



Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

Znak postępowania: ZP.272.12.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE
PRZEJĘCIA, PRZECHOWYWANIA I OBSŁUGI
DOKUMENTACJI BĘDĄCEJ WŁASNOŚCIĄ
STAROSTWA POWIATOWEGO W TCZEWIE**

Postępowanie prowadzone w trybie **PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
o wartości nie przekraczającej progów unijnych do których odwołuje się art. 3 ustawy Pzp
postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew

Tczew, dnia 29 listopada 2023 r.

Z-ca Naczelnika
Wydziału Administracji i Zarządzania
Kryzysowego

Marek Mroziński

.....
(Kierownik komórki organizacyjnej)

Naczelnik
Wydziału Zamówień Publicznych

Beata Kozikowska

.....
(Zamawiający)

Sporządziła:
Aleksandra Dering
Inspektor
w Wydziale Zamówień Publicznych



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1.	Informacje wprowadzające	3
ROZDZIAŁ 2.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
ROZDZIAŁ 3.	Tryb udzielenia zamówienia	4
ROZDZIAŁ 4.	Opis przedmiotu zamówienia	5
ROZDZIAŁ 5.	Termin wykonania zamówienia	7
ROZDZIAŁ 6.	Warunki udziału w postępowaniu	7
ROZDZIAŁ 7.	Postawy wykluczenia z postępowania	8
ROZDZIAŁ 8.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	9
ROZDZIAŁ 9.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	10
ROZDZIAŁ 10.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	11
ROZDZIAŁ 11.	Opis sposobu przygotowania ofert	11
ROZDZIAŁ 12.	Forma i postać oferty oraz składanych oświadczeń i dokumentów	12
ROZDZIAŁ 13.	Sposób komunikacji oraz złożenia oferty	13
ROZDZIAŁ 14.	Termin składania oraz otwarcia ofert	15
ROZDZIAŁ 15.	Opis sposobu obliczenia ceny	15
ROZDZIAŁ 16.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
ROZDZIAŁ 17.	Termin związania ofertą	17
ROZDZIAŁ 18.	Wadium	17
ROZDZIAŁ 19.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	17
ROZDZIAŁ 20.	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	18
ROZDZIAŁ 21.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	18
ROZDZIAŁ 22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	18
ROZDZIAŁ 23.	Klauzula informacyjna	19
ROZDZIAŁ 24.	Załączniki	20



ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Powiat Tczewski zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy o wartości poniżej progów unijnych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest świadczenie usługi w zakresie przejmowania, przechowywania i obsługi dokumentacji będącej własnością Starostwa Powiatowego w Tczewie, w zakresie określonym w Rozdziale 4 SWZ.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 1.4 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) Zamawiający – Powiat Tczewski,
 - b) postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - d) Ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
 - e) Platforma – platforma zakupowa „OpenNexus”, służąca do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym: do złożenia oferty w postępowaniu), dostępna pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew,
 - f) zamówienie/przedmiot zamówienia/przedmiot umowy – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 4 SWZ,
 - g) oferta – należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego w formie dokumentu elektronicznego formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym,
 - h) Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

ROZDZIAŁ 2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 2.1 Nazwa Zamawiającego: Powiat Tczewski
- 2.2 Adres: Starostwo Powiatowe, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
- 2.3 Dane Zamawiającego:
 - NIP: 593-21-40-707,
 - REGON: 191675267,
 - tel. (58) 77 34 801, (58) 77 34 921,
- 2.4 znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **ZP.272.12.2023**
- 2.5 adres strony internetowej Zamawiającego:
 - <https://www.powiat.tczew.pl>
 - <https://bip.powiat.tczew.pl>
- 2.6 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew
- 2.7 adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia: zp@powiat.tczew.pl



ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Podział przedmiotu zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz organizacyjnymi, jak również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy zadania, a także miałby wpływ na wzrost kosztów związanych z realizowaniem przedmiotowej usługi.
Z wieloletniego doświadczenia Zamawiającego ponadto wynika, że brak podziału w żadnym stopniu nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie przez małe i średnie przedsiębiorstwa.
- 3.3 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w trybie art. 308 ust. 1 Ustawy, a także nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Ustawy.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje:
- rozliczenia w walutach obcych,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.7 Informacja o Podwykonawcach:
- 3.7.1 Zgodnie z art. 121 pkt 1 Ustawy, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia – to jest tych wszystkich czynności o charakterze archiwizacyjnym, które zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164), Wykonawca może świadczyć mocą uzyskanego wpisu do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych, wymaganego – zgodnie z pkt 6.2.2 SWZ – w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- 3.7.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem pkt 3.7.1 SWZ.
W takim przypadku, zgodnie z art. 462 ust. 4 Ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (tj. Załączniku Nr 1 do SWZ – *Formularzu oferty*) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy ewentualnego podwykonawcy – o ile jest już znany. W przypadku zaistnienia zmian w tym zakresie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie, w tym w szczególności do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację zamówienia. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 3.7.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.2.4 SWZ, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu



nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3.8 Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, polegających na udzieleniu dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe usługi.
- 3.9 Zamawiający informuje, że realizacja zamówienia **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia **na podstawie umowy o pracę**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).
 - 1) Zamawiający wskazuje następujące czynności związane z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - archiwista i/lub magazynier.
 - 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia wyżej wymienionych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy.
- 3.11 W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie przyjmowania, przechowywania i obsługi dokumentacji będącej własnością Starostwa Powiatowego w Tczewie.
- 4.2 Dokumentacja obejmuje całość działalności Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz dokumenty zlikwidowanych jednostek organizacyjnych Powiatu Tczewskiego, w tym dokumentację kadrowo-płacową.

UWAGA: Dokumentacja objęta przedmiotem zamówienia jest uporządkowana, spisana i zapakowana do pudeł archiwizacyjnych. Łączna ilość dokumentacji do przechowywania: 1400 mb i jest to ilość, która będzie ulegać sukcesywnemu zwiększeniu, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
- 4.3 Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia określa **Załącznik Nr 7 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia** oraz Załącznik Nr 8 do SWZ – *Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)*.
- 4.4 W celu porównania ofert w *Formularzu ofertowym* w tabeli, którą winien wypełnić Wykonawca w celu złożenia oferty, przedstawiono orientacyjne ilości planowanych do zlecenia poszczególnych czynności składających się na usługę. Rzeczywiste czynności będą zlecane w zależności od bieżących potrzeb oraz możliwości finansowych Zamawiającego i rozliczane będą według zaferowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie stawek jednostkowych. Podane przez Zamawiającego ilości należy traktować jedynie jako pomoc w określeniu orientacyjnych wielkości przedmiotu zamówienia - nie



mogą one stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego.

4.5 Kody zamówienia wg CPV:

79995000-5 *Usługi zarządzania bibliotekami*

79995100-6 *Usługi archiwizacji*

4.6 INFORMACJA O UBEZPIECZENIU O.C.:

4.6.1 Wybrany Wykonawca, przez cały okres trwania umów, zobowiązany będzie do posiadania aktualnego **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniej niż 200 000,00 PLN (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100).

4.6.2 Polisę, o której mowa powyżej, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umów (zgodnie z pkt 20.3.1 SWZ).

4.7 Wymagania wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie **spełniania wymogów dotyczących ochrony danych osobowych**:

1) odbiór, transport, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji muszą odbywać się w oparciu o procedury bezpieczeństwa – z zachowaniem zasad poufności i bezpieczeństwa przechowywanych dokumentów.

