

## ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Cuprum”

ul. Kolejowa 24A

59-100 Polkowice

*Nr sprawy DO-911 /2022*

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**W POSTĘPOWANIU PN:**

**„Remont elewacji budynku mieszkalnego zlokalizowanego na obszarze  
rewitalizowanym w Polkowicach - ul. 11 Lutego 27-33”**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Polkowice, dnia 13 kwietnia 2022 r.

Zatwierdzam:

Kierownik Zamawiającego:

1. Prezes Zarządu – Krzysztof Nester
2. Zastępca Prezesa – Ireneusz Traczyk

## **SPIS TREŚCI**

### **CZĘŚĆ I - INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW**

- Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego
- Rozdział II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- Rozdział III Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
- Rozdział IV Tryb udzielania zamówienia
- Rozdział V Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji
- Rozdział VI Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział VII Termin wykonania zamówienia
- Rozdział VIII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108. ust.1 oraz 109 ust.1 pzp
- Rozdział IX Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
- Rozdział X Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
- Rozdział XI Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- Rozdział XII Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art.65ust 1, art.66 i art. 69
- Rozdział XIII Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział XIV Termin związania z ofertą
- Rozdział XV Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział XVI Miejsce i termin składania ofert
- Rozdział XVII Otwarcie ofert
- Rozdział XVIII Sposób obliczenia ceny
- Rozdział XIX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XXI Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
- Rozdział XXIII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Rozdział XXIV Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach,  
o których mowa w art. 95

Rozdział XXV Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2

Rozdział XXVI Inne postanowienia specyfikacji warunków zamówienia.

## CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Formularz ofertowy	- załącznik nr 1
Oświadczenie z art.125 ust.1-ustawy Pzp - podstawy wykluczenia	- załącznik nr 2
Oświadczenie z art.125 ust.1-ustawy Pzp -warunki udziału	- załącznik nr 3
Zobowiązanie do udostępniania zasobów	- załącznik nr 4
Wykaz wykonanych robót budowlanych	- załącznik nr 5
Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia	- załącznik nr 6
Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	- załącznik nr 7
Teren placu budowy	- załącznik nr 8
Projekt umowy	- załącznik nr 9
Dokumentacja projektowa wraz ze STWiOR i przedmiarami robót	- załącznik nr 10

## **CZEŚĆ I – INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW**

### **Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Zamawiający:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Cuprum”,

ul. Kolejowa 24A,

59 – 100 Polkowice,

tel. 76/746 18 40

e-mail: [a.gruszczynska@smcuprum.polkowice.pl](mailto:a.gruszczynska@smcuprum.polkowice.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/smcuprum>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/smcuprum>

**Rozdział II - Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://platformazakupowa.pl/pn/smcuprum>

### **Rozdział III – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Cuprum w Polkowicach ul. Kolejowa 24A, w imieniu której działa Zarząd Spółdzielni.tel: 76-746-18-40
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail [iod@smcuprum.polkowice.pl](mailto:iod@smcuprum.polkowice.pl) lub pisemnie na adres administratora
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym SWZ
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja uzyskana w wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych może skutkować nie udzieleniem zamówienia publicznego
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. Wobec obowiązku o którym mowa w ust 2, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o złożenie wraz z wymaganymi dokumentami - oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych. Klauzula RODO znajduje się na formularzu ofertowym zgodnym z załącznikiem nr 1 do SWZ .

#### **Rozdział IV – Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

#### **5. Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

### **Rozdział V – Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji:**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### **Rozdział VI – Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dotyczących remontu elewacji budynku mieszkalnego zlokalizowanego na obszarze rewitalizowanym w Polkowicach - ul. 11 Lutego 27-33.

