

Znak sprawy: MCPS.ZP/PR/351-21/2022-ZO/D

Umowa

zawarta w dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP 526-238-01-01, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 241/296/22 z dnia 21 lutego 2022 r., zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... zwanym w dalszej części umowy dalej „**Wykonawcą**”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) w związku z tym, że jego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł określonej w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, została zawarta – w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup rocznej licencji (12 miesięcy) na korzystanie z pakietów oprogramowania graficznego:
 - Adobe Creative Cloud All Apps Teams (2022) MULTI Win/Mac – 4 pakiety
 - Adobe Photoshop CC Teams (2022) MULTI Win/Mac – 1 pakiet
 - Adobe Stock for Teams – 40 obrazów miesięcznie – 1 pakiet
2. Okres 12 miesięcy będzie odnosił się dla każdej składowej subskrypcji i będzie liczony począwszy od daty dostarczenia licencji elektronicznej potwierdzonej protokołem odbioru.
3. Warunki korzystania z oprogramowania, w tym w szczególności pola eksploatacji, określa standardowa umowa licencyjna producenta dostępna <https://www.adobe.com/pl/legal/terms.html>.
4. Licencje na oprogramowanie oraz dokumenty licencyjne - uprawniające Zamawiającego do korzystania z oprogramowania wymienionego w ust. 1 zostaną przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail: informatyka@mcps.com.pl.

§ 2.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór licencji nastąpi drogą elektroniczną na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Zamawiający dokona odbioru lub odmówi odbioru, jeżeli przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w umowie. Wszystkie czynności odbiorcze powinny zakończyć się nie później niż 14 dni od daty podpisania niniejszej Umowy. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron z tym ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
3. W przypadku zgłoszenia wad lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca usunie wady lub uwzględni zastrzeżenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru są:

1) ze strony Zamawiającego: Marcin Zawistowski, tel. 22 37 68 569, e-mail: marcin.zawistowski@mcps.com.pl;

2) ze strony Wykonawcy:

§ 3.

Wynagrodzenie i opłaty

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy tytułem realizacji przedmiotu niniejszej Umowy wynosi:
Netto:zł netto (słownie:)
VAT 23%: zł (słownie:)
Brutto: zł (słownie:)
2. Faktura Vat będzie wystawiona w następujący sposób:
Nabywca/Podatnik:
Województwo Mazowieckie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
NIP 1132453940
Odbiorca/Płatnik:
Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze Vat numeru niniejszej umowy.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia w formie elektronicznej faktury VAT na adres: mcps@mcps.com.pl, wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo - odbiorczym.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca uprawniony będzie do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy i jego dostarczenie. Cena obejmuje w szczególności koszty licencji, marżę i koszty dostawy, jak również koszty dokumentacji niezbędnej do normalnego użytkowania przedmiotu umowy.

7. Zamawiający podaje swój numer PEF 526-23-80-101 na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.

§ 4

Ochrona danych

1. W przypadku udostępnienia przez (dalej: „Udostępniający”), Mazowieckiemu Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”), w związku z zawarciem lub realizacją umowy, danych osobowych osób do kontaktu (np. danych pracowników Udostępniającego), danych osobowych osób reprezentujących Udostępniającego (np. członków zarządu, pełnomocników, prokurentów) albo danych osobowych innych osób związanych z realizacją umowy (np. kontrahentów, dostawców, pracowników Udostępniającego nie podpisujących umowy), Centrum będzie występowało w roli administratora danych osobowych ww. osób.
2. Udostępniający zobowiązany jest poinformować osoby, o których mowa w ustępie 1 powyżej:
 - 1) o zakresie danych osobowych przekazanych Centrum;
 - 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz, że przetwarza ich dane osobowe w ramach realizacji umowy;
 - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;
3. Udostępniający zobowiązany jest do wypełnienia w imieniu i na rzecz Centrum obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób, o których mowa w ust. 1. W tym celu Udostępniający zobowiązany jest do przekazania ww. osobom klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do umowy, albo do zaimplementowania jej treści do własnej klauzuli informacyjnej.
4. W przypadku niezrealizowania lub wadliwego zrealizowania obowiązku informacyjnego Udostępniający przyjmie pełną i wyłączną odpowiedzialność w tym zakresie.
5. W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna, Centrum – jako administrator jej danych osobowych – spełnia obowiązek informacyjny poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do umowy.

§ 5.

Inne postanowienia

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 2 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

4. Zmiany niniejszej Umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

Załączniki:

1. Protokół zdawczo - odbiorczy
2. Klauzula informacyjna

Załącznik nr 1

Protokół zdawczo – odbiorczy

Dotyczy Umowy
z dnia2022 r.

Na

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że praca obejmująca cały przedmiot zamówienia będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

- w terminie/z opóźnieniem*dni, w zakresie(wskazać czego dotyczyło opóźnienie);

- bez usterek*/z usterkami* w postaci

....., które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminiedni, tj. do.....

UWAGI:

.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

data i podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację umowy po stronie
Zamawiającego

data i podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację umowy po stronie **Wykonawcy**

Zatwierdzam:

data, pieczęćka i podpis **Kierownika**
Wydziału odpowiedzialnego za merytoryczną
stronę umowy

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2

Klauzula informacyjna

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych reprezentujących oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy (o ile zostały wskazane).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane

- do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
 9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia umowy Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiemniezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
 11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
 12. W przypadku udostępnienia przez do Centrum, w związku z wykonaniem umowy, danych osobowych osób związanych z w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób niepodpisujących niniejszej umowy, zobowiązany jest w imieniu Centrum poinformować te osoby:
 - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Centrum;
 - 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej;
 - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;
 - 4) o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.