

Centrum Usług Wspólnych
w Ośnie Lubuskim
ul. Rynek 1
69-220 Ośno Lubuskie

Ośno Lubuskie, dnia 13 listopada 2023r.

CUW.271.13.2023

Zapytanie ofertowe

Pełnomocnik Zamawiającego

Nazwa Pełnomocnika Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim
Adres: ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie
Tel.: 95 757 1338
Adres strony internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ze-as_osno/
Adres poczty elektronicznej: oswiata@osno.pl / cuw3@osno.pl
Działający na wniosek Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim

zaprasza do złożenia oferty.

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości/zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup i dostawa używanej minikoparki dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim**”- III postępowanie

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 1 sztuki używanej minikoparki.

Minimalne parametry minikoparki:

- 1) Stan koparki – używana w stanie bardzo dobrym;
- 2) Rok produkcji – **nie starsza niż 2014r. i nie nowsza niż 2019r.;**
- 3) Udokumentowany przebieg – nie większy niż 2500 MTG;
- 4) Wyposażona w sprawny licznik MTG;
- 5) Brak limitu MTG;
- 6) Waga koparki – min. 1500 kg;
- 7) Rodzaj silnika – spalinowy;
- 8) Moc silnika – minimum 13 KM;
- 9) Typ napędu – gąsienicowy;
- 10) Sprawny układ hydrauliczny;
- 11) Brak wycieków paliwa i oleju;
- 12) Głębokość kopania – minimum 190 cm;
- 13) Zakres obrotu - 360°;

- 14) Wyposażona w kabinę;
- 15) Oświetlenie zewnętrzne;
- 16) Sygnalizacja ostrzegawcza (lampa błyskowa -ostrzegawcza);
- 17) Wyposażona w szybkozłącze;
- 18) Łyżka do koparki o rozmiarach 35/40 cm;
- 19) Łyżka skarpowa o rozmiarach 80/100 cm;
- 20) Spych/plug;
- 21) Koparka musi pochodzić z produkcji seryjnej, nie dopuszcza się oferowania pojazdu z produkcji jednostkowej i takiego, którego parametry zostały specjalnie zamienione pod kątem spełnienia wymagań niniejszego zapytania.

1.2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) udzielenia gwarancji na całość pojazdu/urządzenia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy,
- 2) obowiązany jest do udostępnienia pojazdu/urządzenia, w celu sprawdzenia stanu technicznego oraz kontroli sprawności urządzeń w nim zamontowanych przed podpisaniem umowy, w miejscu uzgodnionym przez obie strony. W przypadku stwierdzenia, że faktyczne parametry i wyposażenie pojazdu są niezgodne z określonymi w zapytaniu oraz opisem, Zamawiający odstąpi od zakupu przedmiotu zamówienia.
- 3) dostarczenia przedmiotu dostawy na własny koszt do siedziby Zamawiającego: 69-220 Ośno Lubuskie, ul. 3 Maja 5.

II. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wymagane dokumenty i załączniki:

Wraz ze złożeniem oferty (na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 Zapytania ofertowego) Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego legalne pochodzenie minikoparki(np.: faktura zakupu),
- 2) certyfikat zgodności i jakości CE maszyny oraz zgodności z wymaganymi normami,
- 3) dodatkowo należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) instrukcję obsługi w języku polskim,
 - b) zdjęcia poglądowe,
 - c) opis urządzenia w języku polskim.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **7 dni od podpisania umowy.**

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Płatność nastąpi w terminie 14 dni po wykonaniu dostawy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

V. Osoby do kontaktów

1. W sprawie przedmiotu zamówienia: Kierownik ZGK w Ośnie Lubuskim, Pan Marcin Przybyła - tel. 95 757 13 46
2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Kierownik CUW, Pani Renata Zimna lub Pani Marlena Miara – tel. 95 757 13 38

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę można złożyć w formie elektronicznej (podpisaną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej podpisaną profilem zaufanym, na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> lub w formie papierowej na adres: Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, ul. Rynek 1, pokój nr 15, (I piętro), 69-220 Ośno Lubuskie **z dopiskiem: sprawa nr CUW.271.13.2023.**
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej na <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno>, pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

1) Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 20 listopada 2023 r. do godz. 10:00** w postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> **lub** w formie papierowej na adres: Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, ul. Rynek 1, pokój nr 15, (I piętro), 69-220 Ośno Lubuskie **z dopiskiem na kopercie: sprawa nr CUW.271.13.2023.**

Instrukcja złożenia oferty poprzez platformazakupowa.pl znajduje się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **20 listopada 2023 r. od godz. 10:05.**

2) Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

3) Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena – waga 60 punktów**
Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

2. Okres gwarancji G - waga 20 punktów

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Wykonawca, który zadeklaruje okres gwarancji wynoszący powyżej 12 miesięcy, uzyska 20 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje okres gwarancji wynoszący od 7 do 12 miesięcy, uzyska 10 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje okres gwarancji wynoszący do 6 miesięcy, uzyska 0 pkt.

