

**Izba Administracji Skarbowej  
w Zielonej Górze**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 139 000 euro  
pn.

**Dostawa środków ochrony indywidualnej w celu zapewnienia ochrony przed  
zagrożeniem COVID-19**

ZATWIERDZAM:

Z-ca Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Zielonej Górze

*Katarzyna Kasperczak*  
(pieczęć i podpis na oryginale)

Zielona Góra, 21 września 2020 r.

## SPIS TREŚCI

<b>SPIS TREŚCI</b> .....	2
I. Definicje pojęć .....	4
II. Nazwa i adres Zamawiającego .....	5
III. Tryb udzielenia zamówienia .....	5
IV. Opis przedmiotu zamówienia .....	6
V. Podwykonawstwo .....	7
VI. Oferty częściowe .....	7
VII. Oferty wariantowe .....	8
VIII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy .....	8
IX. Aukcje elektroniczne .....	8
X. Rozliczenia w walutach obcych .....	8
XI. Termin wykonania zamówienia .....	8
XII. Gwarancja .....	8
XIII. Warunki udziału w postępowaniu .....	9
XIV. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów .....	9
XV. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu .....	10
XVI. Badanie wystąpienia przesłanek do wykluczenia wykonawcy i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .....	11
XVII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy. ....	11
XVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	12
XIX. Wymagania dotyczące wadium .....	12
XX. Termin związania ofertą .....	12
XXI. Opis sposobu przygotowywania oferty .....	13
XXII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	14
XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny .....	15
XXIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	16

XXV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
XXVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	18
XXVII.	Wzór umowy.....	18
XXVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	18
XXIX.	Klauzula informacyjna .....	19
XXX.	Wykaz załączników .....	20

**I. DEFINICJE POJĘĆ**

<b>Dokument elektroniczny</b>	Dokument lub oświadczenie w rozumieniu §5 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych
<b>Platforma zakupowa</b>	strona internetowa dedykowana do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej ( <a href="http://www.platformazakupowa.pl">www.platformazakupowa.pl</a> )
<b>Kwalifikowany podpis elektroniczny</b>	podpis elektroniczny wydany zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 162)
<b>Ustawa Pzp</b>	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa i adres:	Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze ul. Generała Władysława Sikorskiego 2 65-454 Zielona Góra
NIP:	929 14 15 264
REGON:	001020884
Godziny pracy:	dni robocze 7.00 – 15.30
e-mail	ias.zielonagora@mf.gov.pl
www:	www.lubuskie.kas.gov.pl
Telefon:	+ 48 68 456 07 00
Fax:	+ 48 68 456 07 01

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z uwzględnieniem zapisów w rozdziale XVIII niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wprowadza wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych zgodnie z art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
9. Wykonawcę, którego reprezentuje pełnomocnik lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:
  - 1) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
  - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawcę, którego reprezentuje pełnomocnik lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w formie:

- oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub
  - odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 540 z późn. zm.).
10. Zgodnie z art. 24aa Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Rodzaj zamówienia publicznego:** dostawa.

2. **Kod CPV:**

**358000002 - Sprzęt osobisty i pomocniczy**

**18424300-0 – Rękawice jednorazowe**

3. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków ochrony indywidualnej w celu zapewnienia ochrony przed zagrożeniem COVID-19 tj. Półmasek filtrujących FFP 3 oraz Rękawic nitrylowych jednorazowych, ochronnych bezpudrowych.

4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

a) Część I: Półmaski filtrujące FFP 3 w ilości 15 000 szt.

b) Część II: Rękawice nitrylowe jednorazowe, diagnostyczne, ochronne, bezpudrowe, niejałowe w ilości 180 000 szt. rękawic w opakowaniach po 100 szt. lub 200 szt. rękawic. Zamawiający przewiduje zamówienie rękawic zgodnie z danymi w poniższej tabeli:

<b>Rozmiar</b>	<b>Ilość sztuk</b>
S	9 000
M	45 000
L	72 000
XL	54 000
<b>Razem:</b>	<b>180 000</b>

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowią Załączniki Nr 1.1 i 1.2 do SIWZ wraz z Wzorem umowy (stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ), do której podpisania będzie zobowiązany Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana.
5. **Prawo opcji:** Zamawiający oprócz zamówienia podstawowego przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w sytuacji gdy zaistnieje konieczność zabezpieczenia dodatkowych potrzeb. Maksymalna ilość wyrobów, których dostawę Zamawiający może zlecić w ramach prawa opcji:
- a) Część I: Półmaski filtrujące FFP 3 w ilości 3 000 szt.
  - b) Część II: Rękawice nitrylowe jednorazowe, diagnostyczne, ochronne, bezpydrowe, niejałowe w ilości 36 000 szt.

Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy, jednak nie później niż w terminie 30 dni, licząc od daty zawarcia umowy - zlecenia w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji jednorazowo, najpóźniej 7 dni kalendarzowych od daty jego złożenia przez Zamawiającego. Do realizacji zamówienia w ramach prawa opcji stosuje się odpowiednio postanowienia projektu umowy, stanowiącego *Załącznik na 2 do SIWZ*.

## V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ*, części zamówienia (w określonym przez Wykonawcę zakresie), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. W przypadku pozostawienia tej części formularza ofertowego bez wypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
2. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

## VI. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało podzielone na dwie części:
  - 1) Część I: Półmaski filtrujące FFP 3.

- 2) Część II – Rękawice nitrylowe jednorazowe, diagnostyczne, ochronne, bezpudrowe, niejałowe.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wybrane części przedmiotu zamówienia.

## **VII. OFERTY WARIANTOWE**

*Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.*

## **VIII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY**

*Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.*

## **IX. AUKCJE ELEKTRONICZNE**

*Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.*

## **X. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

*Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.*

## **XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę przedmiotu zamówienia, w terminie do dnia **15 grudnia 2020 r.** Termin ten jest ostateczny i w przypadku jego niedotrzymania, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia (w ramach zamówienia podstawowego), w maksymalnie w trzech dostawach. Każda z nich będzie realizowana w terminie maksymalnie 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Zamawiającego zlecenia drogą elektroniczną. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, w okresie obowiązywania umowy, jednak nie później niż w terminie 30 dni, licząc od daty zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji zlecenia, w tym zakresie, jednorazowo, najpóźniej 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zlecenia drogą elektroniczną przez Zamawiającego.

## **XII. GWARANCJA**

Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia został wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2020 i wolny od wad fabrycznych oraz posiadał minimalny okres



ważności 3 lata od daty produkcji. Opis gwarancji został zawarty we Wzorze umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

### **XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
    - a) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne);
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
    - a) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu.*
    - b) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu.*
    - c) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:  
*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu.*
  - 3) których dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:
    - a) dostarczone wyroby muszą zostać oznakowane certyfikatem zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego 2016/425.

### **XIV. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w ust. 1.

## **XV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca w terminie składania ofert, składa **Formularz ofertowy** (*Załącznik nr 3 do SIWZ*) oraz przedkłada:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ*, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ – powyższe oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu lub oświadczenia.
  - 2) Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik) – szczegóły dotyczące złożenia pełnomocnictwa zostały opisane w Rozdziale II, ust. 9 SWIZ;
  - 3) Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Zamawiającego niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy). Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993 ze zm.).
3. Dokumenty składane przez Wykonawców po otwarciu ofert:
  - 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 składa Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (*Załącznik nr 6 do SIWZ*); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - oświadczenie składane jest w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia oświadczenia.
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

## **XVI. BADANIE WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w rozdziale XVII, przy czym Zamawiający może wezwać na każdym etapie postępowania Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **XVII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał:
  - a) *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał:
  - a) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii certyfikatu zgodnego z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego 2016/425 (dla opisanego przez Zamawiającego wyrobu).
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał:
  - a) *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Kopia dokumentów poświadczonych notarialnie winna być sporządzona przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 540 z późn. zm.).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
2. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość”.
4. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnej.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
6. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24 h.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki (pliku zawierającego skompresowane dane) podpisanej Kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
8. Na stronie Platformy znajduje się instrukcja dla Wykonawców.
9. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

*Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.*

## **XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za pośrednictwem *Formularza do złożenia oferty* dostępnego na Platformie zakupowej w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Formularz ofertowy (*Załącznik nr 3 do SIWZ*) jest składany w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego i podpisany Kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
3. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w tym koszty poniesione z tytułu ewentualnego nabycia Kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) Formularz ofertowy – stanowiący *Załącznik nr 3 do SIWZ*,
7. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – stanowiące *Załącznik nr 4 do SIWZ*,
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące *Załącznik nr 5 do SIWZ*,
  - 1) Pełnomocnictwo – o ile dotyczy – szczegóły złożenia pełnomocnictwa zostały opisane w Rozdziale II,
  - 2) Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Zamawiającego niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – o ile dotyczy – szczegóły dotyczące złożenia zobowiązania podmiotu trzeciego zostały opisane w Rozdziale XIV SIWZ. Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawca powinien skorzystać z instrukcji zamieszczonej na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz 1126 z późn. zm.).
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

12. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa mogą oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
14. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem dedykowanym dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> w terminie do dnia **29.09.2020 r. do godziny 10:00.**
2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki (pliku zawierającego skompresowane dane) w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

### **UWAGA: Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h.**

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty powinno odbyć się za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku”. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.  
Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji (zgodnie z instrukcją składania ofert zamieszczoną na <https://platformazakupowa.pl>).
4. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.09.2020 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego, **w sali nr 13 w budynku przy ul. Batorego 18 w Zielonej Górze**, z wykorzystaniem platformy zakupowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

### **XXIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego określa cenę poprzez wskazanie w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ* ceny brutto ryczałtowego wynagrodzenia za dostawę wyrobów będących przedmiotem zamówienia.
2. Na cenę ofertową składa się całość kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i w pełnym zakresie, wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ (w tym warunków określonych we Wzorze umowy), jak również kosztów nieujętych w tych dokumentach, ale koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o powołaną dokumentację.
3. Cena ofertowa zawiera wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od twórców i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, których miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Cena podana cyfrowo i słownie musi być jednakowa.
6. Wszystkie dokumenty składające się na opis przedmiotu zamówienia oraz Wzór umowy stanowią podstawę do obliczenia ceny ofertowej brutto. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi dokumentami tworzącymi Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej wszystkie wymagania dla rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*.
8. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
9. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom waloryzacyjnym.
10. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest ująć wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją zamówienia do miejsca dostawy, w szczególności koszty dostawy (transportu, rozładunku) oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty.
11. W przypadku pominięcia przy sporządzaniu oferty przez Wykonawcę podczas wyceny wyrobów objętych przedmiotem umowy, jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej i nieuwjęcia jej wartości w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie lub jego podwyższenie.

12. Brak wypełnienia i określenia ceny w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

**XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (jednakowymi dla każdej części zamówienia):

Kryterium	Waga
Cena ofertowa [A]	60
Wysokość kary umownej – rozwiązanie/odstąpienie od umowy [B]	40

2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad:

- 1) Kryterium - **Cena ofertowa [A]**

Punkty w kryterium Cena ofertowa [A] zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 60$$

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów

- 2) Kryterium – **Wysokość kary umownej za rozwiązanie/odstąpienie od umowy [B].**

Punkty w powyższym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

Zaoferowanie wysokości kary umownej za rozwiązanie/wypowiedzenie umowy, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 4 umowy	LICZBA PUNKTÓW
10%	0 pkt
20%	40 pkt

Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie informacji wskazanej w Formularzu ofertowym. Wykonawca może zaproponować karę umowną wyłącznie w wysokościach wskazanych powyżej, poprzez zaznaczenie swojej deklaracji znakiem [X]. Wysokość kary należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli wysokość kary nie zostanie wskazana w treści oferty lub jeżeli Wykonawca proponuje karę umowną w innych wysokościach, w innej walucie, lub poprzez zaznaczenie w inny sposób niż zaznaczenie znakiem [X], Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował minimalną wysokość kary tj. 10 %, wymaganą w dokumentacji postępowania i otrzyma 0 punktów.



3. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to zaokrągla w górę, jeżeli mniejsza – to pozostaje bez zmian.
4. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = A + B$$

gdzie:

- A** - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium – Cena ofertowa
- B** - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium – Wysokość kary umownej za rozwiązanie/odstąpienie od umowy

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Oferty Wykonawców, którzy nie zaoferują przynajmniej minimalnych wymaganych parametrów we wskazanych kryteriach podlegać będą odrzuceniu.

## **XXV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykluczeniach, unieważnieniu – zgodnie z dyspozycją wynikającą z art. 92 ustawy Pzp.
2. Przed podpisaniem umowy:
  - 1) Zamawiający, w oparciu o Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 2 do SIWZ* oraz wybraną ofertę przygotowuje umowę do zawarcia przez strony,
  - 2) Zamawiający skonsultuje z wybranym Wykonawcą uzupełnione dane i ustali sposób zawarcia umowy,
  - 3) w przypadku niedostosowania się Wykonawcy do ustalonego sposobu zawarcia umowy, Zamawiający dokona jednokrotnego wezwania do stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie celem zawarcia umowy,
  - 4) jeżeli Wykonawca nie stawia się w wyznaczonym miejscu i czasie, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy,
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni, przed przystąpieniem do zawarcia umowy, przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.

4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 Ustawy. Jeżeli zostaną spełnione przesłanki z art. 94 ust 2 Ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu. Zamawiający może skorzystać z art. 94 ust. 3 Ustawy, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wybrać ofertę z pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

## **XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

*Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

## **XXVII. WZÓR UMOWY**

1. Wzór Umowy stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ* i jest integralną częścią dokumentacji. Zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany w § 13 wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

## **XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo Kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

## XXIX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z -przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra (nr tel. 68 456 07 00);
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze jest Pan Robert Rysztowski, kontakt: adres e-mail: IOD.ZielonaGora@mf.gov.pl, nr tel: 660557158<sup>1</sup>;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa środków ochrony indywidualnej w celu zapewnienia ochrony przed zagrożeniem COVID-19”**;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy<sup>2</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik Nr 1.1 – Opis przedmiotu zamówienia (cz. I),
2. Załącznik Nr 1.2 – Opis przedmiotu zamówienia (cz. II),
3. Załącznik Nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami,
4. Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy,
5. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
6. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowania,
7. Załącznik Nr 6 – Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

---

1 Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

- 2 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 3 Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.