Kody CPV :

45443000-4 Roboty elewacyjne

45442110-1 Malowanie budynków

2. Roboty budowlane jak w ust. 1 obejmują wykonanie między innymi:

- 1) Ustawienie rusztowań na całej powierzchni ścian.
- 2) Zmycie kurzu i glonów na całej powierzchni przewidzianej do malowania.
- 3) Uzupełnienie docieplenia.
- 4) Gruntowanie całej powierzchni przeznaczonyj do malowania.
- 5) Montaż listew narożnych.
- 6) Uszczelnienie silikonem stolarki na zewnątrz oraz obróbek blacharskich (zabudowy dylatacji).
- 7) Uzupełnienia wypraw elewacyjnych cienkowarstwowych w miejscach ich odparzenia lub uszkodzenia.
- 8) Dwukrotne malowanie farbą silikonową.
- 9) Malowanie farbą olejną elementów metalowych obróbek blacharskich.
- 10) Wymiana obróbek malarskich (pas podrynnowy i nadrynnowy).
- 11) Wymiana rynien i rur spustowych.
- 12) Wymiana szafek gazowych 3 szt.
- 13) Remont wiatrołapów.
- 14) Rozebranie rusztowania.
- 15) Oczyszczenie terenu.

16) Usunięcie gruzu i innych materiałów do utylizacji.

3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załącznik nr 10 do SWZ.

#### 4. Istotne informacje dotyczące placu budowy:

4.1. Zamawiający przekaze plac budowy dla Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.

4.2. Zamawiający zapewni na swój koszt nadzór inwestorski.

4.3. Przy klatce znajduje się podjazd dla osób niepełnosprawnych – do wglądu załączono zdjęcie.

#### 5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Realizacja przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi normami i przepisami prawa, opisem technicznym do projektu i odbioru robót, harmonogramem realizacji zadania, ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
- 2) Prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Zapoznanie się z dokumentacją i terenem budowy.
- 4) Zapewnienie zaplecza niezbędnego dla celów realizacji robót, a w szczególności szatni, pomieszczenia do spożywania śniadań oraz węzłów sanitarnych.
- 5) Zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz P/POŻ, (ogrodzenie poprzez wyгородzenie strefy bezpieczeństwa z umieszczeniem tablic informacyjnych), zabezpieczenie osób upoważnionych do przebywania na terenie budowy oraz osób trzecich, a także mienia znajdującego się na terenie budowy.
- 6) Wykonanie na własny koszt przyłączy wszelkich mediów dla potrzeb realizacji umowy, w tym m.in. zasilanie placu budowy w wodę i energię elektryczną, jego zabezpieczenie z organizacją dojazdów do posesji w trakcie prowadzenia robót, Wykonawca wykona we własnym zakresie w ramach kosztów ogólnych.
- 7) Wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy.
- 8) Zakup materiałów i środków produkcji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i ponoszenie wszelkich kosztów związanych z dostawą ww. materiałów i środków produkcji.
- 9) Wykorzystywanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z wymaganiami właściwych w tym zakresie przepisów prawa.
- 10) Zgłaszanie Zamawiającemu do sprawdzenia i odbioru poszczególnych etapów robót, a zwłaszcza robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeśli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, będzie zobowiązany na własny koszt odkryć roboty a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.
- 11) Dostarczanie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy.
- 12) Usuwanie wszelkich wad i usterek stwierdzonych podczas odbiorów przeprowadzanych zgodnie z postanowieniami § 8 umowy, w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych.
- 13) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu **dokumentacji powykonawczej i kosztorysu powykonawczego w ilości 2 egzemplarzy.**
- 14) Zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot

- niniejszej umowy.
- 15) Poinformowanie wszystkich mieszkańców budynku o przystąpieniu do robót i ewentualnych utrudnieniach z tym związanych.
  - 16) Zapewnienie stałą dostępności budynku dla jego mieszkańców podczas prowadzenia robót.
  - 17) Zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy.
  - 18) Dbanie o porządek na placu budowy i na pobliskiej infrastrukturze komunikacyjnej, o schludny jego wygląd na zewnątrz, utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz za przestrzeganie odpowiednich przepisów, regulujących zachowanie się wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego na placu budowy, w szczególności przepisów prawa budowlanego i ochrony środowiska, ustawy o odpadach, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, kodeksu pracy jak również wewnętrznych unormowań Zamawiającego. Wykonawca odpowiada również za bezpieczeństwo wszystkich osób, które mogą się znaleźć na placu budowy oraz zobowiązuje się do ograniczania szkód i uciążliwości dla ludzi oraz własności, wynikających z zanieczyszczeń, hałasu i innych skutków prowadzonych przez niego na placu budowy działań.
  - 19) Utrzymanie w czystości drogi publiczne, po których będzie odbywał się ruch pojazdów budowy i transportujących materiały.
  - 20) Po zakończeniu i przekazaniu robót - uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy będącego w użytkowaniu Wykonawcy, jak również terenów sąsiadujących z placem budowy, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, usunięcia i uprzątnięcia z placu budowy sprzętu oraz pozostałych nie zabudowanych materiałów, odpadów itp. tak aby do dnia zakończenia procedury odbioru końcowego zwrócić Zamawiającemu cały teren placu budowy w stanie czystym i uporządkowanym.
  - 21) Przywrócenie na własny koszt terenów zielonych (sąsiadujące z placem budowy oraz zajęte pod plac budowy) do stanu pierwotnego po zakończeniu budowy.
  - 22) Zarówno przekazanie Wykonawcy, jak i zwrot placu budowy Zamawiającemu, zostaną potwierdzone w sporządzonych przez Strony protokołach.
  - 23) Kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze.
  - 24) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony konieczny do ich usunięcia.
  - 25) Zabezpieczenie placu budowy w okresie trwania realizacji inwestycji, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.
  - 26) Zapewnienie, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu ich wbudowania były zabezpieczone przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, utratą jakości i były dostępne do kontroli przez Zamawiającego. Materiały przeznaczone do budowy będą składowane na placu budowy w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym i zabezpieczone przed dostępem osób postronnych.
  - 27) Używanie sprzętu, który nie spowoduje obniżenia jakości wykonywanych robót.
  - 28) Przedkładanie umów Podwykonawców jeżeli tacy wystąpią.
  - 29) Za wszelkie straty spowodowane pożarem lub zalaniem wodami opadowymi, wywołanym jako rezultat realizacji robót przez Wykonawcę, czy zatrudnionego Podwykonawcę, odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca robót jest odpowiedzialny również za jakość wykonywanych robót oraz za jakość wbudowanych materiałów oraz za ich zgodność z dokumentacją i poleceniami Zamawiającego.
  - 30) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc



ich wykorzystania lub jako wytwarzający odpady do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

- ustawy z dnia 27.04.2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 14.12.2012 roku O odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699).

Przekazanie odpadów na składowisko winno być potwierdzone właściwymi dokumentami potwierdzającymi przekazanie wszystkich tego wymagających odpadów do unieszkodliwienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## **6. Rozwiązania równoważne:**

6.1. Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy materiałów, urządzeń czy wyposażenia lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące dla przyszłego Wykonawcy do ich stosowania.

6.2. Wykonawca może zastosować materiały, wyposażenie czy urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej i STWiOR.

6.3. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów, wyposażenia czy urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie w budownictwie (certyfikaty B albo deklaracje zgodności CE lub aprobaty techniczne lub deklaracje właściwości użytkowych) oraz dokumentację techniczno – ruchową (DTR).

6.4. Dopuszcza się równoważne urządzenia, materiały pod warunkiem, że:

-zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w dokumentacji projektowej i STWiOR,

-zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych co najmniej równych parametrom założonym w dokumentacji projektowej i STWiOR.

6.5. Koszty związane z wykazaniem równoważności oferty ponosi Wykonawca. Wprowadzenie rozwiązań równoważnych nie będzie wpływało na zmianę terminów końcowych. Ewentualne zmiany w dokumentacji wykonawca załatwi z biurem projektowym. Wykonawca będzie zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do zaproponowanych w projekcie. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty urządzeń, wyposażenia i materiałów potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych w projekcie. W takim przypadku wykonawca **załącza do**

**oferty wykaz rozwiązań równoważnych** z jego opisem lub normami. Zamawiający uzna, czy urządzenie jest równoważne na etapie oceny złożonych ofert.

6.6. Stosowanie materiałów, wyposażenia i/lub urządzeń bez stwierdzenia pochodzenia jest niedopuszczalne. W przypadku zamontowania wyposażenia czy urządzenia, które nie będzie spełniać ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt Wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.

