanie* wykładziny dywanowej,

3. Pozostałe czynności okresowe:

Budynek przy ul. Energetyków 30		
L.p.	Kompleksowe czynności okresowe	Termin
Miesięcznie		
1	Mechaniczne czyszczenie, mycie podłóg gresowych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących	Do dnia 20 każdego miesiąca
2	Czyszczenie, mycie podłóg betonowo-żywicznych	Do dnia 20 każdego miesiąca
3	Usuwanie kurzu z wewnętrznych rolet okiennych,	Do dnia 30 każdego miesiąca
4	Odkurzanie* mebli tapicerowanych	Do dnia 30 każdego miesiąca
5	Wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach dydaktycznych z użyciem środka do pielęgnacji mebli	Do dnia 30 każdego miesiąca
Jeden raz w czasie trwania umowy		
1	Czyszczenie, pranie, konserwacja mebli tapicerowanych (krzesła, kanapy, fotele).	Do dnia 30.09
Dwa razy w czasie trwania umowy		
1	Odkurzanie, czyszczenie, pranie wykładzin dywanowych i zaimpregnowanie środkiem ognioochronnym	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02
2	Mechaniczne czyszczenie wykładziny tarketowej. <u>W pierwszym terminie:</u> usunięcie starej polimerowej powłoki ochronnej, położenie nowej powłoki ochronnej składającej się z co najmniej dwóch warstw polimerów, polerowanie. <u>W drugim terminie:</u> uzupełnienie powłoki polimerowej startej w procesie użytkowania jedną warstwą polimeru, polerowanie.	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02 (zimowa przerwa semestralna)
3	Czyszczenie, mycie płytek ściennych w toaletach.	Do dnia 31.10 Do dnia 20.02
Trzy razy w czasie trwania umowy		
1	Obustronne mycie okien i powierzchni przeszklonych oraz parapetów zewnętrznych. Doraźne mycie w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.	Do dnia 31.10 Do dnia 30.03 Do dnia 30.06
Pozostałe czynności		
1	W pomieszczeniach o ograniczonym dostępie – studio TV, warsztat mechaniczny, strzelnica, serwerownia, rozdzielnia – sprzątnięcie po uzgodnieniu z Zamawiającym.	

2	Doraźnie sprzątanie po ew. pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzątanym obiekcie tj. mycie i czyszczenie różnych powierzchni po uzgodnieniu z Zamawiającym	
3	Podjęmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłaszanych przez Zamawiającego.	

Potwierdzenie czynności opisanych w tabeli Wykonawca potwierdza wpisem w Zeszycie kontroli z podaniem rodzaju czynności oraz datą jej wykonania.

Niezależnie od terminów i rodzajów czynności wskazanych w powyższej Tabeli, Zamawiający zastrzega możliwość wykonania przez Wykonawcę prac doraźnych związanych z wymienionymi czynnościami.

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i pastowania podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy (dedykowany do pojemnika „Tork Smart One 680000”), ręczniki papierowe (dedykowane do pojemnika „Tork Reflex 473190”), mydło w piance w dozowniku (dedykowane do dozownika „Tork 561500”), środki zapachowe do WC oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

** pod pojęciem „odkurzanie” Zamawiający oczekuje użycia urządzenia mechanicznego np. odkurzacza. Nie akceptuje się zamiatania.*

IV. Obiekty przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25

Budynek dydaktyczno-mieszkalny wraz z salą gimnastyczną i kompleksem dydaktyczno-sportowym (zwany Domem Studenta)

Usługa będzie świadczona w trakcie roku akademickiego, tj. przez 9 miesięcy, 7 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

W trakcie roku akademickiego, wymagany jednoosobowy serwis dzienny w godz. 7.00-14.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień, wrzesień) usługa świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku. Codziennemu sprzątanu podlegać będą pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne oraz toalety. Pomieszczenia dydaktyczne oraz sala gimnastyczna będą sprzątane 2 razy w miesiącu lub w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania wynosi około: - 2.760 m²

z tego: pokoje studentów będą sprzątane dwa razy w roku - 540 m²

w tym około:

- a) 1.320 m² stanowi gres,
- b) 945 m² stanowi tarket,
- c) 415 m² stanowi parkiet,
- d) 85 m² stanowi lastrico.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi,) do obustronnego mycia wynoszą około: 1052 m², z tego:

- a) okna: 960 m² (**w tym mycie z użyciem wysięgnika 230 m²**),
- b) drzwi, witryny: 92 m².

