

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa

NIP: 525-000-58-34

Telefon: 22 658 07 07

Godziny pracy: 09:00 – 15:00.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.platformazakupowa.pl/>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej:

zamowienia.sjo@pw.edu.pl

Nazwa zamówienia:

postępowanie prowadzone w trybie podstawowym

dla zamówienia o szacunkowej wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na:

**Zakup podręczników do nauki języka angielskiego i polskiego dla uczestników kursów
dokształcających**

SYGNATURA: SJO/ZP/10/2024/TP

Zatwierdzam:

Dyrektor Studium Języków Obcych PW

/-/ mgr Lucyna Skwarko

Warszawa, dn. 05.09.2024 r.

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział IV – Załączniki do SWZ, w tym wzory dokumentów i oświadczeń. / osobny plik /

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej „ustawą pzp” oraz innych aktów prawnych w tym w szczególności:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2415)

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn.zm.).

- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).

- Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz.594).

1.1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
- nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w rozdz. II podrozdz. 8 SWZ,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz na podstawie którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp o ile zamawiający je przewidział (*fakultatywne przesłanki wykluczenia Zamawiający określił w rozdziale II podrozdziale 8 SWZ*).

f) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w *Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ)*, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:

- poczty e-mail: zamowienia.sjo@pw.edu.pl

oraz

- platformy zakupowej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/> zwanej dalej Platformą.

Składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/>

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

4. Wizja lokalna

Nie dotyczy

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 2 części. Tym samym Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Nie dotyczy.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne (*tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej*)

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp/zamówienia na dodatkowe dostawy.

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Szczegółowe informacje na ten temat płatności zawierają *Projektowane Postanowienia Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ)*.

14. Unieważnienie postępowania (*fakultatywnie*)

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

a) Zamawiający oświadczą, że spełniają wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

B) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

pn.: [Zakup podręczników do nauki języka angielskiego i polskiego dla uczestników kursów doszkalcających, sygnatura SJO/ZP/10/2024/TP.](#)

- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania **zgodnie z art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp**, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e) **Klauzula informacyjna**, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w [Załączniku nr 10 do SWZ](#).
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w treści Formularza ofertowego, stanowiącego [Załącznik nr 3 do SWZ](#).
- i) Zamawiający informuje, że:
 - Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia,

seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) **Przedmiot zamówienia stanowi:** Zakup podręczników do nauki języka angielskiego i polskiego dla uczestników kursów dokształcających, sygnatura SJO/ZP/10/2024/TP. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w terminie obowiązywania umowy, w formie dostaw częściowych.
- 2) **Miejsca dostaw:**
 - 1) Ośrodek Języka Angielskiego SJO PW, ul. Rektorska 2 p. 45, 00-616 Warszawa,
 - 2) Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 79 p. 014, 02-008 Warszawa.
- 3) Liczby zamawianych podręczników w ramach dostaw częściowych będą każdorazowo określone przez Zamawiającego, poprzez pisemne zamówienie złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiane podręczniki wskazane przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia.
- 5) **Wspólny Słownik Zamówień:**
22110000-4 Drukowane książki.
- 6) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia określają:**
 - opis przedmiotu zamówienia , która stanowi – [Załącznik nr 1 do SWZ](#),

- projektowane postanowienia umowy, które stanowią – [Załącznik nr 2 do SWZ](#),
- Formularz ofertowy, który stanowi – [Załącznik nr 3 do SWZ](#).

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

7) Gwarancja i rękojmia

Gwarancja / rękojmia nie stanowi kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji / rękojmi regulują odpowiednio przepisy KC.

2. Rozwiązania równoważne

- 1) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
- 2) Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanych w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pod warunkiem, że będą one spełniały określone w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważne”.
- 3) We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
- 4) Zamawiający wskazuje, że **obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy**.
- 5) W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje konkretne produkty lub usługi Zamawiający wymaga, aby wykonawca w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, przedstawił już w jego ofercie dowód równoważności potwierdzający spełnienie kryteriów, które Zamawiający stosuje w celu oceny równoważności (Wyrok TSUE C-14/17 z dnia 2018-07-12) np. karty katalogowe produktów. W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o

których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił już w jego ofercie dowody równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 Pzp.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymogów.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymogów.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania umowy: od dnia 1 października 2024 roku do dnia 30 czerwca 2025 roku. Pozostałe informacje zawarto w *Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ)*.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 6), 8), 9), 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507)

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ (wzór niniejszego Oświadczenia, stanowi [Załącznik nr 4 do SWZ](#)).
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie składają odrębnie:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy).
5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7-10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

¹ Oferty oraz oświadczenia wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu przez nich warunków udziału w postępowaniu będą składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wynika to z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6. Do oferty wykonawca załącza również: *(wybrać odpowiednie)*

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W innym przypadku w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca załącza do oferty odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.²

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

² Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji o której mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

(wzór Oświadczenia dot. lit b) stanowi [Zał. nr 7 do SWZ](#)).

