**Umowa nr............/WPR.I/Z/............./2019**

zawarta w Płocku, w dniu ………………………………….…..…. 2019 roku, pomiędzy: **Gminą - Miasto Płock**, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej **Zamawiającym,** reprezentowaną przez:

**Pana Romana Siemiątkowskiego** -Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka nr 1/2019 z dnia 01 stycznia 2019 r.

a

….....................................................................................................................................................................................................................................................,

zwaną/zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**§** **1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się wykonać usługę, polegającą na wykonaniu i dostarczeniu materiałów promocyjnych, **część ….........** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Integralną część umowy stanowi opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia, własnym transportem i na własny koszt i rozładunku przedmiotu zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu (pomieszczeniu). Materiały promocyjne mogą być dostarczane partiami, z tym że za datę wykonania umowy przyjmuje się odbiór ostatniej partii materiałów.
2. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o planowanej dostawie z dwudniowym wyprzedzeniem. Brak takiego powiadomienia może skutkować odmową przyjęcia dostawy przez Zamawiającego i odesłanie jej do siedziby Wykonawcy na jego koszt.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy w dniu podpisania umowy projekty graficzne oraz elementy identyfikacji wizualnej potrzebne do wykonania nadruków.
4. W celu weryfikacji kolorystycznej i jakościowej, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego próbny egzemplarz (prototyp) materiałów promocyjnych z wykonanym nadrukiem w ciągu maksymalnie 5 dni kalendarzowych od przekazania przez Zamawiającego projektów graficznych.
5. W przypadku naniesienia przez Zamawiającego poprawek na przedstawiony próbny egzemplarz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania ponownych próbnych egzemplarzy materiałów promocyjnych, które Wykonawca wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu maksymalnie 3 dni kalendarzowych od przekazania Wykonawcy poprawek.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający wyraża zgodę na przedstawienie do akceptacji Zamawiającego wizualizacji danego materiału promocyjnego z naniesionym nadrukiem, przesłanej drogą elektroniczną na adres e-mail: mariola.hincz@plock.eu.
7. Wykonawca nie może nanosić żadnych poprawek do wzorów materiałów promocyjnych/wizualizacji bez zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z Zamawiającym podczas całego procesu wykonania przedmiotu zamówienia, szczególnie w przypadku ujawnienia się w trakcie przygotowania do nadruku i samego nadruku wad i błędów technicznych w składzie projektów graficznych materiałów.
9. Wykonawca gwarantuje bardzo dobrą jakość materiałów promocyjnych będących przedmiotem zamówienia.
10. Termin realizacji zamówienia 12 dniroboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego próbnych materiałów lub wizualizacji.
11. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia.
12. Niezgodność ilościową dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
13. Niezgodność jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia wykrycia wady lub usterki.
14. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 12 i 13, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot zamówienia, w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania pisma bądź e-maila, faksu). Wykonawca odbierze na własny koszt zareklamowany towar.
15. W celu bieżącego wykonywania postanowień umowy Strony wskazują następujące osoby do kontaktu:
* po stronie Zamawiającego – Pani Mariola Hincz-Popowska, tel. 24 367 17 25, e-mail: mariola.hincz@plock.eu,
* po stronie Wykonawcy - …………………………………………………, tel. ………………………., e-mail.
1. Za dni robocze w rozumieniu niniejszej umowy strony uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3**

1. Za całość dostarczonych materiałów Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w ofercie Wykonawcy do kwoty …....................(słownie: …..............................).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje koszt transportu i rozładunku przedmiotu zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.

**§ 4**

1. Termin płatności – 30. dnia od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, jeżeli nie wniesiono reklamacji, o której mowa w § 2 ust. 12, 13, a jeżeli wniesiono reklamację z § 2 ust. 14 - 30. dnia od dnia dostarczenia prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy przekazania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 1 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5 % w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 1. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą VAT będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze.
5. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej NIP..........................................
6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Gmina Miasto Płock, Plac Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712, ze wskazaniem w niej numeru umowy wg centralnego rejestru umów.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
2. opóźnienie w wykonaniu obowiązku o którym mowa w § 2 ust. 10 lub 14 umowy, w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
3. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 6 - w wysokości 25 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1,
4. każdorazowe nierozładowanie dostarczonego przedmiotu zamówienia w wysokości 200,00 zł.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 10 dni od dnia zaistnienia niżej wymienionych zdarzeń, choć nie wyłącznie:
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy o znacznej wartości z powodu którego zagrożona będzie egzystencja Wykonawcy lub jego zdolność do wykonania umowy,
3. nastąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, ponad 3 dni od terminu określonego w § 2 ust. 10 lub 14 niniejszej umowy,
4. dostarczone materiały promocyjne mają wady jakościowe lub ilościowe, a Wykonawca nie usunął ich w ustalonym terminie.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności z ust. 1 punkt 2 i 3 Zamawiającemu przysługuje również prawo częściowego odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w dostarczeniu lub nie usunięciu wad w ustalonym terminie dotyczy tylko części materiałów promocyjnych. W takim przypadku, wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 ulegnie odpowiednio zmniejszeniu o liczbę nieodebranych materiałów promocyjnych, w oparciu o ceny jednostkowe materiałów promocyjnych zgodnie z załącznikiem nr 2.
6. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

**§ 7\***

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 1 i ust. 6 umowy.
2. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

\* - § 7 będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy.

**§ 8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 10**

Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

**§ 11**

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej [www.zsz.plock.eu](http://www.zsz.plock.eu/) Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

**§ 12**

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

**§ 13**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

**§ 14**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Sprawdziła formalnie: L. Żółtowska (WOP-IV)

Sprawdziła merytorycznie: