

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**EKO DOLINA SP. Z O.O.  
ŁĘŻYCE, AL. PARKU KRAJOBRAZOWEGO 99  
84-207 KOLECZKOWO**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.)

pn:

**Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych**  
(KOD CPV 18100000-0, 18130000-9, 18141000-9, 18830000-6)

Sporządził SWZ:

Zatwierdził:

## I. Zamawiający

„EKO DOLINA” Sp. z o. o.

Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99

84 – 207 Koleczkowo

Telefon: +48 58 672 50 00

Fax: +48 58 672 74 74

e-mail: [przetargi@ekodolina.pl](mailto:przetargi@ekodolina.pl)

Adres strony internetowej: [www.ekodolina.pl](http://www.ekodolina.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ekodolina> **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platform jest bezpłatne.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 w **trybie podstawowym bez negocjacji** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.)

### Definicje:

**Przedsiębiorca** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020.1076) to jest przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020.1076), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020.1076) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

**Grupa Kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

**Przejęcie kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),  
 d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,  
 e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),  
 f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

**Umowa o podwykonawstwo** – rozumie się przez to umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

**Tajemnica przedsiębiorstwa** - rozumie się przez to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

**Czyn nieuczciwej konkurencji** - działanie sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, jeżeli zagraża lub narusza interes innego przedsiębiorcy lub klienta. Czynami nieuczciwej konkurencji są w szczególności: wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa, fałszywe lub oszukańcze oznaczenie pochodzenia geograficznego towarów albo usług, wprowadzające w błąd oznaczenie towarów lub usług, naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa, nakłanianie do rozwiązania lub niewykonania umowy, naśladownictwo produktów, pomawianie lub nieuczciwe zachwalanie, utrudnianie dostępu do rynku, przekupstwo osoby pełniącej funkcję publiczną, a także nieuczciwa lub zakazana reklama, organizowanie systemu sprzedaży lawinowej oraz prowadzenie lub organizowanie działalności w systemie konsorcyjnym.

**Środki komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123 i 730).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są **Sukcesywne dostawy odzieży , obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych** (KOD CPV 18100000-0, 18130000-9, 18141000-9, 188300-6) w poniżej opisanym asortymencie:

| L.p. | Asortyment          | Opis  | Ilość  |
|------|---------------------|---|--------|
| 1    | Buty gumofilce      | Wierzch i spód wykonane z modyfikowanego PVC w kolorze czarnym, ocieplane filcem. Podeszwa antypoślizgowa. Zgodnie z normą EN 20347:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej. Obuwie zawodowe.</i>  | 10 par |
| 2    | Buty gumowe robocze | Wykonane z modyfikowanego PCV, odpornego na działanie kwasów, zasad, benzyny i alkoholi. We wnętrzu podszewka wykonana z dzianiny poliestrowej. Podeszwa urzeźbiona wykonana z olejoodpornego PVC, odporna na przebicie i uderzenia. Absorpcja energii w części piętowej. Stalowy podnosek, zabezpiecza przed uderzeniami z energią do 200 J i zgnieceniem o sile do 15 kN. Właściwości antyelektrostatyczne. Typ S5 - zgodność z normą EN 20345:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej. Obuwie bezpieczne.</i> | 20 par |

|    |  |  |           |
|----|--|--|-----------|
| 3  | Ocieplacz do butów gumowych              | Gramatura materiału: 155-165 g/m <sup>2</sup> .Wysokość: 40 cm.  | 26 par    |
| 4  | Czapka letnia z daszkiem                 | Kolor granat lub czarny, główka czapki uszyta z pięciu klinów, usztywniony daszek, regulowany obwód głowy, skład mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna   | 30 sztuk  |
| 5  | Czapka ciepła                            | Dzianina akrylowa 100%, wywijana, kolor czarny lub ciemny granat. Zgodność z normą EN ISO 13688:2013-12 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i>  | 45 sztuk  |
| 6  | Hełm ochronny                            | Rok produkcji – 2021. Hełm ochronny wykonany z tworzywa ABS. Więżba z poliamidu z regulacją, 6 punktów zamocowania. Potnik z gąbki. Wykonanie zgodnie z EN 397:1997 <i>Przemysłowe hełmy ochronne</i>  | 55 sztuk  |
| 7  | Fartuch ochronny podgumowany wodoodporny | Fartuch przedni podgumowany 100% PCV z karczkiem, zakładany na szyję z wiązaniem na paski z tyłu. Od wewnętrznej strony flokowany. Kolor żółty, wymiar 75x110. Zgodność z normą EN 343:2003 <i>Odzież ochronna. Ochrona przed deszczem.</i>  | 200 sztuk |
| 8  | Narękawki wodoodporne                    | Wykonane z dzianiny poliestrowej powleczonej polichlorkiem winylu, obustronnie wykończone taśmą elastyczną, stanowiące uzupełnienie fartucha ochronnego. Od wewnątrz flokowane. Kolor żółty. Długość 60cm. Gramatura 340-360 g/m <sup>2</sup> Zgodność z normą EN 343:2003 <i>Odzież ochronna. Ochrona przed deszczem.</i> | 120 par   |
| 9  | Okulary ochronne zwykłe (nie na gumce)   | Tradycyjne okulary ochronne z poliwęglanu, oprawki bezbarwne z wentylacją boczną bezpośrednią. Zgodność z normą PN-EN 166:2005 <i>Ochrona indywidualna oczu.</i>   | 25 sztuk  |
| 10 | Gogle na gumce                           | Gogle z poliwęglanu, bezbarwne. Miękka oprawka z PVC. Wentylacja pośrednia. Opaska elastyczna dziana. Zgodność z normą EN:2005 166 <i>Ochrona indywidualna oczu</i>  | 5 sztuk   |
| 11 | Gogle chemoodporne                       | Gogle chroniące przed rozpryskiem cieczy ("3" EN166) oraz dużymi cząsteczkami pyłu ("4"EN166), powłoka zabezpieczająca przed parowaniem (EN166 "N") oraz zarysowaniem z opaską regulowaną. Zgodność z normą EN 166:2005 <i>Ochrona indywidualna oczu</i>   | 13 sztuk  |
| 12 | Kamizelka odblaskowa (kolor żółty)       | Tkanina – poliester. Zapinanie na rzep. Odzież klasy 2. Kolor żółty. Naszyte certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe. Zgodność z normą EN 471+A1:2008 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.</i>   | 15 sztuk  |
| 13 | Kombinezon jednorazowy (kolor biały)     | Kombinezon ochronny jednorazowy z kapturem. Posiada gumkę ściągającą wokół głowy, kostek oraz w talii. W nadgarstkach ściągacz. Kombinezon zapinany na zamek błyskawiczny umieszczony pod listwą. Zgodność z normami: EN13034:2010, EN13982-1:2008, EN1149-5, EN1073-2, EN14126:2005.                                      | 145 sztuk |
| 14 | Koszula flanelowa                        | Wykonane z flaneli 100% bawełna. Zgodność z  | 242 sztuk |

|    |   |  |               |
|----|---|--|---------------|
|    |   | normą EN ISO 13688:2013-12 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i>   |               |
| 15 | Koszulka T-SHIRT  | Bawełna 100% gramatura 170-180 g/m <sup>2</sup> , kolor granat, czarny lub niebieski. Zgodność z normą EN ISO 13688:2013-12 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i>  | 241 sztuki    |
| 16 | Ubranie robocze typ szwedzki (bluza + spodnie ogrodniczki), oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi  | <b>Wymagania ogólne.</b> Wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna, o gramaturze 230-260 g/m <sup>2</sup> , <b>wykurczonej</b> – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych, o dużej trwałości barwy. Kolor granat. Wymagane podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozerwania. Zgodność z normą EN ISO 13688:2013-12 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i> Naszyte na rękawach i dole bluzy oraz nogawkach spodni certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe (klasy II) przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą EN ISO 20471:2013-7 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.</i> <b>Bluza</b> fason szwedzki: zapinana na napy, dół bluzy zakończony na całym obwodzie listwą, po bokach wszyte ściągacze z gumy, rękaw zakończony mankietem zapinanym na nap. <b>Spodnie ogrodniczki</b> : regulowany obwód pasa poprzez wszyte po bokach ściągacze z gumy oraz regulacja szelek z wszytymi w tylnej części ściągaczami z gumy. Dwie kieszenie z przodu. Rozporek zapinany na guziki. Boki spodni zapinane na guziki. Kieszeń przednia na klatce piersiowej zapinana na zamek błyskawiczny. | 238 kompletów |
| 17 | Ubranie robocze typ szwedzki bluza + spodnie ogrodniczki, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi (odzież antyelektrostatyczna dla elektryków) | <b>Wymagania ogólne.</b> Wykonane z tkaniny spełniającej wymagania normy zharmonizowanej EN 1149-5 <i>Odzież ochronna. Właściwości elektrostatyczne. Wymagania materiałowe i konstrukcyjne.</i> Duża trwałość barwy i rozmiaru po wielu praniach. Kolor granat. Wymagane podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozerwania. Zgodność z normą EN ISO 13688:2013-12 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i> Naszyte na rękawach i dole bluzy oraz nogawkach spodni certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe (klasy II) przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą EN ISO 20471:2013-7 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.</i> <b>Bluza</b> fason szwedzki: zapinana na napy, dół bluzy zakończony na całym obwodzie listwą, po bokach wszyte ściągacze z gumy, rękaw zakończony mankietem zapinanym na nap. <b>Spodnie ogrodniczki</b> : regulowany obwód pasa poprzez wszyte po bokach ściągacze z gumy oraz regulacja   | 8 kompletów   |