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

c) Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II podrozdziale 5

Nie dotyczy.

d) Formularz ofertowy ([Załącznik nr 3 do SWZ](#))

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
(wzór ww. Zobowiązania dot. lit e) stanowi [Zał. nr 8 do SWZ](#)).

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

f) Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

- g) Wykaz rozwiązań równoważnych** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z wykazaniem równoważności.

Wymagana forma:

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- h) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- i) **Informacje dotyczące wykonawcy** (zamieszczone w treści Formularza ofertowego, stanowiącego [Załącznik nr 3 do SWZ](#)) – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm).

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
- oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w zakresie art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 6), 8), 9), 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507) (zgodnie z wzorem określonym w [Załączniku nr 5 do SWZ](#)).
 - oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu (zgodnie z wzorem określonym w [Załączniku nr 9 do SWZ](#)).

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. Sposób przygotowania ofert (zapisy zgodne z użytą przez zamawiającego platformą zakupową)

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym). Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
3. **W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot.** Ten użytkownik będzie pełnił rolę administratora podmiotu Wykonawcy. **Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”.** Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
4. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
5. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
6. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
7. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
8. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
9. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
10. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
11. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

12. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

13. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

14. Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

15. Dokumenty składane wraz z ofertą:

16. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem Formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Ponadto do oferty należy załączyć:

Załączniki: 4-10 (o ile dotyczy).

17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

20. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

21. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla

powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, **zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

2. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym ceny jednostkowe i łączną cenę brutto oferty. Cenę (łączną) brutto należy obliczyć zgodnie z opisem (legendą) zamieszczoną w treści Formularza cenowego. W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. W stosunku do niniejszej dostawy, Zamawiający wystąpi do właściwego organu o opodatkowanie 0% stawką VAT zgodnie z załącznikiem nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 361, dalej jako „Ustawa VAT”), w powiązaniu z art. 83 ust.1 pkt. 26a tej ustawy. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego dokumentu – o którym mowa w art. 83 ust.14 pkt.1 ustawy VAT - zobowiązuje się do uwzględnienia 0% stawki VAT i do jednego z poniższych działań.
 - 1) W sytuacji nie wystawionej jeszcze faktury VAT – uwzględnienie na fakturze stawek VAT z otrzymanego dokumentu.
 - 2) W sytuacji wystawionej już faktury VAT ze stawkami 23% - wystawienia korekty faktury VAT, zmieniającej stawki VAT na 0%, w uprawnionych do takiej stawki pozycjach. Jeśli Zamawiający dokonał już płatności kwoty faktury, uwzględniającej 23% stawki VAT, to Wykonawca po wystawieniu faktury korygującej, zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu nadpłaconej kwoty VAT na konto Zamawiającego, z którego nastąpiła płatność.
5. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
6. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa bezpośrednio w treści Formularza oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.

Adres https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

Ofertę należy złożyć za pomocą : https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Woźniak,
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: zamowienia.sjo@pw.edu.pl
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem

https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu do konkretnego Wykonawcy.

5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16.09.2024 r. do godz. 08:00**.
- 2) Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy opisanej w niniejszej SWZ.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.09.2024 r. o godz. 08:15**, poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 15.10.2024 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty - w zakresie każdej z części zamówienia - zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena całkowita oferty brutto (Cena)	100%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

1. Sposób oceny ofert:

- 1) w kryterium „Cena całkowita oferty brutto (Cena)” (K1) – waga 100%:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

K1 – liczba punktów oferty badanej w tym kryterium

$C_{\min.}$ – wartość minimalna (brutto) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$ – wartość oferty badanej (brutto)

100 – waga kryterium

Do oceny niniejszego kryterium Zamawiający przyjmie wartości podane w Formularzu oferty.

Uwaga dot. wszystkich kryteriów: Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią [załącznik nr 2 do SWZ](#).

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 - Formularz Ofertowy / wymagany na etapie składania oferty/

Załącznik nr 4 - Oświadczenie (wstępne) wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ / wymagany na etapie składania oferty/

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych w oświadczeniu j.w. / składane na wezwanie /

Załącznik nr 6 - Wzór Wykazu dostaw / składane na wezwanie / o ile dotyczy

Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / wymagany na etapie składania oferty/ - o ile dotyczy

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów / wymagany na etapie składania oferty/ - o ile dotyczy

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna (RODO)

Warszawa, dnia 05.09.2024 r.

