

## Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego, prowadzone w trybie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), którego przedmiotem jest:

**Usuwanie pojazdów z dróg, stref zamieszkania, stref ruchu znajdujących się na terenie miasta Grudziądza oraz prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego do parkowania usuwanych pojazdów**

**ZATWIERDZIŁ:**

*/-/ Jarosław Murgała*

.....  
Kierownik Zamawiającego

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania –  
[https://platformazakupowa.pl/pn/gpp\\_grudziadz](https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_grudziadz)

## 1. Zamawiający:

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Ludwika Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz  
tel.: (+48 56) 66 30 800  
e-mail: [zdm@zdm.grudziadz.pl](mailto:zdm@zdm.grudziadz.pl)  
adres strony internetowej: [www.bip.zdm.grudziadz.pl](http://www.bip.zdm.grudziadz.pl)  
NIP : 8762403226  
REGON:340534333  
Godziny urzędowania:  
poniedziałek – czwartek: 7:00 – 15:30,  
piątek: 7:00 – 13:00

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym – art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej zwanej „ustawa Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2) Pzp przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 2) Negocjacje, o których mowa powyżej, nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zaproszenia do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 4) Negocjacje będą dotyczyły kryteriów oceny ofert opisane w pkt. 17 SWZ.
- 5) Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w ramach kryteriów oceny ofert.
- 6) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 7) Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
- 8) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 9) Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż **5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 10) Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny

ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.

- 11) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 12) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Pzp.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający podzielił zamówienie na trzy Części wg następujących zadań:

**Część I:** usuwanie pojazdów z dróg, stref zamieszkania, stref ruchu znajdujących się na terenie miasta Grudziądz

**Część II:** usuwanie pojazdów z dróg, stref zamieszkania, stref ruchu znajdujących się na terenie miasta Grudziądz

**Część III:** prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego do parkowania usuwanych pojazdów z dróg, stref zamieszkania, stref ruchu znajdujących się na terenie miasta Grudziądz

Kod CPV dot. przedmiotu zamówienia ze Wspólnego Słownika Zamówień:

Usługi holownicze - 50118110-9

Usługi parkingowe - 98351100-9

#### Część I

Zadania realizowane przez Wykonawcę w szczególności obejmuje usuwanie następujących pojazdów:

- a) rowery i motorowery
- b) motocykle
- c) pojazdy o dmc do 3,5 t
- d) hulajnogi elektryczne i urządzenia transportu osobistego

- 1) Usuwanie powyższych pojazdów z dróg, stref zamieszkania i stref ruchu na podstawie dyspozycji uprawnionych podmiotów - zgodnie z art. 50a ust. 1 i 130a ust 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 450 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2011 r., Nr 143, poz. 845 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 143, poz. 846 ze zm.).
- 2) Współdziałanie z podmiotami uprawnionymi do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdów z dróg, stref zamieszkania, stref ruchu na terenie miasta Grudziądz.
- 3) Bezpieczne przetransportowanie pojazdów na wyznaczony przez Zamawiającego parking, w tym:
  - a) dojazd do pojazdu będącego przedmiotem zgłoszenia,
  - b) sporządzenie dokumentacji fotograficznej pozwalającej stwierdzić ewentualne uszkodzenia pojazdu przed załadunkiem,

