

1. Zamawiający

**Przedsiębiorstwo Zagospodarowania Odpadów Spółka z
o.o.**

**ul. Zwycięstwa 36
44-100 Gliwice**

Tel. 32 - 3316199

Fax. 32 - 2316212

www.skladowiskogliwice.pl

e- mail:

sekretariat@skladowiskogliwice.pl

godziny urzędowania:

7:00 – 16:00

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PZO.261.6.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Pn. „Zakup i dostawa fabrycznie nowej spycharki przeznaczonej do pracy na instalacji przetwarzania odpadów w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 199 B, wyprodukowanej nie wcześniej niż w 2020 r. ”

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zatwierdzam:

Dnia 07.10. 2020 r.

Prezes Zarządu

Prezes Zarządu

M. Budny
mgr Magdalena Budny

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843) zwanej dalej "ustawą Pzp".

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa.
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
43310000-9 - Maszyny inżynierii lądowej i wodnej
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest „ Zakup i dostawa fabrycznie nowej spycharki przeznaczonej do pracy na instalacji przetwarzania odpadów w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 199 B, wyprodukowanej nie wcześniej niż w 2020r.” o parametrach użytkowych określonych w poniższej SIWZ.
 - 2) Przedmiot zamówienia musi spełniać następujące warunki:
 - a) spycharka fabrycznie nowa, rok produkcji 2020
 - b) silnik, moc spalinowa nie mniejsza niż 250 kW, zgodnie z normą ISO 14396, z najwyższą europejską normą emisji spalin STAGE V;
 - c) waga operacyjna maszyny z lemieszem - nie mniejsza niż 25 000 kg;
 - d) pojemność lemiesza nie mniejsza niż 10 m³, regulowana w 4 płaszczyznach;
 - e) maszyna dedykowana do prac na składowisku odpadów z wszystkimi możliwymi osłonami i zabezpieczeniami podwozia i układu jezdnego;
 - f) wentylator chłodnicy z programowanym odwrotnym ciągiem;
 - g) układ centralnego smarowania w maszynie;
 - h) osprzęt musi być dostępny w ofercie katalogowej części producenta maszyny;
 - i) wszystkie główne komponenty w maszynie produkowane przez jednego producenta;
 - j) kabina – kabina operatora spełniająca wymagania ROPS/FOPS z następującym wyposażeniem:
 - fotel operatora pneumatyczny z grzanym siedziskiem i bezwładnościowym pasem bezpieczeństwa;
 - klimatyzacja w kabinie;
 - przesuwne szyby boczne, osłona przeciwsłoneczna;
 - wycieraczka na szybie przedniej ze spryskiwaczem;

- oświetlenie: światła robocze w technologii LED w ilości min. 10 szt. robocze przednie i tylne oświetlające miejsce pracy umieszczone na kabinie, pulsujące światło ostrzegawcze koloru pomarańczowego;
- dwa lusterka zewnętrzne i jedno wewnętrzne.
- dodatkowy antyodorowy układ filtracji powietrza dostarczanego, z utrzymywaniem stałym ciśnieniem w kabinie;
- alarm cofania, kamera cofania;
- gniazdo elektryczne, min. 2 gniazda;
- osłony metalowe lamp;

k) szerokość płyt gąsienicy – nie mniejsza niż 700 mm i nie większa niż 800 mm

l) poziom hałasu w kabinie max 80 dB;

ł) urządzenie nie może być prototypem i musi pochodzić z produkcji seryjnej, liczba wyprodukowanych i dostarczonych spycharek o wadze min. 25 000 kg w ciągu ostatnich 36 miesięcy min. 2 sztuki, potwierdzone referencjami należytego wykonania dostaw.

m) Spycharka musi być wyposażona:

- w immobiliser, skrzynkę narzędziową z zestawem narzędzi, smarownicę (na wkłady), gaśnicę, apteczkę, instrukcję obsługi w języku polskim i katalog części zamiennych, fabryczny system telemetryczny wskazujący min. położenie, zużycie paliwa, podstawowe parametry obsługowe i serwisowe.

3) Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcy

- a) Wykonawca wyrazi zgodę na zabudowę systemu GPS i sondy paliwa bez utraty gwarancji.
- b) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczyć spycharkę na swój koszt i na własne ryzyko do Przedsiębiorstwa Zagospodarowania Odpadów sp. z o.o. w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 199B.
- e) Wykonawca powiadomi Zamawiającego z 3- dniowym wyprzedzeniem o dacie dostawy przedmiotu zamówienia pisemnie pod nr faksu 32 2316212 lub emailem na adres emailowy Zamawiającego. Zamawiający w dniu otrzymania zawiadomienia potwierdzi możliwość odbioru dostawy w terminie wskazanym przez Wykonawcę pismem przesłanym e-mailem na adres Wykonawcy lub wskaże inny termin dostawy z zastrzeżeniem § 2 Umowy.
- f) Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia przedmiotu zamówienia i zaprezentowania wszystkich jego cech użytkowych.

- g) Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do przeprowadzenia nieodpłatnego szkolenia w zakresie obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia dla pracowników wytypowanych przez Zamawiającego / 3-5 osób/. Szkolenie odbędzie się w Przedsiębiorstwie Zagospodarowania Odpadów sp. z o.o. w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 199 B w dniu dostawy spycharki.
- h) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia .
- i) Zamawiający nie odpowiada za szkody powstałe w transporcie.
- j) Z czynności wydania i odebrania przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego dostawy.
- k) Podpisanie protokołu odbioru końcowego dostawy nastąpi po dokonaniu dostawy pojazdu i po przeprowadzeniu szkolenia o którym mowa pkt 7.
- l) Jeżeli Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia (w szczególności w przypadku niekompletności przedmiotu zamówienia lub w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie zamówienia lub w którymkolwiek elemencie przedmiotu zamówienia lub w przypadku braku któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w Rozdz. 3 pkt. 3 ust. 4) SIWZ, podpisany zostanie „Protokół odbioru dostawy z uwagami”. W takim przypadku Zamawiający przekaze Wykonawcy Protokół odbioru dostawy z uwagami i wyznaczy termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
- m) Zamawiający może zażądać wymiany wadliwego przedmiotu umowy lub jego elementu na nowy, wolny od wad.
- n) Po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub pisemnie o gotowości do odbioru końcowego.
- o) W przypadku wady istotnej powodującej, iż dostarczony pojazd nie jest zdalny do użytku z punktu widzenia Zamawiającego, Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu zamówienia i wskazuje termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad.
- p) W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do jakości oraz charakterystyki jakiegokolwiek elementu przedmiotu dostawy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość oddania przedmiotu dostawy do niezależnej jednostki technicznej, która sprawdzi parametry poszczególnych elementów przedmiotu dostawy.
- q) Po potwierdzeniu przez niezależną jednostkę techniczną, że przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w umowie oraz SIWZ, Strony

przystąpią do czynności mających na celu podpisanie przez Zamawiającego „Protokołu odbioru końcowego dostawy bez uwag” .

r) W przypadku stwierdzenia przez niezależną jednostkę techniczną, że przedmiot zamówienia lub jego element nie jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie Zamawiający może wedle swojego wyboru:

- Zażądać usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- Zażądać wymiany przedmiotu dostawy lub elementu przedmiotu dostawy na spełniający wymagania Zamawiającego określonych w Umowie;
- Odstąpić od Umowy - termin do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wynosi 30 dni od daty kiedy Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

s) W przypadku stwierdzenia przez niezależną jednostkę techniczną nieprawidłowości w przedmiocie zamówienia koszty ekspertyzy ponosi Wykonawca.

4) W dniu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- książkę gwarancyjną/ serwisową,
- katalog części zamiennych + wykaz płynów eksploatacyjnych z oznaczeniami;
- instrukcje obsługi w języku polskim;
- inne dokumenty niezbędne do eksploatacji pojazdu.

5) Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach wchodzących w skład SIWZ.

6) **Warunki dotyczące serwisu, gwarancji i rękojmi.**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu pełnej gwarancji i rękojmi na cały pojazd objęty przedmiotem zamówienia - minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi 12 miesięcy (bez limitu mtg) od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę „Protokołu odbioru końcowego dostawy bez uwag”. Maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi wynosi 48 miesięcy (do limitu: 4 000 mtg), od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę „ Protokołu odbioru końcowego dostawy bez uwag ”. Okres gwarancji i rękojmi podany przez Wykonawcę powyżej 48 miesięcy liczony będzie jak 48 miesięcy. Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy będzie punktowane przez Zamawiającego jak zaoferowanie okresu 48 miesięcy. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy będzie

skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania terminu gwarancji w miesiącach. Gwarancja i rękojmia obejmuje cały pojazd objęty przedmiotem zamówienia wraz z zamontowanym wyposażeniem dodatkowym i osprzętem.