.....
Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis Treści

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	24
B. KRYTERIA OCENY OFERT	25
C. KWOTA SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA	26

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje Zakup podręczników do nauki języka angielskiego i polskiego dla uczestników kursów doszkalających, SYGNATURA: SJO/ZP/10/2024/TP.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Politechnika Warszawska
 pl. Politechniki 1
 00-661 Warszawa
 REGON: 000001554
 NIP 525-000-58-34

II. Postępowanie prowadzone dla

Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej
 pl. Politechniki 1
 00-661 Warszawa

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych i oryginalnych materiałów do nauki języka angielskiego i polskiego dla uczestników kursów doszkalających.
2. Zbiorcze zestawienie zamawianych tytułów i liczba egzemplarzy:

Część 1:

Lp.	Nazwa	Rodzaj	ISBN	Wydawnictwo	Szacowana maksymalna liczba sztuk
1.	English File Fourth Edition Elementary	Student's Book with Online Practice	9780194031592	Oxford University Press	14
2.	English File Fourth Edition Pre-Intermediate	Student's Book with Online Practice	9780194037419	Oxford University Press	70
3.	English File Fourth Edition Intermediate	Student's Book with Online Practice	9780194035910	Oxford University Press	126

4.	English File Fourth Edition Upper-Intermediate	Student's Book with Online Practice	9780194039697	Oxford University Press	98
5.	English File Fourth Edition Advanced	Student's Book with Online Practice	9780194038355	Oxford University Press	50
6.	GOLD B2 First New Edition	Coursebook with MyEnglishLab	9781292394473	PEARSON	154
7.	GOLD C1 Advanced New Edition	Coursebook with MyEnglishLab	9781292394480	PEARSON	42

Część 2:

Lp.	Nazwa	Rodzaj	ISBN	Wydawnictwo	Szacowana maksymalna liczba sztuk
1.	Krok po kroku 1	podręcznik	9788393073108	GLOSSA	32
2.	Krok po kroku 1	ćwiczenia	9788393073139	GLOSSA	32
3.	Krok po kroku 2	podręcznik	9788393073115	GLOSSA	32
4.	Krok po kroku 2	ćwiczenia	9788393073153	GLOSSA	32
5.	Polski jest Cool A1 cz.1	podręcznik z ćwiczeniami	9788394777906	studio tEMAt	50
6.	Polski jest Cool A1 cz.2	podręcznik z ćwiczeniami	9788394777999	studio tEMAt	5
7.	Umiesz? Zdasz!		9788324239801	Universitas	32

3. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 22110000-4 Drukowane książki.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
5. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie i na warunkach określonych SWZ oraz we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
6. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w terminie obowiązywania umowy, w formie dostaw częściowych.
7. Miejsca dostaw:
 - 1) Ośrodek Języka Angielskiego SJO PW, ul. Rektorska 2 p. 45, 00-616 Warszawa,
 - 2) Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 79 p. 014, 02-008 Warszawa.
8. Liczby zamawianych podręczników w ramach dostaw częściowych będą każdorazowo określone przez Zamawiającego, poprzez pisemne zamówienie złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.

9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiane podręczniki wskazane przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia 1 października 2024 r. do dnia 30 czerwca 2025 r.

V. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego

1. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze Zamawiającego, w godz. 9:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie powiadomiony.
2. Osoby upoważnione do kontaktu:
 - w sprawach proceduralnych:
dr Agnieszka Woźniak
e-mail: Agnieszka.Wozniak2@pw.edu.pl
 - w sprawach merytorycznych:
mgr Kamila Zająkała, e-mail: kamila.zajakala@pw.edu.pl

VI. Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie zamówienia za najniższą cenę całkowitą oferty. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium - **najniższa cena całkowita oferty brutto (Cena – 100%)**, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Sposób wyliczenia ceny został określony w Formularzu oferty.

Cena całkowita wyrażoną w jednostkach pieniężnych musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia i koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia oraz należne cła i podatki.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

VII. Warunki rozliczeń i płatności

Warunki rozliczeń i płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacjom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

B. KRYTERIA OCENY OFERT

- 100% - cena

C. KWOTA SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA

- 99 968,17 zł netto

UMOWA Nr SJO/U/ZP/.../2024

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską - Studium Języków Obcych, mieszczącą się przy Pl. Politechniki 1, 00-661 w Warszawie, nr NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554, określoną dalej jako Zamawiający, reprezentowaną przez

mgr Lucynę Skwarko, Dyrektora Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-670/2020 z dnia 01 września 2020 r., udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Zarembę

