

## UMOWA NR B-FP.272.2.....2024

W dniu ..... pomiędzy:

**Miastem i Gminą Kórnik z siedzibą w Kórniku, Pl. Niepodległości 1, 62-035 Kórnik,  
NIP 777 27 17 606, REGON 631258632,**

reprezentowaną przez:

**Przemysława Pacholskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik**

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji nr B-FP.271.40.2024 została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest *świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Kórnik w 2025 roku.*
2. Usługi pocztowe świadczone będą przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w ilości i rodzaju szczegółowo określonym w formularzu rzeczowo-cenowym, zgodnie z przepisami:
  - Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U.z 2023 r., poz. 1640 ze zm.)
  - Rozporządzenia z dnia 29 maja 2020 r. Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1026),
  - międzynarodowych przepisów pocztowych,
  - innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca zapewni/nie zapewni Zamawiającemu możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i paczkowych.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Ilości usług wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy (a wycenionych przez Wykonawcę

w kosztorysie ofertowym stanowiącym część Oferty) mają charakter szacunkowy. Ilość usług zleconych do wykonania w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy może być mniejsza od ilości przedstawionej w ogłoszeniu o zamówieniu, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający może zlecić w trakcie realizacji Umowy zakres usług mniejszy niż wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu w formularzu ofertowym, jednakże nie mniej niż 70 % Wartości Przedmiotu Umowy określonej zgodnie z § 4 ust. 2.

## § 2

### TERMINY REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta **przez okres 12 następujących po sobie miesięcy, od dnia zawarcia umowy sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2025 r.**

## § 3

### FORMA OPŁATY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczal opłatę w formie opłaty z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż zrealizowane usługi, z zastrzeżeniem § 4.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

### OPŁATA POBRANA

### TAXE PERQUE - POLOGNE

**Umowa z POCZTĄ POLSKĄ S.A. - NR B-FP.272.2.40.2024**

4. Oznaczenie, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający będzie umieszczał w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych zagranicznych i krajowych.

## § 4

### WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość usług pocztowych według cen jednostkowych brutto, określonych w Załączniku nr 1A (formularz cenowy) do umowy.
2. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy nie może przekroczyć łącznej kwoty ..... zł brutto (w tym obowiązujący podatek VAT), (słownie brutto: ...../100).
3. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego i zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia - w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych.
4. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego

dnia miesiąca.

5. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek będzie dokonywane na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone.
6. Zamawiający zapłaci należność wynikającą z faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. W przypadku nieterminowego uiszczania należności za przesyłki Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe za opóźnienie. W przypadku zalegania z opłatami Wykonawca uprawniony jest do:
  - 1) wstrzymania przyjmowania przesyłek do czasu uregulowania należności,
  - 2) w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego terminu zapłaty, usługa począwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry” na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami.Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wykonaniu uprawnienia na piśmie, wzywając jednocześnie do zapłaty w wyznaczonym terminie.
8. Wykonawca gwarantuje, że ceny jednostkowe netto za świadczenie usługi, wskazane w załączniku nr 1A nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.

## § 5

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Przyjmuje się za okres rozliczeniowy jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 1A.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Zamawiający może dokonywać płatności wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. „split payment”.
5. Wykonawca jest uprawniony do przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Nr GLN Zamawiającego 777 27 17 606. Jednocześnie Wykonawca ma możliwość przesyłania faktur droga elektroniczną na adres: [faktury@kornik.pl](mailto:faktury@kornik.pl).

6. Strony oświadczają, że zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, obowiązek odprowadzenia podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający **Miasto i Gmina Kórnik, Pl. Niepodległości 1, 62-035 Kórnik**, oświadcza, że jako nabywca, posiada **NIP 777 27 17 606, REGON 631258632**, i jest odbiorcą faktury i płatnikiem, którego adres jest miejscem doręczania faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada **NIP .....****REGON.....**

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w kwocie 5.000 zł;
  - 100,00 złotych za każdy przypadek nie przedłożenia Zamawiającemu, w wyznaczonym przez niego terminie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę lub dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i podatków z tytułu zatrudnienia osób;
  - Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w kwocie 5.000 zł.
  - 1000,00 złotych w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, lub braku zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ust.5 Pzp, za każdy taki przypadek.
2. Jeżeli kara umowna, o której mowa w ust. 1 tiret pierwszy i drugi nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
3. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy.
4. Zapłata kary umownej następować będzie w terminie 7 dni od doręczenia zobowiązanemu wezwania do ich zapłaty wraz z notą księgową.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia naliczonych kar umownych.

## § 7

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym i ustawie Prawo zamówień publicznych – jeśli Wykonawca narusza podstawowe postanowienia umowy, a w szczególności gdy:
  - Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął usługi lub przerwał jej realizację i nie

realizuje jej przez okres co najmniej 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego do realizacji należytego wykonania usługi zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i po bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu przez Zamawiającego terminu.

2. Odstąpienie od umowy nastąpi przez pisemne oświadczenie Zamawiającego wraz ze wskazaniem przyczyny odstąpienia i złożone zostanie w terminie do 60 dni, licząc od dnia ujawnienia się okoliczności dających podstawę do odstąpienia od umowy zastrzeżeniem pkt. 2 powyżej. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość.
3. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Strony dokonają komisyjnej inwentaryzacji wykonanych oraz niewykonanych usług pocztowych, które nie były dotychczas rozliczone, po czym Wykonawca na swój koszt zabezpieczy przesyłki oraz przekaze je Zamawiającemu.

