

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

CPV 32421000-0 - Okablowanie sieciowe

CPV 42961100-1 - System kontroli dostępu

CPV 51212000-1 - Usługi instalowania urządzeń do rejestrowania obecności

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa zamówienia

„Dostawa wraz z montażem Systemu Kontroli Dostępu w holu głównym na parterze budynku biurowego przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 23 w Katowicach”.

2. Adres obiektu

Katowice, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 23

3. Inwestor

Śląski Zarząd Nieruchomości
ul. Grabowa 1A
40-172 Katowice

4. Użytkownik

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Ligonja 46
40-037 Katowice

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotowe zamówienie przewiduje wykonanie Systemu Kontroli Dostępu w ww. holu wejściowym na parterze budynku biurowego.

Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie, dostawę, montaż oraz uruchomienie Systemu Kontroli Dostępu (zwanego dalszej części SKD) wraz z obsługą gwarancyjną w okresie gwarancji i utrzymaniem systemu w budynku, w którym swoją siedzibę ma Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego. Przeglądy serwisowe przeprowadzane będą zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń. Projekt Systemu Kontroli Dostępu musi być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego i Użytkownika.

Zakres zamówienia przewiduje instalację bramek kontroli dostępu **służących do kontroli ruchu osobowego w miejscach strzeżonych i kontrolowanych**. Bramki wchodzące w skład SKD muszą zapewniać możliwość pracy w różnych trybach oraz zdolność automatycznego opadania ramienia lub zwolnienia blokady w razie awarii prądu.

System kontroli dostępu musi zapewniać pełną dwustronną kontrolę nad nadzorowanymi przejściami oraz mieć zapewnione zasilanie awaryjne dla urządzeń podczas zaniku napięcia zasilania 230V. Wszystkie elementy systemu muszą pochodzić od jednego producenta. Kontrolery dodatkowo muszą być połączone i zarządzane przez zainstalowaną centralę rozszerzającą funkcjonalność istniejącego systemu kontroli dostępu.

Dla obiektu przewidziano system kontroli dostępu dla 6 przejść (bramki sensoryczne), 2 przejścia dla osób poruszających się na wózkach (bramki uchylne), 2 przejścia przy ladzie recepcyjnej (bramki uchylne) oraz 4 przejścia na podwyższeni (bramki uchylne), dwustronny z obsługą kart zbliżeniowych, również tych będących już na wyposażeniu Zamawiającego i Użytkownika.

Rozmieszczenie bramek, wygrodzeń, czy też lady recepcyjnej przedstawione zostało na „**Koncepcji projektowej zmiany aranżacji wraz z kontrolą dostępu strefy wejściowej budynku biurowego przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 23 w Katowicach**”, stanowiącej załącznik do niniejszego OPZ. Rozmieszczenie urządzeń/bramek może ulec zmianie tylko i wyłącznie za

zgodą Zamawiającego. Zmiana taka winna również uzyskać pozytywną opinię rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.

SKD winien być połączony (kompatybilny) z istniejącymi w budynku systemami, w tym między innymi z systemem kontroli dostępu, czy systemem sygnalizacji pożarowej.

6. Opis stanu istniejącego części obiektu objętej zamówieniem

Przedmiotowy budynek biurowy zlokalizowany jest w centralnej części miasta Katowice, w kwartale ulic Gen. H. Dąbrowskiego, W. Reymonta, J. Lompy i Placu Bolesława Chrobrego. Obiekt wzniesiony jest jako budynek wolnostojący. Do budynku od strony ul. Dąbrowskiego dobudowano 2-poziomowy otwarty parking dla samochodów osobowych. Od południowej strony gmachu znajduje się plac Bolesława Chrobrego z pomnikiem konnym Józefa Piłsudskiego. W bocznych częściach budynku wykształcone są podcienia umożliwiające komunikację pieszą w rejonie ścian szczytowych.