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł [w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], określaną dalej jako „Wykonawca”, reprezentowaną przez,, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, określanym dalej jako „Wykonawca”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

określanym dalej jako „Wykonawca”,

łącznie określanymi dalej jako „Strony”, lub każdy z nich z osobną jako „Strona”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania pn. „Zakup podręczników do nauki języka angielskiego i polskiego dla uczestników kursów dokształcających, sygnatura SJO/ZP/10/2024”, o wartości nie

przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do tej ustawy, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sukcesywna dostawa podręczników do nauki języka angielskiego i języka polskiego dla uczestników kursów doształcających**, na warunkach określonych w niniejszej umowy, zgodnie z treścią SWZ oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Podręczniki muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pełnowartościowe, wolne od usterek materiałowych i produkcyjnych, w szczególności bez zabrudzeń i uszkodzeń.
3. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego **od dnia 1 października 2024 r. do dnia 30 czerwca 2025 r.** lub do daty wcześniejszego wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, określonej w §2 ust. 1.
4. Zamówienie realizowane będzie w formie dostaw częściowych. Wielkość dostaw określona będzie przez Zamawiającego każdorazowo, poprzez złożenie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pisemnego zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi**PLN netto** (słownie: złotych 00/100) powiększona o podatek VAT w kwocie **PLN** (słownie: złotych .../100), co stanowi łącznie kwotę **PLN brutto** (słownie: złotych .../100), zgodnie z kalkulacją wynikającą z oferty Wykonawcy.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1 oraz ceny jednostkowe wskazane w Formularzu oferty, zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia i gwarancji przedmiotu umowy każdej dostarczonej partii przedmiotu umowy.
3. Ceny poszczególnych pozycji są niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
4. Ostateczna wartość zamówienia będzie wynikała ze zrealizowanych w czasie trwania umowy dostaw częściowych.
5. Zamawiający gwarantuje wykupienie minimum złożonego zamówienia w ilości 70% wartości brutto umowy. Niewykupienie przez Zamawiającego asortymentu w kwocie brutto, o której mowa w ust. 1 nie stanowi podstawy do roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy z tytułu niezrealizowania umowy.
6. Zamówienia dokonywane w toku realizacji umowy mogą się różnić ilościowo dla poszczególnych pozycji od ilości podanych w OPZ. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru.
8. Za każdą zrealizowaną dostawę Wykonawca wystawi Zamawiającemu oddzielną fakturę. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku braku zapłaty w wymienionym terminie Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:

Politechnika Warszawska
Studium Języków Obcych
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 5250005834

10. Faktura będzie zawierała nazwy zamawianych pozycji, zamówioną liczbę podręczników, cenę jednostkową oraz wartość poszczególnych pozycji zamówienia, a także sformułowanie: „Dostawa zrealizowana na podstawie umowy nr SJO/U/ZP/.../2024 z dnia 2024 r.”.

§ 3

Realizacja zamówienia

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji i dostawy zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od złożenia zamówienia, chyba że Strony ustalą inaczej. Zmiana terminu realizacji zamówienia wymaga zachowania formy pisemnej.
3. *Przedmiot Umowy* zostanie dostarczony do miejsca dostawy, po uprzednim uzgodnieniu przez Wykonawcę z Zamawiającym terminu dostawy, transportem Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty wydania i rozładunku *Przedmiotu Umowy* w miejscu dostawy oraz koszt ubezpieczenia *Przedmiotu Umowy* na czas transportu spoczywają na Wykonawcy.
4. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca:
 - 1) Politechnika Warszawska, Budynek Stołówek Centralnej, ul. Rektorska 2, 00-614 Warszawa, pok. 45,
 - 2) Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 79 p. 014, 02-008 Warszawa.
5. Wykonawca będzie realizował zamówienia w dni robocze (pracujące dla Zamawiającego) w godzinach 09:00 - 15.00. Termin realizacji dostawy - każdego zamówienia liczony będzie od następnego dnia roboczego po dniu wysłaniu zamówienia. Dni robocze: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych dla Zamawiającego. Dni wolne od pracy dla Zamawiającego w roku bieżącym, wynikające z harmonogramu pracy są wprowadzane Decyzją Rektora Politechniki Warszawskiej i w przypadku ogłoszenia dodatkowych dni wolnych, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie pocztą elektroniczną.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego dostarczonego *przedmiotu umowy*.
7. Zamawiający dopuszcza dostawy za pośrednictwem kuriera lub poczty, z zastrzeżeniem że potwierdzenie odbioru przesyłki od kuriera/pracownika poczty nie jest potwierdzeniem ilościowego i jakościowego odbioru przez Zamawiającego towaru znajdującego się w przesyłce. List przewozowy, przy dostawach realizowanych za pośrednictwem kuriera lub poczty, nie potwierdza ilościowego i jakościowego odbioru *Towaru* znajdującego się w przesyłce.
8. Z czynności odbioru niezbędne jest sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru, potwierdzającego należyte wykonanie Umowy w zakresie:
 - 1) zgodności dostarczonego *Przedmiotu umowy* z zamawianym,
 - 2) kompletności dostarczonego *Przedmiotu umowy*,
 - 3) terminowości dostawy.Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
9. Odbiór *Przedmiotu umowy* zostanie potwierdzony przez pracownika Zamawiającego (czytelnie lub w sposób umożliwiający identyfikację osoby oraz zawierający datę odbioru),

dla której jest on przeznaczony.

10. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Egzemplarz przeznaczony dla Zamawiającego, Wykonawca dołączy do dostawy przekazanej Zamawiającemu dotyczącej *Przedmiotu umowy*.
11. Do czasu podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego, protokołu odbioru *Przedmiotu Umowy* ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą *Przedmiotu Umowy* ponosi Wykonawca.
12. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 3 dostarczonego *Przedmiot umowy* nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady wykryte.
13. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że *Przedmiot umowy* nie odpowiada wymaganiom określonym w Umowie
 - 2) stwierdzenia niekompletności dostarczonego *Przedmiotu umowy*,
 - 3) stwierdzenia uszkodzenia dostarczonego *Przedmiotu umowy*,
 - 4) stwierdzenia wady fizycznych jakiegokolwiek elementu *Przedmiotu umowy*,Zamawiający w protokole odbioru wskaże i opíše niezgodności dostarczonego *Przedmiotu umowy* z Umową określając termin ich usunięcia przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru *Przedmiotu umowy* w całości albo w części w przypadku stwierdzenia odpowiednio niezgodności dostarczonego *Przedmiotu Umowy* albo jego części z Umową.
15. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonej partii podręczników z zamówieniem, w tym wad jakościowych lub braków ilościowych, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o powyższym Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany lub uzupełnienia przedmiotu zamówienia na swój koszt, w terminie 7 dni. Wyznaczenie dodatkowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych za zwłokę.
16. W przypadku niemożności zrealizowania zamówienia z powodu wyczerpania nakładu danego tytułu na rynku, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego z chwilą powzięcia informacji o tym fakcie, najpóźniej w terminie 2 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
17. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 16, Zamawiający i Wykonawca ustalą realny termin realizacji złożonego już zamówienia.
18. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 4

Reprezentacja

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów, nadzorującą realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest:
Kamila Zająkała, służbowy e-mail: kamila.zajakala@pw.edu.pl, nr służbowego tel. (22) 234 53 72.
2. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:, e-mail:, nr służbowego tel.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania formy pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.
5. Strony przyjmują, że podstawową formą kontaktu jest komunikacja mailowa za pośrednictwem wskazanych w poprzednich ustępach adresów e-mailowych.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę *Przedmiotu umowy* w terminie określonym w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej pozycji z zamówienia, za każdy dzień zwłoki w realizacji *Przedmiotu Umowy*. Taka sama kara będzie przysługiwać Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki:
 - a) w usunięciu zgłoszonych wad/usterek w stosunku do terminu ich usunięcia określonego w § 3 ust. 15,
 - b) niepowiadomienia o niemożności zrealizowania zamówienia z powodu wyczerpania nakładu danego tytułu na rynku, o którym mowa w § 3 ust. 16,
 - c) w wymianie na nowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1;
 - 3) w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy przez Zamawiającego, jeśli nastąpi ono z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% maksymalnej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w Umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody. Niezależnie od możliwości żądania ww. kary umownej Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady prawne.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z bieżących wymagalnych wierzytelności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1.
7. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonych kar umownych.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w tym np. w przypadku niezorganizowania kursu językowego, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może jedynie

- żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy. W takim przypadku odstąpienie od Umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w całości bądź w części, wg swojego wyboru, bez wyznaczania terminu dodatkowego, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar określonych Umową, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje *Przedmiotu umowy* zgodnie z Umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 2) dostarczone przez Wykonawcę *podręczniki* nie spełniają wymagań Zamawiającego,
 - 3) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę innych zobowiązań wynikających z Umowy.
 3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w całości bądź w części, wg swojego wyboru, bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli:
 - 1) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;
 - 3) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy.
 4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia informacji o wskazanych w tych ustępach okolicznościach. Odstąpienie to będzie wywoływało skutki tylko na przyszłość.
 5. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji Umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania Umowy w terminie 5 dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpić od Umowy, w całości bądź w części, wg swojego wyboru.
 6. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

§ 7

Klauzule waloryzacyjne

1. W przypadku, gdy czas trwania Umowy przekroczy okres 6 miesięcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,- w takim zakresie, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W celu uzyskania zgody drugiej Strony i zawarcia aneksu, na podstawie ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian w powyższym zakresie, wraz z uzasadnieniem, w którym odpowiednio Zamawiający wykaże wpływ zmian na zmniejszenie kosztów wykonywania umowy przez Wykonawcę, co powinno skutkować zmniejszeniem cen jednostkowych i wysokości wynagrodzenia

Wykonawcy, albo Wykonawca wykaże wpływ zmian na zwiększenie kosztów wykonywania umowy, co powinno skutkować zwiększeniem wysokości cen jednostkowych i wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3.