Okres gwarancji liczony będzie od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium okres gwarancji - 20 pkt.

3. Przebieg – waga 10 punktów

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Wykonawca, który zadeklaruje przedmiot zamówienia, który posiada przebieg nie większy niż 1000 MTG, uzyska 10 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje przedmiot zamówienia, który posiada przebieg powyżej 1000 do 2000 MTG, uzyska 5 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje przedmiot zamówienia, który posiada przebieg powyżej 2000 MTG, nie większy niż 2500 MTG, uzyska 0 pkt.

Udokumentowany przebieg nie większy niż 2500 MTG. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium przebieg - 10 pkt.

4. Rok produkcji – waga 10 punktów

Wykonawca, który zadeklaruje przedmiot zamówienia, który posiada rok produkcji 2018, 2019, uzyska 10 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje przedmiot zamówienia, który posiada rok produkcji 2016, 2017, uzyska 5 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje przedmiot zamówienia, który posiada rok produkcji 2014, 2015, uzyska 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium rok produkcji - 10 pkt.

5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą sumę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

4) Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oferta została złożona po terminie.

5) Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty – przesłane na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> podpisane podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym lub dostarczone do Zamawiającego w formie papierowej, podpisane przez osobę/y do tego umocowaną/e.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców do wyjaśnienia treści ofert i uzupełnienia ofert w przypadku złożenia ofert niekompletnych.
6. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - 1) Formularz ofertowy wykonawcy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) Wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - 3) Instrukcja składania ofert na platformazakupowa.pl – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Kierownik CUW w Ośnie Lubuskim

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, zwany dalej „Administratorem” z siedzibą w Ośnie Lubuskim ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie, tel. + 48 95 757 1338, email: oswiata@osno.pl).

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych

osobowych zawartych w protokole lub załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Wzór

UMOWA ZGK.273.....2023

zawarta w dniu w Ośnie Lubuskim pomiędzy:
Zakładem Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim (ZGK) reprezentowanym przez:

1. – Kierownika ZGK

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej –

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....

reprezentowanym przez: ...

zwanym dalej Wykonawcą,

w rezultacie ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT z dnia 13.11.2023 roku w ramach postępowania o udzielenie zamówienie w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych, na zadanie pn.: „**Zakup i dostawa używanej minikoparki dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim**” o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 1 sztuki używanej minikoparki: typ, model, dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim zgodnie z Zapytaniem i złożoną przez Wykonawcę ofertą:
 - a) Rok produkcji:
 - b) Przebieg: Mtg,
 - c) Okres gwarancji, liczony od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, wynosi miesięcy
2. Wykonawca sprzedaje, zaś Zamawiający kupuje minikoparkę, szczegółowo opisaną w Zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że oferowana koparka jest wolna od obciążeń, zobowiązań, praw i roszczeń na rzecz osób trzecich oraz, że pochodzi z produkcji seryjnej, nie pochodzi z produkcji jednostkowej.
4. Minimalne parametry minikoparki:
 - 1) Stan koparki – używana w stanie bardzo dobrym;
 - 2) Rok produkcji – nie starsza niż 2014r. nie nowsza niż 2019r.;
 - 3) Udokumentowany przebieg – nie większy niż 2000 MTG;
 - 4) Wyposażona w sprawny licznik MTG;
 - 5) Brak limitu MTG;
 - 6) Waga koparki – min. 1500 kg;
 - 7) Rodzaj silnika – spalinowy;
 - 8) Moc silnika – minimum 13 KM;
 - 9) Typ napędu – gaśienicowy;
 - 10) Sprawny układ hydrauliczny;
 - 11) Brak wycieków paliwa i oleju;
 - 12) Głębokość kopania – minimum 190 cm;

- 13) Zakres obrotu - 360°;
 - 14) Wyposażona w kabinę;
 - 15) Oświetlenie zewnętrzne;
 - 16) Sygnalizacja ostrzegawcza (lampa błyskowa -ostrzegawcza);
 - 17) Wyposażona w szybkozłącze;
 - 18) Łyżka do koparki o rozmiarach 35/40 cm;
 - 19) Łyżka skarpowa o rozmiarach 80/100 cm;
 - 20) Spych/plug;
 - 21) Koparka musi pochodzić z produkcji seryjnej, nie dopuszcza się oferowania pojazdu z produkcji jednostkowej i takiego, którego parametry zostały specjalnie zamienione pod kątem spełnienia wymagań niniejszego Umowy.
5. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotowego zamówienia wraz z maszyną i wyposażeniem opisanym w Zapytaniu ofertowym, dołącza wymienione w nim dokumenty.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w ciągu 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.