Obiekt będący przedmiotem zamówieniem to budynek biurowy, w którym obecnie mieszczą się między innymi Departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach. Gmach powstał w latach 1950–1954, a do użytku oddano w 1955 r. Został on wzniesiony w miejscu rozebranego w czasie II wojny światowej budynku Muzeum Śląskiego. Jest on objęty ochroną zabytków na mocy uchwały Uchwały nr L/1181/14 Rady Miasta Katowice z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Śródmieścia Katowic w rejonie ulic Kościuszki i Francuskiej, w obszarze fragmentu terenu górniczego Katowickiego Holdingu Węglowego KWK „Wujek”. Budynek został ujęty w Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Katowice pod nazwą *dom związków zawodowych*.

Przedmiotowy budynek, to obiekt biurowy o siedmiu kondygnacjach nadziemnych, w pełni podpiwniczony o rzucie zbliżonym do prostokąta, podzielony dwoma poprzecznymi przerwami dylatacyjnymi na trzy segmenty. Wejścia główne do budynku zlokalizowano w środkowych segmentach, w częściach elewacji podłużnych z strony górnej płyty parkingowej od strony

ul. Dąbrowskiego oraz z ul. Jagiellońskiej przez Plac B. Chrobrego. Dodatkowe wyjścia ewakuacyjne znajdują się na elewacjach bocznych w podcieniach. Komunikację pionową w budynku zapewniają trzy klatki schodowe i dwie windy (obsługujące piwnice i 7 kondygnacji nadziemnych). Konstrukcję nośną stanowi szkielet żelbetonowy z wypełnieniem z murów z cegły pełnej. Szkielet w kierunku podłużnym usztywniony jest murem ścianami i trzonami klatek schodowych. Całość posadowiono na żelbetonowej monolitycznej skrzyni fundamentowej. Strop nad piwnicą wykonano jako płytę żelbetonową, natomiast wyższe jako gęstożebrowe oparte na ryglach ram szkieletu i ścianach. Przekrycie dachu stanowi żelbetonowy, monolityczny stropodach wentylowany, o dwóch poziomach, z pokryciem z papy asfaltowej.

Na parterze, w bocznych skrzydłach zlokalizowane są pomieszczenia o typowej funkcji biurowej. Segment środkowy na parterze stanowi reprezentacyjny hol wejściowy z dwiema windami i z posadzką kamienną, centralnie usytuowaną podwójną kamienną klatką schodową oraz dwoma reprezentacyjnymi wejściami do budynku, usytuowanymi centralnie w płaszczyźnie dłuższych ścian: północnej od strony ul. Gen. H. Dąbrowskiego i południowej od strony Placu Bolesława Chrobrego.

Budynek jest wyposażony w niezbędne instalacje umożliwiające właściwe funkcjonowanie obiektu i jego bezpieczne użytkowanie, tj. w sieć wodnokanalizacyjną, sieć gazową, elektroenergetyczną, ciepłowniczą, telekomunikacyjną, monitoringu CCTV, niskoprądową, przeciwpożarową - monitoring pożarowy z Systemem Sygnalizacji Pożaru oraz LAN. Posiada również System Kontroli Dostępu w zakresie kontroli dostępności do zamkniętych korytarzy (skrzydeł) w piwnicach i na wszystkich kondygnacjach nadziemnych oraz do wszystkich pomieszczeń w budynku.

Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, udostępni posiadaną archiwalną dokumentację techniczną budynku i systemów w nim zainstalowanych

7. Termin wykonania zamówienia

Zgodnie ze złożoną ofertą, maksymalnie do 7 tygodni od dnia podpisania umowy, nie dłużej jednak niż do 15 grudnia 2023 roku.

III. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Dostawa Systemu Kontroli Dostępu obejmuje:

- 1) Projekt Systemu Kontroli Dostępu (SKD).
- 2) Dostawa, instalacja oraz uruchomienie oprogramowania dla SKD wraz z licencjami.
- 3) Dostawa, instalacja oraz uruchomienie bramek kontroli dostępu.
- 4) Dostawa, instalacja oraz uruchomienie czytników kart dostępowych oraz elektrozamków wraz z innymi integralnymi elementami SKD.
- 5) Konfiguracja urządzeń i uruchomienie elementów SKD, w tym istniejących.
- 6) Testy systemu SKD.
- 7) Przeprowadzenie instruktażu dla personelu w zakresie obsługi SKD.
- 8) Sporządzenie, w formie papierowej i elektronicznej, dokumentacji powykonawczej SKD.
- 9) Rozbudowa systemu monitoringu poprzez wykonanie instalacji do lady recepcyjnej i przyłączenie jej do istniejącego systemu oraz uruchomienie systemu.
- 10) Rozbudowa sieci LAN poprzez wykonanie instalacji do lady recepcyjnej.
- 11) Dostawa 200 kart wejściowych.