- a) Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od momentu przekazania w użytkowanie przedmiotu zamówienia i podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę „Protokołu odbioru końcowego dostawy bez uwag” stwierdzającego wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia w całości zgodnie z ofertą i postanowieniami niniejszej SIWZ .
- b) W trakcie okresu gwarancji i rękojmi wszelkie naprawy usterek wynikające z winy producenta i Wykonawcy usuwane będą nieodpłatnie. W trakcie okresu gwarancji i rękojmi wszelkie naprawy usterek wynikające z winy Zamawiającego usuwane będą na koszt Zamawiającego.
- c) W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej obsługi serwisowej oraz bezpłatnych przeglądów zgodnie z wymaganiami gwarancyjnymi.
- d) Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi poniesie wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi w tym związane z dojazdem serwisantów, serwisem i przeglądami .
- e) W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany poszczególnych części i elementów lub całego przedmiotu umowy na wolne od wad.
- f) Wykonawca podejmie wykonanie wszystkich napraw przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji i rękojmi maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych (48 godzin) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego drogą telefoniczną lub faksową lub pisemną, w miejscu postoju pojazdu. Miejsce serwisowania w ramach udzielonej gwarancji- w Przedsiębiorstwie Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. 44-100 Gliwice ul. Rybnicka 199B.
- g) Usunięcie usterki nastąpi w terminie 5 dni roboczych od rozpoczęcia naprawy o której mowa w pkt. 6) lit. f). W przypadku unieruchomienia pojazdu, bądź braku możliwości bezpiecznego poruszania się nim, przedmiotowa naprawa zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji i rękojmi do odbioru i dostarczenia pojazdu do serwisu na własny koszt. Wykonawca dostarczy naprawiony pojazd na własny koszt na składowisko odpadów w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 199 B.
- h) Zamawiający dopuszcza możliwość samodzielnego dostarczenia pojazdu na koszt Wykonawcy do autoryzowanego serwisu po wcześniejszych pisemnych uzgodnieniach między stronami.

- i) Każdorazowo przekazanie Wykonawcy przedmiotu zamówienia bądź zdemontowanego uszkodzonego elementu następować będzie między Stronami na podstawie pisemnych protokołów.
- j) W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych usunięcie usterki nie jest możliwe w terminie określonym w pkt. 6) lit. g), Strony uzgadniają pisemnie inny termin usunięcia usterki zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku niewywiązania się z ustalonego terminu, na żądanie Zamawiającego lub jeżeli naprawa potrwa dłużej niż 10 dni roboczych od daty złożenia zawiadomienia, Wykonawca na czas usunięcia usterki, na własny koszt zapewni Zamawiającemu spycharkę zastępczą o parametrach nie gorszych niż przedmiot zamówienia. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę spycharki zastępczej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiającemu przysługuje prawo wynajęcia na koszt Wykonawcy spycharki zastępczej o nie gorszych parametrach niż spycharka będąca w naprawie.
- k) Wykonawca zapewnia serwis autoryzowany mobilny oraz stacjonarny w odległości do 50 km od siedziby Zamawiającego.
- l) Wykonawca zagwarantuje obsługę techniczną /serwis naprawczy pogwarancyjny/ w okresie co najmniej 3 lat po upływie terminu gwarancji i rękojmi.

4. Wymagania, dotyczące podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie

mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

8. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

Zamawiający nie określa warunków związane z koniecznością zatrudnienia przez Wykonawcę osób na umowę o pracę.

9. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy, jednak nie dłuższym niż do 30 grudnia 2020 roku.

10. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 dostaw fabrycznie nowych spycharek wartości zamówienia nie mniejszej niż 1.290.000,00 PLN brutto za każdą spycharkę.

Zdolność techniczna lub zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów.

3. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

5. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z im stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego działu SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten

podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2 niniejszego działu SIWZ.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Oferty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:

a) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; oświadczenie należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,

b) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w dziale 11 pkt 1 SIWZ w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

c) dokumenty, o których mowa w dziale 12 pkt 1 SIWZ, winni złożyć wspólnie.

2) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Wypełniając formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.

Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, których wykaz został określony w dziale 12 SIWZ – ETAP II postępowania.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – ETAP I (dotyczy wszystkich wykonawców)

1) Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

a) JEDZ należy sporządzić zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.

b) Jednolity dokument jest zamieszczony na stronie BIP zamawiającego wraz z dokumentacją postępowania.

- c) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- d) Oświadczenie JEDZ należy złożyć dla każdej części, na którą składana jest oferta z zastrzeżeniem, że jeśli dla dwóch lub kilku części zakres oświadczenia JEDZ jest identyczny (będzie zawierał wszystkie wymagane informacje dla danej części) dopuszcza się złożenie jednego oświadczenia JEDZ dla dwóch lub kilku części. W przypadku, jeśli żądany zakres informacji w oświadczeniu JEDZ jest różny dla różnych części, na które składana jest oferta – należy złożyć odrębne oświadczenia.
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- f) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów.

Wskazówki dot. wypełnienia formularza JEDZ:

- Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania.
- wykonawca, który bierze udział samodzielnie, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ zawierający stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,
- w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców,
- w części II JEDZ:
 - sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy);
 - sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (pkt. 9 SIWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C,
 - w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ), w części IV JEDZ „Kryteria kwalifikacji” wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji e części IV formularza JEDZ części V JEDZ nie wypełniać,
 - pozostałe informacje należy uzupełnić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

UWAGA! Sposób składania JEDZ został opisany w dalszej części SIWZ (pkt. 11).

2) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

- **informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Powyższe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- **zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie 2 tiret drugi do czwartego SIWZ –

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie 2 tiret pierwszy SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

- **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (Załącznik nr 2 do SIWZ),

3) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:

- **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1,2 i 3:

- wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 11.1) **[oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia]** i 2).
- wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, i 3.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, czy brak podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu

oraz braku podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem platformazakupowa.pl

2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

4) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 5) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
Monika Sobelska – email: m.sobelska@skladowiskogliwice.pl, tel. 32 3316199

15. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca **przed upływem terminu składania ofert** zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych)
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 poz. 359)
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Gliwicach nr rachunku 30 8457 0008 2008 0010 0055 0001, dopiskiem z na przelewie : „**Wadium w postępowaniu nr PZO.261.6.2020 na Zakup i dostawę fabrycznie nowej spycharki przeznaczonej do pracy na instalacji przetwarzania odpadów w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 199 B, wyprodukowanej nie wcześniej niż w 2020 r.**”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. 15 ust. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) nazwę zamówienia,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji,
 - f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 pzp.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie ma być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:
- a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawcy), którego dług poręczenie zabezpiecza oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) nazwę zamówienia,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
 - d) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
 - e) termin ważności poręczenia;
 - f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a i art. 46 ust. 5 pzp.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 pzp), z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak również do wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Postanowienie zdania pierwszego znajduje również zastosowanie do gwarancji w formie poręczeń.
8. UWAGA!

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej Zamawiający wymaga przed upływem terminu składania ofert:

- a) złożenia gwarancji w formacie komunikatu SWIFT. W takim przypadku bankiem Zamawiającego dla celów przesłania komunikatu SWIFT przez bank będący gwarantem jest bank określony w ust. 3 SIWZ
- albo
- b) złożenia oryginału gwarancji w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta), za pośrednictwem miniPortalu
- albo
- c) złożenia oryginału dokumentu gwarancji w formie pisemnej pod adresem: Przedsiębiorstwo Zagospodarowania Odpadów Sp.zo.o. ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice, oraz dołączenia do oferty elektronicznej kopii gwarancji opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę.

9. UWAGA!

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej albo poręczenia Zamawiający wymaga przed upływem terminu składania ofert:

- a) złożenia oryginału dokumentu wadium w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta lub poręczyciela), za pośrednictwem miniPortalu

albo

- b) złożenia oryginału dokumentu wadium w formie pisemnej pod adresem: Przedsiębiorstwo Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice, oraz dołączenia do oferty elektronicznej kopii dokumentu wadium opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę.

10. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wadium będzie uważane za wniesione w terminie, jeżeli uznanie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi przed upływem składania ofert. Wadium musi być ważne od dnia upływu terminu składania ofert do końca okresu związania ofertą.
11. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w ust. 3 SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.

UWAGA!

