

Do Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o. (dalej: Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na **Remont 2 wież oświetleniowych na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z ze zm.) ze względu na wartość zamówienia.

I.	Określenie przedmiotu zamówienia oraz postanowienia ogólne.
-----------	--

1. Przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego jest **Remont 2 wież oświetleniowych na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.**, wyszczególnionych w przedmiarze stanowiącym podstawę kosztorysu oferty (**Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego) i specyfikacji technicznej oferty (**Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego).
2. Zakres prac przewiduje następujące prace:
 - I. Przygotowanie powierzchni stalowej wieży kratowej** (słupy, krzyżulce, drabina z koszem ochronnym, podesty dla obsługi)
 - a) zabezpieczenie lamp, kamer i pozostałego sprzętu, nie przeznaczonego do malowania oraz terenu wokół wieży;
 - b) czyszczenie ręczne i mechaniczne konstrukcji stalowej z rdzy, kurzu, łuszczącej farby, olejów, smarów i innych zanieczyszczeń (wg PN-ISO 8501-1);
 - c) odtłuszczenie i neutralizacja konstrukcji stalowej wież (wg ISO 12944-4);
 - d) czyszczenie hydrodynamiczne całej powierzchni (min. 250 bar);
 - II. Odnowienie powłoki ochronnej całej powierzchni konstrukcji oraz osprzętu:**
 - a) malowanie 1x podkładowa farba w miejscach stwierdzonych wykwitów korozji;
 - b) malowanie 2x dwuskładnikową nawierzchniową farbą poliuretanową wszystkich elementów konstrukcji wieży w kolorze w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - III. Zabezpieczenie powłoką ochronną nadziemnej powierzchni bloku fundamentowego:**
 - a) uzupełnienie pęknięć i ubytków w tynku bloku fundamentowego;
 - b) czyszczenie hydrodynamiczne całej powierzchni fundamentu (min. 250bar);
 - c) zabezpieczenie bitumiczną powłoką ochronną IZOBIT BR (3m x 3m x 1m wysokość);
 - IV. Wykonanie i montaż klap bezpieczeństwa** instalowanych na wszystkich podestach spocznikowych o wymiarach niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego użytkowania konstrukcji.
 - V. Wymiana blach ryflowanych podestów na identyczne.** Wykonanie odwodnienia oraz zabezpieczenie antykorozyjne farbą podkładową nowych podestów z 2-krotnym malowaniem nawierzchniową farbą poliuretanową.
 - VI. Montaż punktu zaczepnego dla lin zabezpieczających** prace na wysokościach.
 - VII. Prace porządkowe wraz z wywozem odpadów** oraz przedstawieniem zaświadczenia o przyjęciu odpadów do utylizacji.
 - VIII. Montaż na konstrukcji wieży stałego punktu do monitorowania wychyleń.**
 - IX. Wymagany okres gwarancji:** minimum 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego oraz wystawieniu faktury VAT za wykonaną usługę.
3. W/w prace remontowe muszą być wykonane z zastosowaniem odpowiednich norm i aktualnych przepisów. **Wykonawca zapewnia odzież ochronną oraz sprzęt ochrony osobistej pracownikom wykonującym przedmiot zamówienia.**
4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Materiały te muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 290 z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz wymaganiami Polskiej Normy PN-EN ISO 12944 Ochrona przed korozją konstrukcji stalowych. Materiały powinny również posiadać, odpowiednio do zastosowania, aprobaty Instytutu Techniki Budowlanej i Państwowego Zakładu Higieny. Wszystkie użyte do realizacji zamówienia materiały muszą być pełnowartościowe, a podstawowe materiały muszą posiadać wymagane stosownymi przepisami świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą,

