



DAZ-Z.272.84.2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], pn. **Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno – reklamowych.**

### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

### **Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące dokumenty:**

Załącznik nr 1a – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – dla części 1

Załącznik nr 1b – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – dla części 2

Załącznik nr 2a – wzór umowy dla części 1

Załącznik nr 2b – wzór umowy dla części 2

Załącznik nr 3 – wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – wzór wykazu dostaw dla części 1

Załącznik nr 6 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego



---

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

- NIP: 5833163786
- Regon: 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35
- adres e-mail: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu)
- adres strony internetowej Zamawiającego: BIP Zamawiającego ([www.bip.pomorskie.eu](http://www.bip.pomorskie.eu)), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

#### **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

#### **III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej zwana: ustawą Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie artykułów promocyjno – reklamowych.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Zamówienie zostało podzielone na 2 (dwie) części:
  - Część 1. Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno – reklamowych
  - Część 2. Zakup i dostarczenie cukierków typu krówka
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną/ne część/części zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1a do SWZ dla części 1 do SWZ i w załączniku nr 1b do SWZ dla części 2 oraz we wzorach umów - załącznik nr 2a i załącznik nr 2b do SWZ.



---

**Punkty – od 5 do 13 dotyczą części 1**

5. Podane wymiary artykułów promocyjno-reklamowych, należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu. Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.
6. Przedmiot zamówienia, musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i spełniać co najmniej następujące wymagania:
  - 1) funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, artykuły mają zapewniać łatwe i bezproblemowe z nich korzystanie,
  - 2) trwałości, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom (nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu),
  - 3) estetyki i precyzji wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia artykułu podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane oraz zmocowane, graficzne elementy artykułu nie ścierają się, nie rozmazują się, nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
7. Wykonawca, zapewni opakowanie artykułów w sposób pozwalający na zabezpieczenie ich przed czynnikami zewnętrznymi (w szczególności: kurzem, wilgocią, wstrząsami, uszkodzeniami).
8. Wszystkie artykuły promocyjne, muszą zawierać logotypy naniesione odpowiednią techniką nadruku. Nadruk ma być wykonany trwale, techniką odpowiednią dla materiału, na który będzie наносzony.
9. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca podaje liczbę sztuk i oznaczenie towaru.
10. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy wszystkie logotypy oraz rodzaj nadruku drogą elektroniczną w terminie do 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
11. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z wniesieniem, własnym transportem (koszt transportu Wykonawca w kalkuluje w cenę oferty) na własne ryzyko, w godzinach 8.00-15.00 do miejsc wskazanych w załączniku nr 2 do wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2a do SWZ.
12. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być:
  - 1) wolny od wad fizycznych,
  - 2) dopuszczony do obrotu na terenie Polski,
  - 3) spełniać wymagane normy, posiadać stosowne certyfikaty, szczególnie dotyczące użytkowania produktów przez dzieci i młodzież (jeżeli są wymagane).
13. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na zasadach określonych w § 7 wzoru umowy dla części 1, stanowiący załącznik nr 2a do SWZ.



---

**Punkty – od 14 do 18 dotyczą części 2**

14. Przedmiot zamówienia musi być spełniać co najmniej następujące wymagania:
  - 1) Krówka mleczna na maśle, bez dodatku oleju palmowego, sztucznych aromatów i barwników, o smaku śmietankowym,
  - 2) Wyprodukowana w Polsce, z polskiego mleka, według tradycyjnej receptury opartej o mleko i masło,
  - 3) Cukierki mają ciągnącą konsystencję, następnie stają się kruche,
  - 4) Pakowane pojedynczo w zewnętrzne opakowanie 2 warstwowe: wewnętrzny papierek biały umożliwiający łatwe odwijanie i zewnętrzny z kolorowym nadrukiem zgodnie z projektem Zamawiającego,
  - 5) Ilość cukierków na 1 kg około 70 sztuk (+/- 5 sztuk),
  - 6) Pakowane luzem w kartonach po 5 kg,
  - 7) Okres przydatności do spożycia minimum 9 miesięcy,
  - 8) Cukierki dostarczone w 3 dostawach (po 100 kg każda).
15. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć cukierki na swój koszt do siedziby Zamawiającego, w terminach, o którym mowa w Rozdziale VI SWZ dla części 2, w godzinach od 8.00 do 15.00. O dostawie towaru artykułów Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić telefonicznie Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
16. Cukierki powinny być dostarczone w nienaruszonych kartonach zbiorczych, z umieszczonym na nich terminem przydatności do spożycia.
17. W terminie do 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną projekt opakowania (papierka) do cukierków.
18. Wykonawca, w zakresie części 2 zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na zasadach określonych w § 7 wzoru umowy dla części 2, stanowiący załącznik nr 2b do SWZ.
19. Dostawy przedmiotu zamówienia zostaną potwierdzone protokołami zdawczo-odbiorczymi. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
20. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub artykułów), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
21. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez



- 
- równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
22. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
  23. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  24. Podwykonawstwo:
    - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
    - 2) W związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
    - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
    - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
  25. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
  26. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  27. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.
  28. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
  29. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
  30. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  31. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
-



---

## V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

## VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Dla części 1: 4 tygodnie od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 13 grudnia 2024 r.

Dla części 2: w trzech transzach, tj. do 2 tygodni od daty zawarcia Umowy w ilości 100 kg oraz w kolejnych dwóch dostawach po 100 kg krówek, w odstępach minimum dwóch tygodni, jednak nie później niż do dnia 13 grudnia 2024 r.

## VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo



- 
- przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
-



5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **VII.I Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.





3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

#### **VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

##### **Dla części 1:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich 3 lat** licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **nałężycie wykonał co najmniej dwie dostawy artykułów promocyjno – reklamowych o wartości minimum 180 000 zł brutto każda.**

##### **UWAGA:**

- a) przez dwie dostawy rozumie się dostawy wykonane na podstawie dwóch różnych zleceń/umów,
- b) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot,
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców,
- d) w przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę dostawy rozliczenie nastąpiło w walucie innej niż w PLN, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych dostaw przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego - opublikowanych **na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu** oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.

##### **Dla części 2:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub



zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **IX. Dokumenty składane razem z ofertą**

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza ofertowego, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

#### **UWAGA:**

Podpis osobisty to nie podpis odręczny. W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż **10 MB**.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

#### **1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ)**

- a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 i 3 oraz rozdziale VII.1 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

- b) Oświadczenie składają **odrębnie**:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w



---

postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).

**2) Pełnomocnictwo, w przypadku:**

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa lub inny dokument, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).

W przypadku, gdy wyżej wymienione dokumenty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.



**3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ)** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).

W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

**4) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do



---

reprezentowania Wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

#### **X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe**

##### **1. Zamawiający, w zakresie części 1, żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:**

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) **wykaz dostaw dla części 1 (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ)** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z podaniem ich wartości, oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są:
    - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane;
    - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.
  - 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.



2. Zamawiający **w zakresie części 2** nie stawia warunków udziału w postępowaniu, tym samym nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

#### **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:  
[zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi – Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.



6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej zgodnej z adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s,
  - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.



13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- 1) Justyna Giez – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
- 2) Hanna Klawikowska - Pracownik Kancelarii Marszałka Województwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

**XV. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 15.11.2024 r.**





2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej.  
**Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tę samą część zamówienia, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

#### **XVII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. **Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca



---

dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Termin składania ofert upływa w dniu 17.10.2024 r. o godzinie 09:00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.**
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **XVIII. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 17.10.2024 r. o godzinie 09:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi



---

niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIX. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj., jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla



porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

### Dla części 1 i części 2 zamówienia:

Lp.	Kryterium	Waga %
1	Cena brutto wykonania zamówienia (P <sub>K1</sub> )	100

2. Sposób oceny ofert i przyznania punktów:

Cena brutto oferty z wagą 100 % zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty zgodnie z powyższym wzorem.