2. Wizja lokalna

- 1) **Zamawiający oświadcza, że przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej dla potencjalnych Oferentów w dniu 13 października 2023 r. o godz. 12:00**

Zgłoszenia dotyczące uczestnictwa Oferentów w wizji lokalnej należy kierować na adres e-mail: zamowienia@sznslaskie.pl, wraz z podaniem nazwy i adresu firmy oraz numeru telefonu kontaktowego i danych osobowych, tj. imienia i nazwiska zgłoszonego przedstawiciela, nie później niż do dnia wizji lokalnej do godziny 11:00.

Miejscem zbiórki Wykonawców będzie hol główny budynku biurowego przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 23 w Katowicach.

- 2) Wizja lokalna jest niezbędna ze względu na reprezentacyjny charakter holu wejściowego budynku, w którym siedzibę ma Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego oraz na fakt, że obiekt podlega ochronie konserwatorskiej.

3. Projekt Systemu Kontroli Dostępu (SKD)

- 1) Wybrany Wykonawca opracuje i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu i Użytkownikowi projekt Systemu Kontroli Dostępu nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający zaopiniuje projektu SKD w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania.
- 2) Przekazanie opracowanego projektu zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym i podlegać będzie odbiorowi zgodnie z procedurami odbioru przedmiotu umowy przewidzianymi dla dokumentacji. Po zatwierdzeniu projektu przez Zamawiającego i Użytkownika (przez co należy rozumieć odbiór bez zastrzeżeń), Wykonawca jest zobowiązany uzyskania akceptacji przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych. Wykonawca jest zobowiązany do reprezentowania Zamawiającego w powyższym zakresie oraz modyfikacji projektu celem jego uzgodnienia przez rzeczoznawcę.

- 3) Prace wdrożeniowe rozpoczną się po akceptacji ww. projektu przez Zamawiającego i Użytkownika oraz po uzyskaniu przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, pozwoleń i decyzji.
- 4) Dokumentacja, o której mowa w pkt 1) musi być dostarczona Zamawiającemu do akceptacji w 2 egzemplarzach w formie papierowej, a także na nośniku elektronicznym w formacie PDF oraz w formacie umożliwiającym edycję do celów projektowych (np. DWG).
- 5) Dokumentacja projektu musi zawierać m. in.:
 - a. Szczegółowy harmonogram.
 - b. Szczegółowy plan wdrożenia.
 - c. Schemat połączeń SKD.
 - d. Plan poszczególnych instalacji na rzucie kondygnacji parteru.
 - e. Karty katalogowe urządzeń.
- 6) System Kontroli Dostępu musi być tak zaprojektowany, aby jego konstrukcja była otwarta na integrację z istniejącym w obiekcie systemem przeciwpożarowym i zapewniała możliwość dalszej rozbudowy.