#### **7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:**

Zamawiający nie żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **Rozdział VII – Termin wykonania zamówienia:**

- Rozpoczęcie robót – do 7 dni od daty podpisania umowy,
- Zakończenie robót – **28.10.2022 rok.**

#### **Rozdział VIII – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108. ust.1 oraz 109 ust.1 ustawy Pzp:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu

Na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

#### **Rozdział IX – Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

###### **1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1.3.

## **1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1.3.

## **1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

a) posiada ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 200.000,00 złotych,

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

### a) Doświadczenie zawodowe:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że wykonali należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na malowaniu elewacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego, budynku użyteczności publicznej, o powierzchni elewacji minimum 2.000 m<sup>2</sup> każda z robót.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### b) Kadra techniczna do kierowania robotami budowlanymi:

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązane podmiotu (załącznik nr 4 do SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, ma potwierdzić, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Informacje na temat podwykonawców:

- a) Wykonawca może powierzyć części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednie punkt Formularza oferty.
- b) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w § 2 projektu umowy.

**Rozdział X – Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:**

**1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ
- 1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu
- 1.3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie o którym mowa w pkt.1.2 oraz 1.3, Wykonawca składa w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Oświadczenie sporządza odrębnie:

- a) każdy wykonawca spośród wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- b) podmiot udostępniający zasoby, na którego zasoby powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw

wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

c) podwykonawca, na którego zasobach wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy.

1.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli występują)- załącznik nr 4 do SWZ.

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji.

1.5. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składa się w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.6. Oświadczenie **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Oświadczenie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji.

**1.7. Wykaz rozwiązań równoważnych** – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

**Wymagana forma:**

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**1.8. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy).****Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**1.9. Dowód wniesienia wadium.****2. Dokumenty składane na wezwanie:**

2.1. Zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym, niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

**1) dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, należy przedłożyć:**

- a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,

**2) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, należy przedłożyć:**

- a) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty– według załącznika nr 5 do SWZ.
- b) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty, wymienione w pkt a i b powinny być spełnione przynajmniej przez jednego Wykonawcę.

### **3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- a) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarcze, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- b) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art.108 ust. 1 pkt 5 o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą który złożył odrębną ofertę w postępowaniu – załącznik nr 7 do SWZ

### **4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu o których mowa w Rozdziale X ust. 3 lit. a).

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

### **5. Forma dokumentów i oświadczeń:**

Zgodnie z art. 63 ust 2 ustawy pzp ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**Rozdział XI – Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Gruszczynska, tel.76-746-18-40, e-mail [a.gruszczynska@smcuprum.polkowice.pl](mailto:a.gruszczynska@smcuprum.polkowice.pl)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/smcuprum>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [a.gruszczynska@smcuprum.polkowice.pl](mailto:a.gruszczynska@smcuprum.polkowice.pl)

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,



- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **Rozdział XII – Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp:**

Nie dotyczy

## **Rozdział XIII – Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości: 10.000,00 złotych  
*Słownie: dziesięć tysięcy 00/100*
3. Termin wnoszenia wadium przed upływem składania ofert.
4. Wadium można wносить w następujących formach:
  - pieniądzu,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na konto Zamawiającego tj. Spółdzielni Mieszkaniowej CUPRUM w Polkowicach nr rachunku bankowego: **PKO BP O/Polkowice 24 1020 3017 0000 2702 0020 8546**

Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu składania ofert tj.: **4 maja 2022 r. do godziny: 12:00.**

6. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego należy złożyć wraz z ofertą.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego.
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
- Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania z ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust 6 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XIV- Termin związania z ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu do składania ofert tj. do dnia 02.06.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział XV – Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta, wniosek oraz podmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu

składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności , minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczegółowym wskazaniem na .pdf.**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**. oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

## **Rozdział XVI – Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/smcuprum> do dnia **4 maja 2022 r. do godziny: 12:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub odpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

## **Rozdział XVII - Otwarcie ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert tj.: **4 maja 2022 r. o godz. 12:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **Rozdział XVIII – Sposób obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określa ryczałtową cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SWZ ryczałtowej ceny brutto za wykonanie zadania, w tym cenę ryczałtową netto oraz stawkę podatku VAT.
2. Przedmiot zamówienia objęty jest 8% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Ryczałtowa cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ. Zamawiający przyjmuje, że zaoferowana cena ryczałtowa obejmuje zakres podany w SWZ i jest ceną kompletną za przedmiot zamówienia. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ powinien w zaproponowanej cenie ująć wszelkie niezbędne wydatki, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji warunków zamówienia.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Zgodnie z art. 224 ust. 3 pkt 4) ustawy Pzp (...) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.
6. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w wyliczeniu ceny oferty brutto i netto, w sytuacji kiedy to nie będzie wynikało z treści oferty np. z kalkulacji – kosztorysu, Zamawiający dokona przeliczenia zgodnie z zasadą: podana w ofercie wartość netto pomnożona przez określoną stawkę podatku VAT, co da prawidłową wartość brutto.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie, Zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi, o ile prawidłowa cena nie wynika z oferty lub załączonych do oferty dokumentów.
8. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania,

w szczególności wynikające z :

