



Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o.
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE
Z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
PRZEZ WODY MIEJSKIE STARGARD SP. Z O.O.,
DO KTÓRYCH NIE MAJĄ ZASTOSOWANIA PRZEPISY USTAWY PZP**

Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

**Świadczenie usług transportowych w zakresie załadunku i wywozu lub
załadunku, wywozu oraz zagospodarowania
na cele rolnicze komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05
z Oczyszczalni Ścieków w Stargardzie**

Znak: NP-ZPS-20/2025

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ NP-ZPS-20/2025)

Spis treści

Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.....	3
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.....	4
Rozdział 5. Informacja o możliwości negocjacji treści złożonych ofert.....	4
Rozdział 6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu	5
Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:.....	5
Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.	6
Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.....	8
Rozdział 10. Termin związania ofertą.	8
Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert.	8
Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	9
Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.....	9
Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	9
Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	10
Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	10
Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia	10
Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	10
Rozdział 19. Informacja dotycząca ochrony danych (RODO)	10
Rozdział 20. Załączniki	11

Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

nazwa: Wody Miejskie Stargard Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

adres (siedziba): ul. Stefana Okrzei 6, 73-110 Stargard, tel. 91 577 12 74;

e-mail: sekretariat@wodymiejskie.stargard.pl; www.wodymiejskie.stargard.pl; NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 PZP. Prowadzone jest na podstawie Działu III Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o., do których nie mają zastosowanie przepisy ustawy PZP (zwany dalej w skrócie „Regulaminem”), w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie „SWZ”) stanowi, wraz z załącznikami od nr-u 1 do nr-u 4 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego postępowania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Regulaminie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Działając na podstawie § 28 ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji dotyczących treści ofert złożonych w trybie przetargu nieograniczonego w celu ich ulepszenia. Jednocześnie działając na podstawie § 28 ust. 2 zastrzega, że wskazanie przez zamawiającego w dokumentach zamówienia możliwości przeprowadzenia negocjacji nie oznacza, że zamawiający jest zobowiązany do ich przeprowadzenia.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1135100>

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie załadunku i wywozu lub załadunku, wywozu oraz zagospodarowania na cele rolnicze komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 z Oczyszczalni Ścieków w Stargardzie.
2. Szacunkowa ilość osadu wynosi około 9 000 ton, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. W zależności od aktualnych potrzeb Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia dwa warianty realizacji zadania, tj.:
 - a) świadczenie usług transportowych w zakresie załadunku i wywozu osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 z Oczyszczalni Ścieków w Stargardzie w miejsce wskazane przez Zamawiającego¹; albo
 - b) świadczenie usług transportowych w zakresie załadunku, wywozu oraz zagospodarowania na cele rolnicze komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 z Oczyszczalni Ścieków w Stargardzie w miejsce zagwarantowane (wskazane) przez Wykonawcę.

¹ Zamawiający przewiduje transport na odległość nie większą niż 50 km od Oczyszczalni Ścieków w Stargardzie (ul. Drzymały 65).

4. Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje ilości ton osadu komunalnego przeznaczonego do załadunku i transportu (patrz ust. 3 pkt a)) ani ilości ton osadu komunalnego do załadunku, transportu i zagospodarowania na cele rolnicze w sposób wskazany w SWZ (patrz ust. 3 pkt b)) i niniejszej umowie, a Wykonawcy nie przysługuje w takiej sytuacji żadne dodatkowe wynagrodzenie ani prawo do odszkodowania. Brak świadczenia usługi zagospodarowania w takim przypadku nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od umowy i nie powoduje żadnych roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego
5. Zamawiający nie gwarantuje wykonawcy, że podana ilość osadu ściekowego zostanie faktycznie wywieziona transportem Wykonawcy i/lub zagospodarowana na cele rolnicze. Zamawiający ma prawo zmniejszyć ilość ton osadu ściekowego przeznaczonego do transportu środkami transportu Wykonawcy i/lub zagospodarowana na cele rolnicze, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wyboru czy zleci Wykonawcy transport osadu komunalnego albo zagospodarowanie osadu komunalnej wraz transportem do miejsca zagospodarowania osadu.
6. Zamawiający oczekuje świadczenia usług w poniższych terminach:
 - a) 1 lipiec – 31 sierpień;
 - b) 1 październik – 30 listopad;
 - c) 1 marzec – 30 kwiecień.
7. Warunki płatności: przelewem 30 dni od daty otrzymania faktury a w przypadku ustrukturyzowanej faktury elektronicznej: do 30 dni od dnia udostępnienia faktury Zamawiającemu na platformie
8. W przypadku wariantu określonego w ust 3 lit a) Wykonawca nie jest zobowiązany do rozplantowania osadu w miejscu rozładunku. W przypadku konieczności Wymagana jest jazda po polu na odległość od 0 do 2 km.