|    |  |  |              |
|----|--|--|--------------|
|    |  | szelek z wszytymi w tylnej części ściągaczami z gumy. Dwie kieszenie z przodu. Rozporek zapinany na guziki. Boki spodni zapinane na guziki. Kieszeń przednia na klatce piersiowej zapinana na zamek błyskawiczny.  |              |
| 18 | Kurtka ciepła oznaczona nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi     | Kurtka z kapturem długość do połowy uda, zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na napy. Sznurek ściągający w pasie. W mankietach rękawów wszyte gumy ściągające. Kieszenie zewnętrzne wpuszczane. Kaptur przypinany na zamek błyskawiczny. Wykonana z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna, gramaturze 230-260 g/m <sup>2</sup> , <b>wykurczonej</b> – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych, o dużej trwałości barwy. Kolor granat. Ocieplina o gramaturze 150-160 g/m <sup>2</sup> . Zgodność z normą EN ISO 13688:2013-12 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i> oraz EN 342 <i>Odzież ochronna. Zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem.</i> Naszyte na rękawach i dole kurtki certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe (klasy II) przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą EN ISO 20471:2013-7 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.</i>  | 47 sztuki    |
| 19 | Ubranie ocieplane oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi | Zgodność z normą EN ISO 13688:2013-12 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne.</i> <b>Wymagania ogólne.</b> Wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna o gramaturze 230-260 g/m <sup>2</sup> <b>wykurczonej</b> – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych, o dużej trwałości barwy. Kolor granat. Ocieplina o gramaturze 150-160 g/m <sup>2</sup> . Wymagane podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozerwania. Naszyte na rękawach i dole bluzy oraz nogawkach spodni certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe (klasy II) przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą PN-EN ISO 20471:2013-7 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.</i><br><b>Kurtka z kapturem:</b> długość do połowy uda, zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na napy. Sznurek ściągający w pasie. Kieszenie zewnętrzne wpuszczane. Gumy ściągające wszyte w mankiecie rękawa. Kaptur przypinany na zamek błyskawiczny. <b>Spodnie ogrodniczek:</b> regulowany obwód pasa poprzez wszyte po bokach ściągacze z gumy oraz regulacja szelek z wszytymi w tylnej części ściągaczami z gumy. Dwie kieszenie z przodu. Rozporek zapinany na guziki. Boki spodni zapinane na guziki. Kieszeń przednia na klatce | 30 kompletów |

|    |   |   |           |
|----|---|---|-----------|
| 20 | Ubranie ocieplane oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi (odzież antyelektrostatyczna dla elektryków) | <p>piersiowej zapinana na zamek błyskawiczny.</p> <p>Zgodność z normą EN ISO 13688:2013-12 <i>Odzież ochronna. Wymagania ogólne</i>. Wykonane z tkaniny spełniającej wymagania normy zharmonizowanej EN 1149-5 <i>Odzież ochronna. Właściwości elektrostatyczne. Wymagania materiałowe i konstrukcyjne</i>. <b>Wymagania ogólne</b>. Wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna o gramaturze 230-260 g/m<sup>2</sup> <b>wykurczonej</b> – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych, o dużej trwałości barwy. Kolor granat. Ocieplina o gramaturze 150-160 g/m<sup>2</sup>. Wymagane podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozerwania. Naszyte na rękawach i dole bluzy oraz nogawkach spodni certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe (klasy II) przeznaczone do prania przemysłowego – minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą PN-EN 20471:2013-7 <i>Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności</i>. <b>Kurtka z kapturem</b>: długość do połowy uda, zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na napy. Sznurek ściągający w pasie. Kieszenie zewnętrzne wpuszczane. Gumy ściągające wszyte w mankiecie rękawa. Kaptur przypinany na zamek błyskawiczny. <b>Spodnie ogrodniczki</b>: regulowany obwód pasa poprzez wszyte po bokach ściągacze z gumy oraz regulacja szelek z wszytymi w tylnej części ściągaczami z gumy. Dwie kieszenie z przodu. Rozporek zapinany na guziki. Boki spodni zapinane na guziki. Kieszeń przednia na klatce piersiowej zapinana na zamek błyskawiczny.</p> | 1 komplet |
| 21 | Rękawice tzw. grip (rozmiar 10)   | Wykonane z dzianiny, pięciopalczaste ze ściągaczem w okolicach nadgarstka, powlekane szorstkową gumą w kolorze żółtym. Odporne na ścieranie. Klasa I. Potoczna nazwa grip lub greiferki. Rozmiar 10. Zgodność z normą EN 420+A1:2010 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne</i> .   | 2216 par  |
| 22 | Rękawice ochronne gumowe flokowane (o poziomach skuteczności minimum <b>1000</b> ) rozmiar S, M, L, XL                                      | Rękawice pięciopalczaste z naturalnej gumy lateksowej, część robocza chropowata, o znacznej elastyczności, odporne na rozciąganie, wysoka odporność na detergenty i środki piorące. Potoczna nazwa - gosflow. Wewnątrz bawełniana wyściółka – flok. Długość 30 cm. Kolor niebieski. Rozmiary: 7(S), 8(M), 9(L), 10(XL). Zgodność z normami: EN 374-2:2014 <i>Rękawice chroniące przed substancjami chemicznymi i mikroorganizmami</i> , EN 388:2006 <i>Rękawice chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi</i> , EN 420+A1:2010 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne</i> . Dopuszczone do   | 18960 par |

|    |  |  |          |
|----|--|--|----------|
|    |  | kontaktu z żywnością EN 1186-7:2006, EN 1186-14:2005.  |          |
| 23 | Rękawice<br>(tzw. wampirki)  | Wykonane z dzianiny powleczonej <b>podwójną</b> gumą na całej dłoni i palcach zapewniające dobrą chwytność przy przenoszeniu towarów. Długi mankiet ze ściągaczem. Kolor niebieski. Potoczna nazwa - wampirki.   | 3180 par |
| 24 | Rękawice<br>(wkłady bawełniane)  | Rękawice pięciopalczaste dziane bezszwowe z przędzy 100% bawełnianej ze ściągaczem w nadgarstku służące jako wkłady do innych rękawic – rozmiar 8 (grube). Uiglenie 7. Kategoria I. Zgodność z normą EN 420:2003+A1:2009 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne i metody badań.</i>  | 2500 par |
| 25 | Rękawice<br>(wkłady bawełniane)  | Rękawice pięciopalczaste dziane bezszwowe z przędzy 100% bawełnianej ze ściągaczem w nadgarstku służące jako wkłady do innych rękawic – rozmiar 10 (grube). Uiglenie 7. Kategoria I. Zgodność z normą EN 420:2003+A1:2009 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne i metody badań.</i>   | 2615 par |
| 26 | Rękawice<br>(wkłady bawełniane)  | Rękawice pięciopalczaste wykonane z dzianiny bawełnianej w kolorze naturalnym zakończone dzianym ściągaczem służące jako wkłady do innych rękawic – rozmiar 8 (długość - 24cm)   | 2500 par |
| 27 | Rękawice robocze PCV, ochronne, powlekane, ocieplane (o poziomach skuteczności <b>1131</b> )         | Rękawice o szorstkiej chropowatej, nakrapianej powierzchni chwytniej, w środku wyściółka z polarowej tkaniny. Do prac w środowisku wilgotnym. Miękki mankiet do połowy przedramienia, dł. 30 cm. Rozmiar 8, 9, 10. Zgodne z normą EN388:2006 <i>Zagrożenia chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi</i> (stopnie wytrzymałości: <b>1131</b> ). Zgodność z normą EN374-2 i EN420:2010 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne i metody badań.</i>  | 1634 par |
| 28 | Rękawice robocze nitylowe (stopnie wytrzymałości <b>4211</b> )                                       | Wykonane z nitylu na wkładzie z bawełnianego dżerseju, rękawica całkowicie powlekana niebieskim nitylem, mankiet sztywny. Zgodność z normą EN388:2006 (stopnie wytrzymałości: <b>4211</b> ). Rozmiar 10.   | 402 pary |
| 29 | Rękawice ocieplane (stopnie wytrzymałości: <b>1331</b> )   | Rękawice ochronne ocieplane, wykonane z wysokiej jakości akrylowej przędzy pętelkowej, powlekane bardzo wytrzymałą gumą o porowatej strukturze, trudnościeralne, potocznie zwane zimowy dragon. Kolor niebieski. Zgodność z normą EN388:2006 <i>Zagrożenia chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi</i> (stopnie wytrzymałości: <b>1331</b> ), zgodność z normą EN511 (poziomy odporności: <b>X2X</b> ) i zgodność z normą EN420:2010 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne i metody badań.</i> | 328 par  |
| 30 | Rękawice robocze chroniące przed substancjami chemicznymi i mikroorganizmami (stopnie wytrzymałości: | Rękawice wykonane z zielonego nitylu o długości 31 cm. Flokowane. Po wewnętrznej stronie posiadają strukturę plastra miodu ułatwiającą utrzymanie. Zgodność z normą EN388:2016 <i>Rękawice ochronne chroniące przed</i>  | 30 par   |



|    |   |  |          |
|----|---|--|----------|
|    | <b>4001x)</b>   | <i>zagrożeniami mechanicznymi. (stopnie wytrzymałości: <b>4001x</b>), oraz zgodność z normą EN 374:2016. <i>Rękawice chroniące przed niebezpiecznymi substancjami chemicznymi i mikroorganizmami, Rozmiar 8 i 10.</i></i>  |          |
| 31 | Rękawice robocze (stopnie wytrzymałości: <b>4131</b> )  | Rękawice robocze wykonane z bezszwowej dzianiny poliestrowej powlekanej poliuretanem ze ściągaczem w nadgarstku. Kolor czarny. Zgodność z normą EN388:2006 <i>Zagrożenia chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi</i> (stopnie wytrzymałości: <b>4131</b> ), zgodność z normą EN420:2010 <i>Rękawice ochronne. Wymagania ogólne i metody badań.</i>  | 1110 par |
| 32 | Obuwie profilaktyczne   | Damskie klapki z powlekanej skóry z paskiem regulacyjnym na pięcie. Kolor biały.   | 4 pary   |
| 33 | Trzewiki robocze z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w <b>rozmiarach 36-47</b>                      | Buty typu trzewik kat. S-3, sięgający kostki , wierzch - skórzany krupon barwiony, nieprzepuszczający wody, podeszwa wykonana z dwuwarstwowego poliuretanu, olejoodporna, podnosek wytrzymały na uderzenia min. 200J, podeszwa na całej długości stopy z wkładką antyprzebiciową, z urzeźbieniem odpornym na poślizg, ochrona antyelektrostatyczna. Zgodność z normami EN ISO 20345:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie bezpieczne</i> ; EN ISO 20346:2007 <i>Środki ochrony indywidualnej – Obuwie ochronne</i>         | 146 par  |
| 34 | Trzewiki robocze ( <b>półbuty</b> ) z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w <b>rozmiarach 36-47</b>   | Buty typu trzewik kat. S-3, sięgający poniżej kostki , wierzch - skórzany krupon barwiony, nieprzepuszczający wody, podeszwa wykonana z dwuwarstwowego poliuretanu, olejoodporna, podnosek wytrzymały na uderzenia min. 200J, podeszwa na całej długości stopy z wkładką antyprzebiciową, z urzeźbieniem odpornym na poślizg, ochrona antyelektrostatyczna. Zgodność z normami EN ISO 20345:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie bezpieczne</i> ; EN ISO 20346:2007 <i>Środki ochrony indywidualnej – Obuwie ochronne</i> | 29 par   |
| 35 | Trzewiki robocze ( <b>ocieplane</b> ) z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w <b>rozmiarach 36-47</b> | Buty typu trzewik kat. S-3, sięgający kostki , wierzch - skórzany krupon barwiony, nieprzepuszczający wody, podeszwa wykonana z dwuwarstwowego poliuretanu, olejoodporna, podnosek wytrzymały na uderzenia min. 200J, podeszwa na całej długości stopy z wkładką antyprzebiciową, z urzeźbieniem odpornym na poślizg, ochrona antyelektrostatyczna. Zgodność z normami EN ISO 20345:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie bezpieczne</i> ; EN ISO 20346:2007 <i>Środki ochrony indywidualnej – Obuwie ochronne</i>         | 16 par   |
| 36 | Trzewiki robocze ( <b>ocieplane wysokie</b> ) z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i  | Wysokie obuwie ochronne ocieplane kat. S-3, sięgający powyżej kostki, ze stalowym podnoskiem i stalową wkładką antyprzebiciową. Antystatyczna, olejoodporna podeszwa wykonana z PU/PU.   | 19 par   |

|    |   |   |              |
|----|---|---|--------------|
|    | podnoskiem metalowym w <b>rozmiarach 36-47</b>  | Cholewka skórzana wodoodporna. Zgodność z normami EN ISO 20345:2012 <i>Środki ochrony indywidualnej - Obuwie bezpieczne</i>   |              |
| 37 | Ubranie przeciwdeszczowe (płaszcz +spodnie)     | Dwuczęściowy komplet przeciwdeszczowy: płaszcz $\frac{3}{4}$ z kapturem i spodnie. Wykonanie: poliester powlekany PVC. Szwy szyte i uszczelnione. <b>PŁASZCZ:</b> kaptur stały regulowany sznurkiem. Zapinanie na zamek błyskawiczny. <b>SPODNIE:</b> gumka lub elastyczny sznurek w talii. Kolor żółty. Zgodność z normą EN 343:2008 <i>Odzież ochronna. Ochrona przed deszczem.</i> | 17 kompletów |
| 38 | Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem stałym      | Płaszcz ze stałym kapturem regulowanym sznurkiem. Zapinanie na podwójną listwę na zatrzaski. Szwy zgrzewane. Materiał: poliester powlekany PVC. Otwory wentylacyjne pod pachami. Kolor żółty. Zgodność z normą EN 343:2008 <i>Odzież ochronna. Ochrona przed deszczem.</i>  | 7 sztuk      |
| 39 | Nauszniki przeciwhałasowe SNR – 26dB            | Nauszniki przeciwhałasowe dielektryczne z czaszami z ABS oraz pianką syntetyczną. Giętki pałąk z regulacją wysokości. Zgodność z normą EN 352-1:2002 <i>Ochronniki słuchu. Nauszniki przeciwhałasowe.</i>   | 8 sztuk      |
| 40 | Zatyczki przeciwhałasowe jednoparowe            | Wkładki jednorazowe przeciwhałasowe z poliuretanu. Zgodność z normą EN 352-2 <i>Ochronniki słuchu. Wkładki przeciwhałasowe.</i>   | 400 par      |
| 41 | Zatyczki przeciwhałasowe wielorazowe na sznurku | Zatyczki przeciwhałasowe do wielokrotnego użytku, na sznurku. W komplecie pojemnik i spinka na pasek 3M. Zgodność z normą EN 352-2 <i>Ochronniki słuchu. Wkładki przeciwhałasowe.</i>   | 6 par        |
| 42 | Półmaska filtrująca typ FFP2                    | Półmaska filtrująca krótkiego użytkowania, klasa filtra FFP2. Zgodność z normą EN 149+A1:2010 <i>Sprzęt ochrony układu oddechowego. Wymagania, badanie, znakowanie.</i>   | 400 sztuk    |
| 43 | Półmaska twarzowa ochronna do pochłaniaczy 3M   | Półmaska ochronna wielokrotnego użytku wykonana z miękkiego silikonu do pochłaniaczy 3M (z pozycji 46). Zgodność z normą EN 140:2001 <i>Sprzęt ochrony układu oddechowego. Półmaski i ćwierćmaski. Wymagania.</i>   | 8 sztuk      |
| 44 | Maska twarzowa pełna do pochłaniaczy 3M         | Maska ochronna pełna wielokrotnego użycia wykonana z miękkiego silikonu. Szybka z poliwęglanu o szerokim polu widzenia do pochłaniaczy 3M (z pozycji 46). Zgodność z normą EN 136:2001 <i>Sprzęt ochrony układu oddechowego. Maski. Wymagania.</i>  | 3 sztuki     |
| 45 | Półmaska filtrująca 3M 9152R                    | Półmaska filtrująca krótkiego użytkowania, klasa filtra FFP2. Zgodność z normą EN 149+A1:2010 <i>Sprzęt ochrony układu oddechowego. Wymagania, badanie, znakowanie.</i>   | 600 sztuk    |
| 46 | Pochłaniacze do półmasek i masek 3M (ABEK1)     | Pochłaniacze wielogazowe chroniące przed gazami organicznymi, gazami nieorganicznymi, gazami kwaśnymi, amoniakiem. Przeznaczone do półmasek i masek firmy 3M. Zgodność z normą EN 14387+A1:2010 <i>Sprzęt ochrony układu oddechowego. Pochłaniacze i filtropochłaniacze.</i>  | 100 sztuk    |

|    |   | <i>Wymagania.</i>   |            |
|----|---|---|------------|
| 47 | Zestaw chroniący przed upadkiem z wysokości (rozmiar XXL) | Zestaw powinien składać się z szelek bezpieczeństwa z dwoma punktami zaczepienia chroniącymi przed upadkiem (grzbietowo-mostkowy), amortyzator z liną skręcaną w kształcie litery Y, długość 2 metry; 3 zatrzaśniki na śrubę i 2 stalowe zatrzaśniki z otworem 62mm. 1 torba.<br><i>Zgodność z normami: Środki ochrony indywidualnej chroniące przed upadkiem z wysokości EN 354:2010 Linki bezpieczeństwa, EN 361:2005 Szelki bezpieczeństwa, EN 362:2006 Łączniki.</i>  | 2 komplety |
| 48 | Lina asekuracyjna 20mb                                    | Linka asekuracyjna fi 15 mm o długości 20mb z dwoma dużymi zatrzaśnikami na obu końcach.<br><i>Zgodność z normami: EN 354:2010 Środki ochrony indywidualnej chroniące przed upadkiem z wysokości Linki bezpieczeństwa, EN 362:2006 Środki ochrony indywidualnej chroniące przed upadkiem z wysokości.</i>   | 5 sztuk    |
| 49 | Lina asekuracyjna 2mb                                     | Linka asekuracyjna fi 15 mm o długości 2mb z dwoma dużymi zatrzaśnikami na obu końcach.<br><i>Zgodność z normami: EN 354:2010 Środki ochrony indywidualnej chroniące przed upadkiem z wysokości Linki bezpieczeństwa, EN 362:2006 Środki ochrony indywidualnej chroniące przed upadkiem z wysokości.</i>  | 1 sztuka   |
| 50 | Przyłbica ochronna poliwęglanowa                          | Naczółek z tworzywa sztucznego, szyba z poliwęglanu o wymiarach 20 na 39 cm, regulowany hamak, piankowa wyściółka, zapasowa szyba poliwęglanowa, Klasa optyczna 1, zgodność z normą EN166:2005 <i>Ochrona indywidualna oczu.</i><br><i>Wymagania.</i>   | 4 sztuki   |
| 51 | Rękawice elektroizolacyjne 30 kV                          | Rękawice elektroizolacyjne przeznaczone do ochrony rąk przed porażeniem prądem elektrycznym. Zgodnie z normą PN-EN 60903-2006 <i>Prace pod napięciem. Rękawice z materiału izolacyjnego.</i>  | 1 para     |
| 52 | Kalosze dielektryczne 30kV                                | Kalosze przeznaczone do pracy przy urządzeniach energetycznych do 30kV napięcia przemiennego, nakładane na inne obuwie robocze. Zgodnie z normą EN 50321-1:2018-05 <i>Prace pod napięciem. Obuwie do ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym. Obuwie i kalosze elektroizolacyjne</i>   | 1 para     |
| 53 | Hełm elektroizolacyjny z przyłbicą SEKRA                  | <i>Hełm przeznaczony jest do ochrony głowy przed spadającymi przedmiotami a zarazem zapobiega przepływowi prądu rażeniowego przez głowę, chroni przed łukiem elektrycznym, Hełm przeznaczony do stosowania przy pracy pod napięciem oraz na wysokości. Hełm posiada wizjer osłaniający twarz. Wizjer posiada odporną na uszkodzenia i zarysowania powłokę zewnętrzną oraz powłokę przeciwmgielną. Posiada także filtr UV. Wizjer W1(przeźroczysty) 2 klasa optyczna. Zgodność z EN 397 Przemysłowy hełm ochronny.</i> | 1 sztuka   |
| 54 | Kombinezon jednorazowy                                    | Kombinezon ochronny jednorazowy z kapturem.   | 20 sztuk   |

|  |             |  |  |
|--|-------------|--|--|
|  | PROTEC MAXX | Posiada ściągacze na rękawach, nogawkach i kapturze. Kombinezon zapinany na zamek błyskawiczny umieszczony pod podwójną samoprzylepna listwą. Szczelne szwy, przyklejana osłona podbródka. Kategoria CE. Zgodność z normami: EN13034, EN13982-1, EN1149-5, EN14605, EN14126. Kolor pomarańczowy lub niebieski. |  |
|--|-------------|--|--|

Dodatkowe wymagania:

1. W cenie zawarte są trwałe i niespieralne oznakowania ubrań z imienia i nazwiska umieszczone od wewnątrz ubrania w formie wprasowanki.
2. **Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia minimum 12 miesięcznej gwarancji na dostarczany asortyment wymieniony w pozycji: 1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 20, 32, 33, 34, 35, 36, 43, 44, 45, 47, 48, 49, 53 tabeli powyżej, jednakże nie krócej niż gwarancja producenta wyrobu. Termin gwarancji liczony będzie od dnia dostarczenia asortymentu.**
3. Realizacja zamówienia sukcesywnie przez okres trwania umowy od dnia jej podpisania każdorazowo na podstawie odrębnych zamówień częściowych.
4. Termin dostaw częściowych: nie dłużej niż 14 dni od dnia złożenia zamówienia.
5. Transport zapewnia Wykonawca.
6. Wszystkie wyroby powinny posiadać atesty oraz oznakowanie i spełniać wymagania CE (Conformite Europeenne).
7. Tabele rozmiarów przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z każdym udzielanym przez Zamawiającego zamówieniem jednostkowym.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu dostaw zgodnie z tabelą rozmiarów dla każdego pracownika imiennie oraz do oznakowania ubrań z imienia i nazwiska pracownika zgodnie z zamówieniem jednostkowym.
9. Miejsce dostaw: Eko Dolina Sp. z o.o. , Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo

**UWAGA:**

Zamawiający informuje, że na terenie zakładu Eko Dolina Sp. z o.o. obowiązuje system zarządzania środowiskowego zgodny z PN-EN ISO 14001:2015

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**Kod CPV:**

18100000-0 – odzież branżowa, specjalna, odzież robocza i dodatki

18130000-9 – specjalna odzież robocza

18141000-9 – rękawice robocze

18830000-6 – obuwie ochronne

#### **IV. Wizja lokalna**

Zamawiający **nie wymaga** odbycia wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

#### **V. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95**

Nie dotyczy

**VIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy

**IX. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

**X. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**XI. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy** od podpisania umowy lub do wyczerpania określonego w przedmiocie zamówienia asortymentu. Umowa wygasa przed terminem opisanym w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zrealizowane przez Wykonawcę zamówienia jednostkowe Zamawiającego, wyczerpią co do ilości i rodzaju przedmiot umowy opisany w załącznikach do niej, lub jeżeli Zamawiający wypłaci Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy kwotę opisaną w §5 ust. 1 wzoru umowy. Umowa w takiej sytuacji wygasa - w zależności od zaistniałej sytuacji - z chwilą wyczerpania ilości lub dokonania zapłaty tej kwoty.

**XII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 uPzp,
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) , b) i c), 3, 4, 5, 6, 7 uPzp tj.:
    - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdz. XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdz. XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzję karę pieniężną,
  - d) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a) lub lit. b.
  - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - f) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - g) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy,
  - h) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XIV. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy, i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XVI. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (przedmiotowe środki dowodowe)**

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą:**

- **atestów i deklaracji zgodności CE (Conformité Européenne) dla każdego z oferowanych produktów lub dokumentów równoważnych. Za dokumenty równoważne będą uznawane dokumenty wydane przez odpowiednie władze uprawnione do certyfikacji wyrobów i uznawane w krajach Unii Europejskiej a potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami zasadniczymi właściwych Dyrektyw Unii Europejskiej oraz jeżeli wynika to z odrębnych przepisów potwierdzone właściwymi certyfikatami.**

**UWAGA:**

**W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, to wówczas Wykonawca przekazuje Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan, fotografia zrobiona aparatem cyfrowym) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia.**

**XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ekodolina>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany swz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty".
4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
6. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
7. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>  
Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .xml, .pdf, .doc., .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .rar, .zip, .7z (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247).

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 20201913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

#### **XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Pracownik Działu Zamówień Publicznych: 58 672 50 00 wew. 18

#### **XIX. Wadium**

Ustala się wadium w wysokości: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

##### **1. Wadium:**

- wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany poniżej:



Bank Pekao S.A. III O/ w Gdyni  
ul. Hutnicza 3a, 81-212 Gdynia  
nr 28124035231111000043351129

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. 2020.299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Pekao S.A. III O/ w Gdyni ul. Hutnicza 3a, 81-212 Gdynia nr rachunku 28124035231111000043351129 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP,
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **„Eko Dolina” sp. z o. o.**
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP. zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP. Zasady te zostały dookreślone w ust. 8.
8. Wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 uPzp nie może powodować kosztów po stronie Zamawiającego. Jeżeli wadium będzie powodowało koszty po stronie Zamawiającego, to Zamawiający zwolni wadium pomniejszone o te koszty.

#### **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej (cena brutto) podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. 2020.299). Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Dokument w formie poręczenia i/lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **XXI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **18.04.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XXII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 1 SWZ;
  - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa *(jeżeli dotyczy)*.
  - 3) przedmiotowe środki dowodowe.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę oraz przedmiotowe środki dowodowe składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego

- pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
7. Oferta musi być:
    - a) sporządzona w języku polskim.
    - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
    - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
    - d) Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) UE nr 910/2014 – od 01.07.2016r.”.
  9. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
    - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
  10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  11. Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2020.1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  12. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
  13. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po 150 MB każda zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem [Jak podzielić duży plik na mniejsze części za pomocą programu 7-Zip - Dokumenty Google](#)  
Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera <https://platformazakupowa.pl> oraz użytkownika.
  14. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
  15. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  16. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  17. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  18. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. 2020.346), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie

zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

20. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Uwaga:** W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

21. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Oferta musi zawierać formularz ofertowy oraz załącznik nr 1B oraz 2.
23. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum)

Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą**. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.

*Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:*

- (a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- (b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- (c) precyzować zakres umocowania;
- (d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
- (e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;

Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. **Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. *Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:*

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),

- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- 5) określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 8) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

**Wszelkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub notarialnie poświadczonej kopii.**

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **XXIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z JEDZ oraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ekodolina> do dnia **19.03.2021r. do godz. 13:30**. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
  - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy - jeżeli jest to wymagane oraz
  - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami : <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **XXIV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.03.2021r. o godz. 14:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej w siedzibie Zamawiającego:

„Eko Dolina” Sp. z o.o.

Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99

84-207 Koleczkowo

budynek administracyjny – w Dziale Zamówień Publicznych.

2. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „Komunikaty”.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** publicznego otwarcia ofert.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XXV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi **23%**.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (**zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę**), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega, aby żadna cena z pozycji Formularza Cenowego nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny asortymentu lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020.106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego (**załącznik nr 1 do SWZ**) został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich części składowe, **wydają się rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia **lub budzą wątpliwości** zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień**, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
  - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020.2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

#### **XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XXVII. Informacje o przewidywanej aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XXVIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

#### **XXIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) **Cena (C)** – waga kryterium 100%;

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (C)** – waga 100%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XXX. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w **Rozdziale XX SWZ**.
- 4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XXXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

- 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XXXII. Środki ochrony prawnej**

- 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXXIII. Podwykonawstwo**

**Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom** oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani **w Formularzu oferty** (załącznik nr 1 do SWZ).

### **XXXIV. Klauzula informacyjna RODO**

Klauzula informacyjna dot. zbierania danych osobowych osób fizycznych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych dalej RODO), EKO DOLINA Sp. z o.o. przedkłada Państwu poniższe informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest EKO DOLINA Sp. z o.o., ul. Aleja Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Łężyce, NIP: 5881834882, REGON: 191680713, KRS: 0000030282.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Michał Filipowski.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności dotyczących realizacji obowiązków Administratora danych osobowych oraz realizacji praw podmiotów danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem danych osobowych kierując korespondencję na adres wskazany powyżej lub na adres e-mail: [IOD@ekodolina.pl](mailto:IOD@ekodolina.pl)
4. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe: imię i nazwisko, nazwa firmy, dane adresowe firmy, adres poczty elektronicznej i numer telefonu, numer NIP, REGON, nr konta bankowego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- zawarcia oraz wykonania umowy, w tym składania reklamacji oraz kontaktowania się w związku z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj. ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa, ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, inne przepisy podatkowe;
  - do ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: ZUS, US, odbiorca towaru/nadawca towaru, porty, dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych, dostawca usług prawnych, księgowych, ochrony danych osobowych, informatycznych, BHP, serwisowych, usługodawca pocztowy, inni dostawcy usług, firmy ubezpieczeniowe, oraz podmioty powiązane z Administratorem.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia).
8. Okres przetwarzania danych przez Administratora zależy od rodzaju danych osobowych, celu i podstawy prawnej przetwarzania:
- dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, a w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych i finansowych dotyczących umów i prowadzenia działalności, tj. – 5 lat od końca roku kalendarzowego, rozliczonej umowy;
  - dane osobowe przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych;
  - dane przetwarzane są do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych w przypadkach, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes Administratora;
  - okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa;
  - dane osobowe dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania odejmuje cały czas trwania całej umowy.
  - po upływie okresu przetwarzania, dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.
9. Mają Państwo następujące prawa:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; art. 15 RODO
  - prawo do sprostowania (poprawiania) ww. danych osobowych; art. 16 RODO
  - prawo do ograniczenia przetwarzania ww. danych osobowych;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
10. Nie przysługuje osobie fizycznej:
- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Podane dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
12. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celach innych niż wskazane w pkt. 4, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowany.

**XXXV. Załączniki:**

**załącznik nr 1** – Formularz Ofertowy

**załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**załącznik nr 3** – wzór umowy

## FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszą ofertę składa:

| Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy | Tel./fax | Nr NIP | nr REGON |
|-----------------|-----------------|----------|--------|----------|
|                 |                 |          |        |          |
|                 |                 |          |        |          |

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum (oferta wspólna składana przez kilku wykonawców) w górnej części wypełnia ją „lider”/wykonawca, ustanowiony jako pełnomocnik. Poniżej zaś obowiązkowo należy wypełnić niniejsze zestawienie identyfikujące pozostałych wykonawców.

| Lp. | Wykonawca w konsorcjum (oferta wspólna) Nazwa firmy | Dane identyfikujące - adres, nr KRS, NIP, REGON..... |
|-----|---|--|
|     |   |  |
|     |   |  |

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum w pozycji „nazwa wykonawcy” Wykonawca wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczących „adresu wykonawcy” – dane Pełnomocnika konsorcjum.

W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) należy także wypełnić zestawienie tabelaryczne wskazując pełne nazwy wykonawców i ich adresy.

Dane dotyczące Zamawiającego  
EKO DOLINA Sp. z o. o  
Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99  
84-207 Koleczkowo

My niżej podpisani, będąc upoważnionymi do podpisania niniejszej oferty przez wymienionego powyżej Wykonawcę oświadczamy, że przeanalizowaliśmy i w pełni akceptujemy treść dokumentów tworzących Specyfikację Warunków Zamówienia.

Niniejszym przyjmujemy bez zastrzeżeń czy ograniczeń i w całości postanowienia zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informujemy, że zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty i podpisania wynikającej z niej umowy.

