

URZĄD MIASTA

Referat Administracji i Majątku
97-300 Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
*(nazwa jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)*

DRG.271.30.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

na: sukcesywną dostawę artykułów papierniczych i piśmiennie – biurowych

dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2023 roku

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów papierniczych i piśmiennie - biurowych dla potrzeb Zamawiającego, określonych co do rodzaju i ilości **w załącznikach nr 1, 2 i 3** do formularza oferty (później w załącznikach do umowy).

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia, wyszczególnionego w załącznikach nr 1, 2 i 3 do formularza oferty, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w dniu ogłoszenia zapytania ofertowego oraz w dniu zawierania umowy.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu innych artykułów (których w chwili zawierania umowy nie mógł przewidzieć), niewymienionych w załącznikach nr 1, 2 i 3 do formularza oferty, po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej - cena uzgodniona nie może przekroczyć średniej ceny rynkowej danego produktu. Taki zakup będzie stanowił przedmiot umowy i nie wpłynie na zwiększenie łącznej wartości umowy. Uprawnienie to nie będzie stanowić zmiany przedmiotu umowy i nie będzie wymagało dokonania zmiany umowy.
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych artykułów i do dołączenia do oferty wypełnionych formularzy cenowych, w których wskaże konkretny produkt wraz z jego producentem, marką/typem/modeliem i opisem parametrów przypisanych danemu produktowi.**

- 4) Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r. lub do wyczerpania łącznej wartości umowy.

Zamawiający będzie składał zamówienia częściowe, określając w nim każdorazowo, jaki asortyment, w jakiej ilości i do której lokalizacji Urzędu Miasta (Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28 w Piotrkowie Trybunalskim) ma być dostarczony Zamawiającemu – w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą w oparciu o przekazane przez Zamawiającego zamówienie: pisemne, e-mailem.

Zamawianą część przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby wskazanej przez Zamawiającego **w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych**, liczonym od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia oraz w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

Wykonawca nie może jednostronnie ustalić stałego dnia, czy terminu dostawy przedmiotu umowy – dokładny termin określi Wykonawca w ofercie – kryterium oceny ofert.

W przypadku, gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie będzie odpowiadał szczegółowemu opisowi asortymentu, ujętego w załącznikach nr 1, 2 lub 3 do formularza oferty (w załącznikach nr 1, 2 i 3 do umowy), Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany zwracanego (w dniu dostawy) przedmiotu zamówienia w dodatkowym, uzgodnionym z Zamawiającym terminie dostawy, lecz **nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych** – dokładny termin określi Wykonawca w ofercie – kryterium oceny ofert.

- 5) Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producenta, które muszą posiadać oznaczenia, jednoznacznie określające cechy charakterystyczne produktu (np.: grubość kartonu, grubość koszulki, białość papieru, ilość sztuk w opakowaniu, szerokość i długość taśmy itd.),
- 6) Zamawiający odbierze przedmiot zamówienia wyłącznie na podstawie faktury obejmującej faktycznie dostarczony przedmiot umowy.

- 7) Zamawiający będzie mógł odmówić przyjęcia dostawy w przypadku:
- uszkodzenia przedmiotu zamówienia lub jego wady, uniemożliwiającej użycie,
 - dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami pracy osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać przedmiot umowy wolny od wad fizycznych i prawnych.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja udzielona ma być na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, liczona od daty dostawy przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie będzie odpowiadał pod względem jakościowym lub trwałości, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zgłoszenia reklamacji.
- W przypadku zaistnienia takiej okoliczności, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia pełnowartościowego i spełniającego wymagania Zamawiającego, określone w załącznikach nr 1 - 3 do formularza oferty (do umowy) lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi, zawierającej uzasadnienie nieuznania reklamacji.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, norm, aprobat lub pochodzenia, źródła, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, jednakże zachowane być muszą normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego artykuły wymienione w załącznikach nr 1, 2 i 3 do formularza oferty. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców składających oferty równoważne artykuły muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

CPV: 30190000-7 /Różny sprzęt i artykuły biurowe/,

CPV: 30197644-2 /Papier kserograficzny/

2. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:

- 1) **są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,

- 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,

- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,

- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,

- 5) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,
- b) dołączonej do oferty, poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- 6) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 12 formularza oferty.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

a) od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r. lub do wyczerpania całkowitej wartości zawartej umowy

2) terminy i warunki płatności:

a) 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (e-faktury).

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości cen jednostkowych asortymentu, wymienionego w załącznikach do formularza ofert (do umowy) w przypadku zmian wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),

2) Zamawiający dopuszcza zmiany ilości przedmiotu zamówienia ze względu na potrzeby, których nie może przewidzieć (w dniu zapytania oraz w dniu zawierania umowy).

3) Zamawiający dopuszcza zmianę w asortymencie wymienionym w załącznikach nr 1, 2 i 3 do formularza oferty (do umowy) w przypadku wycofania z dystrybucji przedmiotu zamówienia i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką, jaka jest będzie wpisana w załącznikach do umowy,

4) Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu innych artykułów, niż wymienione w załącznikach nr 1, 2 i 3 do formularza oferty (do umowy), po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej; cena uzgodniona nie będzie mogła przekroczyć średniej ceny rynkowej danego produktu. W przypadku konieczności zakupu artykułu, którego w chwili zawierania umowy Zamawiający nie przewidział, łączna wartość umowy pozostaje bez zmian.

5) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

a) o charakterze niezależnym od stron,

b) którego strony nie mogły przewidzieć przed dniem zawarcia umowy,

c) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

- 6) zmiany danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
 7) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejścia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile sukcesja ta nie narusza istotnych zapisów umowy.

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

5. Zamówienie uzupełniające:

tak

1)

(należy określić ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria: cenę, termin dostawy przedmiotu zamówienia, termin wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad.

Lp.	Waga w %	Sposób oceny	
			ilość punktów
1.	80	Cena [wartość brutto przedmiotu zamówienia]	ilość punktów
		najniższa cena	przyznawane wg reguły (gdzie 1 pkt = 1%) $C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ [%]}$
2.	10	TERMIN [dostawy]	ilość punktów
		najkrótszy termin (w dniach roboczych)	przyznawane wg reguły (gdzie 1 pkt = 1%) $T_d = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin}}{\text{termin w ofercie badanej}} \times 10 \text{ [%]}$
3.	10	TERMIN [wymiany]	ilość punktów
		najkrótszy termin (w dniach roboczych)	przyznawane wg reguły (gdzie 1 pkt = 1%) $T_w = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin}}{\text{termin w ofercie badanej}} \times 10 \text{ [%]}$

I. Kryterium nr 1: Cena (całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia) – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa oferowana cena}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 80 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z kosztami dostawy do siedziby Zamawiającego. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, podatki oraz koszty związane z zatrudnieniem pracowników, a także ewentualne upusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.

Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie rozliczane w formie częściowych płatności, wynikających z cen jednostkowych (zgodnie z formularzem cenowym) i ilości dostarczonego asortymentu.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto. Cena oferty brutto odpowiada łącznej wartości netto powiększonej o wartość podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

II. Kryterium nr 2: Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$T_d = \frac{\textit{najkrótszy oferowany termin}}{\textit{termin w ofercie badanej}} \times 10 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

Za termin dostawy przedmiotu zamówienia Zamawiający przyjmuje czas wyrażony w dniach roboczych. Termin będzie liczony od dnia przyjęcia przez Wykonawcę zamówienia częściowego, złożonego przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby czas dostawy nie przekroczył 7 dni roboczych. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi terminu, Zamawiający przyjmuje najdłuższy czas, tj. 7 dni roboczych.

Zaoferowany termin dostawy przedmiotu zamówienia zostanie zapisany w umowie (§ 3 ust. 3).

III. Kryterium nr 3: Termin wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia (termin wymiany przedmiotu zamówienia, w przypadku dostarczenia wadliwego produktu, na pozbawiony wad) – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$T_w = \frac{\textit{najkrótszy oferowany termin}}{\textit{termin w ofercie badanej}} \times 10 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

Za termin wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia Zamawiający przyjmuje czas wyrażony w dniach roboczych. Termin będzie liczony od dnia dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego produktu.

Zamawiający wymaga, aby termin wymiany wadliwego przedmiotu na wolny od wad nie przekroczył 5 dni roboczych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie sprecyzuje konkretnego terminu, Zamawiający przyjmuje najdłuższy termin, tj. 5 dni roboczych.

Zaoferowany termin wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia zostanie zapisany w umowie (§ 3 ust. 5).

IV. Ostateczna liczba punktów [%] uzyskanych przez Wykonawcę obliczana jest jako suma punktów poszczególnych kryteriów, tj.:

$$S = C + T_d + T_w$$

gdzie:

S – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

T_d – punkty uzyskane w kryterium „Termin (dostawy)”,

T_w – punkty uzyskane w kryterium „Termin (wymiany)”.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów [%].

W przypadku równej liczby punktów zgromadzonych w/g kryteriów, o wyborze decyduje cena.

7. Ofertę należy złożyć do dnia 31.01.2023 r. do godz. 11⁰⁰:

wyłącznie elektronicznie, tj.:

✓ **przedstawić w platformie zakupowej OpenNexus.**

8. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):

- 1) **wypełniony i podpisany formularz oferty,**
- 2) **wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty (formularz cenowy),**
- 3) **wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do formularza oferty (formularz cenowy),**
- 4) **wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do formularza oferty (formularz cenowy),**
- 5) **poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 7) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie publiczne).
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 10) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Osoby do kontaktu

- **Magdalena Pawlikowska** - Inspektor w Referacie Administracji i Majątku
tel.: 044 732 18 60,
e-mail: m.pawlikowska@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, **ul. Szkolna 28,**
I piętro, pokój 104 (w sprawie asortymentu),
- **Marzena Kubera** – Inspektor w Referacie Administracji i Majątku
tel.: 44 732 77 73,
e-mail: m.kubera@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 305 (w pozostałych sprawach).

Kierownik

Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

Dokument podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym