

UMOWA (PROJEKT)

W dniu roku pomiędzy:

Gminą Gorzów Śląski
ul. Wojska Polskiego 15
46-310 Gorzów Śląski
NIP: 5761550857

zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”
reprezentowaną przez Burmistrza Gorzowa Śląskiego - Rafała Kotarskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Katarzyny Sówki

a
..... mającym siedzibę w
..... NIP:
.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”
reprezentowanym przez:

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn.: „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Gorzów Śląski**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Gorzów Śląski**”. Zamówienie obejmuje opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Gorzów Śląski (zwanego w dalszej części umowy „planem”) wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej- udziałem w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego. Powierzchnia opracowania obejmuje ok. 15412 ha. Obszar objęty opracowaniem obejmuje teren w granicach administracyjnych Gminy Gorzów Śląski.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
 - 3) rozporządzeniem Ministra i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz.U. z 2024 r. poz. 729)
 - 4) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
 - 5) zgodnie z zapisami uchwały Nr LVI/424/2023 Rady Miejskiej Gorzowa Śląskiego z dnia 25 października 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Gorzów Śląski,
 - 6) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
 - 7) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
 - 1) sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:
 - a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
 - b) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
 - c) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
 - d) przygotowanie ogłoszeń i wymaganych prawem publikacji prasowych;
 - e) udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
 - f) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,
 - g) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny);
 - h) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

- i) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu) ;
- j) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112.);
- k) wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
- l) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
- m) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;

zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w Harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do wykonania następujących obowiązków:

- 1) opracowania projektu planu ogólnego, wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami, w szczególności sporządzenie planu w postaci danych przestrzennych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.) w myśl przepisów art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) czuwania nad prawidłowością procedury planistycznej;
- 3) opracowania dokumentacji prac planistycznych;
- 4) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia);
- 5) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 6) poniesienia, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu zmiany planu ogólnego, przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp.;
- 7) wykonania dokumentacji, z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług;
- 8) wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 9) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania planu w następującym zakresie:

1) Elementy dokumentacji planu:

- a) uchwała w sprawie przyjęcia projektu planu ogólnego z dokumentacją w postaci elektronicznej w celu przedłożenia Wojewodzie Opolskiemu do badania zgodności z przepisami prawa,
- b) uchwała zatwierdzająca plan w Edytorze Aktów Prawnych XML (zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych) do przekazania Wojewodzie,
- c) dokumentacja w postaci papierowej - 1 komplet,
- d) opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej – 2 egz. oraz w wersji elektronicznej,
- e) prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej – 2 egz. oraz w wersji elektronicznej.

2) Egzemplarze planu:

- a) egzemplarz planu w formie danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3a ustawy o PiZP, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.) w postaci elektronicznej na płycie CD-R, DVD+/-, na pendrivie z zapisem uchwały oraz z tekstem uzasadnienia planu (pliki edytora tekstu w formacie *.doc i *.docx oraz z rozszerzeniem *.pdf) i rysunkiem uzasadnienia planu w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (*.shp,

GeoPackage) oraz *.dxf wraz z plikami rastrowymi z nadaną georeferencją oraz przeglądarką umożliwiającą otwarcie rysunków niezależnie od systemu operacyjnego,

b) 4 egzemplarze uchwały zatwierdzającej projekt planu (część tekstowa i graficzna wraz z uzasadnieniem w wersji papierowej).

3) Pozostałe wymagania:

a) Opracowanie planu winno zawierać zapis umożliwiający przeglądanie rysunków i tekstów oraz ich wydruk niezależnie od systemu operacyjnego oraz w aplikacjach do otwierania plików z rozszerzeniem *.pdf, oraz pliki z rozszerzeniem *.JPG, *.tif i geotiff, plik *.gdb, *.shp oraz pliki tekstowe aplikacji edytora tekstu (np. Microsoft Word). Opracowanie rysunku planu winno posiadać prawidłowe odniesienie przestrzenne - pliki wektorowe w formacie .shp, w tym pliki: shp. - plik przechowujący geometrię obiektu,

b) Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.

4) Wymienione w ww. obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności nie wymienionej wprost w umowie, a niezbędnej do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.

5. Zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:

1) rodzaj czynności wykonywania prac budowlanych, pracowników wykonujących roboty związane z wykonywaniem przedmiotowego zamówienia:

1.1) pracownicy wykonujący m.in.:

a) prace związane z czynnościami administracyjno-biuroowymi oraz nadzorowanie i koordynowanie pracami związanymi z zamówieniem, chyba że wszystkie prace związane z przygotowaniem dokumentacji zostaną wykonane osobiście przez Wykonawcę.

2) Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym lub Podwykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą oraz każdorazowo na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze przedłoży Zamawiającemu:

- pisemne oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia - według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do umowy.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyżej wymienionego pisemnego oświadczenia (według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do umowy) w terminie wskazanym jak powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych za każdy dzień zwłoki w wysokości określonej w wysokości określonej w § 10.

§ 4

Zobowiązania i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania przedmiotu umowy, w tym do przekazywania Wykonawcy informacji i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia w tym uchwały Rady Miejskiej Gorzowa Śląskiego o przystąpieniu do opracowania planu, wnioski osób fizycznych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 7 niniejszej umowy.

§ 5

Podwykonawcy

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona:

- 1) osobiście*,
- 2) z udziałem Podwykonawców*

2. Strony ustalają następujący zakres usług do wykonania przez Podwykonawcę:

.....

3. Podwykonawcą usług określonych w ust. 2 jest.....
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
6. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę Podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy oraz za Podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.
9. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 8 umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z tym paragrafem.

§6

Odbiór

1. Miejscem odbioru opracowania we wszystkich etapach będzie siedziba Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim, przy ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski.
2. Wykonawca dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
3. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:
 - 1) odbiory częściowe, wykonanych kompletnych prac (usług) ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - 2) odbiór końcowy – terminem odbioru końcowego jest data odbioru całości przedmiotu umowy, czyli podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadamiął będzie z co najmniej trzydniowym (licząc wyłącznie dni robocze) wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnego etapu prac – podając dzień planowanego przekazania prac.
5. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie pełnego zakresu usług określonego w § 1 niniejszej umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający dokona odbioru częściowego oraz odbioru końcowego, jeżeli:
 - 1) nie stwierdzi wad lub usterek,
 - 2) stwierdzi usterki, które nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu zamówienia i wyznaczy termin ich usunięcia;
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, to:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając w tym celu odpowiedni termin,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
9. W przypadku określonym, w ust. 8 pkt 2 terminem wykonania zamówienia przez Wykonawcę – brany pod uwagę przy naliczeniu kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 będzie data odbioru po usunięciu wad.
10. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieważności uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy Gorzów Śląski lub jej części Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
11. Z czynności odbioru Strony spiszą protokół w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości zł. netto plus należny podatek Vat (... %) w wysokości zł. co stanowi kwotę **brutto** zł. (słownie:).
2. Ustala się następujące terminy płatności poszczególnych części wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem prac projektowych:
 - 1) pierwsza transza – etap pierwszy i drugi – prace wstępne i prace planistyczne w wysokości 50% wartości umowy,
 - 2) druga transza – etap trzeci i czwarty – opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne, uchwalenie i zakończenie prac w wysokości 50 % wartości umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół odbioru sporządzony po wykonaniu danego etapu oraz stwierdzeniu jego prawidłowego wykonania. Dokument musi zostać podpisany przez obie Strony umowy.
4. Płatności następować będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, po dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy do **30 dni** od dnia otrzymania faktury.
6. Faktury wystawiać należy na Zamawiającego:
Gmina Gorzów Śląski
ul. Wojska Polskiego 15
46-310 Gorzów Śląski
NIP: 5761550857
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest* / nie jest* zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się, w trakcie trwania umowy, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej jego statusu jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.

§ 8

Autorskie prawa majątkowe

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia, w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do opracowań będących przedmiotem umowy, o których to mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509), na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie, o której mowa wyżej wraz z uprawnieniem do korzystania z praw zależnych.
2. Opracowaniami, o jakich mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są:
 - 1) Projekt planu wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych i uzasadnieniem,
 - 2) Prognoza oddziaływania na środowisko,
 - 3) Opracowanie ekofizjograficzne.
3. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączone prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego (do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowych, o których mowa w § 1 w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 1), a także udziela upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych.
4. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. W przypadku wykonania opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie,

- 2) uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w ust. 1,
 - 3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań,
 - 4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym do przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
 7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
 8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.
 9. Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do opracowania, na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.