Wadium wnoszone jako gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa albo poręczenie w formie opisanej w ust. 8 i 9 SIWZ nie może zawierać zapisów, zgodnie z którymi dany dokument traci swoją ważność w przypadku zwrotu oryginału gwarancji odpowiednio do ubezpieczyciela, gwaranta albo poręczyciela.

13. Zamawiający zatrzyma wadium w godnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

16. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

17. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby

upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 2) Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - b. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 3) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 6) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 7) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 8) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 9) Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przy czym za ważną ofertę zostanie uznany również skan oferty w wersji papierowej przekształcony do postaci elektronicznej, podpisany następnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, chyba że z informacji zawartych w graficznym odwzorowaniu podpisu umieszczonym na dokumencie elektronicznym wynikać będzie okoliczność złożenia podpisu w celu potwierdzenia dokumentu za zgodność z oryginałem.

Dopuszczenie powyższej możliwości złożenia oferty uwzględnia stanowisko wyrażone w piśmie Urzędu Zamówień Publicznych dostępne na stronie internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych-2/dopuszczalnosc-skanu-oferty-w-postepowaniu-o-zamowienie-publiczne>

- 10) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12) wraz z ofertą należy złożyć:
 - oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1), tj. formularz JEDZ,
 - upoważnienie osób do podpisania oferty. Upoważnienie musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza).
 - zobowiązanie podmiotu lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 11.4) tiret drugie, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
- 13) wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
- 14) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
- 15) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 16) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
 - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

- 17) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 18) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym

postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem platformazakupowa.pl na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **12.11.2020 r. do godz. 12.00**
 - 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
 - 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
 - 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 7) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12.11.2020 r. o godz. 13.30** za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Miejsce otwarcia: w sali konferencyjnej w Przedsiębiorstwie Zagospodarowania Odpadów Sp z o.o. w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 36.
 - 8) Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
 - 9) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 10) Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców, ceny oraz czasy przystąpienia do pracy zawarte w złożonych ofertach.
- 6) Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców, ceny oraz czasy przystąpienia do pracy zawarte w złożonych ofertach;

19. Opis sposobu obliczania ceny

1. Podana w ofercie Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę w Formularzu Oferty. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności:

wartość przedmiotu dostawy, koszt załadunku i rozładunku, koszt ubezpieczenia na czas transportu pojazdu do siedziby Zamawiającego, wszelkie koszty transportu do zamawiającego, koszt szkoleń przedstawicieli Zamawiającego, koszt czynności w ramach serwisu gwarancyjnego, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, koszty zapewnienia samochodu zastępczego w okresie gwarancji i rękojmi, należne podatki, w tym podatek: VAT, zysk, narzuty, ewentualne upusty, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu umowy

3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria (w punktach):
- 1) **Oferowana cena (C):** waga kryterium – 70%
 - 2) **Termin wykonania zamówienia (TW):** waga kryterium – 15%
 - 3) **Okres gwarancji i rękojmi (G):** waga kryterium – 15%
2. Zasady oceny kryterium "Oferowana Cena" (C).

Porównywaną ceną będzie cena brutto.

W przypadku kryterium "Oferowana cena" oferta otrzyma podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{min}/C_i) \times W(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Oferowana Cena";
C_{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$W(C)$	Waga kryterium "Oferowana cena" wyrażona w procentach – 70%

3. Zasady oceny kryterium "Termin wykonania zamówienia" (TW)

W tym kryterium Zamawiający będzie punktował termin realizacji zamówienia wskazany w ofercie Wykonawcy i wyrażony datą dzienną (dd.mm.rr). Maksymalnie punktowane przez Zamawiającego skrócenie terminu realizacji zamówienia obejmuje termin realizacji zamówienia do 07.12.2020 r. Zaoferowanie terminu zamówienia krótszego niż powyższy nie będzie przez Zamawiającego punktowane. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia dłuższego niż do 30.12.2020 r. będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Brak wskazania terminu realizacji zamówienia w ofercie skutkować będzie przyjęciem jako oferowanego terminu wykonania zamówienia 30.12.2020r.