Nawiązując do publikacji o przetargu nieograniczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, zobowiązujemy się i gwarantujemy, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wykonanie zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym z załączonym wzorem umowy.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, tj.: *Sukcesywne* dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę (**z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku - zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę**):

| Lp. | Asortyment  | Ilość | Jednostka miary | Cena jedn. netto (zł) | Wartość netto (zł)<br>kol. 3*kol. 5 |
|-----|---|-------|-----------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1   | 2   | 3     | 4               | 5                     | 6                                   |
| 1   | Buty gumofilce  | 10    | par             |                       |                                     |
| 2   | Buty gumowe robocze   | 20    | par             |                       |                                     |
| 3   | Ocieplacz do butów gumowych   | 26    | par             |                       |                                     |
| 4   | Czapka letnia z daszkiem  | 30    | sztuk           |                       |                                     |
| 5   | Czapka ciepła   | 45    | sztuk           |                       |                                     |
| 6   | Hełm ochronny   | 55    | sztuk           |                       |                                     |
| 7   | Fartuch ochronny podgumowany wodoochronny   | 200   | sztuk           |                       |                                     |
| 8   | Narękawki wodoochronne  | 120   | par             |                       |                                     |
| 9   | Okulary ochronne zwykłe (nie na gumce)  | 25    | sztuk           |                       |                                     |
| 10  | Gogle na gumce  | 5     | sztuk           |                       |                                     |
| 11  | Gogle chemoodporne  | 13    | sztuk           |                       |                                     |
| 12  | Kamizelka odblaskowa (kolor żółty)  | 15    | sztuk           |                       |                                     |
| 13  | Kombinezon jednorazowy (kolor biały)  | 145   | sztuk           |                       |                                     |
| 14  | Koszula flanelowa   | 242   | sztuk           |                       |                                     |
| 15  | Koszulka T-SHIRT  | 241   | sztuk           |                       |                                     |
| 16  | Ubranie robocze typ szwedzki (bluza + spodnie ogrodniczki), oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi  | 238   | kompletów       |                       |                                     |
| 17  | Ubranie robocze typ szwedzki bluza + spodnie ogrodniczki, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi (odzież antyelektrostatyczna dla elektryków) | 8     | kompletów       |                       |                                     |
| 18  | Kurtka ciepła oznaczona nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi  | 47    | sztuki          |                       |                                     |
| 19  | Ubranie ocieplane oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi  | 30    | kompletów       |                       |                                     |
| 20  | Ubranie ocieplane oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika z podwójnymi taśmami odblaskowymi (odzież antyelektrostatyczna dla elektryków)   | 1     | komplet         |                       |                                     |
| 21  | Rękawice tzw. grip (rozmiar 10)   | 2216  | par             |                       |                                     |
| 22  | Rękawice ochronne gumowe flokowane (o poziomach skuteczności minimum <b>1000</b> ) rozmiar S, M, L, XL  | 18960 | par             |                       |                                     |
| 23  | Rękawice (tzw. wampirki)  | 3180  | par             |                       |                                     |
| 24  | Rękawice (wkłady bawełniane)  | 2500  | par             |                       |                                     |
| 25  | Rękawice (wkłady bawełniane)  | 2615  | par             |                       |                                     |
| 26  | Rękawice (wkłady bawełniane)  | 2500  | par             |                       |                                     |
| 27  | Rękawice robocze PCV, ochronne, powlekane, ocieplane (o poziomach skuteczności <b>1131</b> )  | 1634  | pary            |                       |                                     |
| 28  | Rękawice robocze nitylowe (stopnie wytrzymałości <b>4211</b> )  | 402   | pary            |                       |                                     |
| 29  | Rękawice ocieplane (stopnie wytrzymałości: <b>1331</b> )  | 328   | par             |                       |                                     |
| 30  | Rękawice robocze chroniące przed substancjami chemicznymi i mikroorganizmami (stopnie wytrzymałości: <b>4002</b> )  | 30    | par             |                       |                                     |
| 31  | Rękawice robocze (stopnie wytrzymałości: <b>4131</b> )  | 1110  | par             |                       |                                     |
| 32  | Obuwie profilaktyczne   | 4     | pary            |                       |                                     |
| 33  | Trzewiki robocze z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w <b>rozmiarach 36-47</b>  | 146   | par             |                       |                                     |
| 34  | Trzewiki robocze ( <b>półbuty</b> ) z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w <b>rozmiarach 36-47</b>   | 29    | par             |                       |                                     |
| 35  | Trzewiki robocze ( <b>ocieplane</b> ) z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w   | 16    | par             |                       |                                     |

| <b>rozmiarach 36-47</b> |   |     |           |  |  |
|-------------------------|---|-----|-----------|--|--|
| 36                      | Trzewiki robocze ( <b>ocieplane wysokie</b> ) z płytką antyprzebiciową na całej długości stopy i podnoskiem metalowym w <b>rozmiarach 36-47</b> | 19  | par       |  |  |
| 37                      | Ubranie przeciwdeszczowe (płaszcz +spodnie)   | 17  | kompletów |  |  |
| 38                      | Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem stałym  | 7   | sztuk     |  |  |
| 39                      | Nauszniki przeciwhałasowe SNR – 26dB  | 8   | sztuk     |  |  |
| 40                      | Zatyczki przeciwhałasowe jednoparowe  | 400 | par       |  |  |
| 41                      | Zatyczki przeciwhałasowe wielorazowe na sznurku   | 6   | par       |  |  |
| 42                      | Półmaska filtrująca typ FFP2  | 400 | sztuk     |  |  |
| 43                      | Półmaska twarzowa ochronna do pochłaniaczy 3M   | 8   | sztuk     |  |  |
| 44                      | Maska twarzowa pełna do pochłaniaczy 3M   | 3   | sztuki    |  |  |
| 45                      | Półmaska filtrująca 3M 9152R  | 600 | sztuk     |  |  |
| 46                      | Pochłaniacze do półmasek i masek 3M (ABEK1)   | 100 | sztuk     |  |  |
| 47                      | Zestaw chroniący przed upadkiem z wysokości (rozmiar XXL)   | 2   | komplety  |  |  |
| 48                      | Lina asekuracyjna 20mb  | 5   | sztuk     |  |  |
| 49                      | Lina asekuracyjna 2mb   | 1   | sztuka    |  |  |
| 50                      | Przyłbica ochronna poliwęglanowa  | 4   | sztuki    |  |  |
| 51                      | Rękawice elektroizolacyjne 30 kV  | 1   | para      |  |  |
| 52                      | Kaloszki dielektryczne 30kV   | 1   | para      |  |  |
| 53                      | Hełm elektroizolacyjny z przyłbicą SEKRA  | 1   | sztuka    |  |  |
| 54                      | Kombinezon jednorazowy PROTEC MAXX  | 20  | sztuk     |  |  |
| <b>RAZEM:</b>           |   |     |           |  |  |

za całość przedmiotu zamówienia netto \_\_\_\_\_ PLN\*\*

należny podatek VAT \_\_\_\_\_%

za całość przedmiotu zamówienia brutto \_\_\_\_\_ PLN\*\*

Oferujemy minimum 12 miesięczną gwarancję na dostarczany asortyment wymieniony w pozycji nr 1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 20, 32, 33, 34, 35, 36, 43, 44, 45, 47, 48, 49, 53 tabeli powyżej, jednakże nie krócej niż gwarancja producenta wyrobu. Termin gwarancji liczony będzie od dnia dostarczenia asortymentu.

Adres e-mail, pod który Zamawiający składać będzie zamówienia jednostkowe: \_\_\_\_\_ \*

Numer faksu, na który Zamawiający będzie wysyłać korespondencję: \_\_\_\_\_ \*

lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie wysyłać korespondencję: \_\_\_\_\_ \*

\* - wypełnia Wykonawca

Oświadczamy, że dokonującym dostaw jest podatnik, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, u którego sprzedaż **jest/ nie jest\*\*\*** zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że dostawy **będą/ nie będą\*\*\*** objęte zwolnieniem, o którym mowa w art. 43 ust.1 pkt.2 lub art. 122 ustawy o podatku od towarów i usług.

Nazwa banku i nr konta bankowego wskazanego na stronie

<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka> na które będą wysyłane płatności ..... \*

Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, z której Zamawiający może pobrać następujące dokumenty, o których mowa w §13 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 30.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych:

a) ..... dotyczy dokumentu: ..... \*

b) ..... dotyczy dokumentu: ..... \*

**Czy Wykonawca jest:**

**a) mikroprzedsiębiorstwem?**

TAK\*\*

NIE\*\*

**małym przedsiębiorstwem?**

TAK\*\*

NIE\*\*

**średnim przedsiębiorstwem ?**

TAK\*\*

NIE\*\*

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Termin realizacji zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Ustala się termin płatności do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Osobą do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....

tel. kontaktowy, faks: .....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a także akceptujemy warunki zamówienia.

**Oświadczamy**, że gwarantujemy i ponosimy pełną odpowiedzialność za przestrzeganie **przepisów dotyczących ochrony danych osobowych**, a w szczególności za przetwarzanie danych osobowych pracowników, Konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich biorących udział w realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert, tj. do dnia **18.04.2021r.**

Nie zamierzamy/zamierzamy\*\*\* powierzyć podwykonawcom wykonanie niniejszego zamówienia w części:

| LP. | Nazwa części przedmiotu zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani)** |
|-----|--|
|     |  |

\*\* - wypełnia Wykonawca

\*\*\* - niepotrzebne skreślić

Zastrzeżenie Wykonawcy:

**Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*/wskazane w tabeli poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*** i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) |    |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
|     |                                       | Od                                | Do |
| 1   |                                       |                                   |    |
| 2   |                                       |                                   |    |

Zgodnie z treścią art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2019.2019 z późn. zm.): **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu”.

Inne informacje Wykonawcy:

.....



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH  
DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Numer telefonu: ..... Numer faxu: ..... e-mail: .....

Regon: ..... NIP: .....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych, ochron indywidualnych**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy PZP.

Oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2 lit. a), b) c) 3, 4, 5, 6, 7 ustawy PZP.

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....\* ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub art. 109 ust.1 pkt. 2, lit. a), b) i c), 3, 4, 5, 6, 7*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: .....\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UMOWA Nr ...../...../2021**

w dniu .....2021r. w Łęczycach pomiędzy:

„EKO DOLINA” Sp. z o.o. w Łęczycach, 84 – 207 Koleczkowo, Al. Parku Krajobrazowego 99, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282, kapitał zakładowy 23.017.300,00 zł, numer REGON 191680713, NIP 588 18 34 882, reprezentowana przez:

Izabelę Erecińską – Prezesa Zarządu

- [zwaną dalej Zamawiającym]

a

imię i nazwisko....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., ujawnionym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres elektronicznej .....NIP....., REGON.....,

lub

firma..... z siedzibą .....,adres ....., adres poczty elektronicznej .....wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP....., REGON..... kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez:

1.....