- c) załadunek pojazdu, zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą w czasie transportu,
  - d) usunięcie (zabranie) wszystkich elementów pojazdu z drogi,
  - e) przemieszczenie na wyznaczony parking,
  - f) rozładunek pojazdu na parkingu,
  - g) właściwe ustawienie pojazdu na parkingu,
  - h) protokolarne przekazanie pojazdu.
- 4) Świadczenie usług w sposób ciągły, w systemie 24 h, 7 dni w tygodniu, z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej.
  - 5) Po wykonaniu usługi usunięcia pojazdu przesłanie Zamawiającemu kserokopii prawidłowo wystawionej dyspozycji na podstawie art. 50 a lub art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym na adres e-mail [zdm@zdm.grudziadz.pl](mailto:zdm@zdm.grudziadz.pl) oraz przesłanie informacji o pojeździe z podaniem jego rodzaju, daty i godziny odstawienia na parking strzeżony oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, dopuszczalnej masy całkowitej, nr VIN w terminie do 48 godzin od momentu podjęcia czynności usunięcia pojazdu.
  - 6) Pobieranie od właścicieli usuniętych pojazdów w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za odholowanie na parking strzeżony w przypadkach, w których usunięcie nastąpiło na podstawie art. 50a ust. 1 i art. 130a ust. 1 i 2 ustawy, wg obowiązujących stawek określonych w Uchwale Rady Miejskiej Grudziądz.
  - 7) Prowadzenie przez Wykonawcę dla opłat, o których mowa w pkt. 6 odrębnej ewidencji księgowo – finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
  - 8) Prowadzenie ewidencji pojazdów odholowanych na parking strzeżony.
  - 9) Prowadzenie oddzielnych ewidencji dla pojazdów usuniętych z drogi w trybie art. 130a Ustawy oraz pojazdów usuniętych w trybie art. 50a Ustawy.
  - 10) Przekazywanie opłat pobranych danego dnia na rachunek bankowy Zamawiającego o nr **38 1020 5011 0000 9102 0169 6095** w terminie 2 dni roboczych od momentu otrzymania opłaty za odholowanie pojazdu na parking strzeżony od właścicieli usuniętych pojazdów.
  - 11) Na potwierdzenie dokonania czynności wynikających z umowy należy do 5 dnia następnego miesiąca dostarczyć do Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu zbiorcze wykazy pojazdów odholowanych za bieżący okres rozliczeniowy z wyszczególnieniem opłat, o których mowa w ust. 6 za usługę wraz z dyspozycjami usunięcia pojazdów, protokołami przyjęcia i przekazania pojazdu na parking oraz kopiami dowodów wpłat.
  - 12) Właściwe zabezpieczenie środków finansowych pobranych od właścicieli pojazdów.
  - 13) Zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych przed dostępem osób nieupoważnionych.
  - 14) Zachowanie danych, do których Wykonawca uzyskał dostęp w ramach wykonywanej umowy.
  - 15) Przyjęcie pełnej odpowiedzialności cywilno – prawnej za holowanie pojazdu, ich części oraz innych rzeczy w trakcie świadczenia usługi.
  - 16) Sporządzenie protokołu przekazania pojazdu na parking podmiotu wyłonionego przez Zamawiającego do świadczenia usług prowadzenia parkingu do parkowania usuwanych pojazdów, o ile podmiotem tym nie jest Wykonawca.
  - 17) Odstawienie pojazdu stanowiącego własność gminy – miasta Grudziądz do stacji demontażu pojazdów wskazanej przez Zamawiającego najpóźniej następnego dnia od dnia otrzymania zlecenia Zamawiającego dotyczącego utylizacji pojazdu, a gdy będzie to dzień wolny od pracy, pierwszego dnia powszedniego następującego po nim.
  - 18) Po podpisaniu przez Zamawiającego z wyłonionym podmiotem umowy o świadczenie usług na prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego do parkowania usuwanych pojazdów z dróg, stref zamieszkania stref ruchu znajdujących się na terenie miasta Grudziądz, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do przewiezienia

na wyznaczony parking strzeżony wszystkich pojazdów znajdujących się na parkingu strzeżonym prowadzonym przez dotychczasowego wykonawcę, w terminie 7 dni. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tego tytułu będzie wyliczone jako iloczyn ilości przewożonych pojazdów i stawki, o której mowa w § 4 umowy pn. „Usuwaniu pojazdów z dróg, stref zamieszkania, stref ruchu znajdujących się na terenie miasta Grudziądz. Część I” (z uwzględnieniem kategorii każdego z przewożonych pojazdów). Z dokonanej czynności Wykonawca sporządza protokół zdawczo – odbiorczy. Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć fotografię każdego z przewożonych pojazdów, wykonaną przed odbiorem z parkingu dotychczasowego wykonawcy prowadzącego parking.