- 1) z norm budowlanych i przepisów ,
- 2) z Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 3) z zasad sztuki i wiedzy budowlanej,
- 4) z lokalizacji obiektu i warunków realizacji prac budowlanych,
- 5) z zaleceń producentów wbudowywanych materiałów i urządzeń,
- 6) z przepisów bhp,
- 7) z możliwych zdarzeń losowych i budowlanych związanych z realizacją zamówienia,
- 8) z zapisów projektu umowy.

9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Przedmiar dołączony do SWZ ma charakter pomocniczy, nie stanowiącym podstawy ryczałtowej wyceny robót. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wyceny przedsięwzięcia na podstawie przedstawionej przez zamawiającego dokumentacji (SWZ, Dokumentacja projektowa wraz ze STWiOR i przedmiarami robót).

11. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie robót będących przedmiotem umowy czy innych błędów Wykonawcy (w szczególności błędów rachunkowych między innymi w sporządzonej ofercie, kalkulacji ceny ryczałtu, czy nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu robót będącego w dokumentach inwestycji) oraz że ilości przyjęte do określenia ryczałtowej należności za wykonanie robót są wystarczające do wykonania całości robót zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.

## **Rozdział XIX - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i jego wagą:

<b>Cena brutto oferty</b>	<b>- 60%</b>
<b>Okres gwarancji i rękojmi</b>	<b>- 40%</b>

2. Punkty za kryterium ceny zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

**gdzie:**

**C** - liczba punktów za cenę ofertową

$C_{min}$  - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

$C_{bad}$  - cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

### 3. Punkty za kryterium okres gwarancji i rękojmi

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi na wykonany zakres prac, liczonej od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego zarówno na zastosowane materiały jak i wykonane prace. Wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy. Za zaoferowanie tego okresu wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Wykonawca będzie premiowany za zaoferowane wydłużenie terminu okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagany w niniejszym zamówieniu 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi. Zamawiający ustala maksymalny okres wydłużenia gwarancji i rękojmi na 60 miesięcy.

**Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:**

$$G = [ G_{bad} / G_{max} ] \times 40$$

**gdzie:**

$G$  - liczba punktów za okres gwarancji i rękojmi

$G_{bad}$  - okres gwarancji i rękojmi w badanej ofercie

$G_{max}$  - oferowane maksymalne wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (max 60 miesięcy)

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

### 4. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów w poszczególnych kryteriach.

## **Rozdział XX - Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający Prowadzący postępowanie udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



3. Umowę w sprawie zamówienia publicznego zawiera się w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Umowę w sprawie zamówienia publicznego można zawrzeć przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu:**

- a) umowę regulującą współpracę wykonawców (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- b) kopię uprawnień budowlanych i kopię dokumentów potwierdzających przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- c) **kosztorys opracowany** metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458).
- d) wykaz Podwykonawców którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),
- e) wykaz osób, które będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- f) Harmonogram realizacji zadania.

**Nie przedłożenie wymaganych dokumentów przed terminem podpisania umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.**

**Rozdział XXI - Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art.453 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) oznaczenie postępowania,
  - c) określenie przedmiotu postępowania,
  - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - e) kwotę gwarancji,
  - f) termin ważności gwarancji,
  - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego zgodnie z warunkami podpisanej Umowy.

## **Rozdział. XXII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:**

Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale IX– Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

## **Rozdział XXIII – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**

I. Istotne postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1. W zakresie terminów – możliwość przerwania robót a w konsekwencji przedłużenia terminu realizacji umowy:
  - a) w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - b) w przypadku konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji zamówienia zmian do projektu budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - c) w przypadku wykonania dodatkowych badań i ekspertyz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,

- d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- termin przedłuża się o czas w którym istniała wyżej określona przeszkoda.
2. Zmiana umowy w przypadku zmiany kierownika budowy:
- na żądanie Zamawiającego – w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac,
  - na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SWZ
3. Zmiana terminu wykonania, wartości Przedmiotu Umowy, w przypadku konieczności wykonania ewentualnych robót zamiennych, robót dodatkowych.
4. Zmiana Podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy lub rezygnację z udziału Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania.
5. Zmiana harmonogramu realizacji zadania w przypadku wystąpienia obiektywnych nie spowodowanych działalnością Wykonawcy okoliczności, skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy.