2) Wykonawca podczas realizowania zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym zwłaszcza wynikających z aktualnych przepisów prawa, tj. w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dalej zwanego *rozporządzeniem* oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i w tym zakresie zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 rozporządzenia.

3) Wykonawca wyznaczy Inspektora Ochrony Danych lub wskaże (po dokonaniu wyboru przez Zamawiającego) inną osobę do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.

4) Wykonawca, zgodnie art. 24 ust. 2 *rozporządzenia*, musi posiadać wdrożone polityki ochrony danych osobowych oraz zobowiązuje się, po dokonaniu wyboru przez Zamawiającego, do ich udostępnienia, w zakresie jakim dotyczyć może przedmiotu zamówienia.

5) Wykonawca zapewni osobom, którymi będzie się posługiwać przy realizacji przedmiotu zamówienia, nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych z obowiązkiem do zachowania danych osobowych w tajemnicy oraz sposobów ich zabezpieczenia.

6) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia środków technicznych i organizacyjnych, które spełniają wymogi *rozporządzenia* oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych oraz będą chroniły prawa osób, których dane dotyczą (w szczególności wymienione w art. 32 *rozporządzenia*).

7) Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia procedur dotyczących zarządzania incydentami bezpieczeństwa i przeszkoli w tym zakresie osoby, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu zamówienia.

8) Zamawiający może przeprowadzić audyt zewnętrzny w zakresie stosowania i przestrzegania ww. przepisów prawa, przez cały okres realizowania czynności



objętych zamówieniem, po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy. Przeprowadzony przez Zamawiającego audyt może obejmować wyłącznie procesy przetwarzania danych w obrębie świadczonej Zamawiającemu usługi.

Uwaga: Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o spełnianiu wymagań, o których mowa powyżej, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do SWZ – *Oświadczenie o spełnianiu wymogów związanych z ochroną danych osobowych.*

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **48 miesięcy.**

UWAGA: Zamawiający planuje, by zawarta umowa obowiązywała w terminie: 01.01.2024 r. 31.12.2027 r.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 6.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 6.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy jeżeli wykaże, że znajduje się w Rejestrze Przechowawców Akt Osobowych i Płacowych prowadzonym przez właściwego marszałka województwa;
- 6.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 6.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy, jeżeli wykaże, że:
- 1) wykonał w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, min. dwie usługi przejęcia, przechowywania i obsługi dokumentacji (w tym dokumentacji kadrowo-płacowej), będącej własnością jednostek budżetowych przez okres min. 1 roku, o rocznej wartości usługi nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (każda);
 - 2) dysonuje min. dwoma osobami skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przynajmniej jedną osobą spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia rodzaju wykształcenia uznanego za specjalistyczne oraz dokumentów potwierdzających posiadanie praktyki zawodowej, wymaganych od osób wykonujących niektóre czynności związane z dokumentacją osobową i płacową pracodawców (Dz.U. z 2005 r. nr 68, poz. 596);
 - 3) dysonuje magazynem spełniającym wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców (Dz.U. z 2005 r. nr 32, poz. 284).



- 6.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 6.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią art. 117 ust. 2 Ustawy, warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 6.2.2 SWZ zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 6.5 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.6 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 8 niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
 - 7.1.1 zgodnie z art. 108 ust. 1 Ustawy;
 - 7.1.2 w trybie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, to jest w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 7.1.3 na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), tj.:
 - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę



na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

- 7.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
- 7.3 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 8 niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1 W celu potwierdzenia dotyczącego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa **wraz z ofertą** następujące oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i 5 Ustawy:
 - 8.1.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, a także art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1A do SWZ);
 - 8.1.2 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1B do SWZ).
- 8.2 Zamawiający wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, w trybie art. 274 ust. 1 Ustawy, do złożenia – w terminie nie krótszym niż 5 dni – następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 8.2.1 W celu potwierdzenia okoliczności spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.2.2 SWZ dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **zaświadczenie o wpisie do Rejestru Przechowawców Akt Osobowych i Placowych** prowadzonego przez właściwego marszałka województwa;
 - 8.2.2 W celu potwierdzenia okoliczności spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.2.4 SWZ dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:
 - 1) **Wykaz usług wykonanych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według wzoru – Załącznika Nr 4 do SWZ – **Wykaz usług wykonanych**) wraz z załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 2) **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, zawierający informacje na temat osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru – Załącznika Nr 5 do SWZ – **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**);



3) **Oświadczenie** dotyczące dysponowania magazynem (według wzoru – Załącznika Nr 6 do SWZ).

8.2.3 odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

UWAGA:

- 1) Zgodnie z art. 127 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków. Z uwagi na powyższe Zamawiający nie wzwie do złożenia dokumentu określonego w pkt 8.2.3. SWZ, jeżeli będzie mógł go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów, a Wykonawca wskaże w ofercie niezbędne, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.3 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 8.2.3 ppkt 2 SWZ, zastępuje się go odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone – odpowiednio: pod przysięgą, przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

ROZDZIAŁ 9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

9.1 Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy, Wykonawca – w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2.4 SWZ – może polegać na zdolnościach zawodowych oraz technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 Ustawy, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie tymi zasobami dysponować.

Przedmiotowy dokument musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swój zasób gwarantuje do nich rzeczywisty dostęp, w szczególności musi zawierać informacje określone w art. 118 ust. 4 pkt 1-3 Ustawy (według wzoru dokumentu, stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ).

9.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

9.4 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także (wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ)



oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia (*Załącznik Nr 1C do SWZ*) tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (*Załącznik Nr 1D do SWZ*).

- 9.5 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 58 ust. 1 Ustawy (np. Konsorcjum bądź spółka cywilna), ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy, na podstawie art. 58 ust. 2 Ustawy. **Pełnomocnictwo** powinno być załączone do oferty.
- 10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią art. 117 ust. 2 Ustawy, warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 6.2.2 SWZ (dotyczący uprawnień do wykonywania określonej działalności) zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 10.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, w zakresie określonym w Rozdziale 7 SWZ.
- 10.4 Zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 3 do SWZ*.
- 10.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zgodnie z art. 445 ust. 1 Ustawy.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Pod rygorem nieważności, o którym mowa w art. 63 ust. 2 Ustawy, **ofertę składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, na zasadach opisanych w Rozdziale 12 i 13 SWZ.
- 11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 **Na OFERTE składają się następujące dokumenty:**
- 1) *Formularz ofertowy*, przygotowany zgodnie z wzorem podanym w *Załączniku Nr 1 do SWZ*,
 - 2) *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu* (*Załącznik Nr 1A do SWZ*),
 - 3) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* (*Załącznik Nr 1B do SWZ*),
 - 4) *Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub współwykonawców* – jeżeli oferta lub załączone do



niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.

- 11.4 W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, do dokumentów wyszczególnionych w pkt 11.3 SWZ, składa się również:
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ (Załącznik Nr 2 do SWZ),*
 - Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik Nr 1C do SWZ),*
 - Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 1D do SWZ).*
- 11.5 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółka cywilna), oprócz Formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SWZ) składa się:
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu każdego z Wykonawców (Załącznik Nr 1A do SWZ),*
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie tych warunków (Załącznik Nr 1B do SWZ),*
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ,*
 - Oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 10.4 SWZ (Załącznik Nr 3 do SWZ).*
- 11.6 Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), jeśli spełniają warunki, określone w art. 11 ust. 2 tejże ustawy, a mianowicie: mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia (np. jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

ROZDZIAŁ 12. FORMA I POSTAĆ OFERT ORAZ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1 Zgodnie z §2 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* – oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, a także zobowiązanie o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy oraz pełnomocnictwo **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18



- ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 12.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy, oferta Wykonawcy **składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy).
UWAGA: *Zamawiający podkreśla, że „podpis osobisty” to rodzaj podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej nowego dowodu osobistego (czyli takiego, który jest wydawany od marca 2019 r.), nie zaś odręczny podpis Wykonawcy.*
- 12.3 W przypadku pełnomocnictw, dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 12.4 Formę i postać dokumentów, a także sposób ich składania w zależności od ich rodzaju oraz podmiotu który te dokumenty wystawił, szczegółowo określa §6 i §7 ww. Rozporządzenia.
- 12.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf, a następnie podpisana stosownym podpisem, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ.
Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być czytelne i powinny spełniać wymogi określone w §10 ww. Rozporządzenia w zakresie m.in. sposobu ich utrwalania, prezentacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznych oraz zapisywania.

