



Dwukoły, dnia 09.09.2021

Zn.spr.: SA.270.6.9.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nadleśnictwo Dwukoły zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługi polegające na wykonaniu prac archiwizacyjnych zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi wprowadzonymi Zarządzeniem nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Znak: OR-080-1/2014) oraz wykonanie zaleceń pokontrolnych Archiwum Państwowego.

2. **W skład przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie** następujących prac archiwizacyjnych:

- **uporządkowanie materiałów archiwalnych kategorii " A "**
 - sprawdzenie prawidłowego opisu teczki,
 - ułożenie wewnątrz teczki akt w kolejności spisu spraw, począwszy od numeru 1 na górze teczki, a w obrębie spraw – chronologicznie,
 - wyłączenie zbędnych, identycznych kopii tych samych przesyłek lub pism,
 - usunięcie z dokumentacji części metalowych i plastikowych (zszywki, wąsy, koszulki),
 - umieszczenie dokumentacji w wiązanych teczkach aktowych o grubości do 5 cm, z tektury bezkwasowej,
 - ponumerowanie zapisanych stron zwykłym miękkim ołówkiem w prawym górnym rogu,
 - podanie na wewnętrznej części tylnej okładki w formie zapisu liczby stron w danej teczce: „Niniejsza teczka zawiera...zapisanych stron kolejno ponumerowanych [miejsce, data, podpis osoby porządkującej i paginującej akta]”,
 - przygotowanie spisów zdawczo-odbiorczych w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - prawidłowe opisanie teczki aktowej: pełna nazwa jednostki organizacyjnej oraz pełna nazwa komórki organizacyjnej, które dokumentacje wytworzyły - na środku u góry, część znaku sprawy, to jest oznaczenie komórki organizacyjnej i symbolu klasyfikacyjnego z jednolitym rzeczowym wykazem akt, dalej jako: jrwa - po prawej stronie pod nazwą komórki organizacyjnej, kategorii archiwalnej, w przypadku kategorii B również okresu przechowywania dokumentacji - po prawej stronie pod nazwą komórki organizacyjnej, tytułu teczki złożonego z pełnego hasła klasyfikacyjnego z jrwa i informacji o rodzaju dokumentacji występującej w teczce - na środku, roku założenia teczki aktowej, numeru tomu, jeżeli akta spraw porządkowane do tego samego symbolu klasyfikacyjnego z wykazu akt w danym roku obejmują kilka teczek - pod rocznymi datami skrajnymi, sygnatury archiwalnej - w lewym dolnym rogu,

- **uporządkowanie dokumentacji niearchiwalnej o kategorii wyższej niż B-10**
 - podział dokumentacji na komórki organizacyjne w oparciu o obowiązujące przepisy archiwalne oraz obowiązującą instrukcję kancelaryjną,
 - systematyzację akt w obrębie komórki organizacyjnej,
 - zleceniobiorca nie będzie wykonywał spisu spraw w teczkach,
 - sprawdzenie prawidłowego opisu teczki,
 - ułożenie wewnątrz teczki akt w kolejności spisu spraw, począwszy od numeru 1 na górze teczki, a w obrębie spraw - chronologicznie, przy czym poszczególne sprawy można rozdzielić papierowymi okładkami (jeżeli spis spraw istnieje),
 - wyłączenie zbędnych, identycznych kopii tych samych przesyłek lub pism,
 - usunięcie z dokumentacji części metalowych i plastikowych (zszywki, wąsy, koszulki), Umieszczenie dokumentacji w wiązanych teczkach aktowych o grubości do 5 cm, z tektury bezkwasowej,

- **przeprowadzenie skontrum zasobu Archiwum Zakładowego:**
 - porównanie stanu faktycznego z posiadaną ewidencją celem ustalenia ewentualnych rozbieżności / ujawnienia braków w dokumentacji, udokumentowane protokołem zdawczo - odbiorczym.

- **wykonanie brakowania** przeterminowanej dokumentacji niearchiwalnej wraz ze sporządzeniem odpowiednich dokumentów brakowania zgodnie z przepisami.

Przed złożeniem oferty wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną pomieszczenia archiwum po wcześniejszym umówieniu się z Zamawiającym oraz na wniosek może uzyskać wgląd do wystąpienia pokontrolnego Archiwum Państwowego.

Termin wykonania zamówienia: 10.12.2021 r.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79995100-6 Usługi archiwizacyjne.

2. Warunki wymagane od Wykonawców:

1. Wykonawca wszystkie prace powinien wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności zgodnie z zasadami wiedzy specjalistycznej, bezstronności i poufności.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, u którego dokonuje czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, za prawidłowość wykonania tych czynności oraz sporządzenie wymaganych sprawozdań w trakcie trwania umowy.
5. W trakcie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu, Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje, wynikające z dokumentacji przekazanej mu na mocy umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. Kryteria oceny ofert:

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym.

4. Osoby uprawnione do kontaktu:

Gabriela Lemańska, Przemysław Zaraziński, tel. 23 654 1084,

5. Termin składania ofert: 17.09.2021 do godziny 09:00

6. Miejsce i forma złożenia oferty: wypełniony formularz ofertowy podpisany podpisem elektronicznym lub podpisany w sposób tradycyjny w formie skanu poprzez „Import oferty” **należy składać w wersji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_dwukoly .

Instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert poprzez platformę zakupową (*składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe*) dostępna jest na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca podaje ceny jednostkowe brutto w podziale na kategorie A i B, skontrum i brakowanie oraz łączną cenę brutto oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zapytaniu. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Nadleśnictwa Dwukoły do zawarcia umowy.

Wybór oferty nastąpi zgodnie z procedurą dokonywania wydatków nie objętych przepisami Prawa zamówień publicznych w Nadleśnictwie Dwukoły, wprowadzoną Zarządzeniem nr 6/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Dwukoły z dnia 26.01.2021r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów Prawo zamówień publicznych w Nadleśnictwie Dwukoły (Znak sprawy: SA.0210.1.2021).

8. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1) Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Dwukoły, Dwukoły 2, 13-240 Iłowo - Osada.

2) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

3) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona.

4) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5) Niezależnie od postanowień pkt 20 ppkt 4), w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe.

7) Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

8) Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

9) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

10) Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

9. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy Wykonawcy
- załącznik nr 2 - wzór umowy
- załącznik nr 3 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nadleśniczy

Nadleśnictwa Dwukoły
Jaromir, Janusz Skrzypecki

/podpisano elektronicznie/