**Rozdział XXIV – Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach , o których mowa w art.95 ustawy Pzp:**

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osoby wykonujące czynności w pełnym wymiarze czasu pracy, które będą wykonywały prace związane z remontem elewacji budynku mieszkalnego w poszczególnych rodzajach robót tj.: pracownicy ogólnobudowlani wykonujący roboty w zakresie elewacji, malowania za wyjątkiem:
- osób odpowiedzialnych za kierowanie budową.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi wykaz tych osób ze wskazaniem czynności jakie będą pracownicy wykonywać, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu.
3. Pozostałe zapisy odnośnie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zgodnie z § 6 ust.3 projektu umowy.

## **Rozdział XXV –Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXVI - Inne postanowienia specyfikacji warunków zamówienia:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp
3. Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od odbycia wizji lokalnej, niemniej jednak ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Zamawiający **zaleca**, aby przed złożeniem oferty **Wykonawca dokonał wizji w terenie** celem sprawdzenia warunków związanych z realizacją robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, czy też uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do prawidłowej wyceny zakresu prac niezbędnych do wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walucie innej niż PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).**

## FORMULARZ OFERTOWY

**Zadanie - Remont elewacji budynku mieszkalnego zlokalizowanego na obszarze rewitalizowanym w Polkowicach - ul. 11 Lutego 27-33**

**Spółdzielnia Mieszkaniowa CUPRUM  
ul. Kolejowa 24A  
59 – 100 Polkowice**

### 1. Niniejszą Ofertę składa:

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę (zgodnie z informacją określoną w KRS, CEIDG, umowie spółki cywilnej lub w pełnomocnictwie):

.....  
.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

Numer konta bankowego na które należy zwrócić wadium:

.....

*W przypadku braku informacji o numerze rachunku bankowego, na który Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu, wadium zostanie zwrócone na ten rachunek bankowy, z którego zostało wpłacone przelewem.*

Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy proponujemy (forma zabezpieczenia zgodna z art. 450 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i SWZ): .....

### 2. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego postępowaniem w trybie podstawowym za cenę ryczałtową:

Netto: ..... zł,-

Podatek VAT 8% lub .....\*\* : ..... zł,-

Brutto: ..... zł,-

(słownie brutto: .....)

*\*\*Przedmiot zamówienia objęty jest 8% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania.*

**3. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie do dnia 28.10.2022 roku**

**4. Okres rękojmi i gwarancji wynosi ..... miesięcy.**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ.

6. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SWZ.

7. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

8. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SWZ oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.

9. Oświadczamy, iż nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie robót będących przedmiotem umowy czy innych błędów Wykonawcy (w szczególności błędów rachunkowych między innymi w sporządzonej ofercie, kalkulacji ceny ryczału, czy nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu robót będącego w dokumentach inwestycji) oraz że ilości przyjęte do określenia ryczałtowej należności za wykonanie robót są wystarczające do wykonania całości robót zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.

10. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. 30 dni od daty składania ofert, a w przypadku wybrania naszej oferty do terminu zawarcia umowy.

11. W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SWZ.

12. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.

13. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać własnymi siłami, za wyjątkiem następujących zakresów rzeczowych, których wykonanie powierzę podwykonawcy:

.....

zakres robót, nazwa Podwykonawcy (o ile jest to wiadome podać firmy Podwykonawców)

.....

14. Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.

15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

16. Informuję, że:

wybór mojej/naszej oferty nie będzie/będzie\*<sup>1</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

*\* niepotrzebne skreślić*

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca złoży do oferty oświadczenie.