Wykonawca otrzyma punkty wg następujących zasad (TW)

- za zaoferowanie terminu realizacji zamówienia do 07.12.2020 r. – 15 pkt.
- za zaoferowanie terminu wykonania zamówienia od 08.12.2020 r. – 17.12.2020 r. - 7 pkt.
- za zaoferowanie terminu wykonania zamówienia od 18.12.2020 r. – 30.12.2020 r. - 0 pkt.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 punktów

4. Zasady oceny kryterium „ Okres gwarancji i rękojmi” (G)

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi 12 miesięcy (bez limitu mtg) od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę „Protokołu odbioru końcowego dostawy bez uwag”. Maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi wynosi 48 miesięcy (do limitu: 4 000 mtg) od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę „Protokołu odbioru końcowego dostawy bez uwag” Okres gwarancji podany przez Wykonawcę powyżej 48 miesięcy liczony będzie jak 48 miesięcy. Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy będzie punktowane przez Zamawiającego jak zaoferowanie okresu 48 miesięcy. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania terminu gwarancji w miesiącach. Gwarancja i rękojnia obejmuje cały pojazd objęty przedmiotem zamówienia wraz z zamontowanym wyposażeniem dodatkowym i osprzętem.

Punktowany okres gwarancji musi być wyrażony w pełnych miesiącach. Nie dopuszcza się podawania okresu gwarancji w inny sposób niż określono powyżej tj. np. w tygodniach bądź okresach połówkowych , np. „ 36,5” miesiąca. Brak wskazanego okresu gwarancji w ofercie skutkować będzie przyjęciem jako oferowanego okresu minimalnego tj. 12 miesięcy.

Wykonawca może otrzymać następującą liczbę punktów (G) :

W tym kryterium Zamawiający będzie punktował okres gwarancji i rękojmi wskazany w ofercie Wykonawcy i wyrażony w pełnych miesiącach. Wykonawca otrzyma podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(G) = (G_i / G_{max}) \times W(G)$$

gdzie:

P _i (G)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium " Okres gwarancji i rękojmi ";
G _{max}	najdłuższy okres spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
G _i	okres gwarancji i rękojmi oferty "i";

W (G)	Waga kryterium “ Okres gwarancji i rękojmi” wyrażona w procentach – 15%
-------	---

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

5. Ocenę końcową będzie stanowić suma punktów uzyskanych za cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi.
6. Maksymalna ilość przyznanych punktów wynosi 100.
7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust 4 ustawy Pzp).
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp: TAK.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
5. Przed podpisaniem umowy (w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego) wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa poniżej, a w przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat i wykonawca wnosi zabezpieczenie na okres 5 lat, wraz ze zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależytą starannością. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zawierać również prawo do wypłaty kwoty odpowiadającej należnym karom umownym. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
5. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu.
6. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zamawiający pozostawi kwotę 30 % wysokości zabezpieczenia.
7. Termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać prawo wypłaty przez Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
9. W przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych w pkt. 5, 6 i 8 elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Gliwicach nr rachunku 30 8457 0008 2008 0010 0055 0001 z oznaczeniem „**Zakup i dostawa fabrycznie nowej spycharki przeznaczonej do pracy na instalacji przetwarzania odpadów w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 199 B, wyprodukowanej nie wcześniej niż w 2020 r.**”. Potwierdzenie przelewu (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty) należy przekazać zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Jeżeli wykonawca wyrazi zgodę, zamawiający może zaliczyć wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do SIWZ wzór umowy - załącznik nr 4.

25. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty na następujących warunkach:
3. a) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
4. b) w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT- ewentualna zmiana Umowy może w takim przypadku obejmować zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez jego obniżenie lub podwyższenie w zakresie należnej kwoty podatku VAT w celu uwzględnienia zmiany kosztów ponoszonych przez Wykonawcę.
5. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy Pzp.

29. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna RODO

dot. wykonawców będących:

- osobami fizycznymi,
- osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- pełnomocnikami wykonawców,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest, Przedsiębiorstwo Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o. dane adresowe jw.;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PZO.261.6.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, a także podmiot wyłoniony w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru nad tą inwestycją, w celu spełnienia wymogu określonego w art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

30. Załączniki do specyfikacji

- Zał. nr 1 do SIWZ – formularza oferty,
- Zał. nr 1A do SIWZ- formularza ofertowego-opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 2 do SIWZ – oświadczenia,
- Zał. nr 3 do SIWZ – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Zał. nr 4 do SIWZ – wzór umowy,
- Zał. nr 5 do SIWZ – wzór wykazu wykonanych dostaw,
- Zał. nr 6 do SIWZ – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- Zał. nr 7 do SIWZ – JEDZ.