ROZDZIAŁ 13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ZŁOŻENIA OFERTY

- 13.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
- 13.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy – ofertę wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **poprzez Platformę, dostępną pod adresem:**
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew.
- 13.3 W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) na platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.



- 13.4 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKBkyD/view>.
- 13.5 Złożenie oferty następuje za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania:
- Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „ZŁOŻ OFERTĘ” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - Wykonawca może, do upływu terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w ww. Instrukcji)
 - Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
 - Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.
 - Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 13.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.7 Inne informacje dotyczące korzystania z www.platformazakupowa.pl :
- Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem oferty),



- przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyslij wiadomość do zamawiającego” (za datę przekazania/wpływu dokumentu przyjmuje się datę jego przesłania poprzez kliknięcie przycisku z ww. komunikatem, po których pojawi się informacja, że wiadomość została wysłana do zamawiającego).
- b) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
- c) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy
- d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.8 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@powiat.tczew.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
- 13.9 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Aleksandra Dering – Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych, tel. (58) 77-34-973.

ROZDZIAŁ 14. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy, na zasadach opisanych w Rozdziale 13 SWZ, do dnia **07.12.2023 r. do godz. 9:00**.
- 14.2 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2023 r. o godzinie 9:30**.
- 14.4 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni – na stronie platformazakupowa.pl prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” – informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1 W oparciu o informacje zawarte w Rozdziale 4 niniejszej SWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*) Wykonawca obliczy cenę oferty, którą zamieści w odpowiedniej pozycji



Formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SWZ).

- 15.2 Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie się odbywało na zasadach określonych w §10 *Projektowanych postanowień umowy (Wzorzec umowy)*, stanowiących Załącznik Nr 8 SWZ.
- 15.3 Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w SWZ, w tym w szczególności z obowiązkami Wykonawcy, szczegółowo określonymi w §5 Załącznika Nr 8 – *Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)*.
- 15.4 Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za przedmiot zamówienia (w rozumieniu stawek które zostaną przeniesione do §8 przyszłej umowy, wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla każdego rodzaju usługi/czynności) jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**.
Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie (stawki) na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem zmian do umowy, o których mowa w §12 *Projektowanych postanowień umowy (Wzorzec umowy)*.
- 15.5 Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W związku z powyższym w ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- 1) **CENA** – 60 %
 - 2) **TERMIN REALIZACJI UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTACJI (T)** – 40 %
- 16.2 Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:
- 16.2.1 **CENA (C)** – maks. 60 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$



- C – uzyskana liczba punktów za cenę oferty badanej
 C_n – najniższa cena z zaoferowanych
 C_b – cena badanej oferty

16.2.2 TERMIN REALIZACJI UDOSTĘPNIENÍ DOKUMENTACJI (T) – maks. 40 pkt, przy następującym założeniu w zakresie przyznawania punktacji, za zadeklarowane przez Wykonawcę terminy:

- do 24 godzin – 40 pkt
- do 36 godzin – 20 pkt
- do 48 godzin – 0 pkt

UWAGI:

- 1) „Udostępnianie dokumentów” oznacza obowiązek dostarczenia oryginałów dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego w formie papierowej do siedziby Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2.
- 2) Punkty za ww. kryterium zostaną obliczone na podstawie informacji podanych w Formularzu Ofertowym.
- 3) W przypadku nie wskazania tej wartości w ogóle, Zamawiający przyjmie, jakoby Wykonawca zadeklarował maksymalny okres (tj. 48 godzin), a w konsekwencji nie zostaną mu przyznane żadne punkty.

16.2.3 SUMA punktów (S) – maks. 100 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny oraz terminu realizacji udostępnienia dokumentacji – według poniższego wzoru:

$$S = C + T$$

S – suma punktów łącznie

C – liczba punktów uzyskana w kryterium ceny (maks. 60 pkt)

T – liczba punktów uzyskana w kryterium termin realizacji udostępnienia dokumentacji (maks. 40 pkt)

- 16.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4 Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz Ustawy oraz uzyska największą liczbę punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

ROZDZIAŁ 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą do dnia **05.01.2024 r.**, to jest przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 18. WADIUM

Wadium w tym postępowaniu nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ 19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia.
- 20.2 Jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Ustawy.
- 20.3 Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
- 20.3.1 dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 200.000,00 zł (*słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100*);
- 20.3.2 **kopie dokumentów (np. dyplomów, uprawnień itp.)** min. jednej osoby wskazanej do realizacji zamówienia publicznego, które potwierdzą spełnianie wymagań Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia rodzaju wykształcenia uznanego za specjalistyczne oraz dokumentów potwierdzających posiadanie praktyki zawodowej, wymaganych od osób wykonujących niektóre czynności związane z dokumentacją osobową i płacową pracodawców (o której mowa w *Załączniku Nr 5 do SWZ: Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego*);
- 20.3.3 **Oświadczenie o spełnianiu wymogów związanych z ochroną danych osobowych** – *Załącznik Nr 9 do SWZ* o których mowa w pkt 4.7 SWZ;
- 20.3.4 umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia – jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 20.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 Ustawy.

ROZDZIAŁ 21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 21.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 21.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.3 Wraz ze SWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące *Załącznik Nr 8 do SWZ*.

ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1 Wobec czynności niezgodnych z przepisami ustawy podjętych w postępowaniu lub zaniechania tych czynności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.



- 22.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

ROZDZIAŁ 23. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego RODO, Zamawiający informuje, że:

- 23.1 Administratorem danych osobowych, które zostaną zawarte w Formularzu ofertowym i załącznikach jest Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2.
- 23.2 Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych (IOD) w Starostwie Powiatowym w Tczewie to: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres urzędu wskazany powyżej.
- 23.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą oraz w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 23.4 Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy naszych systemów informatycznych, firmy zajmujące się archiwizacją dokumentów (aktualna lista jest dostępna u IOD) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy.
- 23.5 Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 Ustawy.
- 23.6 Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacji, zgodny z rozporządzeniem wymienionym w ust. 23.3.
- 23.7 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów Ustawy oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia



Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

23.8 Wykonawca ma prawo:

- a) dostępu do swoich danych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- b) ich sprostowania lub uzupełnienia – na podstawie art. 16 RODO.
Zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
- c) żądać ograniczenia ich przetwarzania – na podstawie art. 18 ust. 1 RODO
Wystąpienie z przedmiotowym żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

23.9 Wykonawcy nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23.10 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

23.11 Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

ROZDZIAŁ 24. ZAŁĄCZNIKI SWZ

Następujące załączniki (wzory dokumentów) stanowią integralną część SWZ:

➤ **składane wraz ofertą:**

- **Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy**
- **Załącznik Nr 1A: Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia)**
- **Załącznik Nr 1B: Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy (dot. spełniania warunku udziału w postępowaniu)**
- **Załącznik Nr 1C: Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia) – w przypadku, gdy dotyczy**
- **Załącznik Nr 1D: Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 Ustawy (dot. spełniania warunku udziału w postępowaniu) – w przypadku, gdy dotyczy**
- **Załącznik Nr 2: Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – w przypadku, gdy dotyczy**
- **Załącznik Nr 3: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy dotyczy**



- **dokumenty składane wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę którego oferta została najwyższej oceniona – tj. dotyczące II ETAPU postępowania:**
- Załącznik Nr 4: *Wykaz usług wykonanych*
 - Załącznik Nr 5: *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*
 - Załącznik Nr 6: *Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej*
- **INNE DOKUMENTY**
- Załącznik Nr 7: *Opis przedmiotu zamówienia*
 - Załącznik Nr 8: *Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)*
 - Załącznik Nr 9: *Oświadczenie o spełnianiu wymogów związanych z ochroną danych osobowych*



ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
**„Świadczenie usługi w zakresie przejmowania, przechowywania i obsługi dokumentacji
będącej własnością Starostwa Powiatowego w Tczewie”**

**WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać
wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Pełna nazwa:		
Adres (ulica, nr domu i lokalu):		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
NIP:	REGON:	
e-mail:	Telefon:	
Osoba do kontaktu:		
Adres do korespondencji (wypełnić, gdy inny niż dane powyżej):		

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy, składam(y) ofertę na wykonanie ww. usługi objętej ogłoszeniem.

1. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), przy następujących założeniach:

1.1 Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za **CENĘ OFERTOWĄ
BRUTTO:** * zł, która stanowi sumę wynagrodzeń za
wykonanie następujących usług (czynności):



Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka	Cena jednostkowa (stawka)	Szacunkowa ilość (cały okres umowy)	Wartość razem (iloczyn kolumn 4 i 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Przejęcie i przechowywanie dokumentacji					
1)	Przechowywanie dokumentów (opłata miesięczna)	mb/m-c	..... zł	72.000	..... zł
2)	Odbiór dokumentacji z siedziby Zamawiającego (w zależności od potrzeb)	mb	..... zł	400	..... zł
Obsługa dokumentacji					
3)	Sporządzenie ewidencji przejętej dokumentacji wraz z nadaniem kodów kreskowych jednostkom aktowym i udostępnienie jej Zamawiającemu	jednostka aktowa	..... zł	10.000	..... zł
4)	Udostępnienie dokumentacji zamówionej przez Starostwo Powiatowe w Tczewie (wyszukanie dokumentacji w magazynie) - usługa standard	zgłoszenie	..... zł	576	..... zł
5)	Dostawa żądanej dokumentacji w formie papierowej do siedziby Zamawiającego - usługa standard	kurs	..... zł	576	..... zł
6)	Udostępnienie dokumentacji zamówionej przez Starostwo Powiatowe w Tczewie (wyszukanie dokumentacji w magazynie) - usługa ekspres	zgłoszenie	..... zł	96	..... zł
7)	Dostawa żądanej dokumentacji w formie papierowej do siedziby Zamawiającego - usługa ekspres	kurs	..... zł	96	..... zł
8)	Wykonanie skanu żądanej dokumentacji i dostarczenie do Zamawiającego mailem - usługa standard	strona	..... zł	240	..... zł
9)	Wykonanie skanu żądanej dokumentacji i dostarczenie do Zamawiającego mailem - usługa ekspres	strona	..... zł	96	..... zł
10)	Zwrot wypożyczonej dokumentacji do magazynu Wykonawcy	kurs	..... zł	48	..... zł
11)	Wykonanie kserokopii zamawianego dokumentu formatu A4	strona	..... zł	144	..... zł
12)	Wykonanie kserokopii zamawianego dokumentu formatu A3	strona	..... zł	144	..... zł
13)	Brakowanie dokumentów przechowywanych przez Wykonawcę wraz z ich niszczeniem	mb	..... zł	200	..... zł
14)	Niszczanie dokumentacji kat. B wraz z odbiorem z siedziby Zamawiającego	mb	..... zł	120	..... zł
15)	Udostępnienie pomieszczenia biurowego dla przedstawiciela Zamawiającego do przeglądu dokumentacji	godzina	..... zł	96	..... zł
16)	Zwrot dokumentacji Zamawiającemu po zakończeniu umowy	jednorazowa czynność			..... zł
WARTOŚĆ CAŁKOWITA					.....zł*

* wartości muszą być tożsame

1.2 TERMIN REALIZACJI UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTACJI (zaznaczyć opcję):

- do 24 godzin – 40 pkt
 do 36 godzin – 20 pkt.
 do 48 godzin – 0 pkt.

Uwaga: W przypadku nie zaznaczenia żadnej z opcji w pkt 1.2, Zamawiający przyjmie wartość maksymalną w zakresie przedmiotowego kryterium oceny oferty tj. 48 godzin, a Wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty



2. OŚWIADCZENIA:

- 2.1 Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ oraz że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- 2.2 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym w szczególności z *Projektowanymi postanowieniami umowy – wzorem umowy*) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 2.3 Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w *Projektowanych postanowieniach umowy – wzorze umowy*.
- 2.4 Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- 2.5 Oświadczamy, że przedmiot zamówienia jest zgodny z obowiązującymi przepisami określonymi w SWZ oraz odpowiada określonym normom.
- 2.6 Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni do upływu terminu wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. do dnia 05.01.2024 r.
- 2.7 Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w Rozdziałach 20 i 21 SWZ.
- 2.8 Jesteśmy świadomi, że w przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadał opisowi zawartemu w Rozdziale 4 SWZ, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia.
- 2.9 Zamówienie wykonamy*:
 - samodzielnie
 - przy udziale następujących podwykonawców, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
(*należy podać części zamówienia i firmy podwykonawców*)

- 2.10 Zastrzegamy, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku pn. (*należy podać nazwę załącznika np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), co wykazaliśmy w ww. załączniku do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.*

* W przypadku gdy nie dotyczy - skreślić.

- 2.11 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3. Informuję(-my), że wybór naszej oferty (*zaznaczyć odpowiednio*):

- nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT*:



Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		

* Uwaga nie zaznaczenie przez Wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

4. Wykonawca to (zaznaczyć odpowiednio – informacja wymagana wyłącznie dla celów statystycznych):

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- jednoosobowa działalność gospodarczą
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- żadne z powyższych

Uwaga:

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

5. **BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie §13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, niniejszym wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

- CEiDG
- KRS:
-

Załączniki:

- 1)
- 2)
- ...

Uwaga dla Wykonawcy: podstawowe załączniki zostały wymienione w treści SWZ. Należy je wypełnić według załączonych wzorów, a następnie dołączyć do oferty.

Podpisano

....., dnia 2023 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



ZAŁĄCZNIK NR 1A

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usługi w zakresie przyjmowania, przechowywania i obsługi dokumentacji będącej własnością Starostwa Powiatowego w Tczewie**”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

(wypełnić, jeśli dotyczy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

Podpisano

..... dnia 2023 r.

(miejsowość)

.....
*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia 2023 r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM**



ZAŁĄCZNIK NR 1B

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi w zakresie przejmowania, przechowywania i obsługi dokumentacji będącej własnością Starostwa Powiatowego w Tczewie”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, określony w pkt 6.2.2 SWZ, a także odnoszący się do potencjału technicznego i zawodowego, o którym mowa w pkt 6.2.4 ppkt 1 i 2 SWZ.

Podpisano

..... dnia2023 r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

(wypełnić, jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w pkt 6.2.4: ppkt 1*/ppkt 2*/ ppkt 3* SWZ (* wskazać odpowiednio) dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać nazwę Podmiotu udostępniającego zasób i określić odpowiedni zakres):

Dokumenty ww. podmiotu tj. zobowiązanie do oddania do dyspozycji swojego potencjału (Załącznik Nr 2 do SWZ) oraz oświadczenia (w formie Załączników: Nr 1C i 1D do SWZ), składam wraz z ofertą.

Podpisano

..... dnia2023 r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia2023 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM**



ZAŁĄCZNIK NR 1C

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi w zakresie przejmowania, przechowywania i obsługi dokumentacji będącej własnością Starostwa Powiatowego w Tczewie”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

(jeśli dotyczy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

Podpisano

..... dnia 2023 r.
(miejscowość)

.....
(osoba uprawniona do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia 2023 r.
(miejscowość)

.....
(osoba uprawniona do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



ZAŁĄCZNIK NR 1D

ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „*Świadczenie usługi w zakresie przejmowania, przechowywania i obsługi dokumentacji będącej własnością Starostwa Powiatowego w Tczewie*”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt 6.2.4: ppkt 1*/ppkt 2*/ppkt 3* SWZ (*zaznaczyć właściwe) SWZ, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, w następującym zakresie:

.....
.....

Podpisano

..... dnia2023 r.
(miejsowość)

.....
(osoba uprawniona do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia2023 r.
(miejsowość)

.....
(osoba uprawniona do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



ZAŁĄCZNIK NR 2

ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

ZOBOWIĄZANIE **do oddania do dyspozycji Wykonawcy** **niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** **w celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp**

W związku z realizacją zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Świadczenie usługi w zakresie przejmowania, przechowywania i obsługi dokumentacji
będącej własnością Starostwa Powiatowego w Tczewie”**

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

swojego następującego zasobu:

.....
(wskazać zakres udostępnianego zasobu)

➤ zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

➤ sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
(wskazać sposób, np. podwykonawstwo, konsultacje itp.)

➤ czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą

Podpisano

....., dn. 2023 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Podmiotu udostępniającego zasób)

DOKUMENT PODPISUJE:

- KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB

- PODPISEM ZAUFANYM LUB

- PODPISEM OSOBISTYM

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY (JEŻELI WYSTĘPUJE)

**„Świadczenie usług w zakresie przejęcia, przechowywania i obsługi dokumentacji
będącej własnością Starostwa Powiatowego w Tczewie”**



ZAŁĄCZNIK NR 3

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „*Świadczenie usługi w zakresie przejmowania, przechowywania i obsługi dokumentacji będącej własnością Starostwa Powiatowego w Tczewie*”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

- 1) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
- 2) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

DOKUMENT PODPISUJE:

- KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB
- PODPISEM ZAUFANYM LUB
- PODPISEM OSOBISTYM

UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY



ZAŁĄCZNIK NR 4

/SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Świadczenie usługi w zakresie przejmowania, przechowywania i obsługi dokumentacji będącej własnością Starostwa Powiatowego w Tczewie*”

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. dwóch usługach polegających na przejęciu, przechowywaniu i obsłudze dokumentacji (w tym dokumentacji kadrowo-płacowej), będącej własnością jednostek budżetowych przez okres min. 1 roku, o rocznej wartości usługi nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (każda):

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres Zamawiającego</i>	<i>Opis usług wykonanych, zgodnie z SWZ</i>	<i>Termin wykonania zamówienia</i>	<i>Wartość usługi (z umowy)</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.				
2.				

UWAGI:

1. Do ww. wykazu **należy załączyć dowody**, określające czy ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. W zakresie rzeczowym wykazu (kolumna nr 3), Wykonawca winien przedstawić informację, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt 6.2.4 ppkt 1 SWZ.

Podpisano

....., dnia 2023 r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM**



ZAŁĄCZNIK NR 5

/SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi w zakresie przejmowania, przechowywania i obsługi dokumentacji będącej własnością Starostwa Powiatowego w Tczewie”

Zestawienie sporządza się podając informacje o osobach skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego oraz informacjami o podstawie do dysponowania tą osobami, a mianowicie:

Lp.	Funkcja w realizacji zamówienia	Informacje o skierowanej osobie		Dysponowanie osobą*
1.	2.	3.	4.	5.
1)		Imię i nazwisko:	Wykształcenie/praktyka zawodowa:	Podstawa dysponowania:
2)		Imię i nazwisko:	Wykształcenie/praktyka zawodowa:	Podstawa dysponowania:

* wpisać podstawę dysponowania osobami np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, zobowiązanie do współpracy, a w przypadku tzw. dysponowania pośredniego na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – zobowiązanie innego podmiotu do oddania ww. osoby do dyspozycji Wykonawcy. W takim bowiem przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu **pisemne zobowiązanie** (Załącznik Nr 2 do SWZ) podmiotu trzeciego

Podpisano

..... dnia2023 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



ZAŁĄCZNIK NR 6

(SKŁADANY WYŁĄCZNIE NA WEZWANIE)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCYCH ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ

W związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Świadczenie usługi w zakresie przejmowania, przechowywania i obsługi dokumentacji będącej własnością Starostwa Powiatowego w Tczewie*”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) dotyczący zdolności technicznej, w zakresie określonym przez Zamawiającego w pkt 6.2.4 ppkt 3 SWZ, a mianowicie:

dysonuję magazynem spełniającym wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców (Dz.U. z 2005 r. nr 32, poz. 284).

Podpisano

..... dnia2023 r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



ZAŁĄCZNIK NR 8 – Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)

UMOWA nr WA.032.....2023

zawarta w dniu w Tczewie,

zawarta w w dniu r.

pomiędzy **Powiatem Tczewskim** z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, NIP: 593-21-40-707, REGON: 191675267, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego, w imieniu którego działają:

1.,
2.

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, NIP: REGON:, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS / prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w,

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wybrany w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu znak: ZP.272.12.2023 w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie przyjmowania, przechowywania i obsługi dokumentacji powierzonej przez Zamawiającego będącej jego własnością zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) i w ofercie Wykonawcy z 2023 r. (dalej „oferta”), stanowiących integralną część Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada infrastrukturę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, właściwą do realizacji umów tego rodzaju.
3. Zamawiający zastrzega, że ilość dokumentacji wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia są danymi orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania Umowy. W przypadku mniejszej liczby metrów bieżących dokumentacji przekazanej do przechowywania, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie lub odszkodowanie.



4. Wykonawca będzie przechowywał dokumentację Zamawiającego w pomieszczeniach zlokalizowanych w swoich magazynach archiwalnych w, zapewniając optymalne co najmniej pod względem bezpieczeństwa, temperatury i wilgotności warunki dla składowanej dokumentacji, określone w SWZ.
5. Wykonawca oświadcza, że archiwum, o którym mowa w ust. 4, spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców (Dz. U. z 2005 r., Nr 32, poz. 284) i zobowiązuje się do utrzymania ww. wymagań przez cały okres trwania Umowy.