## **Część II**

Zadania realizowane przez Wykonawcę w szczególności obejmuje usuwanie następujących pojazdów:

- a) pojazdy o dmc powyżej 3,5 t do 7,5 t
  - b) pojazdy o dmc powyżej 7,5 t do 16 t
  - c) pojazdy o dmc powyżej 16 t
  - d) pojazdy przewożące materiały niebezpieczne
- 1) Usuwanie powyższych pojazdów z dróg, stref zamieszkania i stref ruchu na podstawie dyspozycji uprawnionych podmiotów - zgodnie z art. 50a ust. 1 i 130a ust 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 450 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2011 r., Nr 143, poz. 845 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 143, poz. 846 ze zm.).
  - 2) Współdziałanie z podmiotami uprawnionymi do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdów z dróg, stref zamieszkania, stref ruchu na terenie miasta Grudziądz.
  - 3) Bezpieczne przetransportowanie pojazdów na wyznaczony przez Zamawiającego parking, w tym:
    - a) dojazd do pojazdu będącego przedmiotem zgłoszenia,
    - b) sporządzenie dokumentacji fotograficznej pozwalającej stwierdzić ewentualne uszkodzenia pojazdu przed załadunkiem,
    - c) załadunek pojazdu, zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą w czasie transportu,
    - d) usunięcie (zabranie) wszystkich elementów pojazdu z drogi,
    - e) przemieszczenie na wyznaczony parking,
    - f) rozładunek pojazdu na parking,
    - g) właściwe ustawienie pojazdu na parking.,
    - h) protokolarne przekazanie pojazdu.
  - 4) Świadczenie usług w sposób ciągły, w systemie 24 h, 7 dni w tygodniu, z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej.
  - 5) Po wykonaniu usługi usunięcia pojazdu przesłanie Zamawiającemu kserokopii prawidłowo wystawionej dyspozycji na podstawie art. 50 a lub art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym na adres e-mail [zdm@zdm.grudziadz.pl](mailto:zdm@zdm.grudziadz.pl) oraz przesłanie informacji o pojeździe z podaniem jego rodzaju, daty i godziny odstawienia na parking strzeżony

- oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, dopuszczalnej masy całkowitej, nr VIN w terminie do 48 godzin od momentu podjęcia czynności usunięcia pojazdu.
- 6) Pobieranie od właścicieli usuniętych pojazdów w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za odholowanie na parking strzeżony w przypadkach, w których usunięcie nastąpiło na podstawie art. 50a ust. 1 i art. 130a ust. 1 i 2 ustawy, wg obowiązujących stawek określonych w Uchwale Rady Miejskiej Grudziądz.
  - 7) Prowadzenie przez Wykonawcę dla opłat, o których mowa w pkt. 6 odrębnej ewidencji księgowo – finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
  - 8) Prowadzenie ewidencji pojazdów odholowanych na parking strzeżony.
  - 9) Prowadzenie oddzielnych ewidencji dla pojazdów usuniętych z drogi w trybie art. 130a Ustawy oraz pojazdów usuniętych w trybie art. 50a Ustawy.
  - 10) Przekazywanie opłat pobranych danego dnia na rachunek bankowy Zamawiającego o nr **38 1020 5011 0000 9102 0169 6095** w terminie 2 dni roboczych od momentu otrzymania opłaty za odholowanie pojazdu na parking strzeżony od właścicieli usuniętych pojazdów.
  - 11) Na potwierdzenie dokonania czynności wynikających z umowy należy do 5 dnia następnego miesiąca dostarczyć do Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu zbiorcze wykazy pojazdów odholowanych za bieżący okres rozliczeniowy z wyszczególnieniem opłat, o których mowa w ust. 6 za usługę wraz z dyspozycjami usunięcia pojazdów, protokołami przyjęcia i przekazania pojazdu na parking oraz kopiami dowodów wpłat.
  - 12) Właściwe zabezpieczenie środków finansowych pobranych od właścicieli pojazdów.
  - 13) Zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych przed dostępem osób nieupoważnionych.
  - 14) Zachowanie danych, do których Wykonawca uzyskał dostęp w ramach wykonywanej umowy.
  - 15) Przyjęcie pełnej odpowiedzialności cywilno – prawnej za holowanie pojazdu, ich części oraz innych rzeczy w trakcie świadczenia usługi.
  - 16) Sporządzenie protokołu przekazania pojazdu na parking podmiotu wyłonionego przez Zamawiającego do świadczenia usług prowadzenia parkingu do parkowania usuwanych pojazdów, o ile podmiotem tym nie jest Wykonawca.
  - 17) Odstawienie pojazdu stanowiącego własność gminy – miasto Grudziądz do stacji demontażu pojazdów wskazanej przez Zamawiającego najpóźniej następnego dnia od dnia otrzymania zlecenia Zamawiającego dotyczącego utylizacji pojazdu, a gdy będzie to dzień wolny od pracy, pierwszego dnia powszedniego następującego po nim.
  - 18) Po podpisaniu przez Zamawiającego z wyłonionym podmiotem umowy o świadczenie usług na prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego do parkowania usuwanych pojazdów z dróg, stref zamieszkania stref ruchu znajdujących się na terenie miasta Grudziądz, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do przewiezienia na wyznaczony parking strzeżony wszystkich pojazdów znajdujących się na parkingu strzeżonym prowadzonym przez dotychczasowego wykonawcę, w terminie 7 dni. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tego tytułu będzie wyliczone jako iloczyn ilości przewożonych pojazdów i stawki, o której mowa w § 4 umowy pn. „Usuwanie pojazdów z dróg, stref zamieszkania, stref ruchu znajdujących się na terenie miasta Grudziądz. Część II” (z uwzględnieniem kategorii każdego z przewożonych pojazdów). Z dokonanej czynności Wykonawca sporządza protokół zdawczo – odbiorczy. Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć fotografię każdego z przewożonych pojazdów, wykonaną przed odbiorem z parkingu dotychczasowego wykonawcy prowadzącego parking.