<sup>1</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

17. Informujemy, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej, jesteśmy

- mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem\*

*\*niepotrzebne skreślić*

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis/podpisy osób upoważnionych  
do podpisania oferty

**Informacja dla Wykonawcy:**

**Formularz Oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.**

**Zamawiający:**  
**Spółdzielnia Mieszkaniowa**  
**CUPRUM**  
**ul. Kolejowa 24A**  
**59 – 100 Polkowice**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca<sup>1</sup>:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby /podwykonawcy<sup>1</sup>**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Remont elewacji budynku mieszkalnego zlokalizowanego na obszarze rewitalizowanym w Polkowicach - ul. 11 Lutego 27-33,**

prowadzonego przez Spółdzielnię Mieszkaniową CUPRUM w Polkowicach, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY/ PODWYKONAWCY<sup>1</sup>:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.



2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia..... r.

.....

(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

<sup>1</sup> – niepotrzebne skreślić

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

**Zamawiający:**  
**Spółdzielnia Mieszkaniowa**  
**CUPRUM**  
**ul. Kolejowa 24A**  
**59 – 100 Polkowice**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby <sup>1</sup>:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiot udostępniający zasoby <sup>1</sup>**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Remont elewacji budynku mieszkalnego zlokalizowanego na obszarze rewitalizowanym w Polkowicach - ul. 11 Lutego 27-33**, prowadzonego przez Spółdzielnię Mieszkaniową CUPRUM w Polkowicach, oświadczam, co następuje

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY/ <sup>1</sup>:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu<sup>1</sup> określone przez zamawiającego w .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsceowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW<sup>2</sup>**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu<sup>2</sup>, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów.....

w następującym zakresie:.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....(miejsowość), dnia ..... r.

<sup>1</sup> - niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania warunków udziału polega na zasobach podmiotu

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

.....  
pieczęć Wykonawcy

## ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja(My) niżej podpisani..... będąc upoważnionym (/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**Oświadczam (/y)**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby<sup>1</sup>

.....  
(zakres udostępnionych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn: **Remont elewacji budynku mieszkalnego zlokalizowanego na obszarze rewitalizowanym w Polkowicach - ul. 11 Lutego 27-33** przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to <sup>2</sup>

.....  
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą<sup>3</sup>

.....  
Oświadczam, że będę brał udział w realizacji zamówienia.

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

- wiedza i doświadczenie

- Potencjał techniczny ( rodzaj, nazwa, model)
- osoby zdolne do wykonania zamówienia ( imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
- zdolności finansowe i ekonomiczne

2. np. podwykonawstwo,

3. np. umowa cywilno - prawna, umowa o współpracy

***Dokument (jeżeli dotyczy) należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

.....  
 (nazwa i adres wykonawcy)

## WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych na zadanie pn.

**Remont elewacji budynku mieszkalnego zlokalizowanego na obszarze rewitalizowanym w Polkowicach - ul. 11 Lutego 27-33**

### OŚWIADCZAM(Y):

że wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty:

L.p.	Nazwa zamówienia/ miejsce wykonania	Przedmiot zamówienia w tym malowanie elewacji o pow.	Wartość zamówienia	Data wykonania		Odbiorca (nazwa,
				data rozpoczęcia	data zakończenia	

### UWAGA!

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody określające że roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

.....dnia.....

.....  
 (upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**  
(KIEROWNICTWO BUDOWY)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na zadanie pn. **Remont elewacji budynku mieszkalnego zlokalizowanego na obszarze rewitalizowanym w Polkowicach - ul. 11 Lutego 27-33**

**Oświadczam**, że dysponuję osobami/będę dysponował osobami\*

Wymienionymi w tabeli poniżej i będą wykonywać wskazane w niej czynności przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego warunkami:

l.p.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie i doświadczenie (ilość lat pracy)	Kwalifikacje zawodowe	Dysponowanie
					Dysponuje/będzie dysponował*

Do wykazu należy dołączyć:

1. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

*\*Niepotrzebne skreślić*

.....dnia.....

.....  
(upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

.....

*nazwa i adres wykonawcy*

**Oświadczenie  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na zadanie pn. **Remont elewacji budynku mieszkalnego zlokalizowanego na obszarze rewitalizowanym w Polkowicach - ul. 11 Lutego 27-33**

**Oświadczamy, że**

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp
  
- należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, a w skład tej grupy wchodzi następujące podmioty:

.....  
.....  
.....

.....dnia.....

.....  
(upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*