
ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający :
Miasto i Gmina Sieniawa
37-530 Sieniawa, ul. Rynek 1
tel. 16 622 73 01, e-mail: urzad@sieniawa.pl

ZAPRASZA

do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.:

„Świadczenie usług w zakresie sporządzania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Sieniawa w 2025 roku”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Sieniawa w 2025 roku, stosownie do art. 4 ust. 2 w zw. z art. 50 i 51 oraz art. 59 i 60 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1130), w zakresie wynikającym z wnoszonych do urzędu Miasta i Gminy Sieniawa, w dniach od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku, wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego i warunków zabudowy.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia zgodnie z umową, której projekt przedstawiono w załączeniu do niniejszego zaproszenia.

Przewidywany zakres usług, podlegający wycenieniu w składanej ofercie wskazano poniżej:

- a) 100 sztuk, projektów decyzji o warunkach zabudowy,
- b) 10 sztuk, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Zamawiający zastrzega, że ilości usług wskazanych powyżej są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wybrania najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w ilościach podanych w wycenie. Ilości rzeczywiste wykonanych usług w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się ilościowo od ilości podanych w zaproszeniu.

1. Zakres zleczanych usług obejmuje w szczególności

- 1) wykonanie projektów decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego z analizą, o których mowa w art. 4 ust. 2 w związku z art. 50 oraz art.60 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1130),
- 2) wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania z analizą, o których mowa w art. 4 ust. 2 w związku z art. 50 oraz art. 60 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1130),

- 3) wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej tzw. obszaru analizowanego, obejmującej m.in. inwentaryzację istniejącej zabudowy według funkcji, parametrów, cech i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym gabarytów i formy architektonicznej obiektów budowlanych, linii zabudowy oraz intensywności wykorzystania terenu, inwentaryzację istniejących dojazdów i dojazdów oraz innych elementów charakterystycznych dla analizowanego obszaru, wraz z dokumentacją fotograficzną,
- 4) wykonanie projektów oraz analiz zgodnych ze wzorem otrzymanym od Zamawiającego,
- 5) współpracę przy rozpatrzeniu ewentualnych uwag, wniosków i zastrzeżeń stron postępowania wraz z wnioskami na piśmie,
- 6) każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, 60 i 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1130), do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji,
- 7) poprawienie sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte,
- 8) przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także w przypadku odmowy uzgodnienia któregośkolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 9) ponowne przygotowanie projektu decyzji, w przypadku uchylecia decyzji przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze,
- 10) Spotkanie w siedzibie Zamawiającego oraz wizja lokalna z pracownikiem merytorycznym na prośbę Zamawiającego.

2. Sposób opracowywania zleconych prac:

- 1) projekty decyzji należy opracować w części tekstowej i graficznej w wersji papierowej i elektronicznej, celem przesłania ich do Zamawiającego,
- 2) końcowe projekty decyzji należy opracować w części tekstowej i graficznej (w skali i formacie otrzymanych materiałów) w wersji papierowej i elektronicznej, celem przesłania ich do Zamawiającego; załączniki graficzne w ilości min. 2 egzemplarzy,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poszczególnych czynności z zakresu zleconych prac w terminach określonych poniżej:
 - a) termin opracowania projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, gotowego do wysłania do instytucji opiniującej - do 14 dni od daty przekazania przez Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji wraz z załącznikami,
 - b) termin opracowania projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla wolno stojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m², których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce, na której zostały zaprojektowane, gotowego do wysłania do instytucji opiniującej - do 5 dni od daty przekazania przez Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji wraz z załącznikami,
 - c) termin opracowania projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, gotowego do wysłania do instytucji opiniującej - do 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji wraz z załącznikami,
 - d) termin wprowadzenia korekty w projekcie, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji przez organy o których mowa w art. 53 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – do 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o braku uzgodnienia (drogą elektroniczną).
 - e) termin korekty projektu decyzji, w przypadku wadliwego jej przygotowania – do 5 dni od daty przekazania informacji o stwierdzeniu wad w projekcie decyzji przez Zamawiającego,
 - f) termin przesłania końcowego projektu decyzji w wersji papierowej (część tekstowa i graficzna w ilości 2 egz.) – do 7 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego,

g) termin opracowania projektu decyzji o warunkach zabudowy lub ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uchylonej przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze – do 14 dni od daty przesłania przez Zamawiającego decyzji uchylającej,

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia dla spraw wszczętych od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Przygotują swoje oferty obligatoryjnie na załączonym do zapytania ofertowego formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**).

2. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeśli Wykonawca udokumentuje fakt opracowania 100 projektów decyzji będących przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności lub wykonywania zleceń jest krótszy - w tym okresie, **poprzez dołączenie wykazu wykonanych usług (załącznik nr 2) oraz referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.**

3. Spełniają warunki określone w art. 50 ust. 4 oraz art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130), zgodnie z którymi sporządzenie projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego powierza się osobie, o której mowa w art. 5, albo osobie wpisanej na listę izby samorządu zawodowego architektów posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej albo uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeśli Wykonawca dołączy oświadczenie o spełnianiu wymagań Zamawiającego (załącznik nr 3) oraz przedstawi dokumenty potwierdzające posiadanie ww. uprawnień. Dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Zobowiążą się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami opisanymi we wzorze umowy (**załącznik nr 4**) do zapytania ofertowego oraz oświadczą, że zapoznali się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszą do niego zastrzeżeń oraz oświadczą, że będący integralną częścią zapytania ofertowego wzór umowy akceptują i zobowiązują się w przypadku wybrania swojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (**załącznik nr 3**).

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Dzień pierwszy jest dniem składania ofert.

V. WARUNKI ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.

Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie realizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez *Wykonawcę i Zamawiającego*.

VI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać poprzez platformę zakupową dostępną na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/sieniawa>

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać do dnia **31 grudnia 2024 roku do godziny 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi **31 grudnia 2024 roku o godzinie 10:05.**

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

Cena – 100% tj. łącna cena brutto za wykonanie szacowanej ilości projektów decyzji (100 o warunkach zabudowy i 10 inwestycji celu publicznego), zleconych do opracowania w 2025 r.

Ofertę należy złożyć według załączonego Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia ofertowego.

Cena wskazana w ofercie musi:

- 1) być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
- 2) uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

IX. INFORMACJE O ZAWARCIU UMOWY Z WYKONAWCĄ.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu wyłoni Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę i zawrze z nim umowę,

X. KONTAKTOWANIE SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ SKŁADANIE ZAPYTAŃ MOŻE BYĆ DOKONYWANE W FORMIE.

- 1) pisemnej – dostarczyć lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miasta i Gmina Sieniawa, ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, email: urząd@sieniawa.pl

- 2) za pomocą platformy zakupowej dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/sieniawa>

Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest Maria Oźga, tel. 16 622 73 01 wew.34

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE.

- 1) Zamawiający dokona sprawdzenia ofert, poprawi oczywiste omyłki oraz omyłki rachunkowe.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania potencjalnych Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy jeżeli:
 - nie została złożona żadna oferta,
 - żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - zaistniały okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.

Kto wykorzystuje dane osobowe (Administrator) |

Miasto i Gmina Sieniawa – NIP: 794 16 85 181.

Dane kontaktowe |

ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl, tel. (16) 622 73 01.

Polityka prywatności |

<https://www.sieniawa.pl/> oraz <https://bip.sieniawa.pl/> zakładka „Ochrona danych osobowych” lub w siedzibie Administratora.

Cele wykorzystywania danych|

1. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie wybranym przez Zamawiającego.

2. Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów. Dochowanie należytej staranności polega na: (1) weryfikacji kontrahenta w publicznie dostępnych bazach danych – CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT; (2.) weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju; (3.) weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; (4.) weryfikacji rzetelności stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w danej branży; (5.) ocenie czy zachodzą inne ryzyka transakcyjne, wskazane w Metodycie w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych.

3. Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy.

4. Prowadzenie rachunkowości - gromadzimy i przechowujemy dowody księgowo.

5. Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami - ustalamy istnienie roszczeń; dochodzimy należnych nam roszczeń; czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom oraz bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami. Roszczenia mogą być związane ze sposobem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Mogą także wynikać z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy.

6. Wykonanie zadań archiwalnych i czynności kancelaryjnych.

Państwa uprawnienia | prawo dostępu do danych; prawo do sprostowania danych; prawo do usunięcia danych; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do przenoszenia danych; prawo do sprzeciwu; prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo do sprzeciwu | prawo do sprzeciwu przysługuje w stosunku do danych osobowych, wykorzystywanych do prowadzenia postępowania w celu zarządzania roszczeniami oraz do wykonywania czynności archiwalnych i kancelaryjnych. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danym postępowaniu. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. Należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane wykorzystujemy w tych samych celach.

Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa

Witold Mrozek

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz świadczonych usług.
3. Oświadczenie o spełnieniu wymagań stawianych przez Zamawiającego.
4. Projekt umowy.