### **Część III**

Zadania realizowane przez Wykonawcę w szczególności obejmuje prowadzenie

całodobowego parkingu strzeżonego do parkowania usuwanych pojazdów, w szczególności:

- a) rowery i motorowery
- b) motocykle
- c) pojazdy o dmc do 3,5 t
- d) pojazdy o dmc powyżej 3,5 t do 7,5 t
- e) pojazdy o dmc powyżej 7,5 t do 16 t
- f) pojazdy o dmc powyżej 16 t
- g) pojazdy przewożące materiały niebezpieczne
- h) hulajnogi elektryczne i urządzenia transportu osobistego

- 1) Prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego do parkowania pojazdów usuwanych z miasta Grudziądz, w tym:
  - a) zabezpieczenie pojazdów i rzeczy w nim przechowywanych przed uszkodzeniem, kradzieżą, dewastacją (Wykonawca sporządzi dokładną dokumentację zdjęciową),
  - b) udzielanie pomocy rzeczoznawcom przy wykonywaniu oględzin,
  - c) powiadomienie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 50a ust. 2 Ustawy,
  - d) powiadomienie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130a ust. 10 Ustawy,
  - e) wydawanie właścicielowi zatrzymanego pojazdu na podstawie zezwolenia, wydanego przez organ:
    - gminy – w przypadku usunięcia pojazdu w trybie określonym w art. 50a ust. 1 Ustawy
    - wydający dyspozycję usunięcia pojazdu - w przypadku usunięcia pojazdu w trybie określonym w art. 130a ust. 1 Ustawy.
- 2) Świadczenie usług w sposób ciągły, w systemie 24 h, 7 dni w tygodniu, z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej.
- 3) Informowanie Zamawiającego w terminie do 48 godzin o przyjęciu pojazdu na parking Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zdm@zdm.grudziadz.pl](mailto:zdm@zdm.grudziadz.pl).
- 4) Pobieranie od właścicieli usuniętych pojazdów w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za postój pojazdu na parkingu strzeżonym w przypadkach, w których usunięcie nastąpiło na podstawie art. 50a ust. 1 i art. 130a ust. 1 i 2 ustawy, wg obowiązujących stawek określonych w Uchwale Rady Miejskiej Grudziądz.
- 5) Prowadzenie przez Wykonawcę dla opłat, o których mowa w pkt. 4 odrębnej ewidencji księgowo – finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 6) Prowadzenie odrębnej ewidencji pojazdów przyjętych na parking strzeżony, które zostały odebrane przez właścicieli i nieodebranych w ustawowym terminie.
- 7) Prowadzenie oddzielnych ewidencji dla pojazdów usuniętych z drogi w trybie art. 130a Ustawy oraz pojazdów usuniętych w trybie art. 50a Ustawy.
- 8) Prowadzenie rejestru przyjmowanych i wydawanych pojazdów zawierającego:
  - a) daty i godziny przyjęcia i wydania pojazdu,
  - b) daty i numeru zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego,
  - c) danych osoby odbierającej pojazd wskazanej w zezwoleniu upoważniającym do odbioru pojazdu, tj. nazwisko i imię, adres zamieszkania oraz pesel. Dane winny być potwierdzone w rejestrze przyjmowanych i wydawanych pojazdów czytelnym podpisem osoby wydającej oraz osoby upoważnionej do jego odbioru.