Przy czym 1 % = 1 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto



- 
- ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia poza przypadkami określonymi w umowie i ustawie Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
  6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.
  7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
  8. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
  10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz pełnomocnictwa dla osób podpisujących



---

umowę, jeśli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub umowy, o której mowa w niniejszym ustępie.

- 3. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, złoży aktualne na dzień składania oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2a i załącznik nr 2b do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590).

**XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych będzie:

Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC), jako Instytucja Pośrednicząca (IP) FERC i beneficjent projektu grantowego. Dane kontaktowe administratora to: Centrum Projektów Polska Cyfrowa, ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa.

Administrator danych osobowych (CPPC) zawarł z Województwem Pomorskim (WP) umowę o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/1477/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024, zgodnie z którą powierzył WP przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji ww. umowy. Dane kontaktowe to: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: e-mail: dc@pomorskie.eu, tel. 58 3268524.



- 
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: CPPC to e-mail: [bezpieczenstwo@cppc.gov.pl](mailto:bezpieczenstwo@cppc.gov.pl), WP to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu).
- 3) Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. przepisu prawa) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września stycznia 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp), ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- Pani/Pana dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC; Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej (MFIPR), jako Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC); instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC; podmiotom, które wykonują dla CPPC usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
- Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
- 5) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta (CPPC)/WP wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli,



a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.




- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.








Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – dla części 1

Podane **wymiary artykułów promocyjno-reklamowych należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu**. Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.

LP.	ZDJĘCIE POGLĄDOWE	NAZWA PRODUKTU	OPIS	ILOŚĆ SZTUK
1		<b>drewniany klips do zdjęć/notatek</b>	Drewniany klips do notatek w kształcie żaby, idealny do przypinania zdjęć lub przypomnień. Wymiary: 45 x 84 mm. Nadruk jeden kolor, w jednym miejscu.	<b>1600</b>
2		<b>ołówek z gumką "zwierzątko"</b>	Zaostrzony ołówek z gumową zabawką z miksem wzorów zwierzątek. Wymiary: ø7x188 mm. Nadruk jeden kolor, w jednym miejscu.	<b>3050</b>
3		<b>ponczo wodoodporne</b>	Składana półprzezroczysta peleryna w woreczku, do wielokrotnego użytkowania. Kolor peleryny: żółty. Wymiary: 103 x 126,5 x 0,1 cm. Materiał: PVC. Nadruk jeden kolor, w jednym miejscu.	<b>2100</b>






4		<b>maskotka miś</b>	Miś pluszowy w bluzie z kapturem w kolorze zielonym. Wymiary maskotki: 18 x 12 x 20 cm. Nadruk na koszulce, jeden kolor. Pakowany indywidualnie w folię.	<b>300</b>
5		<b>podkładka pod myszkę prostokątna</b>	Podkładka pod myszkę prostokątna w kolorze białym do wykonania nadruku sublimacji. Spód podkładki ze spienionej gumy. Wierzch podkładki wykonany z poliestru. Grubość podkładki 2.5 mm. Wymiary ok. 24 x19 cm. Nadruk do sublimacji przekaże Zamawiający.	<b>1150</b>
6		<b>czapka z daszkiem dziecięca</b>	Czapka z daszkiem dla dzieci wykonana z bawełny chesanej twill o gramaturze 340 g/m <sup>2</sup> . Posiada 6-panelowy krój, połączone dwa panele przednie, wyszywany lekko zakrzywiony daszek, haftowane otwory wentylacyjne, opaskę pochłaniającą pot, rozmiar regulowany za pomocą rzepu. Kolor czapki: błękitny. Nadruk: jeden kolor, w jednym miejscu.	<b>1550</b>






7		<b>podkładka pod myszkę z podpórką</b>	Podkładka pod myszkę, żelowa sublimacyjna, z podpórką. Posiada antypoślizgowy spód. Nadruk przekaże Zamawiający. Wymiary: ok. 23 x 19 cm, grubość 3/20 mm, materiał: poliester, pakowana indywidualnie w woreczek PCV.	<b>450</b>
8		<b>plecak</b>	Plecak z przednią kieszenią i główną przegrodą na zamek błyskawiczny, wykonany z poliestru 600D, z miękkimi paskami na ramię. Wymiary: 29x39x19 cm. Nadruk, jeden kolor, jedno miejsce. Kolorystyka: różowy, niebieski, zielony.	<b>450</b>
9		<b>skakanka</b>	Kolorowa skakanka z rączkami w formie różnych zwierzątek). Miks 4 kształtów. Długość sznurka: 200 cm. Nadruk na rączce, jeden kolor.	<b>1250</b>





10		<b>brelok odblaskowy miś</b>	Brelok twardej odbłaskowy miś, zakończony metalowym łańcuszkiem wraz z karabińczykiem. Kolor misia: niebieski. Wymiary: 12 x 5x0,5cm. Nadruk: jeden kolor, w jednym miejscu.	<b>1250</b>
11		<b>brelok kabel do transmisji danych</b>	Kabel do transmisji danych oraz ładowania. Połączenie breloka oraz kabla do ładowania i transmisji danych z końcówkami USB, micro USB, USB typu C. Dopasowanie do siebie kolorów jak w kostce Rubika umożliwia odblokowanie i wyjęcie kabla. Po włożeniu go z powrotem każde inne ułożenie kolorów blokuje kabel i nie pozwala na jego wyciągnięcie. Wymiary (szer./wys./gł.) [mm]130 x 20 x 20. Nadruk: jeden kolor, w jednym miejscu.	<b>760</b>
12		<b>kredki dwustronne</b>	Zestaw składający się z 12 dwukolorowych kredek (średnica wkładu/grafitu 2,65 mm, drewno lipowe). W kartonowym pudełku. Wymiary (szer./wys./gł.) [mm] nadruk: jeden kolor, w jednym miejscu. 90 x 177 x 9	<b>1100</b>



13		<b>koszulka polo</b>	Męska koszulka polo, typu pique, wykonana z bawełny czesankowej pique o gramaturze 200-210 g/m <sup>2</sup> . Koszulka z krótkim rękawkiem, zapinana na dwa guziki, ściągacze na rękawach, rozcięcia boczne. Kolor koszulki: błękitny (royal blue). Rozmiary xs-xxl. Nadruk: jeden kolor, w jednym miejscu. Pakowana indywidualnie w woreczek foliowy.	<b>200</b>
14		<b>lunch box</b>	Pudełko śniadaniowe w kształcie kanapki, wykonane z bezpiecznego dla żywności tworzywa PP bez BPA. Pojemność pudełka: 450 ml, wymiary: 13x5x13,5cm, Kolorystyka: 800 szt. (jasnozielony), 100 szt. (żółty). Nadruk na wierzchu, jeden kolor.	<b>900</b>
15		<b>brelok lampka LED</b>	Brelok z karabińczykiem oraz lampką kieszonkową 3LED, wykonany z metalu. Wymiary: średnica 1,7x5,3 cm. Kolor obudowy: zielony. Nadruk: grawer.	<b>1150</b>



16		<b>powerbank 1000 mAh</b>	Kompaktowy power bank 1000 mAh, brelok do kluczy, lekka aluminiowa obudowa, wbudowany akumulator litowy pozwala na naładowanie telefonu do 50%, wyjście USB 5V/1A, wejście 5V/1A, kabel micro USB w komplecie. Wymiary: 1,2 x 3,6 x 5,4 cm. Kolor obudowy: srebrny. Nadruk: grawer laserowy	<b>550</b>
17		<b>podkładka A4 z klipsem</b>	Podkładka A4 z klipsem (clipboard) wykonana z litej tektury introligatorskiej pokryta zadrukowaną okleiną o grubości 2.50 mm kaszerowana dwustronnie wydrukiem CMYK na papierze samoprzylepnym, laminowanym folią błyszczącą. Clip metalowy – mocowanie opcjonalnie awers/rewers.	<b>300</b>
18		<b>długopis beztramentowy</b>	Aluminiowy długopis beztramentowy z końcówką ze stopu metalu z grafitem. Nie wymaga ostrzenia i daje możliwość wymazania wcześniejszych notatek. Kolor korpusu: 250 szt. czarny, 250 szt.: kolor srebrny. Pakowany indywidualnie w pudełko. Nadruk: grawer na korpusie długopisu.	<b>500</b>