- aktualne w dacie zakupu materiałów – na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w/w dokumenty.
5. Wszelkie prace remontowe należy wykonywać etapowo, w taki sposób, aby nie zakłócać pracy na terenie Zajezdni MZK w Bielsku-Białej Sp. z o.o.
 6. Ze względu na ruch pojazdów na terenie Zajezdni MZK w Bielsku-Białej Sp. z o.o., Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia szczególnej uwagi na bezpieczeństwo przy wykonywanych pracach remontowych.
 7. Określony zakres prac remontowych Wykonawca winien zrealizować z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Polskich Norm, przepisami Prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż., oraz zasadami sztuki budowlanej.
 8. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotowych prac remontowo-budowlanych. Należy przewidzieć, że prace remontowe niewymienione lub ewentualnie błędnie określone w dokumentacji (przedmiarze prac), ale niezbędne do prawidłowego użytkowania oraz zakończenia pod każdym względem prac remontowo-budowlanych należy wykonać w ramach podanej ceny ryczałtowej. Załączony przedmiar jest tylko materiałem pomocniczym.
 9. Zamawiający informuje, że wszystkie występujące w dokumentacji wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć jako określenie wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych ani równoważnych
 10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz ze złożeniem oferty.
 11. **Informacja o wizji lokalnej:**
Zamawiający wymaga, od Wykonawców (przed złożeniem oferty) odbycia wizji lokalnej w terminie do dnia 31.08.2023 r. Umówienia terminu wizji lokalnej należy dokonać za pośrednictwem poczty e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl, albo nr tel. 33 814 35 11 wew. 270.
 12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
 13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.
 14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet udzielenia zamówienia.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Podstawą uruchomienia realizacji zamówienia jest informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz podpisanie umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie od dnia **31 października 2023 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków

Wykonawca, przystępując do niniejszego Zapytania ofertowego zobowiązany jest spełniać warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający dokona oceny ofert Wykonawców w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

Warunki:

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Kierownik robót budowlanych musi posiadać **uprawnienia wykonawcze w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**. Pracownicy Wykonawcy skierowani do prac muszą posiadać wymagane uprawnienia, w tym **do pracy na wysokości i do prac spawalniczych** (aktualne kontrolne i okresowe badania lekarskie, psychofizyczne i wysokościowe).
Potwierdzenie spełnienia warunku:
Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego.

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Opis warunku: Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, oraz NNW z związku z pracami wykonywanymi przy realizacji przedmiotu zamówienia, na sumę w wysokości co najmniej **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) i opłacił z tego tytułu należną składkę.

Potwierdzenie spełniania warunku: kserokopia dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę w wysokości co najmniej **500.000,00 zł** wraz z dowodem opłacenia z tego tytułu należnej składki.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Opis warunku: Wykonawca wykaże, że posiada **doświadczenie** w zakresie wykonania prac remontowych o podobnym charakterze, tj. robót antykorozyjnych wież lub podobnych konstrukcji stalowych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Za minimalny poziom zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający uzna wskazanie w wykazie oraz załączeniem dowodów dotyczących prac budowlanych co najmniej: **2 prac**, których zakres obejmował wykonanie prac o podobnym charakterze, o wartości minimum **50.000,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Potwierdzenie spełniania warunku:

Wykaz zrealizowanych prac remontowo-budowlanych (**Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego) wraz z referencjami.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca załącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (**Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego).

IV. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą.

OFERTA

1. Wykonawca w terminie składania ofert może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **Ofertę stanowi Formularz oferty (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) i Kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie Przedmiaru (**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**).
3. Wraz z ofertą **wszyscy Wykonawcy** przedkładają:
 - 3.1. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru dotyczącą **Wykonawcy**, w celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
UWAGA! Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku, Zamawiający pobierze je z ogólnodostępnych stron internetowych: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG>;
 - 3.2. **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie **do reprezentowania Wykonawcy** (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3.1);
 - 3.3. potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w **Części III pkt. 3** Zapytania ofertowego – **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia składki**.
 - 3.4. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (**Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego) jeśli zachodzi taka konieczność.
 - 3.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (**Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego).

V. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

INFORMACJE OGÓLNE

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko>

2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
 - 3.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 3.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy 20.09.2021.pdf - Dysk Google.
4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować zgodnie z ust. 7 przy maksymalnej wielkości **150 MB**).
5. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.
6. **Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h**, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie - w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
7. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (**link do instrukcji: [Dzielenie oraz łączenie plików na części - Dokumenty Google](#)**).
8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
9. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar (tempus1.gum.gov.pl, szczegóły [Zegar - Główny Urząd Miar \(gum.gov.pl\)](http://zegar-gum.gov.pl)).
10. Rekomendacje Zamawiającego:
 - 10.1. zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie .pdf i podpisanie podpisem w formacie PAdES,
 - 10.2. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików,
 - 10.3. nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
11. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 11.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 11.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 11.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 11.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

JĘZYK, POSTAĆ - FORMA DOKUMENTÓW

Ofertę oraz oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

12. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza **Wyślij wiadomość**.
13. Zapisy niniejszej sekcji nie dotyczą składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
14. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej sumarycznej wielkości **500 MB**.
15. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl
16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
17. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia, tj. wiadomość e-mail dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.

18. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych **platformazakupowa.pl** zgodnie z ust. 17 jest zaobserwowanie postępowania przez Wykonawcę (poprzez zaznaczenie gwiazdki), złożenie oferty lub wystosowanie wiadomości do Zamawiającego przez Wykonawcę w obrębie postępowania.
19. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
20. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego.
22. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż **31.08.2023 r.**
23. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 22, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
24. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
26. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Zapytaniu ofertowym.

ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU

27. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim w formie elektronicznej.
28. Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
29. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
30. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, **założył bezpłatne konto**. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
31. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty w postaci elektronicznej.
32. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
33. Oferta i pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym: kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
34. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego lub osobistego na każdym dokumencie osobno:
 - 34.1. należy pobrać wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - 34.2. wypełnić pliki na swoim komputerze, a następnie podpisać pliki, które zostaną dołączone do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym,
 - 34.3. należy dołączyć wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na **platformazakupowa.pl**,
 - 34.4. następnie należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania,
 - 34.5. w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
 - 34.6. do celów kontrolnych można opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
 - 1) pobrać plik w formacie XML,
 - 2) po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo (jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny

- komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty),
- 3) uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,
 - 4) przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
 - a) brak podpisu na dokumencie XML,
 - b) podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - c) niewłaściwy formatu podpisu,
 - d) użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - e) zmodyfikowano plik XML,
 - f) załączenie przez Wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- 34.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu można kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty,
- 34.8. Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert w postępowaniu,
- 34.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty,
Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w e-mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność,
- 34.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
35. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
36. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
37. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu, powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
38. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
39. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 39.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 39.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
40. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 39.1 jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
41. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
42. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
43. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
44. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
45. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
46. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca podpisując ofertę użył kwalifikowanego znacznika czasu w celu zweryfikowania podpisów.

WYMAGANIA TECHNICZNE DLA PLATFORMY platformazakupowa.pl.

47. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- 47.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 47.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 47.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - 47.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 47.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 47.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 47.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
48. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 48.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 48.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej [pod linkiem](#).
 49. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl,** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
 50. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

51. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 51.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: **Dział Inwestycji**, poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl,
 - 51.2. w zakresie sporządzania ofert: **Dział DO** poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl.
 - 51.3. W zakresie spraw technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
 - 51.4. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się Wykonawców za pośrednictwem telefonu.**

VI.	Sposób oraz termin składania ofert.
------------	--

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
3. **Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami do Zapytania Ofertowego musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie Załączniki związane z ofertą winny być kompletnie wypełnione. Niewypełnienie którejkolwiek z rubryk spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.

7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty, ponosi Wykonawca.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania Ofertowego zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może w ofercie poprawić oczywiste omyłki pisarskie oraz może wezwać do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty w kwestiach nie zmieniających w istotny sposób treści złożonej oferty.
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, musi przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi
10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **05.09.2023 r. do godz. 13:00.**

VII.	Termin otwarcia ofert.
-------------	-------------------------------

1. Otwarcie ofert rozpocznie się **05.09.2023 r., o godzinie 13:30:00** na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez platformazakupowa.pl plików złożonych przez Wykonawców.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VIII.	Opis kryteriów oceny ofert i sposób obliczenia oferty.
--------------	---

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1.	C – Cena oferty	max. 100	80 %
2.	G – Warunki gwarancji	max. 100	20 %

2. Łączna ocena punktowa obliczona zostanie wg wzoru:

$$R = C \times 0,80 + G \times 0,20$$

3. Wyjaśnienie zasad punktacji poszczególnych kryteriów, w tym sposób obliczenia ceny:

Kryterium Nr 1

C – cena oferty = wartość brutto oferty	Max. ilość punktów – 100 pkt	Waga kryterium – 80 %
--	-------------------------------------	------------------------------

1. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie wzoru:

najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Cenę należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia określony w dokumentach Zapytania ofertowego, przede wszystkim w Przedmiarze (**Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego).
3. Do obliczeń brana będzie pod uwagę cena ofertowa (zł brutto) podana za całość przedmiotu zamówienia wpisana do Formularza Oferty (**Załącznik Nr 3** do Zapytania ofertowego). Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę oraz pozostałe koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie kwoty należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
5. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia jak również cenę netto tj. bez podatku od towarów i usług VAT.