4. Dostawa, instalacja oraz uruchomienie oprogramowania systemowego dla SKD wraz z licencjami

- 1) Wszystkie składniki oprogramowania systemowego muszą pochodzić od jednego producenta.
- 2) Licencje na wszystkie elementy oprogramowania systemowego powinny nie mieć ograniczeń terminowych.
- 3) Część sprzętowa i programowa oprogramowania serwerowego SKD musi wspierać systemy działające w środowisku wirtualnym.
- 4) Część serwerowa systemowego oprogramowania SKD musi operować na posiadanej przez Zamawiającego i Użytkownika bazie danych.
- 5) System obsługujący SKD będzie umożliwiać jednoczesną pracę wielostanowiskową.
- 6) Wymagania funkcjonalne SKD - trzy poziomy osób korzystających z systemu
 - a. Administrator – uprawnienia bez ograniczeń, możliwość nadawania uprawnień operatorom i użytkownikom.
 - b. Operator – osoba mająca dostęp do systemu w zakresie nadanym przez administratora, obsługująca system, mogąca wprowadzać zmiany dotyczące rejestracji, korygować bilanse, poprawiać błędy, wprowadzać i usuwać użytkownika. Zmiany zapisów wprowadzone przez operatora trwale oznakowane w systemie.
 - c. Użytkownik – pracownik, któremu przydzielona jest karta zbliżeniowa oraz adres www, pod którym ma dostęp do swoich danych.
- 7) W zakresie możliwości Systemu należy przewidzieć:
 - a. Kilka (minimum cztery) stanowiska operatorskie z możliwością nadawania różnych uprawnień przez administratora. Stanowiska operatorskie SKD powinny być zintegrowane.
 - b. Możliwość indywidualnego oraz grupowego nadawania uprawnień SKD.
 - c. Możliwość ręcznego sterowania (otwierania) bramek dostępowych w obu kierunkach przez pracownika ochrony/portiera.
- 8) System SKD musi zapewniać integrację z hierarchiczną bazą danych Użytkownika m. in. w następującym zakresie:

- a. System musi umożliwiać wskazanie zakresu, z którego będą pobierane informacje o pracownikach Zamawiającego i Użytkownika.
 - b. W ramach synchronizacji system powinien pobierać z posiadanej bazy danych:
 - imię i nazwisko,
 - nazwa komórki organizacyjnej, tj. nazwa departamentu, referatu itp.,
 - adres siedziby komórki organizacyjnej,
 - numer pokoju, numer telefonu itp.,
 - c. System musi zapewniać automatyczne przyporządkowanie pracowników do odpowiedniej komórki organizacyjnej na podstawie przynależności do jednostki organizacyjnej.
 - d. System musi umożliwiać, przy pomocy zamontowanych kontrolerów oraz innych urządzeń wykonawczych SKD takich jak rygle elektromagnetyczne, elektromagnesy (zwoje elektromagnetyczne), bramki dostępne itp., na weryfikację uprawnień osób rejestrujących wejście i zapisanie zaistniałego zdarzenia.
- 9) System musi w sposób automatyczny eksportować dane do wybranego folderu lokalnego na serwerze.
- 10) System powinien umożliwiać tworzenie harmonogramu automatycznego eksportu zapisanych danych z możliwością ustawienia czasu powtarzania.
- 11) System musi umożliwiać tworzenie raportów z odczytów i ich eksportu do plików oraz drukowania.
- 12) Raporty z odczytów muszą zawierać minimum:
- a. imię i nazwisko,
 - b. nazwa komórki organizacyjnej, nazwa departamentu, referatu itp.
 - c. adres siedziby komórki organizacyjnej,
 - d. data i czas odbicia na czytniku,
 - e. lokalizacja miejsca odbicia karty zbliżeniowej, z rozbiciem na wejście/wyjście.
- 13) System musi zawierać moduł obsługi gości, pozwalający rejestrować wejście i wyjście osoby przychodzącej do urzędu, z możliwością jednorazowego przydzielenia im kart gości.
- a. Moduł gości musi umożliwiać rejestrowanie celu oraz czasu wejścia i wyjścia gościa.
 - b. Moduł gości musi umożliwiać rejestrowanie co najmniej następujących danych:
 - imię, nazwisko, numer dokumentu tożsamości,
 - firma,
 - cel wizyty – departament, referat, pracownik wybierany z listy pracowników itp.,
 - pole opisowe powodu wizyty.
 - c. System musi umożliwiać tworzenie raportów z wizyt gości i ich eksportu do plików oraz drukowania.
 - d. Raporty z wizyt gości muszą uwzględniać dane o zakresie:
 - czasu wejścia i wyjścia gościa,
 - lokalizacji wejścia/wyjścia,
 - danych gościa (imię, nazwisko, numer dokumentu tożsamości),
 - firmy,

- celu wizyty – departament, referat, pracownik wybierany z listy pracowników itp.,
- pole opisowe powodu wizyty.

5. Dostawa, instalacja oraz uruchomienie czytników kart zbliżeniowych i elektrozamków oraz dostępowych i innych niezbędnych elementów SKD.