19		<b>notes z długopisem</b>	Notatnik z dopasowanym kolorystycznie długopisem, wykonany z kartonu z recyklingu. Zawiera 70 pustych kartek. Wymiary: 15 x 18,2 x 1,9 cm. Kolor notesu i długopisu: niebieski. Nadruk: jeden kolor, w jednym miejscu.	<b>1000</b>
20		<b>torba papierowa rozm. S</b>	Torba papierowa z nadrukiem. Torba papierowa brązowa, wykonana z surowców przetworzonych, rozmiar (szer./gł./wys.): 18/8/24 cm, rodzaj papieru: matowy 150-200g/m <sup>2</sup> , usztywnienie: zakładka górna i dno karton 450g, druk: CMYK - zadruk obustronny tej samej grafiki, 1 kolor, uchwyt: sznurek bawełniany, przewlekany do środka, ze specjalnym zakończeniem, wytrzymałość: do 4 kg. Opakowanie zbiorcze: do 100 szt.	<b>1100</b>
21		<b>torba papierowa rozm. M</b>	Torba papierowa z nadrukiem. Torba papierowa brązowa, wykonana z surowców przetworzonych, rozmiar (szer./gł./wys.): 24/9/33 cm, rodzaj papieru: matowy 150-200g/m <sup>2</sup> , usztywnienie: zakładka górna i dno karton 450g, druk: CMYK - zadruk obustronny tej samej grafiki, 1 kolor, uchwyt: sznurek bawełniany, przewlekany do środka, ze specjalnym zakończeniem, wytrzymałość: do 4 kg. Opakowanie zbiorcze: do 100 szt.	<b>1000</b>







22		<b>torba papierowa roz. L</b>	Torba papierowa z nadrukiem. Torba papierowa brązowa wykonana z surowców przetworzonych, rozmiar (szer./gł./wys.): 31/12/40 cm, rodzaj papieru: 150- 200g/m <sup>2</sup> , usztywnienie: zakładka górna i dno karton 450g, druk: CMYK - zadruk obustronny tej samej grafiki, 1 kolor, uchwyt: sznurek bawełniany, przewlekany do środka, ze specjalnym zakończeniem, wytrzymałość: do 4 kg. Opakowanie zbiorcze: do 100 szt.	<b>1000</b>
23		<b>workoplecak</b>	Worek ze sznurkiem oraz kieszenią zamykaną na zamek. Wykonany z poliestru pochodzącego 210 D, z recyklingu. Wymiary worka: 34,5 x 45 cm. Nadruk jeden kolor, w jednym miejscu. Kolor worka: ciemnoniebieski.	<b>1000</b>
24		<b>smycz reklamowa</b>	Smycz reklamowa z nadrukiem sublimacyjnym obustronnym, zakończona karabińczykiem typu rybka. Wymiary: szer.20 mm, długość: 450mm	<b>3000</b>
25		<b>portfel skórzany</b>	Męski portfel skórzany, ze skóry naturalnej w kolorze czarnym, otwierany, bez zapięcia, z miejscem na banknoty, karty kredytowe oraz zamykaną kieszonką na bilon. Portfel posiada system antykradzieżowy RFID. Wymiary około 12x10 cm (+/- 1 cm). Nadruk: tłoczenie na wierzchu. Pakowany indywidualnie w kartonik. Nadruk: na kartoniku. Jeden kolor w jednym miejscu.	<b>200</b>








26		<b>Parasol przeciwdeszczowy</b>	Wiatroodporny parasol przeciwdeszczowy bez automatu, konstrukcja z włókna szklanego, zapięcie na rzep, rączką drewniana, dopasowany kolorystycznie pokrowiec. Średnica nie mniejsza niż 110cm, Kolor: granatowy, Nadruk: 1 kolor w jednym miejscu na jednym panelu.	<b>50</b>
27		<b>Bojka asekuracyjna nadmuchiwana z suchą kieszenią</b>	Dmuchana bojka pływacka z suchą kieszenią w kolorze pomarańczowym. Dwie nadmuchiwane komory, sucha kieszeń o pojemności nie mniejszej niż 25l, z zakręcanymi zaworami z blokadą zwrotną do nadmuchiwania. W zestawie regulowana uprząż oraz linka do holowania bojki. Oznakowanie w jednym miejscu, trwale związane z podłożem, odporne na warunki atmosferyczne z materiału odblaskowego. Produkt nie gorszy niż produkt Safe4Sport MasterSwimmer .	<b>60</b>
28		<b>Płócienna torba</b>	Płócienna torba na zakupy z długimi uchwytami. 270 gr/m <sup>2</sup> . Wykonana z bawełny organicznej. Wymiary torby 38x9x42cm, kolor torby: jasnoniebieski. Nadruk jeden kolor, jedno miejsce	<b>100</b>
29		<b>zestaw piśmienny</b>	Zestaw piśmienny, długopis i ołówek automatyczny w dopasowanym kolorystycznie etui. Materiał: aluminium, wymiary: 16 x 5,4 x 1,9 cm. Kolor zestawu niebieski. Nadruk na etui. Jeden kolor w jednym miejscu	<b>100</b>






30		<b>notatnik A6 z długopisem</b>	Zestaw do notatek z kartonu z recyklingu, notatnik A6 (70 pustych kartek), notes samoprzylepny 9 x 7,6 cm oraz 3,8 x 6 cm (każdy po 25 kartek), mini karteczki samoprzylepne 4,8 x 1,2 cm (100 szt.), długopis z trzonem z kartonu z recyklingu w komplecie Logo "Pomorskie powietrze" w kolorze granatowym, nadrukowane z przodu w dolnej części.	<b>250</b>
31		<b>worek na owoce bawełniany</b>	Bawełniany worek na owoce i warzywa. Przód wykonany z siatki, tył z jednolitego materiału Wymiary: 26 x 28 cm Kolor: beżowy Materiał: bawełna 150 g/m <sup>2</sup> , bawełna 120 g/m <sup>2</sup> Logo "Pomorskie powietrze" w kolorze czarnym, nadrukowane z tyłu.	<b>150</b>
32		<b>ręcznik plażowy</b>	Ręcznik plażowy z nadrukiem wykonany w 50% bawełny oraz w 50% z poliestru. Rozmiar: 140x70 cm. Gramatura materiału: min. 500g. Kolor biały z nadrukiem jednostronnym w technice sublimacji, zgodnie projektem dostarczonym przez Zamawiającego. Pakowany indywidualnie w woreczek foliowy.	<b>70</b>
33		<b>Peleryna przeciwdeszczowa w kulce</b>	Ponczo przeciwdeszczowe z PE zapakowane w okrągłe etui (w kształcie kuli o średnicy 6 cm) z AS z karabinkiem. Nadruk na etui jeden kolor (biały). Etui w kolorze białym. Pakowane w karton po 50 sztuk. Kolor produktu: biały Nadruk: tampodruk Rozmiar nadruku: 25 x 25 mm Ilość kolorów nadruku: 3 kolory Miejsce nadruku: przód kulki	<b>300</b>