§ 2. ZMIANA MIEJSCA PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI

1. W przypadku konieczności zmiany miejsca przechowywania dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się z trzymiesięcznym wyprzedzeniem powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Okres powiadomienia Zamawiającego z 3 miesięcznym wyprzedzeniem o konieczności zmiany miejsca przechowywania dokumentacji nie dotyczy sytuacji związanych z wystąpieniem Siły wyższej.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej powodującej konieczność zmiany miejsca przechowywania dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przewieźć dokumentację w miejsce zapewniające optymalne warunki jej przechowywania i poinformować telefonicznie i w formie pisemnej o tym fakcie Zamawiającego w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia wskazać w formie pisemnej Zamawiającemu nowe (docelowe) miejsce przechowywania dokumentacji i termin, w jakim dokumentacja zostanie tam przewieziona, w celu akceptacji. W przedmiotowej sytuacji mają zastosowanie zapisy ust. 3, 4 i 5 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku braku akceptacji przedstawionej przez Wykonawcę propozycji na zmianę miejsca przechowywania dokumentacji, Zamawiający ma prawo żądać wydania dokumentacji i odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powiadomienia o zmianie miejsca przechowywania dokumentacji.
4. Jeżeli Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę miejsca przechowywania dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w nowym miejscu świadczenia usługi jej przechowywania minimum takiego samego standardu jak w miejscu określonym w § 1 ust. 4. Zgoda Zamawiającego na zmianę miejsca przechowywania dokumentacji wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że odległość nowego miejsca przechowywania Dokumentacji od siedziby Zamawiającego musi być zgodna z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu ofertowym.
5. Wszystkie koszty związane z przeniesieniem dokumentacji do nowego miejsca przechowywania lub w przypadku wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu wobec zmiany miejsca przechowywania dokumentów i związanym z tym kosztem przeniesienia dokumentacji do miejsca wskazanego przez Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
6. Po zakończeniu niniejszej Umowy (m.in. poprzez jej wygaśnięcie, odstąpienie, wypowiedzenie) Wykonawca dotychczas świadczący usługi na rzecz Powiatu Tczewskiego zobowiązany jest do przetransportowania całości dokumentacji znajdującej się w jego



magazynie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy – w terminie 14 dni od daty wydania odpowiedniej dyspozycji przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram przekazywania dokumentacji zostanie ustalony z Zamawiającym.

§ 3. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza Umowa zostaje zawarta od do 31 grudnia 2027 r.

§ 4. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem przekazywanej dokumentacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego realizowania płatności wynikających z postanowień niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się, że przekazana Wykonawcy dokumentacja będzie wolna od zanieczyszczeń, nie będzie zawierała materiałów powszechnie uznawanych za wybuchowe, toksyczne, radioaktywne, substancji organicznych czy insektów. Wykonawca przed przyjęciem dokumentacji do przechowywania może zbadać ją pod kątem występowania w nich w/w materiałów. Wykonawca może odmówić przyjęcia zanieczyszczonej dokumentacji.

§ 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności przechowywanej dokumentacji w okresie obowiązywania Umowy, jak również po jej zakończeniu, a w szczególności do:
 - a) w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej zakończeniu Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie dane (w tym dane osobowe) oraz informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wynikające z dokumentacji przekazanej mu do przechowywania oraz nie udostępniać ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca może wykorzystywać dane i informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim wyłącznie do realizacji niniejszej Umowy. Obowiązek ten dotyczy również osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy,
 - b) zachowania zasady ograniczonego dostępu, co oznacza, że informacje niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań,
 - c) umożliwienia dostępu do zawartości pojemników archiwizacyjnych lub dostarczenie tych pojemników archiwizacyjnych wyłącznie osobom pisemnie upoważnionym przez Zamawiającego (dopuszcza się przekazanie upoważnienia w formie skanu, przesłane przez Zamawiającego do Wykonawcy) oraz organom państwa w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.



2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować w formie pisemnej przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących wpływać na bezpieczeństwo informacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności w czasie realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności do:
 - a) ochrony dokumentacji przed uszkodzeniem, zniszczeniem, spalaniem, zagubieniem lub zalaniem,
 - b) zapewnienia całodobowej ochrony fizycznej realizowanej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) oraz sprawnego funkcjonowania antywłamaniowego systemu alarmowego wraz z monitoringiem i przyjazdem grupy interwencyjnej,
 - c) przyjęcia odpowiedzialności za szkody lub straty w czasie od przyjęcia dokumentów, aż do wydania ich Zamawiającemu,
 - d) do przestrzegania przepisów ppoż, bhp oraz zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą,
 - e) zapewnienia Zamawiającemu lub osobom wyznaczonym wglądu w przechowywaną dokumentację,
 - f) zapewnienia pracownikom Archiwum Państwowego w Gdańsku wglądu podczas kontroli w przechowywaną dokumentację,
 - g) rzetelnej obsługi Zamawiającego zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy,
 - h) zachowania wszelkich wymaganych aktualnymi przepisami prawa zasad dotyczących ochrony danych osobowych, w tym także podpisania z Zamawiającym stosownej umowy powierzenia danych osobowych,
 - i) przekazywania aktualnych wersji polityk ochrony danych i innych wewnętrznych regulacji Wykonawcy określających techniczne i organizacyjne środki chroniące powierzone przez Zamawiającego dane osobowe, w przypadku gdy Wykonawca uaktualni, zmieni lub wprowadzi nowe wewnętrzne regulacje i procedury. Zobowiązanie to Wykonawca spełni niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia ich w życie.
4. Przedmiot zamówienia objęty jest 24 miesięczną gwarancją jakości liczoną od dnia zakończenia Umowy. W tym czasie Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego i przywrócenia stanu uporządkowania dokumentacji będących przedmiotem zamówienia oraz jej ewidencji.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania dokumentacji Zamawiającemu w następujących formach:
 - a) tryb standardowy: udostępnienie dokumentacji zlecone Wykonawcy w danym dniu w godzinach od 8:00 do 15:00 będzie zrealizowane
 - b) tryb ekspresowy: udostępnienie dokumentacji zostanie zrealizowane w ciągu godzin od dokonania zlecenia udostępnienia, przy czym zlecenie w tym trybie może zostać złożone najpóźniej do godz. 11:00.
6. Zamówienie dokumentacji będzie następowało drogą e-mailową na adres wg wzoru karty udostępnienia przygotowanego przez Wykonawcę.



§ 6. PERSONEL WYKONAWCY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę przez okres realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności archiwisty i magazyniera. Po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem jej realizacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię, opcjonalnie:
 - dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
 - zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (tj. w szczególności bez adresów



i numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §9.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy realizujący przedmiot Umowy po stronie Wykonawcy zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 7. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy samodzielnie/przy udziale podwykonawców następujące części zamówienia:
 - a) w zakresie
 - b) w zakresie
2. W przypadku powierzenia realizacji usługi w zakresie przechowywania dokumentacji podwykonawcy, Wykonawca oświadcza, że podwykonawca wpisany jest do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem.
3. W przypadku powierzenia realizacji usługi podwykonawcy w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o tym fakcie, podając nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w taką usługę.
4. W okresie realizacji Umowy zmiana podwykonawców może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody. Powiadomienie (wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy – w takim zakresie, jaki miał zastosowanie dla dokumentów składanych Zamawiającemu w trakcie postępowania nr ZP.272.12.2023 Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania prac nowego podwykonawcy.
5. Zmianę podwykonawcy Zamawiający zaakceptuje wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanego podwykonawcy są takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia dotychczasowego podwykonawcy.