2.....

- zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca łącznie nazywani są w treści umowy określeniem Strony,

na podstawie rozstrzygniętego w dniu .....2021r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zmianami), została zawarta umowa następującej treści.

**I. PRZEDMIOT UMOWY**

**§1**

1. Zamawiający, który informuje, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020r. poz. 935) powierza, a Wykonawca w okresie czasu opisanym w §7 zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy tj. wykonania, na warunkach określonych w umowie oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia [dalej SWZ] i Ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2021r., stanowiących kolejno załączniki nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszej umowy sukcesywnych dostaw odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych oraz ochron indywidualnych [w dalszej części umowy określane jako przedmiot dostaw, wyroby, asortyment].
2. Tabele rozmiarów danego asortymentu objętego zamówieniem jednostkowym Zamawiającego przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z każdym udzielanym przez Zamawiającego zamówieniem jednostkowym.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu dostaw zgodnie z tabelą rozmiarów dla każdego pracownika imiennie oraz do oznakowania ubrań imieniem i nazwiskiem pracownika zgodnie z zamówieniem jednostkowym Zamawiającego.

## **II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

### **§2**

1. Wykonawca – w okresie wskazanym w §7 – zobowiązany jest m.in. do:
  - a) spełniania wszelkich warunków i wymagań stawianych w niniejszej umowie i w załącznikach do umowy - tj. w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia OZP-P/05/2021/Odzież oraz w Ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2021r.
  - b) dostarczania Zamawiającemu wyłącznie asortymentu nowego, nieużywanego, należytej jakości, oznakowanego imieniem i nazwiskiem zgodnie z zamówieniami jednostkowymi Zamawiającego,
  - c) sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu przedmiotu dostaw zgodnie z jego zamówieniami jednostkowymi,
  - d) dokonywania we własnym zakresie rozładunku dostaw w miejscu wskazanym w §3 ust.7,
  - e) dokonywania odbioru, w tym uzupełnień brakującej ilości przedmiotu dostaw jednostkowych, w sposób opisany w §3,
  - f) wykonywania w okresie opisanym w §8 zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji,
  - g) dokonania przekazania przedmiotu dostaw jednostkowych w sposób opisany w §3 ust. 10 na podstawie dokumentu przyjęcia,
  - h) przekazania Zamawiającemu w czasie każdej dostawy jednostkowej wymaganych dokumentów (sporządzonych w języku polskim), w szczególności deklaracji zgodności wyrobów oferowanych przez Wykonawcę z normami wskazanymi przez Zamawiającego w SWZ stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy,
  - i) wykonywania zobowiązań z tytułu rękojmi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za i gwarantuje:
  - a) załadunek przedmiotu dostaw, ich transport, opakowanie i ubezpieczenie w transporcie oraz wyładunek w miejscu spełnienia świadczenia (§3 ust.7),
  - b) przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. jak i regulaminów obowiązujących w miejscu spełnienia świadczenia m.in. wymogów związanych z systemem zarządzania środowiskowego PN-EN ISO 14001:2015, a które są dostępne w biurze Zamawiającego na terenie jego zakładu, z którymi Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się przed rozpoczęciem wykonywania umowy.
  - c) pokrycie wszelkich szkód wyrządzonych w związku z wykonaniem umowy również w przypadku ich wyrządzenia przez podmioty, którymi Wykonawca posłużył się w celu zrealizowania umowy,
  - d) wykonania umowy z należyłą starannością, w sposób rzetelny i terminowy.

## **III. WARUNKI DOSTAW**

### **§3**

1. Dostawy asortymentu będą wykonywane częściami, jako dostawy jednostkowe, realizowane na podstawie zamówień Zamawiającego [zamówienia jednostkowe].
2. Zamówienie Zamawiającego wymaga dla swojej skuteczności Wykonawcy zachowania formy pisemnej i doręczenia go jako skanu pisma pocztą elektroniczną [tzw. zamówienia jednostkowe]
3. Zamówienia jednostkowe będą doręczane pocztą elektroniczną na adres.....<sup>1</sup> w dni robocze (poniedziałek – piątek z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. od 8:00 do 15:00. W zamówieniu jednostkowym Zamawiający w zależności od zamawianego asortymentu określi ilość zamawianego przedmiotu dostawy, tabele rozmiarów, nazwiska i imiona pracowników.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy

4. Czas wykonania dostawy jednostkowej: maksymalnie 14 dni od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia jednostkowego. Dostawy będą przyjmowane przez Zamawiającego w godz. 8:00-14:00 w dni robocze (poniedziałek – piątek z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).
5. W każdej dostawie jednostkowej Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie ilość i rodzaj asortymentu określonego przez Zamawiającego w jego zamówieniu. Asortyment ten będzie nowy, nieużywany i spełniający wymagania opisane w §2 ust.1 lit a) oraz lit b).
6. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku potwierdzić otrzymanie zamówienia jednostkowego, w formie e-mail na adres ..... w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania przez niego danego zamówienia.
7. Miejszem spełnienia świadczenia tj. realizacji każdej z dostaw jednostkowych i ich odbiorów jest siedziba Zamawiającego w Łęczycach, gm. Wejherowo, Aleja Parku Krajobrazowego 99.
8. Strony postanawiają, że po wykonaniu przez Wykonawcę każdej dostawy jednostkowej będą przeprowadzane odbiory w dniu każdej dostawy jednostkowej.
9. Ilość dostarczonego przedmiotu umowy w każdej dostawie jednostkowej będzie ustalana na podstawie dokumentu przyjęcia wystawionego i podpisanego przez Zamawiającego, po rozładowaniu asortymentu przez Wykonawcę w miejscu spełnienia świadczenia.
10. Dokument przyjęcia asortymentu, zawierać będzie w szczególności następujące informacje:
  - a) datę wydania dokumentu,
  - b) miejsce przyjęcia,
  - c) data i godzina przyjęcia,
  - d) ilość dostarczonego asortymentu wraz z jego rodzajem,
  - e) czytelne podpisy osoby przekazującej i przyjmującej.
11. W przypadku stwierdzenia braków i/lub wad asortymentu dostarczonego na podstawie zamówienia jednostkowego, Zamawiający zaznaczy to w dokumencie przyjęcia.
12. Braki ilościowe i/lub jakościowe Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić/wymienić w ciągu 5 dni od wystawienia dokumentu przyjęcia, w którym stwierdzono braki/wady.
13. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli wyżej opisany dokument przyjęcia będzie zawierał elementy wymienione w ust.10 oraz będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag, w takiej sytuacji przyjmuje się, że dostarczony w danej dostawie asortyment w chwili wydania nie posiadał widocznych wad czy braków ilościowych.
14. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone braki ilościowe w dostawie, Zamawiający może dokonać odbioru częściowego zaznaczając ilość odbieranego asortymentu lub odmówić odbioru. W każdym z opisanych przypadków Przedstawiciel Zamawiającego w dokumencie przyjęcia wyznaczy termin dla usunięcia braków ilościowych, tzn. realizacji dostawy brakującej ilości lub dokonania dostawy w ilości objętej udzielonym zamówieniem jednostkowym.
15. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady jakości asortymentu, Zamawiający może odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, tzn. realizacji dostawy wolnej od wad w terminie wskazanym w ust. 12.
16. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po potwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują opisane powyżej reguły dot. dostaw jednostkowych.
17. W sytuacji opisanej w ust. 15 powyżej, jeżeli stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia lub nie jest możliwa wymiana rzeczy na wolną od wad to:
  - a) jeżeli wady nie uniemożliwiają lub nie utrudniają użytkowania asortymentu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, o wartość asortymentu uszkodzonego lub wadliwego,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają lub utrudniają użytkowanie asortymentu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy i odmówić wypłaty wynagrodzenia w całości.

18. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że Wykonawca w dostawie jednostkowej przekroczył ilość asortymentu objętej zamówieniem jednostkowym Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zabrania tej, nadmiernej ilości z miejsca spełnienia świadczenia w dniu dostawy we własnym zakresie w dniu dostawy, w której taka nadmierna ilość wystąpiła.

#### **IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

##### **§4**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. przestrzegania w trakcie udzielania zamówień jednostkowych trybu opisanego w §3,
- b. przeprowadzania odbiorów, w sposób zgodny z regułami opisanymi w §3,
- c. terminowego i zgodnego z umową regulowania wymagalnego i należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **V. CENA**

##### **§5**

1. Łączna wartość netto ceny całkowitej z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik numer 2 nie przekroczy kwoty .....zł.
2. Cena, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą dostawę jednostkową [cena dostawy jednostkowej] obliczana będzie jako iloczyn ilości przedmiotu umowy dostarczonego w danej dostawie jednostkowej zgodnie z zamówieniem jednostkowym Zamawiającego oraz ceny jednostkowej netto określonego asortymentu, wskazanej w Ofercie Wykonawcy – załączniku do umowy. Do tak obliczonej ceny zostanie doliczony podatek VAT w stawce wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu wystawiania faktury.
3. W sytuacji ustalenia w sposób opisany w §3, że Wykonawca w którejkolwiek z dostaw jednostkowych przekroczył ilość asortymentu objętego zamówieniem jednostkowym Zamawiającego, Zamawiający zapłaci tylko za ilość asortymentu objętej jego zamówieniem jednostkowym.
4. Cena/y opisana/e w ust. 1 oraz w ust.2 należna za wykonanie niniejszej umowy, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niej i załączniku nr 1, a w szczególności uwzględnia następujące koszty:
  - 1) dostarczenia przedmiotu dostaw do miejsca wskazanego w §3 ust.7,
  - 2) załadunku i rozładunku,
  - 3) opakowania,
  - 4) ubezpieczenie transportu i przedmiotu umowy do czasu odbioru,
  - 5) dostarczenia dokumentów, wymaganych niniejszą umową.
  - 6) wykonywania gwarancji na warunkach opisanych w umowie
  - 7) realizacji zobowiązań z tytułu rękojmi.
5. Wartość netto ceny opisanej w ust. 1 jest ryczałtem i nie ulegnie zmianie w okresie jej obowiązywania.

#### **VI. PŁATNOŚCI**

##### **§6**

1. Z uwzględnieniem postanowień §5 ust.3, zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie częściami – odrębnie za każdą zrealizowaną dostawę jednostkową, na podstawie faktur Wykonawcy obejmujących dostawę jednostkową odebranego przez Zamawiającego przedmiotu dostawy jednostkowej, pod warunkiem jej wykonania zgodnie ze złożonymi zamówieniami jednostkowymi i zgodnie z postanowieniami umowy, na podstawie dokumentów przyjęcia opisanych w §3 ust.10.
3. Zapłata nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Zapłata dokonana będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo oraz zgodnie z postanowieniami umowy

5. Cena płatna będzie przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:.....
6. Do rozliczeń będzie stosowany mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług (VAT).
7. W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest umieścić numer niniejszej umowy oraz datę protokołu odbioru na podstawie którego jest ona wystawiana.
8. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w ust. 4 jest rachunkiem rozliczeniowym zawartym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. W sytuacji, gdy w dniu dokonywania przez Zamawiającego zlecenia przelewu z tytułu umowy, rachunek Wykonawcy zawarty w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. jest inny niż wskazany w zdaniu pierwszym Zamawiający dokona zapłaty na rachunek zawarty w tym wykazie bez konieczności dokonywania zmiany umowy a zapłata przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy zawarty w tym wykazie w dniu dokonania polecenia przelewu stanowi wykonanie przez niego umowy w tej części zwalnia go z długu w tej części a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu np. o dokonanie zapłaty, o odszkodowanie, o wykonanie umowy, których podpisując niniejszą umowę się zrzeka.
9. Strony postanawiają, iż faktura zawierająca błędy w zakresie danych określonych w niniejszym uregulowaniu lub niezawierająca danych określonych niniejszym uregulowaniu, jak również faktura zawierająca błędy dotyczące jakiegokolwiek pozycji przewidzianej przepisami prawa lub niezawierająca wszystkich danych wymaganych przepisami prawa może zostać zwrócona Wykonawcy bez księgowania przez Zamawiającego. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zwrotu faktury przez Zamawiającego, dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo. Prawidłowe wystawienie faktury może nastąpić również poprzez wystawienie faktury korygującej i w takich przypadkach dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z fakturą pierwotnie wystawioną (korygowaną).
10. W przypadkach przewidzianych w ust. 9 powyżej, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą do momentu otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie będzie miał prawa naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia w transakcjach handlowych.
11. Fakturowanie pomiędzy Stronami obowiązuje wyłącznie w formie papierowa lub elektroniczna zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018, poz. 2191). Dokonywanie rozliczeń na podstawie e-faktur dopuszczalne jest również po zawarciu przez Strony porozumienia w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej wg. wzoru stanowiącego załącznik do umowy. W takim przypadku, Wykonawca upoważniony jest do wystawiania e-faktur po podpisaniu przez obie Strony tego porozumienia.
12. *Uprawnionym Członkiem Konsorcjum do wystawienia faktury w imieniu Konsorcjum jest .....*<sup>2</sup>.

## VII. TERMIN

### §7

1. Umowę zawarto na czas określony tj. 12 miesięcy od daty wskazanej na wstępie umowy jako data jej zawarcia lub do wyczerpania określonego w przedmiocie zamówienia asortymentu.

---

<sup>2</sup> Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum).

2. Umowa wygasa przed terminem opisanym w ust. 1, jeżeli zrealizowane przez Wykonawcę zamówienia jednostkowe Zamawiającego, wyczerpią co do ilości i rodzaju przedmiot umowy opisany w załącznikach nr 1 i 2, lub jeżeli Zamawiający wypłaci Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy kwotę opisaną w §5 ust. 1. Umowa w takiej sytuacji wygasa - w zależności od zaistniałej sytuacji - z chwilą wyczerpania ilości lub dokonania zapłaty tej kwoty.
3. Realizacja zamówień jednostkowych odbywać się będzie w terminie nie późniejszym niż 14 dni od momentu doręczenia zamówienia jednostkowego Zamawiającego.
4. Doręczenie Zamawiającemu dokumentów zawartych w §2 ust. 1, lit. h nastąpi w momencie dokonania przyjęcia przedmiotu dostawy jednostkowej.

## VIII. GWARANCJA

### §8

1. Wykonawca gwarantuje, iż przedmiot dostaw będzie nowy i nieużywany a nadto jego wysoką jakością, spełniającą wymagania określone w SWZ oraz udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony mu asortyment wymieniony w poz. **1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 20, 32, 33, 34, 35, 36, 43, 44, 45, 47, 48, 49, 53** tabeli w formularzu ofertowym, na warunkach opisanych poniżej. Postanowienia niniejszego uregulowania stanowią dokument gwarancyjny.
2. Wykonawca podpisując niniejszą umowę udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **12 miesięcy** licząc od daty odbioru dokonanego w sposób opisany w §3 na warunkach opisanych poniżej w ust. 3-8.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania we własnym zakresie i na własny koszt z miejsca spełnienia świadczenia, asortymentu niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ OZP-P/05/2021/Odzież albo niezgodnego z zamówieniem jednostkowym Zamawiającego, lub z innych przyczyn wadliwego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Koszt wymiany asortymentu na wolny od wad ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia [w tym koszty poniesione przez Zamawiającego potwierdzone fakturami].
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji, Wykonawca będzie na własny koszt odbierał przedmiot dostaw – jego część – w celu jego wymiany na wolny od wad z zakładu Zamawiającego w Łęczycach przy Al. Parku Krajobrazowego 99 i do tego miejsca będzie je dostarczał na swój koszt po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych.
6. Zgłoszenie z tytułu gwarancji doręczane w formie pisemnej i będzie doręczane jako skan pisma pocztą elektroniczną na adres wskazany w §13 ust.1 lit. b).
7. W przypadku konieczności wymiany przedmiotu umowy – jego części – dostarczanych w ramach zamówień jednostkowych, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowej rzeczy, nie później niż w ciągu 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego wady.
8. W przypadku konieczności wymiany asortymentu – jego części - dostarczanego w ramach przedmiotu umowy na wolny od wad, bieg gwarancji w stosunku do wymienionego asortymentu – jego części, o którym mowa w ust.2 biegnie na nowo.

### §9

Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu Cywilnego dla umowy sprzedaży.

## IX. PODWYKONAWSTWO

### §10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy jedynie w części i w zakresie wskazanej w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Naruszenie zapisu postanowienia ust.1, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub - według wyboru i uznania Zamawiającego do naliczenia -kar umownych.

## X. KARY UMOWNE

### §11

1. Strony ustalają, że obowiązują kary umowne z następujących tytułów:
  - a) Za zwłokę w realizacji dostaw jednostkowych Wykonawca zapłaci karę w wysokości 3,0% wartości netto dostawy jednostkowej za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego danej dostawy do dnia zrealizowania tej dostawy zgodnie z zamówieniem jednostkowym Zamawiającego.
  - b) W przypadku, dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu (lub jego części) wadliwego, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto dostawy dotkniętej wadą/ami, za każdy przypadek.
  - c) W przypadku zwłoki w usuwaniu i/lub wymianie wadliwego asortymentu – jego części, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia w SWZ OZP-P/05/2021/Odzież na zgodny z ww. zapisem w okresie gwarancji i/lub rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5,0% wartości ceny netto za daną dostawę, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie/wymianę, zgodnie z §8 umowy do dnia faktycznego usunięcia i/lub dokonania wymiany.
  - d) Za naruszenie przez Wykonawcę postanowień §10 – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5000,00 zł netto za każdy przypadek naruszenia.
  - e) Za odstąpienie od umowy, z przyczyny która wystąpiła po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości netto łącznej ceny wskazanej w §5 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
3. Zapłata kary umownej opisanej w ust.1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad a kara umowna z tytułu nieterminowej dostawy będzie naliczona do momentu dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od wezwania (noty obciążającej).

## XI. REPREZENTACJA STRON

### §12

1. Ze strony Wykonawcy osobą reprezentującą ją podczas wykonywania umowy jest p. ....
2. Ze strony Zamawiającego osobą reprezentującą ją podczas wykonywania umowy jest p. ....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2;
  - a) nie wymaga zmiany umowy,
  - b) dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.
4. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa – każdy w swoim zakresie – do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy, z wyłączeniem dokonywania czynności kształtujących np. zmian treści zawartej umowy, rozwiązania umowy, do których uprawnione są tylko osoby wskazane w dokumentach rejestracyjnych jako upoważnione do reprezentacji.

## XII. POWIADOMIENIA

### §13

1. Zawiadomienia, wezwania dotyczące umowy sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą pocztą, faksem na następujące adresy:

a) Dla Zamawiającego

EKO DOLINA Sp. z o.o. Łężyce  
Al. Parku Krajobrazowego 99  
84 – 207 Koleczkowo  
tel. 58 672 50 00  
fax. 58 672 74 74  
e-mail:.....



b) Dla Wykonawcy

.....

.....

.....

tel. ....

fax. ....

e-mail:.....

2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
3. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
  - przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza,
  - doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu.
  - doręczone elektronicznie - data nadania z serwera nadawcy na adres wskazany powyżej w ust.3 lub zgodnie z ust.4.
4. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery podane w ust. 1 jest skuteczne.

### **XIII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, JEJ ROZWIĄZANIE**

#### **§14**

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach opisanych w Prawie zamówień publicznych, kodeksie cywilnym dla umowy sprzedaży, umów wzajemnych (ustawowe prawo odstąpienia) oraz w ust.2.
2. W sytuacji:
  - a) opisanej w §10,.
  - b) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy lub zobowiązań umownych.
  - c) Wykonawca wykonuje obowiązki objęte przedmiotem umowy w sposób wadliwy albo niezgodny z jej postanowieniami lub przepisami prawa,

Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od części umowy tj. od jej niezrealizowanej części. Prawo to Zamawiający może wykonać do 40 dni od daty, w której dowiedział się o przyczynie wykonania umownego odstąpienia.

3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy podaje przyczyny podjęcia swojej decyzji, zakres w jakim wykonuje to prawo ( od umowy w całości czy części , jeżeli tak to której) oraz skutek z jakim składa oświadczenie o odstąpieniu.
4. Skuteczność odstąpienia od umowy przez Wykonawcę warunkowana jest zapłatą odstępnego w wysokości 25% wartości łącznej wynagrodzenia netto opisanej w §5 ust. 1 zdanie pierwsze.
5. Strony postanawiają, że skutki odstąpienia od umowy nie dotyczą takich uprawnień jak kary umowne, udzielona gwarancja, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.
6. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem stron wymagającym dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### **§15**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1:
  - a) ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej ofercie Wykonawcy i wynosi ono kwotę ..... zł.
  - b) wniesiono w formie .....

3. Przekazujący zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należycie wykonane, tj. w terminie 30 dni od dnia wykonania ostatniego zamówienia jednostkowego zgodnie z postanowieniami §3 ust.13.

#### **XIV WYKONANIE ZASTĘPCZE**

##### **§16**

1. W przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty,
  - b) W okresie rękojmi, gwarancji Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym terminie, lub usunął ją nienależycie,Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do powierzenia wykonania czynności, których Wykonawca zaniechał, lub które wykonał lub wykonuje nienależycie, innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Uprawnienie zapisane w ust. 1 lit. a) powyżej może być zrealizowane, o ile mimo pisemnego wezwania Wykonawcy do wykonania w określonym w wezwaniu terminie zobowiązań wynikających z umowy lub zmiany sposobu wykonania tych zobowiązań na zgodny z umową, Wykonawca pomimo upływu wyznaczonego terminu, nadal nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub nadal wykonuje je w sposób nienależyty.
3. Uprawnienie zapisane w ust. 1 lit. b) powyżej może być realizowane, po upływie terminu umownego, bez dodatkowych wezwań ze strony Zamawiającego.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia opisanego w ust.1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty równej wynagrodzeniu podmiotu, któremu zlecono wykonanie zastępcze oraz do pokrycia wszystkich kosztów związanych ze skorzystaniem z wykonania zastępczego (w szczególności koszty wyłonienia podmiotu, który wykona czynności w ramach wykonania zastępczego, koszty doradztwa) w terminie 7 dni od wezwania. Strony podpisując umowę zgodnie oświadczają, iż wyrażają zgodę na potrącenie kosztów wykonania zastępczego z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy.
5. Zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów wykonania zastępczego, opisanych ustępem poprzednim nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego o naprawienie szkody, kar umownych i innych wynikających z umowy i/lub przepisów prawa.
6. Wykonanie zastępcze nie powoduje wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy oraz na te jego elementy, których dotyczyło wykonanie zastępcze. Zobowiązaniem z tytułów opisanych zdaniem poprzednim pozostaje Wykonawca z tym zastrzeżeniem, że względem elementów przedmiotu umowy, których dotyczyło wykonanie zastępcze, okres uprawnień dla Zamawiającego z rękojmi i gwarancji rozpoczyna swój bieg od początku.

#### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§17**

1. Jeżeli sąd lub inny właściwy organ uzna jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy za nieważne lub niewykonalne, wówczas takie postanowienie zostanie uznane za uchylone, a pozostałe postanowienia niniejszej umowy pozostaną w pełni ważne i skuteczne.
2. Przelew wierzytelności Wykonawcy lub przejęcie długu Wykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej, pisemnej (forma pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.
3. Żaden z zapisów niniejszej umowy nie może zostać zinterpretowany przez Strony umowy przy zastosowaniu wykładni rozszerzającej niezgodnej z celem zawarcia umowy i nie będzie stanowić dla żadnej ze Stron podstawy do występowania z roszczeniami przekraczającymi zapisy niniejszej umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego zwłaszcza dotyczące sprzedaży, umów wzajemnych oraz prawa zamówień publicznych.
5. Integralną częścią umowy są:
  - Załącznik nr 1 – SWZ nr OZP-P/05/2021/Odzież
  - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia .....2021r.

- Załącznik nr 3 – Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami i które zamawiający zamieścić na stronie Platformy Zakupowej w sekcji “Komunikaty” (*jeżeli wystąpią*).
  - Załącznik nr 4 - POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych, w rozumieniu art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
- a) Zmiany terminów realizacji zamówień jednostkowych z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego.
  - b) zmiany ilości lub rodzaju zamawianego w ramach przedmiotu umowy asortymentu, wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, na skutek zmiany ilości zatrudnienia przez Zamawiającego lub warunków pracy.
  - c) zmiany wysokości ceny wskazanej w umowie i ofercie Wykonawcy w przypadku zmiany ilości lub rodzaju zamawianego asortymentu lub w przypadku gdy dany towar na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów zostanie objęty maksymalną marżą sprzedaży.
  - d) w zakresie zmiany wielkości ceny w zakresie wynikającym ze zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT] wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
    - e) zmiany terminu wykonania umowy lub zamówienia jednostkowego, w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, w tym w szczególności spowodowaną przez:
      - opóźnienia spowodowane przez organy administracji publicznej
      - akty terroryzmu
      - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
      - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
      - katastrofy żywiołowe, m.in. takie, jak; trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub długotrwałe ulewy, obfite opady śniegu, żałoba narodowai mogą być one wprowadzone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
  - f) zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości dostaw, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji dostaw przez Wykonawcę (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - *zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości pracy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę*).
  - g) Zmiany rachunku bankowego Wykonawcy w przypadku dokonania przez niego zmiany rachunku bankowego dla prowadzonego przez niego przedsiębiorstwa.
  - h) inne zmiany wynikające z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem warunków tam opisanych,

- i) inne zmiany przewidziane dla umów zawieranych w przedmiocie udzielonych zamówień publicznych wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących lub związanych z przeciwdziałaniem skutkom stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego albo wprowadzających nakazy i zakazy związane w tym stanami, z zachowaniem warunków opisanych w takich uregulowaniach.
7. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:
- a) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
  - b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
  - c) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.
  - d) W przypadku upływu terminu podanego w ust. 4 lit. c i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.
1. Wykonawca zobowiązany jest i ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz pozostałych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności za prawidłowe i zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych pracowników oraz wszystkich osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
  2. Jeżeli nastąpi konieczność przetwarzania danych osobowych, Zamawiający będzie wymagał a Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
  3. Wykonawca podpisując umowę oświadcza, iż zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, która to stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
  4. W przypadku, jeśli którakolwiek ze Stron dopuszcza się naruszenia postanowień niniejszej umowy, druga Strona może wystosować do niej pisemne upomnienie. Strona, która otrzymała upomnienie obowiązana jest zająć stanowisko w formie pisemnej (forma pod rygorem nieważności) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia upomnienia i jednocześnie zaniechać w tym okresie naruszeń, jeśli zarzuty były prawdziwe. Jeśli w jej ocenie zarzuty nie są prawdziwe i nie zaniecha ona naruszeń opisanych w upomnieniu w terminie wyżej wskazanym z jego upływem uznaje się, iż pomiędzy Stronami zaistniał spór podlegający rozstrzygnięciu Sądu.
  5. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załącznik nr 3 do umowy

## **POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

w dniu .....r. w Łęczycach pomiędzy:

*„EKO DOLINA” Sp. z o.o. w Łęczycach, 84 – 207 Koleczkowo, Al. Parku Krajobrazowego 99, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030282, kapitał zakładowy 23.017.300,00 zł, numer REGON 191680713, NIP 588 18 34 882, reprezentowana przez:*

*Izabelę Erecińską – Prezesa Zarządu*

zwaną dalej Odbiorcą

a

*imię i nazwisko..... zamieszkały....., legitymujący się dowodem osobistym nr....., seria..... wydanym przez..... ważnym do dnia ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez .....pod numerem ..... numer NIP..... REGON.....,[zgodnie z zaświadczeniem z ewidencji].*

lub

*firma..... z siedzibą ....., adres....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem..... ,NIP....., REGON..... kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez: [zgodnie z odpisem z KRS].*

1.....

2.....

zwaną dalej Wystawcą

na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106) (dalej jako Ustawa o VAT) zostało zawarte porozumienie, o treści:

1. ODBIORCA oświadcza, że akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez WYSTAWCĘ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (zwane dalej: e-faktury) pod warunkiem zachowania reguł opisanych w niniejszym porozumieniu.
2. WYSTAWCA zobowiązuje się do przesyłania e-faktur, e-faktur korygujących, duplikatów e-faktur, drogą elektroniczną w postaci plików w formacie PDF.
3. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura WYSTAWCY.
4. WYSTAWCA faktury gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność e-faktury.
5. WYSTAWCA oświadcza, że e-faktury będą przesyłane wyłącznie z następującego adresu e-mail.....
6. Adresem właściwym do przesyłania ODBIORCY e-faktur jest wyłącznie adres: [faktury@ekodolina.pl](mailto:faktury@ekodolina.pl)

7. Przesłanie e-faktury z innego adresu, niż wskazany w pkt 5 lub na adres inny niż wskazany w pkt 6, jest bezskuteczne tj. nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej.
8. Za potwierdzenie otrzymania e-faktury przez ODBIORCĘ uznaje się datę nadaną przez serwer pocztowy ODBIORCY w momencie wejścia wiadomości e-mail na listę poczty odebranej ODBIORCY wysłanych przez WYSTAWCĘ z adresu wskazanego w pkt 5 na adres ODBIORCY wskazany w pkt 6.
9. Przesyłanie e-faktur przez WYSTAWCĘ nastąpi od dnia następującego po dniu, w którym ODBIORCA otrzymał podpisane przez WYSTAWCĘ porozumienie. O fakcie otrzymania porozumienia ODBIORCA zawiadomi WYSTAWCĘ drogą mailową, na adres wskazany w porozumieniu.
10. Przesłanie faktur w formie elektronicznej wyklucza możliwość ich przesyłania w formie papierowej, a dokument taki (papierowy) nie stanowi w rozliczeniach między WYSTAWCĄ i ODBIORCĄ ani dowodu księgowego ani faktury w rozumieniu Ustawy o VAT.
11. Strony zobowiązują się, że w przypadku zmiany danych określonych w niniejszym porozumieniu w szczególności: nazwy spółki, adresu, siedziby, numeru NIP poinformują się o tym fakcie pisemnie lub drogą elektroniczną na 3 dni robocze (tj. poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed przesłaniem faktur w formie elektronicznej.
12. Postanowienie punktu 11 powyżej nie dotyczy adresów poczty elektronicznej wskazanych w pkt 5 oraz 6 porozumienia. Dla ich zmiany wymagana jest zmiana porozumienia dokonana, pod rygorem nieważności, w formy pisemnej.
13. Zmiana formy przesyłania faktur między WYSTAWCĄ i ODBIORCĄ tj. z e-faktury na fakturę papierową wymaga rozwiązania porozumienia, które dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
14. W przypadku rozwiązania porozumienia WYSTAWCA traci prawo do przesyłania ODBIORCY faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozwiązano porozumienie.

ODBIORCA

WYSTAWCA