34		<b>Lampka rowerowa podłużna</b>	<p>Lampka rowerowa wyposażona w diody LED COB i wbudowany akumulator o pojemności min. 500 mAh. Posiada minimum cztery tryby działania: czerwone i białe światło stałe, dwa tryby światła czerwonego migającego. Może być wykorzystana zarówno jako lampka przednia, jak i tylna. W zestawie dołączony kabel micro USB do ładowania. Posiada silikonowy uchwyt do montażu przy rowerze. Każda lampka pakowana w kartonik. Zbiorczo pakowane po 50 sztuk</p> <p>Kolor produktu: czarny Wymiary minimalne produktu: 80 x 20 x 15 mm Nadruk: tampodruk Rozmiar nadruku: 7 x 40 mm Ilość kolorów nadruku: 1 kolor Miejsce nadruku: przód/góra lampki</p>	<b>50</b>
35		<b>Lampka kempingowa</b>	<p>Wysuwana lampka kempingowa z uchwytem. Przy rozsuwaniu następuje automatyczne włączenie lampki, przy składaniu - wyłączenie lampki. Lampka zasilana 3 bateriami AAA. Baterie w zestawie. Wymiary minimalne: Ø7 x 14 cm. Kolor: srebrny. Materiał: ABS.</p> <p>Nadruk: tampodruk Rozmiar nadruku: 35 x 35 mm Ilość kolorów nadruku: 3 kolory Miejsce nadruku: góra lampki / top</p>	<b>50</b>
36		<b>Ręcznik chłodzący</b>	<p>Ręcznik chłodzący z mikrofibry w pojemniku z PP, wieczko z ABS, ochrona przeciwsłoneczna na poziomie 98% i do UV 50+, funkcja chłodzenia po wlaniu zimnej wody do butelki, karabińczyk w komplecie, wymiar ręcznika po rozłożeniu 77 x 30cm, wysokość butelki 17,5 cm.</p>	<b>100</b>






			<p>Kolor produktu: niebieski Nadruk: transfer Miejsce nadruku: z przodu ręcznika Ilość kolorów: 1 kolory</p>	
37		<b>Workoplecak bawełniany</b>	<p>Workoplecak bawełniany ściągany bawełnianym sznurkiem. Worek z uchem. Workoplecak zrobiony z bawełny o gramaturze nie mniejszej niż 220g/m<sup>2</sup>. Wymiary worka: 38 x 42 cm. Kolor: niebieski lub granat. Nadruk jednostronny na froncie worka. Rozmiar nadruku: 230x280 mm Ilość kolorów: 1 kolor Metoda nadruku: transfer cyfrowy</p>	<b>450</b>
38		<b>Drewniane zakładki do książek</b>	<p>Drewniane zakładki, wielobarwne podobizny zwierzątek i linijka po drugiej stronie zakładki. Wymiary produktu: 12,8 x 2,8 cm. Nadruk w jednym miejscu, jeden kolor.</p>	<b>700</b>
39		<b>Zestaw do kolorowania</b>	<p>Zestaw do kolorowania, 12 różnokolorowych, naostrzonych kredek z naturalnego drewna w tekturowym pudełku oraz 10 kolorowanek z różnymi motywami do kolorowania. Wymiary produktu: 9 x 10,5 x 1,5 cm. Kolor: neutralny. Materiał: papier min. 80 g/m<sup>2</sup>, drewno. Nadruk w jednym miejscu, jeden kolor.</p>	<b>500</b>
40		<b>Składany wachlarz</b>	<p>Składany wachlarz w kolorze niebieskim o wymiarach 37 x 20 cm. Materiały: bambus, poliester. Nadruk w jednym miejscu, jeden kolor.</p>	<b>600</b>




41		<b>Torba z podstawą z juty</b>	Płócienna torba z podstawą z juty. Wymiary torby: 45 x 34 x 15 cm, materiał spód: 100% juta laminowana, materiał boki: 100% bawełna 407 g/m <sup>2</sup> , płaskie dno, uchwyty z plecionej taśmy bawełnianej o długości ok. 59 cm. Nadruk w jednym miejscu, jeden kolor.	<b>350</b>
42		<b>Kijki do nordic walking</b>	Regulowane aluminiowe kijki do nordic walking z korkowymi uchwytami, gumowymi końcówkami i koszyczkami na błoto. Zapakowane w pokrowiec RPET ripstop. W pełni regulowane: 65 cm do 135 cm. Nadruk w jednym miejscu, jeden kolor.	<b>100</b>
43		<b>Parasolka</b>	Parasol manualny, składany, 8 paneli, zapięcie na rzep, pokrowiec w komplecie. Kolor: jasnoniebieski, nadruk w jednym miejscu, jeden kolor. Materiał: RPET, PP, metal. Wymiary: Ø97 x 59,5 cm	<b>200</b>
44		<b>Piłka antystresowa "serce"</b>	Piłka antystresowa "serce". Wymiary: 7X6,5X5,5 cm, kolor: czerwony, materiał: PU. Nadruk w jednym miejscu jeden kolor.	<b>1000</b>
45		<b>Pluszowy miś w koszulce</b>	Beżowy miś z białą koszulką. Wymiary: 15 cm Kolor: jasnobrązowy. Materiał: plusz, poliester. Nadruk na koszulce jeden kolor w jednym miejscu.	<b>500</b>
46		<b>Kubek termiczny</b>	Kubek termiczny o pojemności 300 ml. Wyposażony w technologię unibolt&press – podwójne zabezpieczenie przed przypadkowym wylaniem napoju. Dwie ścianki ze stali nierdzewnej, wewnątrz stal nierdzewna 18/8 o podwyższonej jakości. Utrzymuje temperaturę powyżej 40°C przez 16 godzin. Podstawa kubka stalowa. Kolor: niebieski. Materiał: stal	<b>200</b>



			nierdzewna 18/8 i 18/0, PP. Znakowanie: grawer w jednym miejscu	
47		<b>Brelok maskotka</b>	Pluszowa maskotka z koszulką na breloku. Mix 4 wzorów: kot, miś, żaba, pantera. Wymiary ok.10 cm, kolor: jasnobrązowy, szary, zielony, brązowy. Materiał: plusz, bawełna, PU. Nadruk w jednym miejscu, jeden kolor.	<b>680</b>
48		<b>Kurtka przeciwdeszczowa</b>	Kurtka przeciwdeszczowa PCV z kapturem, granatowa, unisex. Szwy zgrzewane, obszerny kaptur ściągany na troczki, dwie kieszenie przednie, rozpinana z przodu. Nie ogranicza ruchów, zapewniając swobodę i wygodę. Znakowanie trwale związane z podłożem w dwóch miejscach, dwa różne logotypy: 1. Plecy – duże logo, 2 – małe logo, jeden kolor.	<b>50</b>
49		<b>Etui wodoodporne na telefon</b>	Wodoodporne uniwersalne etui na telefon, kompatybilne z aparatami do 7,2 cala, bardzo przejrzysty materiał, bez koloru, zachowuje czułość ekranu. Wraz ze smyczą do zawieszenia na szyi. Obudowa granatowa lub czarna. Znakowanie trwale związane z podłożem, nie zasłaniające aparatu, po jednej stronie etui.	<b>300</b>



Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – dla części 2

LP.	ZDJĘCIE POGLĄDOWE	NAZWA PRODUKTU	OPIS	ILOŚĆ KILOGRAMÓW
1		<b>Krówka reklamowa</b>	<p>Krówka mleczna na maśle, bez dodatku oleju palmowego, sztucznych aromatów i barwników, o smaku śmietankowym. Wyprodukowana w Polsce, z polskiego mleka, według tradycyjnej receptury opartej o mleko i masło. Cukierki mają ciągnącą konsystencję, następnie stają się kruche. Pakowane pojedynczo w zewnętrzne opakowanie 2 warstwowe: wewnętrzny papierek biały umożliwiający łatwe odwijanie i zewnętrzny z kolorowym nadrukiem zgodnie z projektem Zamawiającego. Ilość cukierków na 1 kg około 70 sztuk (+/- 5 sztuk). Pakowane luzem w kartonach po 5 kg. Okres przydatności minimum 9 miesięcy. Dostawa w trzech transzach po 100 kg każda.</p>	<b>300</b>



DAZ-Z.272.84.2024

Umowa nr.....

na zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych

zawarta dnia ..... 2024 roku

między:

Województwem Pomorskim

- zwanym dalej **“Zamawiającym”**

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

reprezentowanym przez:

1. .... – .....