Kryterium Nr 2

G – Warunki gwarancji	Max. ilość punktów – 100 pkt	Waga kryterium – 20 %
------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

Punkty, które otrzyma oferta w tym kryterium będą liczone wg tabeli:

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Metodologia oceny	
		Okres gwarancji	Ilość punktów
Gwarancja - Zamawiający ustala, że minimalny okres gwarancji w tym kryterium nie może być mniejszy niż 60 miesięcy	100	60 miesięcy	0
		72 miesiące	10
		powyżej 72 miesięcy	20

IX. Sposób oceny ofert, odrzucenie ofert.

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert Wykonawców w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów, niepodlegająca odrzuceniu.
4. Wszelkie wyliczenia punktów będzie się prowadziło z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych, z wyjątkiem przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert. W takiej sytuacji, dokładność obliczeń zwiększać się będzie o jedno miejsce po przecinku aż do uzyskania rankingu ofert o różnej liczbie punktów.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z dwoma Wykonawcami znajdującymi się na dwóch pierwszych miejscach w rankingu ofert. Przedmiotem negocjacji będzie **kryterium nr 1**, tj. cena.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Zapytaniu ofertowym.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

X.	Unieważnienie postępowania.
-----------	------------------------------------

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub jeżeli nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu.

XI.	Tryb ogłoszenia wyników postępowania oraz Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
------------	--

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 1.3. unieważnieniu postępowania.
2. W celu **zawarcia umowy** w sprawie niniejszego zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 2.1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje Pełnomocnik;
 - 2.2. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:**
 - 3.1. imienny wykaz pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy oraz kopie stwierdzonych kwalifikacji szczególnych (zaświadczenia, uprawnienia, etc.);
 - 3.2. imienny wykaz pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy wraz z dokumentami o ich aktualnych badaniach lekarskich, badaniach specjalistycznych, psychologicznych, wysokościowych, wymaganymi dla danego stanowiska pracy, szkoleniach okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Przedłożenie ww. dokumentów warunkuje dopuszczenie Wykonawcy do rozpoczęcia prac;
 - 3.3. uprawnienia dla spawaczy;
 - 3.4. uprawnienia wykonawcze w specjalności konstrukcyjno-budowlanej dla kierownika robót.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej (zł brutto) podanej w ofercie**, tj. liczonej łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu umowy. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu,
 - 4.2. gwarancjach bankowych,
 - 4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Kwotę ustalonego zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wybrany Wykonawca wpłaci przelewem na oddzielny rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Polska Kasa Opieki SA w Warszawie, II Oddział w Bielsku Białej nr 15 1240 4142 1111 0010 9543 3476, z dopiskiem: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Remont 2 wież oświetleniowych; NIP Wykonawcy:". Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 3.2. i 3.3. powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe, (tzn. Zamawiający nie musi uzasadniać żądania zapłaty z tej gwarancji), płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta w terminie do 30 dni.
7. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 3.2. i 3.3., zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt takiego dokumentu. Zamawiający oceni go pod kątem zgodności z wymogami postawionymi w Zapytaniu Ofertowym, w terminie do 4 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego, a tym samym dokument gwarancji nie będzie spełniał wymogów opisanych w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający uzna, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie zostało wniesione.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją, mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa

Dokument sporządził:
Joanna Piwowarczyk
Specjalista ds. org. zarządzania

Z poważaniem,

Hubert Maślanka
Prezes Zarządu

Załączniki:	
Załącznik Nr 1	Przedmiar
Załącznik Nr 2	Specyfikacja techniczna
Załącznik Nr 3	Formularz oferty
Załącznik Nr 4	Projekt umowy
Załącznik Nr 5	Wykaz wykonanych prac budowlanych
Załącznik Nr 6	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik Nr 7	Oświadczenie o spełnianiu warunków