## **§ 8**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po zatwierdzeniu tych mian przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i powiadomieniu o tym fakcie Zamawiającego. Zmiana ta nie może spowodować zmiany całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 2 umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy:
  - a) zmiana danych adresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego,
  - b) zamiana ilości poszczególnych usług pocztowych z zastrzeżeniem, że zamiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy.
  - c) Zmiana cen jednostkowych wynikających ze świadczenia usług pocztowych wynikających ze zmiany cennika powszechnych usług pocztowych.
5. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
6. Klauzula waloryzacyjna.

Wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy określone w Załączniku nr 1 do umowy (Formularz rzeczowo-cenowy) oraz łączne wskazane w § 4 ust. 2 umowy, może ulec zmianie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, w przypadku zmiany ceny lub kosztów związanych z realizacją Umowy (waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy).
7. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak

i ich obniżenie, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, zawartego w złożonej przez niego ofercie.

8. Strony uznają zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy za wynikające ze zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
9. Warunkiem koniecznym do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie zmiana (wzrost albo obniżenie) wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o co najmniej 10%: w porównaniu z miesiącem, w którym nastąpiło złożenie oferty przez Wykonawcę będącej załącznikiem do niniejszej umowy.
10. Łączna wartość obniżenia lub wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z waloryzacji, podczas całej realizacji Umowy, nie może być wyższa niż 15% jednostkowych cen brutto określonych w Załączniku nr 1 do umowy (Formularz rzeczowo-cenowy) oraz maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 4 ust. 2 w momencie zawarcia umowy.
11. Wykonawca którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ustępów poprzedzających, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie są spełnione następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi lub dostawy,
  - 2) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.
12. W celu zawarcia aneksu do umowy, w związku ze zmianą wynagrodzenia, o której mowa w ust.6 każda ze Stron może wystąpić do drugiej z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty zmiany kosztów Wykonawcy, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Zasady ustalania zmiany wynagrodzenia:
  - 1) Waloryzacja wynagrodzenia możliwa jest jednorazowo w trakcie trwania niniejszej umowy na wnioski, który złożony może być nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu realizacji Umowy.
  - 2) Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z Umową miały być wykonane w ciągu 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba, że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

## § 9

### OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
  - 2) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisami każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego przez strony) sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek w książce nadawczej powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika Wykonawcy i pieczęcią placówki nadawczej,
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wpisanych do rejestru wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek w rejestrze powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią placówki nadawczej, przy czym zestawienie to nie stanowi potwierdzenia nadania w rozumieniu przepisów wymienionych w §2 umowy,
    - c) Wykonawca sporządzi zestawienie zwrotu przesyłek wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie odbioru danej partii zwrotu przesyłek. Zestawienie przesyłek w rejestrze powinno zawierać kwotę – wartość zwróconych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią placówki nadawczej,
  - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
  - 4) umieszczenie na stronie adresowej przesyłek nadawanych w obrocie krajowym i zagranicznym w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, napisu /nadruku/ o treści uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
  - 5) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie (od poniedziałku do piątku do godz. 15.00), z Zamawiającym w dniu odebrania tych przesyłek przez Wykonawcę.
3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych do nadania przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich przekazania do nadania po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym.

## § 10

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB

1. Zamawiający (zgodnie z art. 95 ustawy Pzp) wymaga, aby osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośredni, tj.
  - a) wykonujące czynności począwszy od odbierania przesyłek od Zamawiającego do ich wydania adresatom,  
oraz
  - b) osoba pełniąca funkcję „Opiekuna” Zamawiającego (osoba ta będzie wykonywała następujące czynności: reprezentowanie Wykonawcy przed Zamawiającym przy realizacji umowy, pomoc w realizacji sytuacji problemowych, udzielanie informacji o wysyłkach realizowanych w trakcie umowy, w przypadku skorzystania przez zamawiającego z usług pocztowych nieujętych w formularzu cenowym dostarczanie cennika) były w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 wyżej wskazanej ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, oświadczenia, które powinno zawierać w szczególności:
  - a) imię i nazwisko pracownika wyznaczonego przez Wykonawcę jako „Opiekun” Zamawiającego,
  - b) na każde wezwanie Zamawiającego jednak nie częściej niż raz na kwartał wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności, o których mowa w ust. 1 litera a) i b) wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 wyżej wskazanej ustawy.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć niżej wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 a) i b) czynności w trakcie realizacji zamówienia:



- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna umożliwiać zweryfikowanie imienia i nazwiska pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę;
- b) oświadczenie zatrudnionego pracownika w zakresie następujących okoliczności: daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, oraz zakresu obowiązków.

Jednorazowo przy kontroli dokumentów poświadczających spełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 3 a) i b) Zamawiający będzie żądał dokumentów dotyczących nie więcej niż 5 pracowników, przy czym termin przekazania dokumentów przez Wykonawcę będzie nie krótszy niż 14 dni roboczych.

4. Z tytułu braku spełnienia obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy lub niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 lub dowodu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł. za każdy przypadek naruszenia.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 11**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Miasto i Gmina Kórnik i Urząd Miasta i Gminy Kórnik, a także nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych wymienionych podmiotów.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zobowiązany jest w pierwszej kolejności wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego w stosunku do Wykonawcy.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego i Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca ma obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach jego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
5. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń pism:

dla Zamawiającego: *Urząd Miasta i Gminy Kórnik, Pl. Niepodległości 1, 62-035 Kórnik*

dla Wykonawcy: .....

6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
7. Wykonawca lub Zamawiający nie może bez pisemnej zgody drugiej strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:
  - a) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy Wykonawcy
  - b) Załącznik nr 1A - formularz rzeczowo - cenowy Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**