2. ....

a

.....,

- zwanym dalej **„Wykonawcą”**

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], znak: DAZ-Z.272.84.2024, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego, na posiedzeniu z dnia ....., strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych (dalej: artykuły, towar), w ilościach i zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia dla części 1 oraz w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy
2. Na potrzeby Umowy za dni robocze Strony uznają następujące dni tygodnia: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek - z zastrzeżeniem, że w każdym wypadku nie jest dniem





- 
- roboczym dzień ustawowo wolny od pracy.
3. Podane wymiary artykułów promocyjno-reklamowych wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu. Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.
  4. Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i spełniać co najmniej następujące wymagania:
    - 1) funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, artykuły mają zapewniać łatwe i bezproblemowe z nich korzystanie,
    - 2) trwałości, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom (nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu),
    - 3) estetyki i precyzji wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia artykułu podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane oraz zmocowane, graficzne elementy artykułu nie ścierają się, nie rozmazują się, nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
  5. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca podaje liczbę sztuk i oznaczenie towaru.
  6. Każde opakowanie musi być trwale zabezpieczone.
  7. Wykonawca zapewni opakowanie artykułów w sposób pozwalający na zabezpieczenie ich przed czynnikami zewnętrznymi (w szczególności: kurzem, wilgocią, wstrząsami, uszkodzeniami).
  8. Wszystkie artykuły promocyjne muszą zawierać logotypy naniesione odpowiednią techniką nadruku. Nadruk ma być wykonany trwale, techniką odpowiednią dla materiału, na który będzie nanoszony.
  9. Przedmiot Umowy musi być:
    - 1) wolny od wad fizycznych,
    - 2) dopuszczony do obrotu na terenie Polski,
    - 3) spełniać wymagane normy, posiadać stosowne certyfikaty, szczególnie dotyczące użytkowania produktów przez dzieci i młodzież (jeżeli są wymagane).

## § 2

1. **Termin wykonania Umowy określa się na okres 4 tygodni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 13 grudnia 2024 r.**
2. Za wykonanie Umowy w terminie, strony uważają podpisanie przez nie, nie później niż w terminie wskazanym w ust. 1 protokołów zdawczo – odbiorczych dokumentujących dostawę



- 
- do Zamawiającego artykułów promocyjno- reklamowych, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy bez zastrzeżeń.
3. W terminie do 4 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną logotypy i rodzaj nadruku (dalej: oznakowania).
  4. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty plików poglądowych zawierających projekty rozmieszczenia oznakowania na poszczególnych artykułach.
  5. Zamawiający zaakceptuje projekty, o których mowa w ust. 4, lub zgłosi uwagi pocztą elektroniczną na adres ..... do przedstawionych przez Wykonawcę projektów w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
  6. Zamawiający w przypadku braku akceptacji wizualizacji graficznych pierwotnych, o których mowa w ust. 4 lub z naniesionymi poprawkami, o których mowa w ust 7 poniżej zgłosi do nich uwagi pocztą elektroniczną na adres: ..... w terminie, o którym mowa w ust. 5.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wizualizacji graficznych, o których mowa w ust. 4, uwzględniających uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
  8. Po akceptacji przez Zamawiającego wizualizacji graficznych, o których mowa w ust. 4, Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do realizacji przedmiotu umowy.
  9. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego do projektów w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Poprawione projekty, uwzględniające uwagi Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
  10. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej akceptacji projektów, o których mowa w ust. 4, bądź jej braku, w formie elektronicznej w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
  11. Wykonawca dostarczy artykuły promocyjno-reklamowe, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy wraz z ich wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, których wykaz zawarty został w Załączniku nr 2 do umowy, własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko.
  12. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, po stronie Zamawiającego, jest Dyrektor Kancelarii Marszałka Województwa, a pod jego nieobecność .....
  13. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, po stronie Wykonawcy, w tym za podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego są ..... lub .....
  14. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym dostarczeniu artykułów promocyjno-reklamowych. Powiadomienie powinno nastąpić nie później niż na 2 dni robocze przed terminem dostarczenia artykułów promocyjno-reklamowych. Dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego odbędzie się w dniach



- 
- roboczych w godzinach od 8.00 do 15.00.
15. Osoby upoważnione do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po stronie Zamawiającego zostały wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego następuje przez pisemne bądź mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
16. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania Umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest nie korzystać ani nie rozpowszechniać oznakowań, o których mowa w ust. 3 powyżej w innym zakresie niż dla celów niniejszej Umowy.

### § 3

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości łącznej ..... (słownie: .....) zł brutto, zgodnie z cenami jednostkowymi brutto określonymi w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu odrębnych faktur za wykonanie i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych, o których mowa w § 1 ust. 1 do poszczególnych miejsc dostaw wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Podana cena uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu Umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi:
  - 1) po zrealizowaniu przedmiotu Umowy;
  - 2) na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, sporządzonych po zrealizowaniu Umowy i podpisanych przez Strony bez zastrzeżeń,
  - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur na adres Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy na rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem formalno-rachunkowym faktury lub faktur, przy czym dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury lub faktur jest podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 3 pkt 2.



- 
5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).

#### § 4

1. Odbiór przedmiotu Umowy następuje poprzez podpisanie przez strony protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub wad artykułów promocyjno-reklamowych będących przedmiotem odbioru, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych po sporządzeniu protokołu zdawczo - odbiorczego:
  - 1) usunąć stwierdzone w protokole zdawczo – odbiorczym wady artykułów poprzez dostarczenie artykułów wolnych od wad,
  - 2) dostarczyć artykuły, których Wykonawca nie dostarczył, a zgłosił do odbioru, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych określonych w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy, chyba że Wykonawca usunie wady, uzupełni braki w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie jego realizacji.
4. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadamia Zamawiającego, o tym niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas jego zwłoki. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych lub możliwości odstąpienia Zamawiającego od Umowy.
5. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, iż wykonany i dostarczony przedmiot Umowy jest dobrej jakości i spełnia wymagania Zamawiającego i jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

#### § 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu artykułu w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy - w wysokości 1 % wartości brutto podanej w kolumnie 5 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, za ten rodzaj artykułu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,



- 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie rękojmi w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 9 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto podanej w kolumnie 5 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy za ten rodzaj artykułu w stosunku, do którego złożono reklamację, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad danego artykułu,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy w całości albo części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 30% wartości brutto, o której mowa w kolumnie 5 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, za każdy rodzaj artykułu, od którego Zamawiający odstępuje,
  - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad lub wymianie wadliwych artykułów na wolne od wad, w okresie gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 4 - w wysokości 2 % wartości brutto podanej w kolumnie 5 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy za ten rodzaj artykułu w stosunku, do którego złożono reklamację, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 5) w przypadku użycia oznakowań, o których mowa w § 2 ust. 3, w sposób sprzeczny z § 2 ust. 15 Umowy – w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
  3. Zapłata kary umownej nastąpi poprzez jej potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku jego braku, na pisemne wezwanie Zamawiającego z w terminie 14 dni od dnia wysłania wezwania na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
  4. łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy (w całości lub części – w zależności od wyboru Zamawiającego), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, w szczególności, gdy Wykonawca:
  - 1) nie dostarczył Zamawiającemu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 2) wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub sprzecznie z Umową i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie krótszego niż 7 dni kalendarzowych do usunięcia naruszeń, nie zmienia sposobu wykonania,



- 
- 3) nie usunął wad, nie uzupełnił braków w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2.
  2. Jeżeli Wykonawca zwleka z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu Umowy tak dalece, że jest mało prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od Umowy jeszcze przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
  3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.
  4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie wywołuje skutek z chwilą złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za część przedmiotu umowy prawidłowo wykonaną do dnia odstąpienia.