- 1) Wykonawca dostarczy i zainstaluje czytniki dwusystemowe umożliwiające wykorzystanie obecnie użytkowanych kart z modułem zbliżeniowym. System ma zostać skonfigurowany w sposób umożliwiający wykorzystanie istniejących kart oraz nowych kart dostarczonych przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca skonfiguruje system tak aby aktualnie używane karty działały we wdrażanym SKD bez potrzeby ich ponownego kodowania. Nie dozwolone jest stosowanie elementów naklejanych na obecnie używane karty dostępowe.
- 3) Zamawiający informuje, że obecnie użytkowane karty dostępowe są równocześnie używane do logowania się do sieci teleinformatycznej Urzędu. Konfiguracja SKD nie może powodować konieczności ponownego zakodowania kart ww. zakresie.
 - a. Wykonawca dostarczy stosowne oprogramowanie w celu obsługi dostarczonych kart w aktualnie użytkowanym systemie operacyjnym.
 - b. Licencja na ww. oprogramowanie nie mieć ograniczeń czasowych.
- 4) Wykonawca dostarczy pakiet 200 kart zbliżeniowych z układem mikroprocesorowym.
- 5) Czytniki muszą być bez klawiatury i dodatkowych przycisków, powinny umożliwiać tylko rejestrację odbić wejście/wyjście.
- 6) Czytnik musi informować o poprawnym/niepoprawnym odczycie karty zbliżeniowej po przez komunikację świetlną oraz wyraźny sygnał akustyczny.
- 7) Czytniki, elektrozamki i inne elementy SKD zostaną zainstalowane według Tabeli na str. 11. W zestawieniu podany jest stan obecny oraz stan docelowy wymagany przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie już istniejącego okablowaniu po uprzednim sprawdzeniu poprawności działania i kompatybilności z nowym systemem.
- 8) W przypadku wymiany elementów już istniejących Wykonawca usunie istniejącą infrastrukturę, przedstawi z tego protokół i doprowadzi elementy ściany do pierwotnego stanu.
- 9) Wykonawca dostarczy i zainstaluje awaryjne przyciski wyjścia dla przejść dwustronnych umożliwiające otwarcie drzwi w sytuacjach awaryjnych
- 10) Wykonawca skonfiguruje SKD w taki sposób, aby istniała możliwość otwarcia wszystkich zamków, w dowolnym czasie z lokalizacji ochrony.
- 11) Zasadnicze elementy wykonanego systemu SKD tj. kontrolery, czytniki i elementy wykonawcze (elektrozamki), bramki dostępowe itp., muszą posiadać zasilanie awaryjne, które umożliwi ich nieprzerwaną pracę przez min. 8 h w przypadku braku zasilania.
- 12) Wykonawca dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje w SKD czytniki na USB dla ochrony, kompatybilne z obecnie używanymi kartami oraz z nowymi dostarczonymi przez Wykonawcę
- 13) Wykonawca dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje w SKD czytniki na USB do kodowania obecnie używanych oraz nowych kart dostarczonych przez Wykonawcę.

6. Uwarunkowania techniczne wdrożenia systemu SKD

- 1) Budynek posiada lokalną sieć komputerową, dlatego Wykonawca powinien sprawdzić, czy istnieje możliwość wydzielenia podsieci LAN a dla potrzeb sieci SKD.
- 2) Nowe kable stanowiące podsieć na potrzeby SKD powinny być prowadzone w szachtach obecnej infrastruktury budowlanej.