§9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Okres rękojmi wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Strony ustalają, że okres gwarancji jakości na przedmiot umowy wynosi 36 miesięcy. Dochodzenie uprawnień z gwarancji nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi.
5. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
6. Za wadę uznaje się:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy;
 - 2) jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie;
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy;
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy;
 - 6) sytuację w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy;
 - 7) sytuację w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich;
 - 8) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
7. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań wraz z koniecznymi oświadczeniami, zmianami decyzji, na koszt Wykonawcy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, nie dostarczy dokumentacji wymienionej w ust. 7 w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z dokumentacją będącą przedmiotem umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
10. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w czasie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1;
 - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek.
 - 5) nieprzedłożenie oświadczenia jak również niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności opisanych w § 3 ust. 5 niniejszej umowy, w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1, z wyjątkiem sytuacji o której mowa § 11 ust. 1 pkt 1)
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania lub ukończenia zobowiązań wynikających z umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar oraz odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061) z powodu szkód powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań umownych z innych przyczyn aniżeli określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
7. Strony zgodnie ustalają że łączna suma kar, które mogą być należne z jakiegokolwiek tytułu wynikającego z realizacji niniejszej umowy nie przekroczy wysokości 25% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy

§ 11

Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Wystąpią okoliczności określone w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 3) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, przepisami prawa, specyfikacją warunków zamówienia lub wskazaniem Zamawiającego, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - c) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub któregośkolwiek z jej etapów trwającego dłużej niż 30 dni,
 - d) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w terminie, o którym mowa w § 2,
 - e) gdy Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje prac, zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,

- f) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - g) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - h) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie przedmiotu umowy innej osobie,
 - i) gdy wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie,
 - j) gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności wykonywania dokumentacji z nienależytą starannością oraz niezgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę i warunkami zamówienia,
 - k) gdy Wykonawca wykorzystał powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - l) przekroczenia maksymalnego łącznego poziomu kar umownych określonych w art. 10 ust. 7 umowy, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający.
2. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 3) jest wyznaczenie Wykonawcy terminu (nie krótszego niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy/złożenia stosownych wyjaśnień i poinformowanie go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności gdy nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ustalonym terminie płatności.
4. Przed odstąpieniem o którym mowa w ust. 3 Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.
5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron umowy, po spełnieniu warunków o których mowa w ust. 2 i 4 musi nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

§ 12

Zmiana umowy

1. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień zawartej umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
3. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących jej elementów:
- 1) terminu wykonania zamówienia, wynikające z:
 - a) konieczności udzielenia innego zamówienia, niezbędnego dla wykonania przedmiotu umowy,
 - b) uzasadnionej zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - d) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - e) przerwy w realizacji usług powstałej z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - f) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów (opracowań) niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego,
 - g) wystąpienia siły wyższej,
 - h) zmiany parametrów przedmiotu zamówienia,
 - i) przeszkód i trudności formalno-prawnych,
 - j) zmiany zakresu wykonywanych usług,
 - k) działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
 - w wyniku przekroczenia określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,

- wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu Umowy, bądź jego elementów, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - zmiany przepisów prawa,
- 2) parametrów przedmiotu zamówienia, w tym:
- a) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym konieczne będzie sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań) niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego,
 - d) gdy w toku uzgadniania dokumentacji wyniknie konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego,
 - e) przeszkody i trudności formalno-prawne,
 - f) wystąpienie siły wyższej,
- 3) wynagrodzenia, w tym:
- a) urzędowa zmiana stawki podatku VAT (dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano), lub innych właściwych przepisów,
 - b) przyczyny o obiektywnym charakterze: istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku ze zmianą zakresu usług przez Zamawiającego,
 - d) waloryzacja zamówienia,
- 4) podwykonawstwa:
- a) zmiana zakresu usług powierzonych podwykonawcom,
 - b) miana podwykonawcy,
 - c) zlecenie części usług podwykonawcy,
 - d) rezygnacja z podwykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 ust. 3 pkt 1 umowy, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
6. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
- 1) opis propozycji zmiany umowy,
 - 2) uzasadnienie zmiany umowy,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym strona inicjująca zmianę dowiedziała się, lub powinna dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wniosek może podlegać negocjacom stron. Akceptacja bądź odrzucenie żądanych zmian następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania zmiany umowy.
8. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
9. Mając na uwadze treść art. 433 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż zakres przedmiotu zamówienia nie może zostać ograniczony o więcej niż 20% wartości zamówienia.