## § 7

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność, trwałość, estetykę i parametry techniczne dostarczonych artykułów.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot Umowy 12-miesięcznej (słownie: dwunastomiesięcznej) gwarancji.
3. Termin gwarancji liczony jest od daty popisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady uniemożliwiającej albo utrudniającej prawidłowe użytkowanie artykułów dostarczonych Zamawiającemu na podstawie Umowy, przejawiającej się w szczególności na ścieraniu, rozmazywaniu, zarysowaniu, zmianie kolorów, pęknięciach, w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji do usunięcia wad lub dostarczenia w miejsce wadliwych takiej samej ilości artykułów wolnych od wad.
5. Zgłoszenie reklamacji dokonywane będzie przez osoby o których mowa w § 2 ust.11 drogą e-mailową (podpisane i zeskanowane pismo) na adres .....  
Za datę zgłoszenia reklamacji uważa się dzień wysłania maila. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji, o której mowa powyżej, prześle Zamawiającemu e-mailem (podpisane i zeskanowane pismo) na adres wskazany w reklamacji potwierdzenie przyjęcia reklamacji.
6. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad lub wymianie wadliwych artykułów na wolne od wad na swój koszt obejmujący również dojazd, transport, odbiór, dostarczenie.



7. W przypadku usunięcia wad lub wymianie wadliwych artykułów na wolne od wad okres gwarancji biegnie na nowo od daty odbioru przez Zamawiającego materiałów wolnych od wad.
8. Usunięcie wad lub wymiana wadliwych artykułów na wolne od wad będzie każdorazowo stwierdzone protokolarnie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o wystąpieniu wad, do usunięcia wskazanych wad.
10. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

#### § 8

1. Wykonawca, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym powierzył wykonanie określonych czynności zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje bezterminowo.
4. Zamawiający ma prawo pisemnie upoważnić Wykonawcę do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.
5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku :
  - 1) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ujawnienie informacji;
  - 2) gdy ujawnienie informacji będzie mieć miejsce w stosunku do osób zobowiązanych do zachowania poufności, w tym w stosunku do doradców Stron, którzy złożą stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności;
  - 3) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów Prawa, w tym, w związku toczącym się postępowaniem sądowym, administracyjnym itp.

#### § 9

1. Wszelkie istotne zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.



- 
2. Istotne zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
    - 1) zmiany warunków i terminów płatności,
    - 2) zmian parametrów technicznych przedmiotu Umowy.
  3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić jedynie w przypadku:
    - 1) w zakresie pkt 2 – w przypadku, gdy przyczyni się to do zwiększenia jakości dostawy, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji Umowy;
    - 2) w zakresie pkt 1 - w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów w trakcie realizacji Umowy, z wyłączeniem zmian przepisów dotyczących wysokości VAT.
  4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

#### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie między innymi odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

#### **§ 12**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; pozostałe dane kontaktowe to: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, e-mail: kmw@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 785.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub nr tel.: 58 32 62 518.
- 3) Dane osobowe osób reprezentujących Strony przetwarzane będą w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO. Dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę w Umowie będą przetwarzane w celu nawiązania współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym, w związku z ustawą z dnia 5





---

czerwca 1998 r. o samorządzie województwa). Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu dokonania rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązek prawny).

- 4) Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, realizującym obsługę prawną. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie Umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego okresu archiwizacji.
- 6) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Strony są zobowiązane do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.
- 9) Każda ze Stron zobowiązuje się zapoznać osoby, których dane osobowe udostępniła, z przekazanymi przez drugą Stronę informacjami, o których mowa w art. 14 RODO. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach w zakresie tych informacji i przekazywania ich aktualnej treści, która ma być podawana osobom, których dane dotyczą.

Integralną częścią Umowy jest:

1. Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 wraz z Formularzem ofertowym Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2: Miejsca dostaw oraz osoby upoważnione do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



Załącznik nr 2 do umowy dla części 1

Miejsca dostaw oraz osoby upoważnione do podpisania  
protokołów zdawczo-odbiorczych

<b>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk</b>			
<b>Kancelaria Marszałka Województwa</b>			
lp.	Asortyment	Ilość	Osoba na protokole
1	Drewniany klips	1500	dyrektor KMW lub jego zastępca
2	Ołówek zwierzątko	3000	
3	Ponczo	2000	
4	Miś	300	
5	Podkładka pod myszkę	1000	
6	Czapka	1500	
7	Podkładka żelowa pod myszkę	350	
8	Plecak	350	
9	Skakanka	700	
10	Brelok odblask miś	1200	
11	Brelok kabel	500	
12	Kredki	1000	
13	Koszulka polo	200	
14	Lunch box	800	
15	Brelok LED	1000	
16	Powerbank 100 mAh	300	



17	Clipboard A4	300	
18	Długopis bezatramentowy	500	
19	Notes z długopisem	1000	
20	Torba papierowa „S”	1000	
21	Torba papierowa „M”	1000	
22	Torba papierowa „L”	1000	
23	Workoplecak	1000	
24	Smycz reklamowa	3000	
25	Portfel	200	

<b>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Rzeźnicka 58, 80-822 Gdańsk</b>			
<b>Departament Zdrowia</b>			
lp.	Asortyment	Ilość	Osoba na protokole
1	Skakanka	500	dyrektor DZ lub jego zastępca
2	Workoplecak bawełniany	350	
3	Zakładka drewniana	700	
4	Zestaw do kolorowania	500	
5	Wachlarz	600	
6	Torba juta	350	
7	Kijki do nordic walking	100	
8	Parasolka	200	
9	Antystres serce	1000	
10	Miś w koszulce	500	
11	Kubek termiczny	200	
12	Brelok maskotka	600	



<b>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Augustyńskiego 2,80-819, Gdańsk</b>			
<b>Departament Rozwoju Gospodarczego-Biuro Współpracy Zagranicznej</b>			
lp.	Asortyment	Ilość	Osoba na protokole
1	Brelok kabel	100	dyrektor DRG lub jego zastępca
2	Powerbank 1000 mAh	100	
3	Torba papierowa „S”	100	
4	Płócienna torba	100	
5	Zestaw piśmienny	100	

<b>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk</b>			
<b>Kancelaria Sejmiku</b>			
lp.	Asortyment	Ilość	Osoba na protokole
1	Drewniany klips	100	dyrektor KS lub jego zastępca
2	Ołówek zwierzątko	50	
3	Ponczo	100	
4	Brelok maskotka	80	
5	Podkładka pod myszkę	100	
6	Czapka	50	
7	Podkładka żelowa pod myszkę	100	
8	Plecak	100	
9	Skakanka	50	
10	Brelok odbłask miś	50	



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

11	Brelok kabel	50	
12	Kredki	100	
13	Lunch box	100	
14	Brelok LED	150	
15	Powerbank 1000 mAh	150	

<b>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Ul. Okopowa 21/27, 80-810, Gdańsk</b>			
<b>Departament Cyfryzacji</b>			
lp.	Asortyment	Ilość	Osoba na protokole
1	Podkładka pod myszkę	50	dyrektor DC lub jego zastępca
2	Brelok kabel	60	

<b>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Równa 19/21, 80-067, Gdańsk</b>			
<b>Departament Infrastruktury</b>			
1	Parasol	50	dyrektor DIF lub jego zastępca
2	Etui wodoodporne na telefon	300	
3	Kurtka przeciwdeszczowa	50	
4	Bojka asekuracyjna	60	

<b>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Augustyńskiego 2,80-819, Gdańsk</b>			
<b>Departament Środowiska i Rolnictwa</b>			
lp.	Asortyment	Ilość	Osoba na protokole
1	Notatnik A6 z długopisem	250	dyrektor DROŚ lub jego zastępca
2	Worek na owoce	150	



<b>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Augustyńskiego 2, 80-819, Gdańsk</b>			
<b>Departament Turystyki i Sportu</b>			
lp.	Asortyment	Ilość	Osoba na protokole
1	Ręcznik plażowy	70	dyrektor DTS lub jego zastępca
2	Peleryna przeciwdeszczowa w kulce	300	
3	Lampa rowerowa	50	
4	Ręcznik chłodzący	100	
5	Workoplecak bawełniany	100	
6	Lampka kempingowa	50	



Umowa nr.....