Zakres czynności:

1. Czynności codzienne:

- wycieranie biurek w pomieszczeniach biurowych z użyciem środka do pielęgnacji mebli,
- wycieranie biurek i stolików w pomieszczeniach dydaktycznych,
- zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, dydaktycznych, szatniach.
- zamiatanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych,
- zamiatanie i mycie schodów zewnętrznych,

- mycie podłóg w toaletach,
- mycie przegród kabinowych, sanitariatów, umywalk, glazury przy umywalkach, baterii, luster,
- wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych,
- usuwanie zanieczyszczeń ze ścian (kurz, pajęczyny, inne zabrudzenia),
- uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy) w ilości zapewniającej stały dostęp do materiałów,
- usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów,
- usuwanie ścinków papieru z niszczarek i uzupełnianie worków w urządzeniach,
- ustawianie krzeseł i stolików w pomieszczeniach dydaktycznych,
- utrzymanie czystości windy (podłoga, ściany, lustra),
- utrzymanie czystości pomieszczeń kuchennych i znajdującego się w nich wyposażenia (2 pomieszczenia),
- zalewanie kraterki odpływowych w toaletach,
- inne czynności nie wymienione powyżej, niezbędne do utrzymania stałej czystości pomieszczeń biurowych, dydaktycznych, toalet i ciągów komunikacyjnych.

2. Czynności raz w tygodniu:

- wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach biurowych oraz na holach, korytarzach z użyciem środka do pielęgnacji mebli,
- wycieranie kurzu z gablot informacyjnych, z grzejników, skrzynek p.poż. (hydrant, gaśnica),
- mycie parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych, dydaktycznych, toaletach oraz na holach, korytarzach,
- wycieranie **na sucho kserokopiarów i niszczarek**,
- obustronne mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- mycie balustrad schodowych,
- mycie balustrad na sali gimnastycznej,
- mycie parkietu na sali gimnastycznej, drewnianych drabinek, ławek.

3. Pozostałe czynności okresowe:

Budynek przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25		
Dom Studenta		
L.p.	Kompleksowe czynności okresowe	Termin
Miesięcznie		
1	Mechaniczne czyszczenie, mycie podłóg gresowych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących	Do dnia 20 każdego miesiąca
2	Czyszczenie kraterki wentylacyjnych	Do dnia 30 każdego miesiąca
3	Usuwanie kurzu z wewnętrznych żaluzji okiennych	Do dnia 30 każdego miesiąca
4	Odkurzanie* mebli tapicerowanych	Do dnia 30 każdego miesiąca
5	Wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach dydaktycznych z użyciem środka do pielęgnacji mebli z wyłączeniem mebli specjalistycznych	Do dnia 30 każdego miesiąca
6	Mycie lamperii na sali gimnastycznej	Do dnia 30 każdego miesiąca
7	Czyszczenie, mycie, konserwacja parkietu sali gimnastycznej	Do dnia 30 każdego miesiąca
Jeden raz w czasie trwania umowy		
1	Czyszczenie, pranie, konserwacja mebli tapicerowanych (krzesła, kanapy, fotele)	Do dnia 25.09
2	Czyszczenie tynku mineralnego na ścianach	Do dnia 25.09
Dwa razy w czasie trwania umowy		
1	Mechaniczne czyszczenie wykładziny tarketowej. <u>W pierwszym terminie:</u> usunięcie starej polimerowej powłoki ochronnej, położenie nowej powłoki ochronnej składającej się z co najmniej dwóch warstw polimerów, polerowanie.	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02 (zimowa przerwa semestralna)

