

CZEŚĆ III. SIWZ
–OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA–

Nazwa zadania:

Usługi kompleksowego utrzymania czystości.

Przedmiotem zamówienia jest:

- I. Pełnienie usług kompleksowego utrzymania czystości obiektów Spółki Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. w Toruniu.
- II. Pełnienie usług utrzymania czystości terenów zielonych oraz terenów utwardzonych, na obszarze należącym do Zamawiającego, zlokalizowanym w Toruniu, przy ul. Rybaki 31-35.

Wspólny Słownik Zamówień (nomenklatura CPV):

- 90910000-9 Usługi sprząwania.
- 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

I. Usługa kompleksowego utrzymania czystości obiektów Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o., będzie polegała na:

1. Utrzymaniu czystości w wyznaczonych pomieszczeniach biurowych – codziennie w dni robocze.
2. Utrzymaniu czystości w wyznaczonych obiektach przemysłowych – codziennie w dni robocze.
3. Utrzymaniu czystości w wyznaczonych pomieszczeniach socjalnych typu toalety, łazienki, szatnie, kuchnie – codziennie w dni robocze.
4. Uzupelnianiu papieru toaletowego w zasobnikach, uzupelnianiu mydła w płynie oraz ręczników papierowych w dozownikach wg potrzeb.
5. Myciu okien i ram okiennych oraz parapetów zewnętrznych 2 razy w roku, a w Kancelarii Spółki (siedziba, budynek nr 1, ul. Rybaki 31/35 w Toruniu) oraz portierni i laboratorium (ul. Dworcowa 1B w Lubiczu) – raz na kwartał.
W obiektach przemysłowych Stacji Wodociągowej „Drwęca – Jedwabno” (ul. Dworcowa 1B w Lubiczu – budynek koagulacji, centralna dyspozytornia oraz pompownie 1 i 2 stopnia) raz na rok, przy czym biurowiec na Stacji Wodociągowej „Drwęca – Jedwabno” w Lubiczu – 2 razy w roku.

6. Szczegółowy zakres sprząwania:

Codziennie:

- Sprząwanie pomieszczeń biurowych poprzez odkurzenie podłóg, w tym wykładzin dywanowych i dywanów przy użyciu odkurzacza, a następnie umycie podłóg, cokołów, czyszczenie listew przypodłogowych.
- Zamawiający nie wyraża zgody na zamiatanie podłóg w budynkach biurowych, zamiatanie podłóg możliwe jest w szatniach oraz budynkach technologicznych, gdzie ze względu na duże ilości piasku oraz błota, odkurzanie nie jest możliwe.
- Sprząwanie korytarzy w budynkach biurowych poprzez odkurzenie, a następnie umycie podłóg w sposób niepozostawiający smug.
- Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, również koszy w toaletach oraz wymiana worków we wszystkich koszach.
- Opróżnianie pojemników niszczarek.
- Mycie i dezynfekcja przy użyciu środka o właściwościach bakteriobójczych pomieszczeń i urządzeń sanitarnych, mycie luster, glazury ściiennej i podłóg, pojemników na środki higieniczne.
- Uzupelnianie na bieżąco środków higienicznych w toaletach (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki toaletowe i odświeżacze powietrza).
- Mycie zlewozmywaków, blatów mebli kuchennych, stołów, kuchenek, suszarek na naczynia w pomieszczeniach kuchennych, socjalnych i sekretariacie Zarządu Spółki.
- Odkurzanie i mycie schodów wewnętrznych oraz zamiatanie i mycie schodów zewnętrznych, mycie poręczy i balustrad.
- Zdejmowanie ze ścian, sufitów oraz lamp pajęczyn.

- Czyszczenie wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych.
- Mycie stołów w salach narad w budynkach nr 1,2,3,5 (ul. Rybaki 31/35 w Toruniu) środkiem przeznaczonym do pielęgnacji mebli.
- Mycie szklanego stołu w małej sali narad przy sekretariacie w budynku nr 1 (ul. Rybaki 31/35 w Toruniu) środkiem przeznaczonym do mycia powierzchni szklanych.
- Mycie drzwi przeszklonych (zewnątrznych i wewnętrznych).
- Mycie biurek (w sposób niepozostawiający smug, przy użyciu środka do pielęgnacji mebli oraz ściereczki, która będzie przeznaczona tylko do mycia biurek i będzie systematycznie wymieniana).
- Ścieranie na wilgotno kurzu z mebli i parapetów w sekretariacie i biurach Zarządu Spółki (w sposób niepozostawiający smug). Mycie zlewozmywaka w sekretariacie oraz zbieranie naczyń (filizanki, talerze, itp.) pozostawionych w gabinetach Zarządu Spółki i umieszczanie ich w zlewozmywaku.