3. Aneks, o którym mowa w ust. 2, będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 2, albo od dnia zawnioskowanego przez Stronę, jeżeli będzie to termin późniejszy.
4. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia lub kosztów związanych z realizacją Umowy na zasadach i w sposób określony w ust. 4 pkt. 1) – 3) tego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże związek tych materiałów lub kosztów z przedmiotem zamówienia oraz przedstawi dokumenty potwierdzające zaistnienie zmiany ceny tych materiałów lub kosztów. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Jego ofercie.
 - 1) Poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, o którym mowa w ust. 4, ustalany będzie na podstawie półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określonych w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
 - 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi, jeżeli zmiana wartości wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1) wyniesie powyżej 3 punktów procentowych w stosunku do poprzedniego kwartału. Zmiana wynagrodzenia będzie następowała co kwartał, przy czym pierwsza zmiana wysokości wynagrodzenia będzie możliwa dopiero po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy i po opublikowaniu wysokości wskaźnika, o którym mowa w pkt 1), za ostatni kwartał, który występuje w ostatnich 6 miesiącach wykonywania Umowy. Kolejne zmiany wysokości wynagrodzenia miesięcznego mogą być dokonane za okres, który upłynął od poprzedniej zmiany. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, powyższy okres 6 miesięcy należy liczyć od dnia otwarcia ofert.
 - 3) W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę, o której mowa w ust. 4 pkt 1), Strona uprawniona do waloryzacji w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności dających podstawę do waloryzacji, występuje z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia oraz przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w tym: zakres proponowanej zmiany, opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany, podstawę prawną dokonania zmiany, informacje wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów wykonania umowy z oznaczeniem daty odpowiednio przed i po zmianie oraz dokumenty, dowody, informacje i in. potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy. Druga Strona Umowy przedstawia stanowisko w przedmiocie waloryzacji Umowy w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
 - 4) Strony mogą występować o przedłożenie w wyznaczonym przez siebie terminie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, jeżeli informacje przekazane wraz z wnioskiem inicjującym zmianę budzą wątpliwości drugiej Strony. Strony informują w

formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub części – wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.

5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 4 wynosi 10% wartości Umowy (limit waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zmiany cen materiałów lub kosztów). Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w zwaloryzowanej wysokości począwszy od 1-go dnia kolejnego miesiąca następującego po zawarciu aneksu.
7. Na potrzeby waloryzacji wynagrodzenia Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą w szczególności:
 - 1) okres, za który dokonują waloryzacji,
 - 2) wartość wskaźnika waloryzacji,
 - 3) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji,
 - 4) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji,
 - 5) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
8. Zmiana wynagrodzenia przyjmuje formę pisemnego aneksu.
9. Przez uprawnienie do zmiany wynagrodzenia należy również rozumieć obniżenie wynagrodzenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
4. W razie sporu związanego z realizacją niniejszej umowy strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozpatrywać sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEiDG;
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia2024 r.
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula RODO Zamawiającego

.....
ZAMAWIAJĄCY

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

.....
WYKONAWCA

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Zamawiającego:

Politechnika Warszawska
Studium Języków Obcych
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

**Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr z dnia
..... Jest:**

1) nazwa przedmiotu dostawy:

.....

2) jednostka miary:

3) Ilość:

4) wartość netto/brutto:

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w
Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Uwagi:

.....
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze
stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY
(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

.....
WYKONAWCA
(podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, służbowego numeru telefonu i służbowego adresu e-mailowego
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji umowy dotyczącej Zakupu podręczników do nauki języka angielskiego i polskiego dla uczestników kursów doształcających, sygnatura SJO/ZP/10/2024 – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przestanką przetwarzania danych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
9. Pani/Pana dane zostały pozyskane od (nazwa Wykonawcy) w związku z realizacją umowy, której przedmiotem jest Zakup podręczników do nauki języka angielskiego i polskiego dla uczestników kursów doształcających.
10. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od momentu zakończenia i rozliczenia Projektu
11. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.