	W drugim terminie: uzupełnienie powłoki polimerowej startej w procesie użytkowania jedną warstwą polimeru, polerowanie.	
2	Czyszczenie, mycie płytek ściennych w toaletach	Do dnia 31.10 Do dnia 20.02
3	Sprzątanie pokoi noclegowych wraz z myciem okien i balkonów (39 pokoi)	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02 (zimowa przerwa semestralna)
Trzy razy w czasie trwania umowy		
1	Obustronne mycie okien i powierzchni przeszklonych oraz parapetów zewnętrznych. Doraźne mycie w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.	Do dnia 31.10 Do dnia 30.03 Do dnia 30.06
Pozostałe czynności		
1	W pomieszczeniach o ograniczonym dostępie – serwerownia – sprzątanie po uzgodnieniu z Zamawiającym.	
2	Doraźnie sprzątanie po ew. pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzętym obiekcie tj. mycie i czyszczenie różnych powierzchni po uzgodnieniu z Zamawiającym	
3	Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłaszanych przez Zamawiającego.	

Potwierdzenie czynności opisanych w tabeli Wykonawca potwierdza wpisem w Zeszycie kontroli z podaniem rodzaju czynności oraz datą jej wykonania.

Niezależnie od terminów i rodzajów czynności wskazanych w powyższej Tabeli, Zamawiający zastrzega możliwość wykonania przez Wykonawcę prac doraźnych związanych z wymienionymi czynnościami.

* pod pojęciem „odkurzanie” Zamawiający oczekuje użycia urządzenia mechanicznego np. odkurzacza. Nie akceptuje się zamiatania.

Budynek Dydaktyczny

Usługa będzie świadczona w trakcie roku akademickiego, tj. przez 9 miesięcy, 6 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień, wrzesień) usługa świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku. Codziennemu sprzątaniu podlegać będą pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne oraz toalety. Pomieszczenia dydaktyczne będą sprzątane 2 razy w miesiącu lub w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania wynosi około: 1170 m², w tym:

- a) 565 m² stanowi gres,
- b) 365 m² stanowi tarket,
- c) 240 m² stanowi wykładzina dywanowa.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi, fasady) do obustronnego mycia wynoszą około: 480 m², z tego:

- a) okna: 395 m² (**w tym mycie z użyciem wysięgnika 40 m²**),
- b) drzwi, fasady: 85 m².

Zakres czynności:

1. Czynności codzienne:

- wycieranie biurek w pomieszczeniach biurowych z użyciem środka do pielęgnacji mebli,
- wycieranie biurek i stolików w pomieszczeniach dydaktycznych,
- zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych i dydaktycznych,

- zamiatanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych,
- zamiatanie i mycie schodów zewnętrznych,
- mycie podłóg w toaletach,
- mycie przegród kabinowych, sanitariatów, umywalek, glazury przy umywalkach, baterii, luster,
- wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych,
- usuwanie zanieczyszczeń ze ścian (kurz, pajęczyny, inne zabrudzenia),
- uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy) w ilości zapewniającej stały dostęp do materiałów,
- usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów,
- usuwanie ścinków papieru z niszczarek i uzupełnianie worków w urządzeniach,
- ustawianie krzeseł i stolików w pomieszczeniach dydaktycznych,
- utrzymanie czystości windy (podłoga, ściany, lustra),
- zalewanie kraterki odpływowych w toaletach,
- inne czynności nie wymienione powyżej, niezbędne do utrzymania stałej czystości pomieszczeń biurowych, dydaktycznych, toalet i ciągów komunikacyjnych.

2. Czynności raz w tygodniu:

- wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach biurowych oraz na holach, korytarzach z użyciem środka do pielęgnacji mebli,
- wycieranie kurzu z gablot informacyjnych, z grzejników, skrzynek p.poż. (hydrant, gaśnica),
- mycie parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych, dydaktycznych, toaletach oraz na holach, korytarzach,
- wycieranie **na sucho kserokopiarek i niszczarek**,
- obustronne mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- mycie balustrad schodowych,
- odkurzanie* wykładziny dywanowej,