UWAGA:

- a) Wskazana jest wizja lokalna miejsca magazynowania osadu przed przystąpieniem do postępowania
- b) Zamawiający przewiduje dzienną ewakuację osadu na poziomie od 150 ton do maksymalnie 800 ton. Wykonawca zobowiązany jest dysponować środkami transportu zapewniającymi maksymalną dzienną ewakuację osadu na wskazanym poziomie

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania umowy – **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2026 roku**

Rozdział 5. Informacja o możliwości negocjacji treści złożonych ofert.

1. Działając na podstawie § 28 ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji dotyczących treści ofert złożonych w trybie przetargu nieograniczonego w celu ich ulepszenia i uzyskania korzystniejszej oferty.
2. Jednocześnie działając na podstawie § 28 ust. 2 Regulaminu zastrzega, że wskazanie przez zamawiającego w dokumentach zamówienia możliwości przeprowadzenia negocjacji nie oznacza, że zamawiający jest zobowiązany do ich przeprowadzenia.
3. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

4. Jeżeli zamawiający zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.
5. Zamawiający prowadzi z wykonawcami negocjacje, które mają charakter poufny, a następnie zaprasza ich do złożenia ofert dodatkowych. W dalszym toku postępowania zamawiający dokonuje oceny ofert i wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert dodatkowych.
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona jako pierwsza.
8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w postępowaniu podlega odrzuceniu.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki wskazane w § 21 Regulaminu oraz wymagane przez Zamawiającego w SWZ, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1. Zgodnie z zapisem § 23 pkt 2 Regulaminu Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami – w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 08 05 ustabilizowany komunalny osad ściekowy (Dokument potwierdzający nadanie numeru rejestrowego).

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zamówienia w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą – spełnia/ nie spełnia.

Zamawiający nie zezwala na korzystanie z wiedzy i doświadczenia podmiotów trzecich

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez każdego Wykonawcę wraz z ofertą (Załącznik nr 1 do SWZ):

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
- 2) **Wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami** – w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 08 05 ustabilizowany komunalny osad ściekowy (Dokument potwierdzający nadanie numeru rejestrowego) – kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem
- 3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł;
- 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 3

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), pytania i odpowiedzi, zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej ON (OpenNexus), zwanej dalej: „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wodymiejskie_stargard
2. Za datę wpływu dokumentów przyjmuje się datę zapisania ich na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy
3. Wykonawca w celu złożenia oferty rejestruje się na Platformie. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania. Do założenia konta na Platformie wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> lub https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDklwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbnq
5. W sekcji Formularz należy dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, które wcześniej zostały podpisane. Podpisane, poszczególne pliki zaleca się umieścić w jednym folderze skompresowanym (np. .zip) i taki spakowany folder załączyć w polu „Oferta wykonawcy”. Wykonawca może dodatkowo utworzony skompresowany folder podpisać – choć nie jest to obowiązkowe, jeżeli wszystkie spakowane pliki są podpisane. Z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego § 8 „W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty ... kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”.

6. W przypadku podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym (jako nierozłączne pary: plik. XAdES i plik podpisywany). Podpisany dokument nie może być następnie edytowany. Jakakolwiek zmiana w podpisanym już dokumencie wymaga ponownego podpisania.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". 17). Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia związane z podpisywaniem plików .xls lub .xlsx. Jeżeli wykonawca po podpisaniu pliku.xls otworzy go ponownie na swojej jednostce komputerowej (nawet nie edytując treści), a następnie dopiero wstawi plik wraz z ofertą na stronę postępowania – nie zostanie zachowana integralność podpisu co sprawi, że Zamawiający nie dokona pozytywnej weryfikacji podpisu i plik uznany zostanie jako niepodpisany. Jakikolwiek operacje na podpisanym już plikach mogą zagrażać utratą integralności podpisu – po podpisaniu plik w stanie nienaruszonym należy przesłać zamawiającemu.
9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
10. Zaleca się, aby w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się numerem sprawy określonym w SWZ lub numerem ID wygenerowanym przez platformę.
11. Rodzaj przesyłanych plików (formaty przesyłanych danych) – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, a w tym (przykładowo): pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .odt, .jpg.
12. **Komunikacja. Wymaga się, aby Wykonawca komunikował się z Zamawiającym jedynie poprzez Platformę za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego".** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wykonawca otrzyma na podany adres e-mail wiadomość od Zamawiającego. W skrzynce odbiorczej Wykonawcy pojawi się wiadomość od „platformazakupowa.pl by OpenNexus” z Tematem „Otrzymałeś wiadomość w postępowaniu (nazwa postępowania) numer ID postępowania”. Po kliknięciu w pole „PRZEJDŹ DO WIADOMOŚCI” Wykonawca przekierowany będzie na platformę, gdzie będzie mógł odczytać treść informacji wysłanej przez Zamawiającego”. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty publiczne".
13. Należy unikać składania ofert bezpośrednio tuż przed terminem i godziną składania ofert z uwagi na ryzyko ewentualnych zakłóceń sieciowych. Oferta przesłana przed upływem terminu składania ofert poprzez szyfrowany protokół nie pozwala Zamawiającemu na zaznajomienie się z treścią

- oferty przed terminem i godziną przewidzianą na otwarcie ofert. Odszyfrowanie i odczytanie oferty możliwe jest dopiero w trakcie otwarcia ofert (po godzinie wyznaczonej na ich otwarcie).
14. Wykonawcy mają prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia na zasadach określonych w Regulaminie. Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści specyfikacji. Wykonawca przysyłając wiadomość do Zamawiającego powinien ewentualne załączniki przysyłać w formatach umożliwiającym kopiowanie, a następnie edytowanie tekstu.
 15. Wykonawca ma obowiązek do bieżącego zaznajamiania się z wszystkimi informacjami dotyczącymi postępowania. Ustala się, że dzień, w którym Zamawiający wystąpił do Wykonawcy wiadomością za pomocą platformy lub zamieścił wiadomość na stronie platformy traktuje się jako dzień, w którym Wykonawca wiadomość tę otrzymał lub przy zachowaniu należytej staranności, mógł ją poznać.
 16. Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: zakres techniczny – Waldemar Jackiewicz tel. 519 546 920; procedura postępowania przetargowego – Krzysztofa Gut tel. 519 546 908

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
2. Oferty, oświadczenia i inne dokumenty **mogą być** sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346). **Zamawiający zaleca korzystać z formatu .pdf.**
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym;
4. Formularz ofertowy zaleca się sporządzać w formacie danych **.pdf (zalecane)**;
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego;
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip;
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać wyodrębnione w osobnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie

przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne. ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy w terminie **do dnia 04.07.2025 r. do godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert w siedzibie Zamawiającego **w dniu 04.07.2025 r. o godz. 10.05**. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym:
 - a) cenę oferty **za załadunek i wywiezienie 1 tony osadu na odległość 1 km²**. Zamawiający oceniając oferty pod uwagę będzie brał cenę brutto za załadunek i wywiezienie 1 tony osadu na odległość 1 km wskazaną w formularzu ofertowym. Waga punktowa przyznana ofercie w tym zakresie wyniesie maksymalnie **30%**,
 - b) cenę oferty **za zagospodarowanie 1 tony komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 na cele rolnicze (wraz z transportem i załadunkiem do miejsca zagospodarowania)**. Waga punktowa przyznana ofercie w tym zakresie wyniesie maksymalnie **70%**.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

KRYTERIA OCENY OFERT	WAGA PUNKTOWA
Cena oferty, w tym:	100
cena za załadunek i wywiezienie 1 tony osadu na odległość 1 km	30
cena za zagospodarowanie 1 tony komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 na cele rolnicze (wraz z transportem i załadunkiem do miejsca zagospodarowania osadu)	70

2. Najwyższą ocenę otrzyma oferta najkorzystniejsza tzn. taka, w której oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy będzie najniższa. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów proporcjonalnie mniejszą w stosunku do oferty najkorzystniejszej, obliczoną wg poniższego wzoru:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Waga punktowa	Wzór obliczenia
-----	----------------------	---------------	-----------------

² Zamawiając przewiduje transport osadów w odległości do 50 km od Oczyszczalni Ścieków w Stargardzie.

1	załadunek i wywiezienie 1 tony osadu na odległość 1 km	30	$C1 = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej we wskazanym przedmiocie zamówienia}}{\text{Cena oferty ocenanej we wskazanym przedmiocie zamówienia}} \times 30$
2	zagospodarowanie 1 tony komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 na cele rolnicze (wraz z transportem i załadunkiem do miejsca zagospodarowania osadu)	70	$C2 = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej we wskazanym przedmiocie zamówienia}}{\text{Cena oferty ocenanej we wskazanym przedmiocie zamówienia}} \times 70$
RAZEM (łącznie liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną)			C1+C2

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryterium ceny.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, zostanie zawarta w terminie związania ofertą.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

Ogólne warunki umowy, która zostanie zawarta w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Rozdziale 15 Regulaminu.

Rozdział 19. Informacja dotycząca ochrony danych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S. Okrzei 6;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wodach Miejskich Stargard Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zając, kontakt: slawomir.zajac@wodymiejskie.staragrd.pl, 519-546-926;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr NP-ZPS-20/2025

zawartej w trybie postępowania bez zastosowania przepisów ustawy Pzp, do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego.;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; do którego nie stosuje się przepisów PZP, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane Zamawiający nie zamierza przekazać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

Rozdział 20. Załączniki

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4