Załącznik nr 4 do umowy Nr SJO/U/ZP/ /2024
z dnia2024 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA WYKONAWCY

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

UL. MIEJSCOWOŚĆ

KRS i NIP :

Zamawiający:

ZAMAWIAJĄCY**POLITECHNIKA WARSZAWSKA**

ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zakup podręczników do nauki języka angielskiego i polskiego dla uczestników kursów
dokształcających, sygnatura SJO/ZP/10/2024/TP**

FORMULARZ OFERTY

„Zakup podręczników do nauki języka angielskiego i polskiego dla uczestników kursów
dokształcających”

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

NIP:

Nr tel.:

Nr fax.:

E-mail (jeśli występuje):

Adres strony internetowej (jeśli występuje):

Część 1:

Lp.	Tytuł	Rodzaj	ISBN	Szacow ana maksy malna liczba sztuk	cena jednost kowa brutto*	cena jedno stkow a netto *	Wartość netto* (kol. 5 x 7)	Stawka VAT (w %)	Wartoś ć VAT (kol. 8 x 9)	Cena oferty brutto* (kol. 8 + 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	English File Fourth Edition Elementary	Student's Book with Online Practice	9780194 031592	14						

2.	English File Fourth Edition Pre-Intermediate	Student's Book with Online Practice	9780194 037419	70						
3.	English File Fourth Edition Intermediate	Student's Book with Online Practice	9780194 035910	126						
4.	English File Fourth Edition Upper- Intermediate	Student's Book with Online Practice	9780194 039697	98						
5.	English File Fourth Edition Advanced	Student's Book with Online Practice	9780194 038355	50						
6.	GOLD B2 First New Edition	Coursebook with MyEnglishLab	9781292 394473	154						
7.	GOLD C1 Advanced New Edition	Coursebook with MyEnglishLab	9781292 394480	42						
Cena całkowita oferty brutto (suma poz. 1 - 7)*										
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*										
UWAGA! * CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU, ** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU, *** ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” ((definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 168)).										

Część 2:

Lp.	Tytuł	Rodzaj	ISBN	Szacowana maksymalna liczba sztuk	cena jednostkowa brutto*	cena jednostkowa netto*	Wartość netto* (kol. 5 x 7)	Stawka VAT (w %)	Wartość VAT (kol. 8 x 9)	Cena oferty brutto* (kol. 7 + 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Krok po kroku 1	podręcznik	9788393073 108	32						
2.	Krok po kroku 1	ćwiczenia	9788393073 139	32						
3	Krok po kroku 2	podręcznik	9788393073 115	32						
4.	Krok po kroku 2	ćwiczenia	9788393073 153	32						

5.	Polski jest Cool A1 cz.1	podręcznik z ćwiczenia mi	9788394777 906	50						
6.	Polski jest Cool A1 cz.2	podręcznik z ćwiczenia mi	9788394777 999	5						
7.	Umiesz? Zdasz!		9788324239 801	32						
Cena całkowita oferty brutto (suma poz. 1 - 7)*										
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*										
UWAGA! * CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU, ** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU, *** ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” ((definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168)).										

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę netto:.....
słownie:.....), stawka VAT%, cena brutto:
(słownie:.....)
- Cena zaoferowana w powyższym formularzu cenowym obejmuje wszystkie składniki związane z dostawą.
- Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią SWZ i nie wnosi żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskał informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, doświadczenia i wiedzę umożliwiające należyte wykonanie przedmiotowej dostawy oraz że na każde żądanie Zamawiającego, przekaze mu dokumenty lub oświadczenia, które to potwierdzają.
- Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na określonych w SWZ warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
- Wykonawca oświadcza, że wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. TAK/NIE * (zaznacz właściwe),
w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK wykonawca podaje:
1) nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

9. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Wykonawca oświadcza, że wykonanie poniższych części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom :
1. Nazwa części zamówienia
 2. Nazwa podwykonawcy, o ile jest znany.....
- (jeśli postępowanie podzielone jest na części, należy określić podwykonawcę do każdej z części kolejno)
11. Wykonawca oświadcza, że przekazana w odrębnym pliku część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzegam, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
(uzasadnienie należy dołączyć do oferty)
12. Wykonawca podaje adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (obowiązkowe)
13. Wykonawca przekazuje dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)
(nieobowiązkowe, dotyczy tylko bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych)
14. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):
Nazwisko, imię
15. Jako wykonawca jestem mikro małym , średnim , dużym przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe)
Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR, i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
W kategorii MŚP, przedsiębiorstwo mikro jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.
16. Do niniejszego formularza oferty dołączono następujące dokumenty :
1.
 2.
 3.
17. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania jest:
Imię nazwisko:tel. /e-mail.

.....
podpis upoważnionej osoby³

Załączniki do oferty:

1.
2.

