



Włocławek, dnia 14.11.2022

Zn.spr.: Z.270.1.8.2022

**Wykonawcy biorący udział
w postępowaniu**

**Dotyczy: postępowania pn. „Wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej na
terenie Nadleśnictwa Włocławek w roku 2023.”**

Informacja z zebrania wykonawców w sprawie wyjaśnienia treści SWZ.

Na podstawie art. 136 ust 2 ustawy z dnia 19 września 2019r. „Prawo Zamówień Publicznych”, w powiązaniu z pkt 10.12 SWZ, Zamawiający przekazuje informację z zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ, które odbyło się w dniu 10 listopada 2022r., o godzinie 10:00 w siedzibie zamawiającego, Włocławek ul. Ziębia 13, Budynek B (sala narad).

Zebranie otworzył Nadleśniczy Nadleśnictwa Włocławek Bartosz Michał Bazela, przywitał zebranych, przedstawił plan zebrania i oddał głos przewodniczącemu komisji przetargowej w celu dalszego prowadzenia zebrania

1. Przewodniczący Stałej Komisji Przetargowej – Mirosław Kędroń omówił w skrócie zapisy SWZ dotyczące warunków w postępowaniu oraz sposób i technikę wypełniania i podpisywania ofert oraz załączników do ofert a także wyjaśniono proces składania ofert z wykorzystaniem dedykowanej platformy przez Zamawiającego.

W szczególności przypomniano, że ofertę/y należy złożyć za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_wloclawek do dnia 24-11-2022r. do godz: 09:00.

2. Omówiono sposób wypełniania JEDZ a w szczególności zwrócono uwagę, że zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia ogólnego oświadczenia w części IV sekcja α:

Sprawę prowadzi: Mirosław Kędroń, tel.: +48542349800, e-mail: miroslaw.kedron@torun.lasy.gov.pl



Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Pozostała treść część IV oświadczenia nie wymaga wypełniania. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę na daną część postępowania.(zgodnie z zastosowaniem procedury odwróconej)

3. Przypomniano, że w części III JEDZ dotyczącej podstaw wykluczenia należy wypełnić stosowne informacje zgodnie z SWZ w tym również punkt D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.
4. Omówiono treść załącznika nr 1 do SWZ tj. formularz ofertowy. Jest on załączony do SWZ w formie pliku xlsx (arkusz excel). Oprócz przewidzianych w SWZ informacji i oświadczeń, które wykonawca musi złożyć, zawiera on jednocześnie kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy jest w formie dedykowanej tabeli, w której należy wypełnić kolumnę pn. cena jednostkowa netto w PLN. Pozostała część kosztorysu w tym wartość łączna wynagrodzenia, wartość podatku VAT, cena łączna netto i brutto zostanie wyliczona automatycznie na podstawie zaszytych w formularzu wzorów obliczeń.
5. Przypomniano o obowiązku złożenia JEDZ przez każdego członka wykonawcy występującego wspólnie o udzielenia zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Po wypełnieniu i sprawdzeniu poprawności formularza, zamawiający sugeruje dokonanie konwersji pliku do formatu „pdf” a następnie podpisanie tak przygotowanego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W razie problemów technicznych związanych z konwersją pliku prosimy o kontakt z zamawiającym na zasadach opisanych w SWZ.
7. Zwrócono szczególną uwagę na sposób wniesienia wadium, tj. w przypadku gdy wadium dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z jego treści musi wynikać, że wadium dotyczy wszystkich wykonawców (informacja w treści przelewu w przypadku wniesienia w formie pieniężnej lub stosowny zapis w gwarancji ubezpieczeniowej)
8. Omówiono mechanizm waloryzacji wynagrodzenia opisany w załączniku do SWZ wzór umowy art. 16a.

9. Następnie umożliwiono zebrany składanie pytań:

Pytanie 1: Czy w pkt.7 formularza należy wpisać wspólnie ubiegających się o zamówienia członków konsorcjum?

Odpowiedź: Tak, pkt. 7 formularza jest to oświadczenie udzielane w trybie art. 117 ust. 4 Pzp przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia w formie konsorcjum lub w formie spółki. Należy podać nazwę członka konsorcjum lub spółki oraz zakres zamówienia, który będzie realizowany przez tego członka.

Pytanie 2: Jaki jest termin złożenia referencji ?:

Odpowiedź: Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia referencji jako podmiotowego środka dowodowego w osobnym zawiadomieniu.

Pytanie 3: Czy w przypadku wykonywania usług na rzecz wykonawcy wymagane jest złożenia referencji?:

Odpowiedź: jeżeli wykonawca posiada takie referencje to je składa, może też zawsze, stosownie do art. 127 ust. 2 oświadczyć że Zamawiający posiada wskazane dokumenty i potwierdzić ich aktualność (o czym informujemy już w pkt 9.25 SWZ).

Pytanie 4: czy nadleśnictwo może udostępnić katalog pracochłonności praz z zakresu zagospodarowania lasu w celu skalkulowania stawki za prace?

Odpowiedź: Nadleśniczy Nadleśnictwa Włocławek polecił zamieścić ten katalog na stronie BIP zamawiającego począwszy od 10-11-2022r.

10. Na tym zakończono zebranie. Powyższe informacje należy traktować jako integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Bartosz Michał Bazela
Nadleśniczy

Do wiadomości

1. Wykonawcy z a pośrednictwem strony internetowej postępowania
2. Z-a/a