- 9) Przekazywanie opłat pobranych danego dnia na rachunek bankowy Zamawiającego o nr **38 1020 5011 0000 9102 0169 6095** w terminie 2 dni roboczych od momentu otrzymania opłaty za postój pojazdu na parkingu strzeżonym od właścicieli usuniętych pojazdów.
- 10) Dostarczanie do Zamawiającego na potwierdzenie dokonania czynności wynikających z umowy, zbiorczych wykazów pojazdów przechowywanych oraz odebranych za bieżący okres rozliczeniowy z wyszczególnieniem opłat, o których mowa w ust. 4 za usługę wraz z rejestrem przyjmowanych i wydawanych pojazdów oraz z kopiami dowodów wpłat – w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.
- 11) Właściwe zabezpieczenie środków finansowych pobranych od właścicieli pojazdów.
- 12) Zabezpieczenie informacji oraz danych osobowych zebranych przed dostępem osób nieupoważnionych.
- 13) Zachowanie danych, do których Wykonawca uzyskał dostęp w ramach wykonywanej umowy.
- 14) Przyjęcie pełnej odpowiedzialności cywilno – prawnej za parkowanie i przechowywanie pojazdów, ich części oraz innych rzeczy w trakcie świadczenia usługi.
- 15) Sporządzenie protokołu przekazania pojazdu do stacji demontażu pojazdów wskazanej przez Zamawiającego dla podmiotu wyłonionego przez Zamawiającego do świadczenia usług usuwania pojazdów, o ile podmiotem tym nie jest Wykonawca.
- 16) Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego umożliwić odebranie pojazdów nad którymi sprawował pieczę w okresie obowiązywania umowy przez podmiot, który został wyłoniony w procesie postępowania po podpisaniu kolejnej umowy.
- 17) Zamawiający sporządza protokół wykazujący ilość pojazdów znajdujących się na parkingu strzeżonym według stanu na koniec danego miesiąca kalendarzowego; protokół będzie sporządzony nie później niż trzeciego dnia roboczego następującego po miesiącu którego dotyczy protokół.
- 18) Wykonawca ma obowiązek udostępnić parking w celu przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli ilości pojazdów znajdujących się na parkingu strzeżonym.

***Szacowana ilość pojazdów dotycząca każdej części zamówienia znajduje się w załącznikach do SWZ nr 2a,2b,2c – Formularzach ofertowych.***

3.1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ilekroć SWZ opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”).

3.2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, wynikające z postanowień umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1a,1b,1c do SWZ.