**na zakup i dostarczenie cukierków typu krówka**

zawarta dnia ..... 2024 roku

między:

Województwem Pomorskim

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

- zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], znak: DAZ-Z.272.84.2024, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego, na posiedzeniu z dnia ..... 2024 r., strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostarczenie cukierków typu krówka (dalej: cukierki, artykuły), w ilości 300 kg, zgodnie z następującymi wymogami:
  - 1) Krówka mleczna na maśle, bez dodatku oleju palmowego, sztucznych aromatów i barwników, o smaku śmietankowym,
  - 2) Wyprodukowana w Polsce, z polskiego mleka, według tradycyjnej receptury opartej o mleko i masło,
  - 3) Cukierki mają ciągnącą konsystencję, następnie stają się kruche,
  - 4) Pakowane pojedynczo w zewnętrzne opakowanie 2 warstwowe: wewnętrzny papierek biały umożliwiający łatwe odwijanie i zewnętrzny z kolorowym nadrukiem zgodnie z projektem Zamawiającego,
  - 5) Ilość cukierków na 1 kg około 70 sztuk (+/- 5 sztuk),
  - 6) Pakowane luzem w kartonach po 5 kg,



- 
- 7) Okres przydatności do spożycia minimum 9 miesięcy,
  - 8) Cukierki dostarczone w 3 dostawach (po 100 kg każda).
2. Na potrzeby Umowy za dni robocze Strony uznają następujące dni tygodnia: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek - z zastrzeżeniem, że w każdym wypadku nie jest dniem roboczym dzień ustawowo wolny od pracy.

## § 2

1. Dostawa cukierków nastąpi w trzech transzach, tj. do 2 tygodni od daty zawarcia Umowy w ilości 100 kg oraz w kolejnych dwóch dostawach po 100 kg krówek, w odstępach minimum dwóch tygodni, jednak nie później niż do dnia 13 grudnia 2024 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć cukierki na swój koszt do siedziby Zamawiającego, w terminach, o którym mowa w ust. 1 w godzinach od 8.00 do 15.00. O dostawie artykułów Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić telefonicznie Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Cukierki powinny być dostarczone w nienaruszonych kartonach zbiorczych, z umieszczonym na nich terminem przydatności do spożycia.
4. Za wykonanie Umowy w terminach, o których mowa w ust. 1 Strony uważają dostarczenie przez Wykonawcę zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy na adres siedziby Zamawiającego, w godzinach od 8.00 do 15.00 i podpisanie przez nie protokołów zdawczo – odbiorczych bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązuje się należycie zabezpieczyć artykuły na czas transportu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za dostawę artykułów.
5. W terminie do 4 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną projekt opakowania (papierka) do cukierków (dalej: projekt opakowania).
6. Zamawiający zaakceptuje projekty, o których mowa w ust. 5, lub zgłosi uwagi pocztą elektroniczną na adres ..... do przedstawionych przez Wykonawcę projektów w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, po stronie Zamawiającego, jest Dyrektor Kancelarii Marszałka Województwa, a pod jego nieobecność wyznaczony przez niego pracownik Kancelarii.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, po stronie Wykonawcy, jest .....
9. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po stronie Zamawiającego jest Dyrektor Kancelarii Marszałka Województwa, a pod jego nieobecność wyznaczony przez niego pracownik Kancelarii. Upoważnionym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po stronie Wykonawcy będzie .....lub.....
10. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy





---

oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania Umowy.

11. Wykonawca zobowiązany jest nie korzystać ani nie rozpowszechniać projektu opakowania, o którym mowa w ust. 5 powyżej, w innym zakresie niż dla celów niniejszej umowy.

### § 3

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości łącznej ..... (słownie: .....) zł brutto.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 będzie płaćna w 3 ratach: pierwsza rata w wysokości ..... złotych brutto (słownie: .....), druga rata w wysokości ..... złotych brutto (słownie: .....), trzecia rata w wysokości ..... złotych brutto (słownie:.....).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu odrębnych faktur za wykonanie i dostarczenie cukierków (odrębna faktura dla każdej dostawy cukierków), o których mowa w § 1 ust. 1. Podana cena uwzględni wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu Umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi:
  - 1) po zrealizowaniu przedmiotu Umowy;
  - 2) na podstawie protokołów zdawczo- odbiorczych, sporządzonych po zrealizowaniu każdej dostawy podpisanych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń,
  - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur na adres Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy na rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem formalno-rachunkowym faktur, przy czym dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktur jest podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).

### § 4

1. Odbiór przedmiotu Umowy następuje poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub wad artykułów, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych po sporządzeniu protokołu zdawczo -



---

odbiorczego:

- 1) usunąć stwierdzone w protokole zdawczo – odbiorczym wady artykułów poprzez dostarczenie cukierków wolnych od wad,
- 2) dostarczyć artykuły, których Wykonawca nie dostarczył, a zgłosił do odbioru, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych określonych w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy, chyba że Wykonawca usunie wady, uzupełni braki w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie jego realizacji.
4. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadamia Zamawiającego, o tym niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas jego opóźnienia. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych lub możliwości odstąpienia Zamawiającego od Umowy.
5. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, iż wykonany i dostarczony przedmiot Umowy jest dobrej jakości i spełnia wymagania Zamawiającego i opisane w umowie.

## § 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości albo części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy;
  - 3) w przypadku użycia projektu opakowania, o którym mowa w § 2 ust. 5, w sposób sprzeczny z § 2 ust. 9 umowy – w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 umowy;
  - 4) w przypadku zwłoki w wymianie wadliwych artykułów na wolne od wad, w okresie gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 3 - w wysokości 1% wartości brutto artykułów, o której mowa w §3 ust. 1 umowy w stosunku do których złożono reklamację, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zapłata kary umownej nastąpi poprzez jej potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku jego braku, na pisemne wezwanie Zamawiającego z w terminie 14 dni od dnia wysłania wezwania na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
4. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 umowy.

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy (w całości lub części – w zależności od wyboru Zamawiającego), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, w szczególności, gdy Wykonawca:
  - 1) nie dostarczył Zamawiającemu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 2) wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub sprzecznie z Umową i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie krótszego niż 7 dni kalendarzowych do usunięcia naruszeń nie zmienia sposobu wykonania,
  - 3) nie usunął wad, nie uzupełnił braków w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Jeżeli Wykonawca zwleka z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu Umowy tak dalece, że jest mało prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od Umowy jeszcze przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie wywołuje skutek z chwilą złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za część przedmiotu umowy prawidłowo wykonaną do dnia odstąpienia.