§ 13

Zmiany umowy na podstawie art. 436 pkt 4) lit b Ustawy Pzp

1. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku zmiany:
- 1) Stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego. Stawka i kwota podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy

wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku jeszcze nie wykonano;

- 2) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 3) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 4) Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
- 1) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 2) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.
3. Strona wnioskująca o zmianę wskazaną w ust. 1 musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany, o których mowa w ust. 1 mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy tj. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 1 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania.
 4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po zmianach) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).
 5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
 6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 8, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy podanych w dokumentach, o których mowa w ust. 8, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tych osób.
 7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 8, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowe kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego podanych w dokumencie, o którym mowa w ust. 8.
 8. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio

wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej za pracę tych osób i związanych z tym obciążen publicznonprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

9. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 1 pkt 2 i 3 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
10. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których w niniejszym paragrafie, mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.
11. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy i muszą być akceptowane przez obie Strony.

§ 14

Klauzula waloryzacyjna

1. Zamawiający na podstawie art. 439 ustawy Pzp określa:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku określonym w art. 439 ustawy Pzp, tj. zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost/obniżkę odpowiednio cen lub kosztów względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - 2) Jeżeli zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w niniejszym punkcie względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, zmieni się co najmniej o 10%, każda ze Stron uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.
 - 3) Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym strona wystąpiła z takim wnioskiem, o ile druga strona uzna, iż rzeczywiście doszło do zmiany cen materiałów lub kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia.
 - 4) Zmiana wynagrodzenia ustalana będzie na podstawie półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 - 5) Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić w swoim wniosku, w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów miała wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy.
 - 6) Strona może wystąpić z wnioskiem nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Zmiany mogą być wprowadzone nie wcześniej niż po 6 miesiącach od podpisania umowy.
2. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany umowy,
 - 2) uzasadnienie zmiany umowy,
 - 3) dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy
 - 4) obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Akceptacja bądź odrzucenie żądanych zmian następuje w terminie 21 dni od dnia otrzymania żądania zmiany umowy.
4. Waloryzacji na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie nie podlegają roboty opóźnione w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie rzeczowo- finansowym.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, wynosi 5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
6. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.

§ 15

Zasady współpracy i koordynacja wykonania umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o: zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
3. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za koordynację prac związanych z realizacją przedmiotu umowy jest:
.....tel., e-mail:
4. Z ramienia Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy jest:
....., tel., e-mail:
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 3 - 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 3 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 3 –
7. Każda ze stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 16

Pozostałe postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Harmonogram rzeczowo-finansowy;
 - 2) Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami;
 - 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
 - 4) *Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.*

Zamawiający

Wykonawca

**niepotrzebne skreślić*

HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH
dla opracowania wskazanego w umowie w § 1 ust. 2

| Lp. | Nazwa etapu | Prace projektowe | Orientacyjne terminy |
|------------|--|--|-----------------------------|
| Etap 1 | Prace wstępne | 1) Ogłoszenie, zawiadomienie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania, 2) Analiza materiałów wyjściowych, 3) Analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 4) Analiza uwarunkowań zewnętrznych, 5) Analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 6) Określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 7) Analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania planu, 8) Przedstawienie powyższych analiz i wyników określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, Burmistrzowi oraz komisji Rady Miejskiej Gorzowa Śląskiego i wprowadzenie ewentualnych korekt. | Marzec 2025r. |
| Etap 2 | Prace planistyczne | 1) Opracowanie projektu planu zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2) Sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10 000, 3) Rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją, 4) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.), 5) Opracowanie ekofizjograficzne (2 egz.), 6) Uzyskanie opinii o projekcie od wydziałów Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 7) Uzyskanie akceptacji o projekcie planu Burmistrza i komisji Rady Miejskiej Gorzowa Śląskiego, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt. | Sierpień 2025r. |
| Etap 3. | Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne | 1) Prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w Gorzowie Śląskim wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 2) Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, 3) Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia | Listopad 2025r. |

| | | | |
|---------|-------------------------------|--|-------------|
| | | i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji. | |
| Etap 4. | Uchwalenie i zakończenie prac | <p>1) Przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrzowi Gminy Gorzów Śląski (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu w skali oryginalnej),</p> <p>2) Przygotowanie prezentacji projektu planu,</p> <p>3) Uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Miejskiej Gorzowa Śląskiego,</p> <p>4) Opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz.1112.),</p> <p>5) Ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 5 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej,</p> <p>6) Przekazanie tekstu oraz rysunków planu w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją.</p> | Luty 2026r. |

Ostateczny termin wykonania umowy – ... miesięcy, zgodnie z § 2 umowy.