3.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowania i operowania lawetami (autoholownikami) *dotyczy części 1 i części 2* oraz prowadzenie ewidencji pojazdów przyjętych na parking, prowadzenie ewidencji pojazdów odebranych przez właścicieli lub



zamawiającego oraz w zakresie dozoru / stróżowania / ochrony terenu parkingu *dotyczy części 3.*

4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 3 części.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art 214 ust 1 pkt 7 Ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. **Termin wykonania zamówienia** dla każdej z części:

począwszy od **01.01.2022r.** przez **18 miesięcy** lub do czasu wykorzystania kwoty udzielonego zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. **Warunki udziału w postępowaniu:**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust 1 pkt 4, 8, 9 i 10 Ustawy;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - posiadanie na czas realizacji zamówienia aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy wydanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 919 z późn. zm.) *dotyczy części 1 i 2.*

b) **zdolności technicznej lub zawodowej**

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że dysponuje:*

**części 1:**

- pojazdem przeznaczonym do holowania i przewozu pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - co najmniej 1 szt.,

**część 2:**

- pojazdem przeznaczonym do holowania i przewozu pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - co najmniej 1 szt.,

- pojazdem przeznaczonym do holowania i przewozu pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - co najmniej 1 szt.,

- pojazdem przeznaczonym do holowania i przewozu pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - co najmniej 1 szt.

**część 3:**

dysponuje parkingiem strzeżonym spełniającym niżej wymienione warunki:

- lokalizacja w odległości max. do 5 km od granic gminy – miasto Grudziądz,

- łączna liczba miejsc dla pojazdów o dmc do 3,5 t - co najmniej 70 miejsc, oraz o liczbie co najmniej 2 miejsc dla pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi,

- łączna liczba miejsc dla pojazdów o dmc powyżej 3,5 t do 7,5 t - co najmniej 5 miejsc oraz

- o liczbie co najmniej 2 miejsc dla pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi,
- łączna liczba miejsc dla pojazdów o dmc od 7,5 t - co najmniej 3 miejsca oraz dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne – 1 miejsce,
- o podłożu utwardzonym (m.in. beton, kostka, asfalt),
- ogrodzony (siatka, parkan), zamykany bramą wjazdową i oznaczony tablicą „parking”,
- oświetlony,
- posiadający swobodny dostęp do pojazdów,
- dozorowany przez całą dobę,
- zapewniający warunki bezpiecznego utrzymania pojazdów, w szczególności pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi oraz przewożącymi materiały niebezpieczne,
- posiada obiekt (budynek, hala), w którym znajduje się wydzielone i zamykane pomieszczenie, umożliwiające składowanie części pojazdów i akcesoriów.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 9.1.2) a i b wykazują łącznie, z zastrzeżeniem (dotyczy części 1 i 2), że realizacja przedmiotu zamówienia polegająca na holowaniu pojazdów musi być wykonywana przez Wykonawcę posiadającego licencję, o której mowa w pkt 9.1.2) a SWZ.
- 2) **Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 5 do SWZ stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać które roboty budowlane/ dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2) b SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 9.3 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. a) musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

-zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

-sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,

-czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia/ kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,

wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4.b musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).

#### **10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.4. Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez wykonawcę *dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej, zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych*);
- b) licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy wydanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.) – część 1 i część 2.
- c) wykazu urządzeń technicznych (pojazdów) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - wypełniony i podpisany **załącznik nr 7 do SWZ** część 1, część 2, **załącznik nr 6** - część 3
- d) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: **załącznik nr 8 do SWZ**);
- e) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.10.1 SWZ (wzór: **załącznik nr 9 do SWZ**);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:**

- 1) Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gpp\\_grudziadz](https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_grudziadz)
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, jak i przy składaniu oferty, Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem sprawy.
- 3) Zamawiający informuje, iż w zakresie pytań dotyczących funkcjonowania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) pod numerem 22 1010202, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w regulaminie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 6) Zamawiający określa minimalne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
  - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
  - h) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępne pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

- 8) Ofertę, oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp) przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 670 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 670 z późn. zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
- 12) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje **je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
- 13) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument.**
- 15) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 16) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15 wyżej, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów

- potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16, może dokonać również notariusz.
  - 18) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  - 19) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 20) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 21) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 20 wyżej, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
  - 22) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 21 wyżej, może dokonać również notariusz.
  - 23) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 24) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - 25) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
  - 26) Zamawiający oświadcza, że nie występuje żadna z sytuacji przewidzianych w art. 65 ust. 1 Ustawy Pzp, art. 66 Ustawy Pzp oraz art. 69 Ustawy Pzp wymagającej uprawniającego do innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## 27) **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia Pani Anna Zakrzewska
- w zakresie procedury Pani Agnieszka Sudziarska

## 12. **Nie wymaga wniesienia wadium**

### 13. **Termin związania ofertą:**

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do **07.12.2021** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.2. W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### 14. **Opis sposobu przygotowania ofert:**

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (dla każdej części) na wykonanie przedmiotu.