3. Pozostałe czynności okresowe:

Budynek przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25		
Budynek Dydaktyczny		
L.p.	Kompleksowe czynności okresowe	Termin
Miesięcznie		
1	Mechaniczne czyszczenie, mycie podłóg gresowych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących	Do dnia 20 każdego miesiąca
2	Czyszczenie kraterki wentylacyjnych	Do dnia 30 każdego miesiąca
3	Usuwanie kurzu z rolet wewnętrznych rolet	Do dnia 30 każdego miesiąca
4	Odkurzanie* mebli tapicerowanych	Do dnia 30 każdego miesiąca
5	Wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach dydaktycznych z użyciem środka do pielęgnacji mebli z wyłączeniem mebli specjalistycznych	Do dnia 30 każdego miesiąca
Jeden raz w czasie trwania umowy		
1	Czyszczenie, pranie, konserwacja mebli tapicerowanych (krzesła, kanapy, fotele)	Do dnia 25.09
2	Czyszczenie tynku mineralnego na ścianach	Do dnia 25.09
Dwa razy w czasie trwania umowy		
1	Odkurzanie, czyszczenie, pranie wykładzin dywanowych i zaimpregnowanie środkiem ognioochronnym	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02
2	Mechaniczne czyszczenie wykładziny tarketowej. <u>W pierwszym terminie:</u> usunięcie starej polimerowej powłoki ochronnej, położenie nowej powłoki ochronnej składającej się z co najmniej dwóch warstw polimerów, polerowanie. <u>W drugim terminie:</u> uzupełnienie powłoki polimerowej startej w procesie użytkowania jedną warstwą polimeru, polerowanie.	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02 (zimowa przerwa semestralna)

3	Czyszczenie, mycie płytek ściennych w toaletach	Do dnia 31.10 Do dnia 20.02
4	Usuwanie kurzu z lamp oświetleniowych, wiszących	Do dnia 31.10 Do dnia 20.02
Trzy razy w czasie trwania umowy		
1	Obustronne mycie okien i powierzchni przeszklonych oraz parapetów zewnętrznych. Doraźne mycie w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.	Do dnia 31.10 Do dnia 30.03 Do dnia 30.06
Pozostałe czynności		
1	W pomieszczeniach o ograniczonym dostępie – serwerownia – sprzątanie po uzgodnieniu z Zamawiającym.	
2	Doraźnie sprzątanie po ew. pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzątanej obiekcie tj. mycie i czyszczenie różnych powierzchni po uzgodnieniu z Zamawiającym	
3	Podjęcie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłaszanych przez Zamawiającego.	

Potwierdzenie czynności opisanych w tabeli Wykonawca potwierdza wpisem w Zeszycie kontroli z podaniem rodzaju czynności oraz datą jej wykonania.

Niezależnie od terminów i rodzajów czynności wskazanych w powyższej Tabeli, Zamawiający zastrzega możliwość wykonania przez Wykonawcę prac doraźnych związanych z wymienionymi czynnościami.

** pod pojęciem „odkurzanie” Zamawiający oczekuje użycia urządzenia mechanicznego np. odkurzacza. Nie akceptuje się zamiatania.*

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wymagania dotyczące sprzętu/urządzeń i środków czystości oraz artykułów higieniczno-sanitarnych:
 - a) w celu zapewnienia odpowiedniej jakości realizacji zamówienia czynności sprzątania realizowane będą przy wykorzystaniu sprzętu/urządzeń oraz środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych Wykonawcy;
 - b) sprzęt/urządzenia oraz środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne wykorzystywane do realizacji zamówienia winny odpowiadać obowiązującym standardom, posiadać znaki bezpieczeństwa stosowania, atesty lub karty charakterystyk substancji oraz być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - c) środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne dostarcza Wykonawca i pokrywa koszty ich zakupu;
 - d) środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne winny być: dostosowane do sprzätanych powierzchni, stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
 - e) środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne tj. preparaty do mycia: drewna, podłóg z lastryka i PCV, gresu, powierzchni szklanych, marmuru, tarketu; preparaty do prania wykładzin, środki czyszczące: do zlewów, sedesów, glazury, papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe do rąk, odświeżacze powietrza do WC, worki na śmieci, itp.; winny być zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia
2. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany nawierzchni w sprzątanej budynku Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania sprzętu i środków czystości do zmienionej nawierzchni bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe w sprzątanej budynku Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania papieru i ręczników do nowych pojemników bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia powierzchni podłóg (niekorzystne warunki atmosferyczne), Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe i wejścia do budynków).

5. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu usługi zamknąć okna, drzwi oraz wyłączyć oświetlenie w sprzątanym pomieszczeniach, na korytarzach i w sanitariatach.
6. Zamawiający na bieżąco będzie kontrolować jakość świadczonej usługi. Uwagi o nieprawidłowym wykonywaniu usługi rejestrowane będą w Zeszycie kontroli. O ewentualnych zastrzeżeniach potwierdzonych wpisem do Zeszytu kontroli, każdorazowo informowany będzie Wykonawca.
7. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy podczas świadczenia usług wyposażeni byli w identyfikatory oraz posiadali odzież ochronną.
8. Średnia dzienna liczba osób przebywających na poszczególnych obiektach uzależniona jest od naboru oraz tygodniowego planu zajęć. W przybliżeniu może to być: Rektorat - ok. 30 osób, ul. Mechaników 3 - ok. 400 osób; ul. Energetyków 30 – ok. 400 osób, ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25: budynek dydaktyczno-mieszkalny - ok. 100 osób, budynek dydaktyczny - ok. 100 osób.
9. Powierzchnia całkowita do sprzątania podlegająca zamówieniu wynosi około 14.150 m² w tym:
 - a) parkiet - 1.619 m²,
 - b) gres - 6.516 m²,
 - c) deski - 20m²,
 - d) marmur - 50 m²,
 - e) lastrico - 295 m²,
 - f) tarket - 4.010 m²,
 - g) wykładzina dywanowa - 765 m²,
 - h) panele- 140 m²,
 - i) podłoga betonowo-żywiczna - 740 m²
 - j) lamperie z tynku mineralnego - 1.389 m²
 - k) lamperie olejne - 1.255 m²
 - l) okna (wliczono obustronne mycie) - 4.679 m²,
 - m) z tego okna przeznaczone do mycia z podnośnika - 449 m²,
 - n) pozostałe powierzchnie szklane - 1.429 m².
10. **Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy, nie wcześniej niż od dnia 1 września 2023 r.**
11. Przed złożeniem oferty, zaleca się zapoznać z przedmiotem zamówienia na miejscu realizacji. Wizyta powinna być poprzedzona zgłoszeniem chęci obejrzenia obiektów na miejscu u administratorów obiektów:
 - Obiekty przy ul. 3 Maja 17 – Pan Grzegorz Zawidzki – tel. 728 440 790
 - Obiekty przy ul. Mechaników 3 i ul. Energetyków 30 – Pan Robert Andrzejczak – tel. 660 724 760
 - Obiekty przy ul. Obrońców Wisły 1921 r. 21/25 – Pani Beata Sobczuk – tel. 668 075 547

PROTOKÓŁ WYKONANIA

(wypełnia **obowiązkowo** Wykonawca, akceptuje Zamawiający)

Nazwa firmy sprzątającej

1. Czynności objęte umową sprzątania w obiektach Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku w miesiącu zostały / nie zostały* wykonane należycie.
Stwierdzono / Nie stwierdzono^x, usterek zapisanych w „ZESZYTACH KONTROLI”
2. W „ZESZYTACH KONTROLI” **stwierdzono trzy usterki** skutkujące obniżeniem wynagrodzenia w wysokości 10 %, tj. zł (słownie:).^x

3. W „ZESZYTACH KONTROLI” stwierdzono **usterek dodatkowych** skutkujących dalszym obniżeniem wynagrodzenia w wysokości 3 % za każda usterkę, tj.zł (słownie:)^x
4. W miesiącu **wykonano usługi okresowe**, wynikające z szczegółowego zakresu czynności takie jak: (**wymienić**)

5. W „ZESZYTACH KONTROLI” stwierdzono **niewykonanie** **usług okresowych** skutkujących obniżeniem wynagrodzenia w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki, tj. zł (słownie:)^x
6. Ogólna kwota obniżenia wynagrodzenia z tytułu nienależytego wykonania usługi za miesiąc wynosi zł (słownie:)^x

^x niepotrzebne skreślić

Akceptacja Zamawiającego