- 3) Zamawiający wymaga, aby rozprowadzane nowe okablowanie było prowadzone w podsufitowych korytach montażowych w piwnicach, niezależnych od istniejącej sieci LAN, oznaczonych przez dostawcę systemu SKD.
- 4) Ze względu na bezpieczeństwo systemu oraz konieczność prowadzenia systematycznej konserwacji systemu SKD, koncentratory powinny być zabudowane w niezależnych szafkach montażowych lub w miejscach niedostępnych dla osób postronnych np. w szachcie instalacyjnym.
- 5) W przypadku zaniku zasilania, system SKD powinien zachować swoją funkcjonalność do czasu przywrócenia zasilania.
- 6) Awaria istniejącej sieci LAN nie powinna dopuścić do zaniku zapisów systemu SKD, które po przywróceniu funkcjonalności sieci LAN powinny zostać przekazane do systemu SKD.
- 7) W okresie gwarancyjnym Konserwacja systemu, zakończona komisyjnym protokołem odbioru (funkcjonalność, urządzenia, akumulatory), powinna być przeprowadzana w ramach umowy jeden raz na pół roku, przez uprawnionego konserwatora. W okresie pogwarancyjnym konserwacja jak wyżej, w ramach odpłatnej umowy serwisowej.
- 8) System SKD powinien umożliwiać prowadzenie archiwizacji zebranych danych przez system archiwizacji danych Zamawiającego i Użytkownika.
- 9) Wszystkie elementy i urządzenia zastosowane w systemie SKD powinny mieć ważne certyfikaty oraz dopuszczenia do ich stosowania na terenie Polski.
- 10) System SKD powinien być dostarczony wraz z pełną dokumentacją systemu (dokumentacja techniczna, instrukcja, materiały pomocnicze).
- 11) Dostawca powinien przeprowadzić szkolenia administratorów systemu oraz nadzoru technicznego.
- 12) Licencja na system SKD musi być bezterminowa i nie może ograniczać liczby operatorów systemu oraz użytkowników.

7. Skonfigurowanie urządzeń i uruchomienie SKD.

- 1) Wykonawca skonfiguruje urządzenia i kompleksowo uruchomi system kontroli dostępu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i Użytkownika oraz dokumentacją projektową.
- 2) System zostanie skonfigurowany w sposób umożliwiający rejestrację zdarzeń wejście/wyjście z rozróżnieniem wyjścia służbowego i prywatnego.
- 3) System będzie umożliwiał ograniczenia na kartach zbliżeniowych dostęp do obecnie wydzielonych stref i pomieszczeń.

8. Testy systemu

Wykonawca zaplanuje i przeprowadzi testy poprawności funkcjonowania SKD w szczególności obejmujące:

- 1) poprawność montażu elementów SKD,
- 2) poprawności działania elementów wykonawczych SKD,
- 3) poprawność procesu nadawania uprawnień (w tym sprawdzenie poprawności reakcji czytników zgodnie z uprawnieniami w systemie),
- 4) poprawność działania stanowisk administracyjnych i operatorskich,
- 5) poprawność działania czytników oraz otwierania drzwi oraz bramek dostępowych w przypadku braku zasilania.

9. Warsztaty z obsługi SKD dla personelu.

- 1) Wykonawca zapewni 16 godzin pracy konsultanta Wykonawcy w ramach prowadzenia warsztatów z obsługi i administrowania system SKD.

- 2) Wykonawca zapewni warsztaty dla min. 4 administratorów SKD.
- 3) Warsztaty dla administratorów mają obejmować co najmniej:
 - a. omówienie architektury systemu,
 - b. instalacja SKD,
 - c. konfiguracja niezbędnych komponentów SKD,
 - d. instalacja aplikacji klienta SKD,
 - e. konfiguracja użytkowników i poziomów zabezpieczeń,
 - f. utrzymanie środowiska w optymalnej konfiguracji,
 - g. kopie zapasowe.
- 4) Wykonawca zapewni warsztaty dla min. 4 operatorów kodujących karty.
- 5) Warsztaty dla operatorów kodujących karty mają obejmować co najmniej:
 - a. omówienie interfejsu użytkownika i dostępnych funkcji,
 - b. wykonanie ćwiczeń z kodowania kart,
 - c. wykonanie ćwiczeń z dodawania/usuwania/blokowania pracownika,
 - d. wykonanie ćwiczeń z nadawania uprawnień w systemie.
- 6) Wykonawca zapewni warsztaty dla min. 4 operatorów modułów „Goście”.
- 7) Warsztaty dla operatorów modułu „Goście” mają obejmować co najmniej:
 - a. omówienie interfejsu użytkownika i dostępnych funkcji,
 - b. wykonanie ćwiczeń z zakresu rejestracji/wyrejestrowania gościa.

10. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej w formie papierowej i elektronicznej

Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu, oprawioną w sposób trwały, pełną dokumentację powykonawczą, w tym w szczególności:

- 1) szczegółowego spisu treści dokumentacji powykonawczej,
- 2) dokumentację materiałów/urządzeń oraz systemów dostarczonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) schemat połączeń dla poszczególnych elementów wdrożonego systemu,
- 4) dokumentację konserwacyjno-eksploatacyjną (m. in. instrukcje obsługi) urządzeń oraz instalacji/systemów zainstalowanych w trakcie realizacji zamówienia,
- 5) licencje na dostarczone oprogramowanie,
- 6) dokumentację powykonawczą zawierającą:
 - a. opis architektury systemu,
 - b. opis instalacji oprogramowania SKD umożliwiający reinstalację całego systemu.
 - c. opis Konfiguracji niezbędnych komponentów SKD,
 - d. opis instalacji aplikacji klienta SKD,
 - e. opis konfiguracji użytkowników i poziomów zabezpieczeń,
 - f. utrzymanie środowiska w optymalnej konfiguracji,
 - g. opis wykonywania kopii zapasowych,
 - h. opis odtwarzania systemu z kopii zapasowych.

11. Ogólne wymagania dotyczące prowadzenia prac związanych z realizacją zamówienia

- 1) Wymaga się by wszystkie prace były wykonywane od godziny 7.00 do godziny 16.30 w dni robocze.
- 2) Wszystkie prace powinny być prowadzone tak by w jak najmniejszym stopniu utrudniały i dezorganizowały pracę Urzędu.
- 3) Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza realizację prac, przede wszystkim uciążliwych, w dniach i godzinach innych niż godziny pracy Urzędu.

12. Usługa utrzymania systemu

Przez okres udzielonej gwarancji na SKD, w ramach usługi utrzymania systemu Zamawiający wymaga:

- 1) telefonicznego i mailowego wsparcia w języku polskim w trybie 8 godzin, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) w przypadku zgłoszenia o wadze krytycznej, tzn. uniemożliwiającego użytkowanie całości systemu, poszczególnych głównych funkcjonalności (dodawanie/odbieranie dostępów, obsługa gości) lub awarii infrastruktury wjazdowej/wyjazdowej – czas reakcji na zgłoszenie będzie nie dłuższy niż 2 godziny, a czas rozwiązania problemu maksymalnie w następnym dniu roboczym liczonym od dnia zgłoszenia,
- 3) w przypadku zgłoszenia o wadze niekrytycznej, tzn. uniemożliwiającego użytkowanie pojedynczych funkcjonalności systemu - czas reakcji na zgłoszenie nie będzie dłuższy niż 4 godziny, a czas rozwiązania problemu maksymalnie w 2 dni robocze liczone od dnia zgłoszenia,
- 4) dodatkowych konsultacji telefonicznych i mailowych oraz wsparcia w zakresie działania systemu,
- 5) instruktażu telefonicznego i mailowego dotyczącego rozwiązywania zgłoszeń o wadze krytycznej i niekrytycznej,
- 6) konsultacji telefonicznych i mailowych oraz wsparcia w zakresie konfiguracji zaoferowanego rozwiązania w celu usprawnienia jego działania,
- 7) dostępu do aktualizacji oprogramowania do najnowszych dostępnych wersji lub poprawiających funkcjonowanie oprogramowania czy naprawiających błędy.

IV. WYKONANIE ROBÓT

1. Harmonogram robót

Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego i Użytkownika projekt organizacji i harmonogram robót uwzględniający wszystkie warunki, w jakich będą wykonywane roboty instalacyjne.

2. Ogólne wymagania dotyczące robót

- 1) Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją projektową.
- 2) Rodzaje i typy urządzeń, osprzętu oraz materiałów pomocniczych zastosowanych do wykonywania instalacji, powinny być zgodne z podanymi w zaakceptowanej przez Zamawiającego i Użytkownika dokumentacji projektowej.
- 3) Zastosowanie do wykonania instalacji innych rodzajów (typów) urządzeń i osprzętu niż wymienione w projekcie dopuszczalne jest jedynie pod warunkiem wprowadzenia do dokumentacji projektowej zmian uzgodnionych Zamawiającym i Użytkownikiem.
- 4) Materiały takie jak urządzenia, tablica, osprzęt instalacyjny, przewody należy dostarczać wraz ze świadectwami jakości, kartami gwarancyjnymi, protokołami odbioru technicznego.
- 5) Dostarczone materiały należy sprawdzić pod względem kompletności i zgodności z danymi producenta.

- 6) Przed montażem należy zweryfikować i potwierdzić z zamawiającym szczegółowe rozplanowanie tras kablowych instalacji.
- 7) Trasa instalacji teletechnicznych powinna przebiegać bezkolizyjnie z innymi instalacjami i urządzeniami, powinna być przejrzysta, prosta i dostępna dla prawidłowej konserwacji oraz remontów. Wskazane jest aby przebiegała w liniach poziomych i pionowych.
- 8) Przejścia przez ściany i stropy powinny spełniać następujące wymagania:
 - wszystkie przejścia obwodów instalacji przez ściany, stropy itp. muszą być chronione przed uszkodzeniami,
 - przejścia te należy wykonywać w przepustach rurowych,
 - przejścia pomiędzy pomieszczeniami o różnych atmosferach powinny być wykonywane w sposób szczelny,
- 9) Wszystkie przejścia kablowe między strefami pożarowymi uszczelnić zgodnie z przepisami materiałami ognioodpornymi zgodnie z wymaganą klasą odporności ogniowej.
- 10) Montaż oraz uruchomienie systemu i urządzeń należy przeprowadzić zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową producenta przez wykwalifikowane osoby z odpowiednimi uprawnieniami.

V. INFORMACJE I WYMAGANIA DODATKOWE

- 1) Zamawiający wymaga wykorzystanie, w miarę możliwości, dotychczas wykorzystywanych elementów aktualnego systemu SKD, tj. czytniki, elektrozamki itp., przy czym dostawca systemu zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na cały system łącznie z wykorzystanymi elementami.
- 2) Zamawiający wymaga wykorzystanie, w miarę możliwości, obecnie używanych kart zbliżeniowych lub wymiany kart na nowe.
- 3) Praca systemów SKD poprzez VPN skonfigurowany przez Zamawiającego i Użytkownika.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza przetwarzania i przechowywania danych w chmurze innej niż Urzędowa.
- 5) W trakcie czynności podpisania protokołu odbioru wymagane będzie podpisanie umowy o depozycie kodów źródłowych.
- 6) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający oczekuje kompleksowego wykonania wszystkich prac obejmujących wykonanie prac demontażowych, montażowych, instalacyjnych i wykończeniowych wraz z wykonaniem wszystkich podłączeń, prób, badań i testów umożliwiających prawidłowe i bezpieczne użytkowanie obiektu.
- 7) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację powykonawczą wykonanych systemów i zamontowanych urządzeń w - formie elektronicznej (wersja edytowalna) - 1 kpl oraz w formie papierowej - 2 kpl.
- 8) Dokumentacja musi zostać przekazana do akceptacji zamawiającego w celu jej uzgodnienia.
- 9) Wszelkie uwagi i poprawki nie mogą przekroczyć terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10) Ponadto dokumentacja, o której mowa powyżej powinna obejmować:
 - a. aktualne rzuty budowlane obiektu z zaznaczoną lokalizacją urządzeń, czujników i instalacji,
 - b. schemat blokowy instalacji (wraz ze schematem zasilania elementów systemów),
 - b. oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonany systemy wymagań obowiązujących polskich norm w zakresie systemów telewizji dozorowych, systemów kontroli dostępu, systemów sygnalizacji włamania i napadu lub równoważnych,

c. instrukcje obsługi systemów, które zawierają co najmniej:

- charakterystykę systemu,
- informacje dotyczące użytkowania systemu,
- informacje dotyczące uruchomienia i konfiguracji systemu,
- informacje dotyczące konserwacji,
- informacje dotyczące operacji możliwych do wykonania w systemie,
- informacje dotyczące tworzenia kopii zapasowych,
- informacje dotyczące integracji z innymi systemami,
- treść instrukcji obsługi w języku polskim.

d. karty katalogowe i posiadane przez elementy systemów certyfikaty zgodności elektromagnetycznej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 : Koncepcja

Załącznik nr 2 : szczegółowe wymagania zamawiającego.