6. Wykonywanie części zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu zobowiązania się oni posłużyli, jak za swoje własne.
7. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

§ 8. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości zgodnie z niżej wymienionymi stawkami:
 - a) przechowywanie dokumentów - opłata miesięczna za metr bieżący akt zł + 23%VAT = zł brutto;
 - b) odbiór dokumentacji z siedziby Starostwa Powiatowego w Tczewie (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) - zł/mb + 23%VAT = zł brutto;
 - c) sporządzenie ewidencji przejętej dokumentacji wraz z nadaniem kodów kreskowych jednostkom aktowym i udostępnienie jej Zamawiającemu - zł/j.a + 23%VAT = zł brutto;
 - d) udostępnienie dokumentacji zamówionej przez Starostwo Powiatowe w Tczewie (wyszukanie dokumentacji w magazynie) - usługa standard - zł/zgłoszenie + 23%VAT = zł brutto;
 - e) dostawa żądanej dokumentacji w formie papierowej do siedziby Zamawiającego - usługa standard - zł/kurs + 23%VAT = zł brutto;
 - f) udostępnienie dokumentacji zamówionej przez Starostwo Powiatowe w Tczewie (wyszukanie dokumentacji w magazynie) - usługa ekspres - zł/zgłoszenie + 23%VAT = zł brutto;
 - g) dostawa żądanej dokumentacji w formie papierowej do siedziby Zamawiającego - usługa ekspres - zł/kurs + 23%VAT = zł brutto;
 - h) wykonanie skanu żądanej dokumentacji i dostarczenie do Zamawiającego mailem - usługa standard - zł/strona + 23%VAT = zł brutto;
 - i) wykonanie skanu żądanej dokumentacji i dostarczenie do Zamawiającego mailem - usługa ekspres - zł/strona + 23%VAT = zł brutto;
 - j) zwrot wypożyczonej dokumentacji do magazynu Wykonawcy - zł/kurs + 23%VAT = zł brutto;
 - k) wykonanie kserokopii zamawianego dokumentu formatu A4 - zł/strona + 23%VAT = zł brutto;



- l) wykonanie kserokopii zamawianego dokumentu formatu A3 - zł/strona + 23%VAT = zł brutto;
 - m) brakowanie dokumentów przechowywanych przez Wykonawcę wraz z ich niszczeniem - zł/mb + 23%VAT = zł brutto;
 - n) niszczenie dokumentacji kat. B wraz z odbiorem z siedziby Zamawiającego - zł/mb + 23%VAT = zł brutto;
 - o) udostępnienie pomieszczenia biurowego dla przedstawiciela Zamawiającego do przeglądu dokumentacji - zł/godzinę + 23%VAT = zł brutto
 - p) zwrot dokumentacji Zamawiającemu po zakończeniu umowy - Zł + 23%VAT = zł brutto
2. Wynagrodzenie za przechowywanie dokumentacji płatne będzie z góry za każdy miesiąc przechowywania, zaś usługi dodatkowe wykonane w poprzednim miesiącu, comiesięcznie z dołu.
 3. Zamawiający przeznacza na realizację Umowy kwotę w wysokości do (słownie: 00/100) złotych brutto, która stanowi maksymalną kwotę wynagrodzenia.
 4. Na miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy składać się będzie wynagrodzenie za przechowywanie dokumentacji oraz wykonywanie innych usług, zgodnie ze stawkami ustalonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku zmiany ilości metrów bieżących dokumentacji przekazanej do przechowywania, wynagrodzenie ulegnie zmianie od następnego miesiąca realizacji Umowy.
 5. W przypadku realizacji Umowy w kwocie niższej niż wymieniona w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie Umowy w pełnej kwocie.
 6. Z tytułu świadczenia usług objętych Umową, Strony będą rozliczały się w okresach miesięcznych. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany miesiąc stanowić będzie sumę wykonanych w danym okresie świadczeń, które zostaną potwierdzone przez Zamawiającego.
 7. Płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane przelewem na wskazany przez niego w fakturze numer rachunku bankowego, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury dotyczącej danego okresu.
 8. Faktura będzie zawierała w załączeniu zestawienie prac świadczonych na rzecz Zamawiającego z wyszczególnieniem dat i zakresu danej usługi.
 9. Stawki jednostkowe wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń objętych Umową, rozumiane są jako stałe – nie podlegające zmianie (wynagrodzenie ryczałtowe). Kwoty określone w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględniają wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę oraz obejmują spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej Umowie i w całości wyczerpują roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy.
 10. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego, przy czym
 - a) faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie PDF,



- b) faktury będą przesyłane na adres: starostwo@powiat.tczew.pl
12. W przypadku, gdy dostarczenie faktury drogą o jakiej mowa w ust. 11 z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego wskazany w preambule.
 13. Każde wydanie dokumentacji, o której mowa w niniejszej Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia będzie traktowane jako czasowe, chyba, że w czasie jej wydania Zamawiający złoży pisemne oświadczenie o jej ostatecznym wycofaniu z przechowywania.
 14. Zamawiający zapłaci za przechowywanie dokumentów tak, jakby zostały one przekazane do przechowywania pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym faktycznie zostały przekazane.
 15. Zamawiający zapłaci za przechowywanie dokumentów przekazanych w pierwszym miesiącu obowiązywania Umowy jak za cały miesiąc.
 16. W przypadku zwrotu dokumentacji, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej Umowy, za przechowywanie dokumentacji Wykonawcy przysługuje ostatnie wynagrodzenie za cały miesiąc, w którym Zamawiający wydał dyspozycję zwrotu dokumentacji. Za kolejne miesiące przechowywania dokumentacji pomimo wydania dyspozycji zwrotu dokumentacji, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia z tytułu przechowywania dokumentacji.
 17. Za przechowywanie dokumentów poddanych niszczeniu Wykonawcy przysługuje ostatnie wynagrodzenie za cały miesiąc, w którym Zamawiający wydał dyspozycję niszczenia dokumentacji. Za kolejne miesiące przechowywania dokumentacji pomimo wydania dyspozycji zniszczenia dokumentacji, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia z tytułu przechowywania dokumentacji.
 18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki ani zadatku.
 19. Umowa wygasa z dniem wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu zwłoki w terminowym rozpoczęciu świadczenia usług – w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - b) za stwierdzenie zatrudnienia przez Wykonawcę pracownika lub pracowników zatrudnionego/ych niezgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 6 – w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
 - c) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w przypadku zwiększenia wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o których mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w wysokości 2 000 zł brutto całkowitej wartości zamówienia za każdy ujawniony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia;



- d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
 - e) w przypadku wypowiedzenia Umowy w przypadkach, o których mowa w § 11 niniejszej Umowy, w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
 - f) za naruszenie postanowień § 5 ust. 1 w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się do poszkodowanych osób trzecich.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
- a) za każdy dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej do siedziby Zamawiającego w trybie standardowym w wysokości 200 zł;
 - b) za każdą godzinę roboczą (przez godzinę roboczą należy rozumieć godziny pracy Zamawiającego) zwłoki w dostarczeniu dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej do Zamawiającego w trybie ekspresowym w wysokości 200 zł;
 - c) za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w dotrzymaniu terminów zwrotu lub odbioru dokumentacji od Zamawiającego w wysokości 500 zł;
 - d) w przypadku nieudostępnienia dokumentacji przedstawicielowi Zamawiającego na miejscu w wysokości 500 zł;
 - e) w przypadku pozostawienia dokumentacji w warunkach, niezgodnych z treścią § 1 ust. 4 niniejszej Umowy w wysokości 2 000 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
 - f) za niezwrócenie dokumentacji po zakończeniu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy, w wysokości 50 000 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
5. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia usługi oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
6. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu, kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie (podlegają sumowaniu).
7. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy kwoty wynoszącej 50% wynagrodzenia brutto, określonego w §8 ust. 3 Umowy.
8. Zakończenie Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty ewentualnej kary umownej lub odszkodowania.