§ 3

ROZLICZENIE I PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy wynosi, zgodnie z ofertą: netto zł, vat..... zł, bruttozł (słownie:).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie odebranie przedmiotu umowy przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Cena nie podlega waloryzacji i nie podlega zmianie oraz obejmuje wszystkie koszty i należności związane z dostawą minikoparki do miejsca wskazanego w § 4 ust.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia oprócz ceny żadnych innych opłat.
5. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowane zamówienie w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Ośno Lubuskie
ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie
NIP: 5980009313
Odbiorca: Zakład Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim
ul. 3 Maja 5, 69-220 Ośno Lubuskie.
Faktura będzie zawierała informacje o przebiegu w MTG, przebieg powinien być zgodny z podanym przez Wykonawcę przebiegiem w formularzu ofertowym.
6. Zamawiający dokona zapłaty za prawidłowo wystawioną fakturę w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego – 69-220 Ośno Lubuskie, ul. 3 Maja 5, i wydania przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od dnia

- podpisania niniejszej umowy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym daty realizacji dostawy.
2. Przy odbiorze minikoparki zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy. Zamawiający dokona w czasie odbioru przeglądu maszyny w celu sprawdzenia czy minikoparka jest zgodna z ofertą. W razie stwierdzenia, iż dostarczona maszyna nie posiada parametrów zgodnych z Zapytaniem i ofertą – protokół zdawczo-odbiorczy nie zostanie przez Zamawiającego podpisany.
 3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczoną minikoparkę gwarancji wynoszącej miesięcy bez limitu MTG, przy czym bieg terminu rozpoczyna się od dnia przekazania maszyny Zamawiającemu.
 4. Po zgłoszeniu pisemnym, telefonicznym lub elektronicznym przez Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji, Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć jej zasadność w terminie 3 dni od zgłoszenia.
 5. W przypadku uznania zasadności roszczeń z tytułu gwarancji, Wykonawca ma obowiązek usunąć usterkę/dokonać naprawy w terminie 14 dni od daty jej zgłoszenia.
 6. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi za wady fizyczne maszyny. Uprawnienia te mogą być realizowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
 7. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie dostawy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa.
 8. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie, zaniechanie.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
 10. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji dostawy objętej umową.

§ 5

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci karę umowną:
 - a) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto;
 - c) za każdy dzień opóźnienia w dostawie maszyny objętej umową w wysokości 0,5% ceny, o której mowa w § 3 ust. 1;
 - d) za każdy dzień opóźnienia w rozpatrzeniu zasadności roszczeń z tytułu gwarancji w wysokości 0,5% ceny, o której mowa w §3 ust. 1.
 - e) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterki/ dokonaniu naprawy w ramach gwarancji, w wysokości 0,5% ceny, o której mowa w §3 ust. 1.
2. Zamawiającemu w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przysługuje od Wykonawcy prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej w ust.1. pkt. 2). kary umownej na zasadach wynikających z K.c.

3. Naliczone kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z następujących przyczyn:

- a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
- c) zostanie wykonany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 14 dni od stwierdzenia okoliczności uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego
6. Wykonawca nie może zlecić prawa wykonania umowy osobie trzeciej.
7. Załącznikami do niniejszej umowy są :
 - a) Zapytanie ofertowe,
 - b) Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNATA

GŁÓWNEJ KSIĘGOWEJ

Załącznik nr 3 - Instrukcja składania ofert na platformazakupowa.pl

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> . W sekcji: **Przedmiot zamówienia** należy podać wartość oferty netto oraz dołączyć podpisane pliki: formularz ofertowy(zał. nr 1) i pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - Renata Zimna – oswiata@osno.pl
 - Marlena Miara – cuw3@osno.pl
3. **Niedopuszczalne jest składanie ofert za pomocą e-mail.**
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub poczty email.
5. **Wykonawca** jako podmiot profesjonalny **ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości** bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
9. **Zalecenia:**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - c) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę **na format .pdf** i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES.**

- d) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, **aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
 - e) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - f) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek.
 12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 15. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno>** do dnia **20 listopada 2023 r. do godz. 10:00.**
 16. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
 17. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. **Zalecamy** stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
 18. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 19. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>** .
 20. Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym mocodawcy.