Raz w tygodniu:

- Ścieranie na wilgotno kurzu ze wszystkich mebli, drzwi, obrazów, parapetów, gaśnic, skrzynek (np. czytniki kart, skrzynki rozdzielcze), hydrantów wewnętrznych (w sposób niepozostawiający smug).

Raz w miesiącu:

- Mycie wewnętrznych skrzydeł drzwiowych i ościeżnic.
- Mycie mebli kuchennych, lodówek.
- Odkurzanie krzeseł tapicerowanych, mycie krzeseł nietapicerowanych.

Dwa razy do roku:

- mycie okien i ram okiennych (w tym okna/elewacje nieotwieralne), z wyjątkiem kancelarii (ul. Rybaki 31/35 w Toruniu), portierni i laboratorium (ul. Dworcowa 1B w Lubiczu), które będą myte raz na kwartał.
- Mycie grzejników.
- Doczyszczanie maszynowe wszystkich płytek podłogowych (położonych we wszystkich pomieszczeniach, na korytarzach, na schodach). Prace te winny się odbywać przy pomocy odpowiednich urządzeń i z użyciem odpowiednio skutecznych preparatów dostosowanych do powierzchni w obiektach Zamawiającego,
- Nakładanie polimeru na podłogi w obiektach:
 1. Oczyszczalnia Ścieków „Centralna” - ul. Szosa Bydgoska 49 w Toruniu, stosowanie polimeru dotyczy wszystkich rodzajów powierzchni płaskich w budynkach obsługi technicznej, powierzchnia ta wynosi 525 m².
 2. Stacja Wodociągowa „Drwęca – Jedwabno”, ul. Dworcowa 1B w Lubiczu – stosowanie polimeru dotyczy budynku administracyjnego i kontenera – łącznie 150 m² podłogi wykonanej z PCV.
- Pranie wykładzin dywanowych i dywanów we wszystkich obiektach Spółki.
- Mycie okien i elewacji szklanych wymagających użycia podnośnika (siedziba Spółki przy ul. Rybaki 31/35 w Toruniu, Oczyszczalnia Ścieków „Centralna” przy ul. Szosa Bydgoska 49 w Toruniu oraz Stacja Wodociągowa „Drwęca – Jedwabno” przy ul. Dworcowa 1B w Lubiczu).

W zależności od potrzeb:

- Wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych.
- Sprzątanie archiwum ogólnego Spółki.
- Opróżnianie pojemników z makulaturą i wynoszenie do odpowiedniego pojemnika zbiorczego.
- Mycie okien w obiektach przemysłowych na Stacji Wodociągowej „Drwęca - Jedwabno” – 1 raz w roku.
- Mycie krat wentylacyjnych, obudów klimatyzatorów.

Wykaz obiektów:

1. Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., 87-100 Toruń, ul. Rybaki 31-35 – siedziba Spółki.
2. Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., 87-100 Toruń, ul. Szosa Okrężna 23-25 – Wydział Sieci Kanalizacyjnej.
3. Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., 87-100 Toruń, ul. Św. Józefa 47-49 – Baza „Stare Bielany”.
4. Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., 87-162 Lubicz, ul. Dworcowa 1B – Stacja Wodociągowa „Drwęca – Jedwabno”.
5. Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., 87-100 Toruń, ul. Szosa Bydgoska 49 – Oczyszczalnia Ścieków „Centralna”.

II. Świadczenie przez Wykonawcę usług utrzymania czystości terenów zielonych oraz terenów utwardzonych na obszarze należącym do Zamawiającego, zlokalizowanym w Toruniu, przy ul. Rybaki 31-35, tj.:

- Utrzymanie czystości poprzez usunięcie z trawników wszystkich zanieczyszczeń, tj. butelek szklanych i plastikowych, papierów, worków foliowych, niedopałków, kapsli, gałęzi i innych odpadów zarówno komunalnych, jak również organicznych.
- Utrzymanie zieleni poprzez stosowanie zabiegów pielęgnacyjnych: nawożenie (materiał dostarczany przez Zamawiającego), podlewanie, koszenie trawników, dosiewanie brakującej trawy oraz pozostałe zabiegi pielęgnacyjne trawników tj. spulchnianie podłoża trawnika, sadzenie roślin (materiał dostarczany przez Zamawiającego). Zakres prac obejmuje kompleksowe wykonanie w/w czynności wraz z zgrabieniem trawy, zebraniem zanieczyszczeń, załadunkiem i wywozem do pojemnika na odpady zlokalizowanego na terenie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgrabienia i zebrania (usunięcia) skoszonej trawy, tak by nie zalegała na trawnikach. Koszenie trawy powinno odbywać się stosownie do potrzeb, tak, aby zapewnić estetyczny wygląd trawnika, ale nie rzadziej, niż co 10 dni.
- Wykonywanie oprysków ochronnych i chwastobójczych z użyciem środków zakupionych przez Zamawiającego.
- Grabienie liści tj. wygrabienie trawników z zalegających liści oraz wszystkich zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych wraz z zebraniem, załadunkiem zanieczyszczeń i wywozem zebranych zanieczyszczeń do pojemnika na odpady zielone na terenie Zamawiającego.
- Bieżące usuwanie chwastów i samosiewów, usuwanie przekwitłych kwiatostanów, przycinanie gałęzi, uzupełnienie wyściółki z kory (korę zapewnia Zamawiający), usuwanie odrostów przykorzeniowych drzew.
- Sprzątanie dróg, chodników, placów oraz parkingów, tj.: zamiatanie, utrzymywanie porządku, zbieranie śmieci, liści, gałęzi, itp.
- Usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni wysypanych kamieniami z użyciem dmuchawy i innych narzędzi.
- Usuwanie roślinności z traktów komunikacyjnych, tzn. wszystkie wyasfaltowane, wybrukowane lub wybetonowane, chodniki, place, parkingi, itp.
- Czyszczenie zewnętrznego oznakowania (tablice, napisy), usuwanie pajęczyn z budynków, roślin, tablic, itp.
- Zamiatanie schodów zewnętrznych.
- Zawieszanie i zdejmowanie flag.
- Wykonawca wykonuje usługę przy użyciu narzędzi i urządzeń oraz nawozów i środków ochrony roślin Zamawiającego.
- Bieżąca konserwacja niektórych elementów budynków Zamawiającego: wiercenie otworów w ścianach, naprawy urządzeń sanitarnych (krany, spłuczki, umywalki, dozowniki na środki higieniczne), wymiana uszczelek, drobne naprawy mebli (wymiana zawiasów, zamków, uchwytów) przy użyciu narzędzi i materiałów Zamawiającego.
- Przynoszenie papieru oraz wody mineralnej z magazynu, przenoszenie mebli, itp.
- Regularne (przynajmniej 1 raz w miesiącu) czyszczenie spustów i rewizji rynien.
- Zamiatanie chodnika biegnącego na zewnątrz wzdłuż nieruchomości Zamawiającego (przylegającego do bram i ogrodzenia Zamawiającego).
- Odśnieżanie, uprzążanie błota, lodu i innych zanieczyszczeń z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych (chodników, podejść do budynków, schodów, itp.) i parkingów w obrębie posesji oraz chodnika biegnącego wzdłuż nieruchomości Zamawiającego (przylegającego do bram i ogrodzenia Zamawiającego).
- Zwalczanie śliskości zimowej i gołoledzi poprzez posypywanie zewnętrznych ciągów komunikacyjnych w obrębie posesji (chodników, podejść do budynków, schodów itp.) oraz chodnika położonego wzdłuż nieruchomości Zamawiającego (przylegającego do bram i ogrodzenia Zamawiającego). Materiały służące do posypywania dostarczane będą przez Zamawiającego.
- Usuwanie oblodzeń budynków (sopli, nawisów śnieżnych) Zamawiającego.
- Czynności odgarniania, usuwania lodu oraz posypywania powinny być wykonywane w wielokrotności wymuszonej warunkami atmosferycznymi, systematycznie, w sposób zapewniający bezpieczeństwo przechodniów.

UWAGA!

Terminy, w których możliwe będzie użycie sprzętu spalinowego, mechanicznego bądź elektrycznego generującego hałas – Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.

Charakterystyka terenu objętego zamówieniem:

- Powierzchnia ogółem: 10 827, 00 m².
- Powierzchnia trawników: 3 525, 00 m².
- Powierzchnia dróg, chodników, placów oraz parkingów: 4 876, 00 m².
- Wykonawca zapewni, że codzienne prace będą wykonywane przez 2 osoby, każda osoba zatrudniona w wymiarze 1 etatu, od poniedziałku do piątku.
- Wykonawca wykonuje usługę przy użyciu narzędzi oraz nawozów i środków ochrony roślin zapewnionych przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do ciągłości usług w okresach urlopowych lub zwolnień chorobowych, bez uszczerbku dla ich jakości.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – Informacje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – informacje na temat wykazu okien do mycia
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – wzór protokołu odbioru prac dot. sprzątnia
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – wzór protokołu odbioru prac dot. terenów zielonych i utwardzonych