³ Dopuszcza się podpisanie oferty w sposób tradycyjny a następnie zeskanowanie dokumentu i przesłanie go do Zamawiającego na wskazany adres e-mail lub podpisanie oferty zapisanej w formacie pdf, opatrzonej podpisem kwalifikowanym i przesłanie na niniejszy adres e-mail.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP,
KRS)

**Dostęp do KRS w formie
elektronicznej:
<https://ekrs.ms.gov.pl/>**

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wstępne Wykonawcy⁴

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zakup podręczników do nauki języka angielskiego i polskiego dla uczestników kursów
doksztalających, sygnatura SJO/ZP/10/2024/TP**

prowadzonego przez *Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w (wskazać dokument i właściwą jednostkę
redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną
dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie:.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego
podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

⁴ Niniejsze oświadczenie składa osobno wykonawca i inne osoby, o których mowa w rodz. II podrozdziale 9 ust. 1) pkt 4 SWZ.

Oświadczenie wstępne Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:	Odpowiedź:
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp	[<input type="checkbox"/>] Tak, podlegam [<input type="checkbox"/>] Nie podlegam
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania	[<input type="checkbox"/>] Tak [<input type="checkbox"/>] Nie Jeżeli tak, proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 2 lub 5 ustawy Pzp: [.....] Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i tym samym spełniłem łącznie przesłanki w nim określone: [.....]
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.	[<input type="checkbox"/>] Tak, podlegam [<input type="checkbox"/>] Nie podlegam
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.	[<input type="checkbox"/>] Tak, podlegam [<input type="checkbox"/>] Nie podlegam
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.	[<input type="checkbox"/>] Tak, podlegam [<input type="checkbox"/>] Nie podlegam
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.	[<input type="checkbox"/>] Tak, podlegam [<input type="checkbox"/>] Nie podlegam
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 9) ustawy Pzp.	[<input type="checkbox"/>] Tak, podlegam [<input type="checkbox"/>] Nie podlegam
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp.	[<input type="checkbox"/>] Tak, podlegam [<input type="checkbox"/>] Nie podlegam

<p>Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak, podlegam <input type="checkbox"/> Nie podlegam</p>
<p>Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 6), 8), 9) 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:</p> <p>[.....]</p> <p>Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i tym samym spełniłem łącznie przesłanki w nim określone:</p> <p>[.....]</p>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>(nazwa Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE dot. potwierdzenia aktualności informacji <u>składane na wezwanie Zamawiającego</u></p>
--------------------------	--

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest:
Zakup podręczników do nauki języka angielskiego i polskiego dla uczestników kursów doształcających,
sygnatura SJO/ZP/10/2024/TP

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu (wstępnym) z dnia, złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia określonych w niniejszym postępowaniu) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(nazwa Wykonawcy)	WYKAZ DOSTAW <u>składany na wezwanie Zamawiającego – o ile dotyczy</u>
-------------------	---

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest:
Zakup podręczników do nauki języka angielskiego i polskiego dla uczestników kursów doształcających,
sygnatura SJO/ZP/10/2024/TP

Lp.	Przedmiot zamówienia	Okres realizacji dostawy (daty od – do)	Nazwa podmiotu, dla którego realizowano dostawy (wraz z danymi teleadresowymi)
1.	Dostawa podręczników do nauki języka angielskiego i polskiego		
2.			

Na potwierdzenie zrealizowania wykazanych powyżej dostaw Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, Z KTÓREGO WYNIKA, KTÓRE ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY LUB USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

dotyczy zamówienia pod nazwą:

Zakup podręczników do nauki języka angielskiego i polskiego dla uczestników kursów doszkalających,
sygnatura SJO/ZP/10/2024/TP

Oświadczam w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, że niżej wymienieni poszczególni wykonawcy będą wykonywać roboty budowlane, dostawy lub usługi jak w wykazie poniżej:

l.p.	Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Wykonywana przez tego wykonawcę część robót budowlanych, dostaw lub usług
1.		
2.		
3.		

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Ja: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby), działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji wykonawcy :

(nazwa wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

**Zakup podręczników do nauki języka angielskiego i polskiego dla uczestników kursów doształcających,
sygnatura SJO/ZP/10/2024/TP**

1) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) oświadczam - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI⁵
LUB O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP**

Ja: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu
udostępniającego zasoby), działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa podmiotu)

Oświadczam, że **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu pod nazwą;

**Zakup podręczników do nauki języka angielskiego i polskiego dla uczestników kursów doształcających,
sygnatura SJO/ZP/10/2024/TP**

TAK / NIE *

** niepotrzebne skreślić*

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi przeczącej:

Składam listę podmiotów, razem z którymi przynależymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		

⁵ Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ.

3		
---	--	--

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje, potwierdzające przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

kwalfikowany podpis elektroniczny

osoby/ osób uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **POLITECHNIKA WARSZAWSKA ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa NIP: 525-000-58-34;**
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: [Zakup podręczników do nauki języka angielskiego i polskiego dla uczestników kursów dokształcających, sygnatura SJO/ZP/10/2024/TP](#), prowadzonym w oparciu o art. 275 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605) – dalej: „ustawa Pzp”.
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁶;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁷;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

⁶ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁷ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.