§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno



zawierać uzasadnienie.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
- 2) jeśli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
 - c) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, bądź rozwiązano działalność gospodarczą Wykonawcy,
 - d) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,
 - e) kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą kwotę wynoszącą 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 3 Umowy,
 - f) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - g) W przypadku konieczności zmiany miejsca przechowywania dokumentacji, na którą Zamawiający nie wyraził zgody;
 - h) W przypadku niepodpisania umowy powierzenia, o której mowa w §5 ust. 3 pkt h) niniejszej umowy;
 - i) W przypadku zaproponowania podwykonawcy, który nie będzie spełniał wymagań określonych w §7 niniejszej Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.

§ 11. WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) Co najmniej trzykrotnej zwłoki w dostarczeniu dokumentacji do siedziby Zamawiającego;



- b) Co najmniej trzykrotnej zwłoki w dotrzymaniu terminów zwrotu lub odbioru dokumentacji od Zamawiającego.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji nienależytego wykonywania powierzonych Wykonawcy obowiązków.
3. Wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić w przypadku:
 - a) nieprawidłowego brakowania, zniszczenia bądź utraty dokumentacji Zamawiającego lub jej części;
 - b) rażącego naruszenia zasad przetwarzania danych lub bezpieczeństwa informacji osobowych przez Wykonawcę, w tym rozwiązania umowy powierzenia, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt h) niniejszej Umowy;
 - c) nie poddania się przez Wykonawcę kontroli Zamawiającego, o której mowa w § 15;
 - d) braku ubezpieczenia OC lub braku kontynuacji ubezpieczenia, albo zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia przez Wykonawcę działalności poniżej kwoty, o której mowa w § 14 Umowy;
 - e) utraty wpisu do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem.

§ 12. ZMIANY UMOWY

1. Zmiany istotnych postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ze względu na to, iż Umowa zostaje zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy, wprowadza się następujące zasady zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) w przypadku zwiększenia wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §8 może zostać zwiększone o odpowiednią wysokość wynikającą z wprowadzenia przez ustawodawcę podwyższonej wysokości wynagrodzenia minimalnego, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni rzeczywisty wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia należnego zatrudnianym przez niego pracownikom lub osobom świadczącym na jego rzecz określone usługi;
 - b) w przypadku zwiększenia obciążeń Wykonawcy związanych z wprowadzeniem przez ustawodawcę zmian w zasadach naliczania składek na ubezpieczenie społeczne i/lub na ubezpieczenie zdrowotne, wynagrodzenie określone w §8 może zostać zwiększone o odpowiednią wysokość, wynikającą z wprowadzonych przez ustawodawcę zwiększonych wartości tych obciążeń, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni wpływ tych zmian na wynagrodzenie swoich pracowników lub osób świadczących na jego rzecz określone usługi;
 - c) w przypadku zwiększenia obciążeń Wykonawcy związanych z wprowadzeniem przez ustawodawcę zmian w wysokości stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wynagrodzenie określone w §8 może zostać zwiększone o odpowiednią



- wysokość, wynikającą z wprowadzonych przez ustawodawcę zwiększonych wartości tych obciążeń, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia;
- d) w przypadku zwiększenia obciążeń Wykonawcy związanych z wprowadzeniem przez ustawodawcę zmian w zasadach gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 46), wynagrodzenie określone w §8 może zostać zwiększone o odpowiednią wysokość, wynikającą z wprowadzonych przez ustawodawcę zwiększonych wartości tych obciążeń, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia.
3. Ze względu na to, iż Umowa zostaje zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, wprowadza się następujące zasady zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
- a) w przypadku wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w wysokości 20% lub wyższej, strony Umowy uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w §8, w wysokości odpowiadającej poziomowi zmiany cen materiałów lub kosztów;
- b) ustalenie zmian w zakresie cen materiałów lub kosztów następować będzie na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem lub wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu danego roku, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- c) w przypadku wzrostu cen materiałów lub kosztów i żądania zmiany wynagrodzenia przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania bezpośredniego wpływu wzrostu cen lub kosztów (np. cen paliwa) na koszt wykonania zadania;
- d) maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia ustala się do wysokości 30% względem wynagrodzenia określonego w §8;
- e) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na koniec pierwszego półrocza obowiązywania umowy, przy czym kolejna zmiana może być zawnioskowana nie prędzej niż po 6 miesiącach od pierwszej.
4. Każda zmiana wysokości wynagrodzenia, wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, w którym wykazany zostanie bezpośredni związek przyczyny wnioskowanej zmiany z realizacją przedmiotu zamówienia i z wysokością wynagrodzenia.
5. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia w następujących przypadkach:
- a) zgodnie art. 455 ust. 1 pkt 4 Ustawy – to jest wystąpienia okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy a wzrost ceny spowodowanych każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy;
- b) w trybie art. 455 ust. 2 Ustawy – bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość zmian jest niższa niż 10% wartości pierwotnej Umowy, a zamiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru Umowy.
6. Zmiany w Umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na



wniosek jednej ze Stron, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana Umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

7. Nie stanowią zmiany do Umowy – zmiany nieistotne związane z danymi kontaktowymi obu Stron, zmianą osób do kontaktów, czy zmianą godzin urzędowania Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 13. DANE OSOBOWE

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego rozporządzeniem, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
- a) administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
 - b) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e rozporządzenia w związku z realizacją umowy lub też w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - d) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. dostawcy naszych systemów IT, aktualna lista u inspektora ochrony danych), strony oraz realizatorzy umowy, a także podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - e) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy i czas przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także przez okres przechowywania dokumentów księgowych i przewidziany prawem okres archiwizacji;
 - f) podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych administrator nie byłby w stanie zrealizować umowy i spełnić wymogów prawnych;
 - g) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem



przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia, a także wnieść sprzeciw wobec przetwarzania na warunkach określonych w art. 21 rozporządzenia;
h) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia, wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, aby udostępnić je Powiatowi Tczewskiemu, w celach związanych z realizacją przedmiotowej Umowy. W tym zakresie właściwa klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej: www.bip.powiat.tczew.pl w zakładce Ochrona danych osobowych.

§ 14. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych wskutek m.in. pożaru, zalania, kradzieży i utraty wynikającej z siły wyższej, zdarzenia losowego lub zaniedbań na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł (*słownie: dwieście tysięcy złotych*), co potwierdziły dokumenty złożone przez Wykonawcę przed podpisaniem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, na sumę nie mniejszą niż w ust. 1.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia nowej umowy ubezpieczeniowej.

§ 15. NADZÓR/KONTROLA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie prawidłowości świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, w szczególności do kontrolowania zabezpieczeń, warunków przechowywania dokumentacji, czynności brakowania i niszczenia dokumentacji, zgodności przetwarzania danych osobowych.

§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W celu sprawnego wykonania niniejszej Umowy, dla bieżących kontaktów Stron niniejszej Umowy wyznacza się następujące osoby:
 - a) dla Zamawiającego: Lucyna Janicka – inspektor w Wydziale Administracji i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Tczewie, e-mail: ljanicka@powiat.tczew.pl; tel.: 58 77-34-817;
 - b) dla Wykonawcy:



2. Cesja wierzytelności, przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2023 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Strony wskazują, że adresami do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń w formie pisemnej, którego odbiór druga Strona potwierdzi. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku, wysłanie korespondencji pod dotychczasowy adres wywołuje skutek doręczenia.
5. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §13 ust. 7 Umowy.
7. Integralną część Umowy stanowią:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - b) Opis przedmiotu zamówienia,
 - c) Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem Cenowym;
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....