

(pieczęć firmy wykonawcy)

WYKAZ PRZERW W PŁYWANIU PROMU							
Lp.	DATA	IMIĘ I NAZWISKO PRZEWOŹNIKA		PRZERWY W PŁYWANIU OD -DO	IŁOŚĆ GODZIN ²⁾ / DNI PRZERWY ³⁾	UWAGI ¹⁾	PODPIS PRZEWOŹNIKA
1				__: __ - __: __			
				__: __ - __: __			
				__: __ - __: __			
PODSUMOWANIE MIESIĄCA		Przerwy w pływaniu	DOZÓR Ilość godzin ²⁾				
			GOTOWOŚĆ Ilość pełnych dni ⁻³⁾				

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy))

1) Należy uwzględnić wszelkie zdarzenia i prace związane z promem, w szczególności przyczyny przerw w pływaniu.

2) Zgodnie z treścią umowy poprzez dozór rozumiemy stałą obecność pracownika na promie podczas przerw promu spowodowanych m.in. (np. wysoki/ niski stan wody, lód, kra uniemożliwiająca pływanie) lub technicznych (np. awaria, remont, przegląd). Dozór liczony jest w godzinach i rozliczany na podstawie § 9 ust 2 pkt 1 umowy.

3) Poprzez gotowość rozumiemy dozór, który nie wymaga obecności pracownika. Są to sytuacje wcześniej zaplanowane tj. gdy prom zostanie przetransportowany do stoczni celem wykonania remontu. Gotowość liczona jest w pełnych dniach i rozliczana na podstawie § 9 ust 2 pkt 2 umowy.