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 11.8) SWZ:

- 1) wypełniony formularz ofertowy w zależności od części - wzór: załącznik nr 2a,2b,2c, do SWZ;
- 2) wypełnione oświadczenie -wzór: załącznik nr 3 do SWZ;
- 3) wypełnione zobowiązanie do udostępnienia zasobów - wzór: załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) wypełnione oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie- wzór: załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

#### **15. Termin składania i otwarcia ofert:**

15.1. Oferty należy składać do dnia **08.11.2021 r. do godz. 9.30**

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2021 r. do godz. 10:00**

15.3. Otwarcie jest niejawne.

15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

15.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny:**

16.1. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w punkcie 3 SWZ - „Opis przedmiotu zamówienia” .

16.2. W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.

16.3. Cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie z zasadami wynikającymi z formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2a do SWZ- dla części 1 ,załącznik nr 2b–dla części 2 , załącznik nr 2c - dla części 3.

16.4. Podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla danej części ceny nie mogą być wyższe od stawek, o których mowa w obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2021 r. w sprawie ogłoszenia obowiązujących w 2022 r. maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym.

16.5. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

#### **17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

17.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

##### **dla Części I i Części II**

**Cena** – waga kryterium 60% - maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą kwotą. Wykonawca zostanie oceniony według następującego wzoru:



### ***Najniższa kwota oferty***

----- × 60 punktów = C

### ***Kwota badanej oferty***

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

**Maksymalny czas dojazdu** na miejsce wskazane przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu od otrzymania zlecenia holowania – waga kryterium 40 %.

W powyższym kryterium oceniany będzie deklarowany czas w jakim Wykonawca przyjedzie we wskazane miejsce po otrzymaniu dyspozycji przez uprawniony podmiot. Maksymalny czas nie może być dłuższy niż 90 minut i musi być określony w przedziale 60-90 minut, co 10 minut. Oferta wykonawcy, który zaproponuje czas dojazdu dłuższy niż 90 minut, zostanie odrzucona.

Wykonawca który zaproponuje 60 minut otrzyma 40 punktów;

Wykonawca który zaproponuje 70 minut otrzyma 30 punktów;

Wykonawca który zaproponuje 80 minut otrzyma 20 punkty;

Wykonawca który zaproponuje 90 minut otrzyma 10 punktów;

Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.

### **Dla Części III**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0-100 punktów.

Zamawiający w każdej części zamówienia przyzna zlecenie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

17.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

### **18. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

18.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.1 jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

18.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, jednakże przed dokonaniem samej czynności podpisania umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

1) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą

solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą poważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności - *jeżeli dotyczy*.

19. **Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

20. **Zawarcie i zmiana umowy:**

20.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1a i/lub 1b i/lub 1c do SWZ na warunkach w niej określonych.

20.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany takie mogą wystąpić w przypadkach określonych w par. 12 wzorów umów.

20.3. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

21. **Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

22. **Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że: Administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu z siedzibą przy ul. Gen. Ludwika Waryńskiego 34a w Grudziądzu, tel.: 56 66 30 800

- Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO, Zarząd Dróg Miejskich wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@zdm-grudziadz.pl](mailto:iod@zdm-grudziadz.pl) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*- Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*-- Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1a – cz.1, 1b- cz.2, 1c cz.3 - Wzór umowy z załącznikami
- Załącznik nr 2a –cz.1, 2b –cz.2, 2c- cz.3 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie

### **Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

- Załącznik nr 6- Wykaz urządzeń technicznych dla części 3
- Załącznik nr 7a - cz.1, 7b - cz.2 - Wykaz urządzeń technicznych
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9- Oświadczenie o aktualności