---

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakości na dostarczone cukierki nie krótszej niż dziewięć miesięcy od daty dostawy każdej partii odrębnie, tj. od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja dotyczy wszelkich wad czyniących cukierki niezdatnymi do spożycia.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady, o której mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji do dostarczenia w miejsce wadliwych artykułów takiej samej ilości artykułów wolnych od wad.
4. Zgłoszenie reklamacji dokonywane będzie przez osoby o których mowa w § 2 ust.7 drogą e-mailową (podpisane i zeskanowane pismo) na adres .....  
Za datę zgłoszenia reklamacji uważa się dzień wysłania maila. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji, o której mowa powyżej, prześle Zamawiającemu e-mailem (podpisane i zeskanowane pismo) na adres wskazany w reklamacji potwierdzenie przyjęcia reklamacji.
5. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad na swój koszt obejmujący również dojazd, transport, odbiór, dostarczenie.
6. W przypadku wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad okres gwarancji biegnie na nowo od daty odbioru przez Zamawiającego artykułów wolnych od wad.
7. Każdorazowa dostawa artykułów wolnych od wad zostanie stwierdzona protokolarnie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
8. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 8**

1. Wykonawca, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym powierzył wykonanie określonych czynności zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje bezterminowo.
4. Zamawiający ma prawo pisemnie upoważnić Wykonawcę do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.
5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku :
  - 1) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ujawnienie informacji;
  - 2) gdy ujawnienie informacji będzie mieć miejsce w stosunku do osób zobowiązanych do



---

zachowania poufności, w tym w stosunku do doradców Stron, którzy złożą stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności;

- 3) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów Prawa, w tym, w związku toczącym się postępowaniem sądowym, administracyjnym itp.

### **§ 9**

1. Wszelkie istotne zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
  - 1) zmiany warunków i terminów płatności,
  - 2) zmian parametrów przedmiotu Umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić jedynie w przypadku:
  - 1) w zakresie pkt 2 – w przypadku, gdy przyczyni się to do zwiększenia jakości dostawy, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji umowy;
  - 2) w zakresie pkt 1 - w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów w trakcie realizacji Umowy, z wyłączeniem zmian przepisów dotyczących wysokości VAT.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie między innymi odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

### **§ 12**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:



- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; pozostałe dane kontaktowe to: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, e-mail: [kmw@pomorskie.eu](mailto:kmw@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 785.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub nr tel.: 58 32 62 518.
- 3) Dane osobowe osób reprezentujących Strony przetwarzane będą w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO. Dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę w Umowie będą przetwarzane w celu nawiązania współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym, w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa). Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu dokonania rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązek prawny).
- 4) Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, realizującym obsługę prawną. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie Umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego okresu archiwizacji.
- 6) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Strony są zobowiązane do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.
- 9) Każda ze Stron zobowiązuje się zapoznać osoby, których dane osobowe udostępniła, z przekazanymi przez drugą Stronę informacjami, o których mowa w art. 14 RODO. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach w zakresie tych informacji i przekazywania ich aktualnej treści, która ma być podawana osobom, których dane dotyczą.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



DAZ-Z.272.84.2024

## FORMULARZ OFERTOWY

### ZAMAWIAJĄCY

Województwo Pomorskie

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na: **Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno – reklamowych.**

### Część A. DANE WYKONAWCY

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- jest mikro przedsiębiorcą [ ] TAK [ ] NIE
- jest małym przedsiębiorcą [ ] TAK [ ] NIE
- jest średnim przedsiębiorcą [ ] TAK [ ] NIE
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą [ ] TAK [ ] NIE
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [ ] TAK [ ] NIE
- jest innego rodzaju przedsiębiorcą [ ] TAK [ ] NIE

Zaznaczyć odpowiedź znakiem „X”

Wykonawca/Wykonawcy: .....

Adres: .....

NIP:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- e-mail .....
- adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....



**Część 1. Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno – reklamowych**

**Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA**

Niniejszym oferuję/-emy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>1</sup>:

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	..... zł
----------------------------------------	----------

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

Cena ofertowa została wyliczona zgodnie z poniżej wskazanymi cenami dla poszczególnych pozycji zamówienia.

LP.	NAZWA PRODUKTU	ILOŚĆ SZTUK	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) <i>(obliczona jako iloczyn kolumny nr 3 i nr 4)</i>
1	2	3	4	5
1.	Drewniany klips do zdjęć/notatek	1600		
2.	Ołówek z gumką „zwierzątko”	3050		
3.	Ponczo wodoodporne	2100		
4.	Maskotka miś	300		
5.	Podkładka pod myszkę prostokątna	1150		
6.	Czapka z daszkiem dziecięca	1550		
7.	Podkładka pod myszkę z podpórką	450		
8.	Plecak	450		
9.	Skakanka	1250		
10.	Brelok odblaskowy miś	1250		

<sup>1</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.





11.	Brelok kabel do transmisji danych	760		
12.	Kredki dwustronne	1100		
13.	Koszulka polo	200		
14.	Lunch box	900		
15.	Brelok lampka LED	1150		
16.	Powerbank 1000 Mah	550		
17.	Podkładka A4 z klipsem	300		
18.	Długopis bezatramentowy	500		
19.	Notes z długopisem	1000		
20.	Torba papierowa rozm. S	1100		
21.	Torba papierowa rozm. M	1000		
22.	Torba papierowa rozm. L	1000		
23.	Workoplecak	1000		
24.	Smycz reklamowa	3000		
25.	Portfel skórzany	200		
26.	Parasol przeciwdeszczowy	50		
27.	Bojka asekuracyjna nadmuchiwana z suchą kieszenią	60		
28.	Płócienna torba	100		
29.	Zestaw piśmienny	100		
30.	Notatnik A6 z długopisem	250		



31.	Worek na owoce bawełniany	150		
32.	Ręcznik plażowy	70		
33.	Peleryna przeciwdeszczowa w kulce	300		
34.	Lampka rowerowa podłużna	50		
35.	Lampka kempingowa	50		
36.	Ręcznik chłodzący	100		
37.	Workoplecak bawełniany	450		
38.	Drewniane zakładki do książek	700		
39.	Zestaw do kolorowania	500		
40.	Składany wachlarz	600		
41.	Torba z podstawą z juty	350		
42.	Kijki do nordic walking	100		
43.	Parasolka	200		
44.	Piłka antystresowa „serce”	1000		
45.	Pluszowy miś w koszulce	500		
46.	Kubek termiczny	200		
47.	Brelok maskotka	680		
48.	Kurtka przeciwdeszczowa	50		
49.	Etui wodoodporne na telefon	300		



**Część 2. Zakup i dostarczenie cukierków typu krówka**

**Część C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA**

Niniejszym oferuję/-emy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ<sup>2</sup>:

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	..... zł
----------------------------------------	----------

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

Cena ofertowa została wyliczona zgodnie ze wskazaną w tabeli poniżej ceną jednostkową:

LP.	NAZWA PRODUKTU	ILOŚĆ KILOGRAMÓW	Cena jednostkowa za 1 kg brutto (zł)	Wartość brutto (zł) <i>(obliczona jako iloczyn kolumny nr 3 i nr 4)</i>
1	2	3	4	5
1.	<b>Cukierki typu krówka</b>	300		

**Część D. Oświadczenia**

**Oświadczam/oświadczamy, że:**

1. Wskazana cena w Formularzu ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości<sup>3</sup>

.....

<sup>2</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie SWZ.

<sup>3</sup> Uzupelnic, jeśli dotyczy - Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.



---

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

**Uwaga: Uzupełnić, jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

3. Akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.



**Część E. SPIS DOKUMENTÓW**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

.....  
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy*



DAZ-Z.272.84.2024

### OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby<sup>5</sup>:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno – reklamowych**, prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**<sup>6</sup> wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić.



- 
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.
  4. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1. ....

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1. ....

.....  
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby*



DAZ-Z.272.84.2024

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno – reklamowych** prowadzonego przez Województwo Pomorskie

**WYKAZ DOSTAW**

Lp.	Opis przedmiotu dostawy opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 2 SWZ	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana	Wartość brutto dostawy (w PLN)	Data realizacji/wykonania dostawy	
				Początek/od (dzień-miesiąc- rok)	Koniec/do (dzień-miesiąc- rok)
1.					
2.					

**UWAGA!!**

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

.....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*





**Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia**

*(wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)*

Ja/My niżej podpisany/ni: .....

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno – reklamowych** prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, **oświadczamy**, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

a. .... ;

b. ....

(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

1. .... ;

2. .... ;

3. .... ;



---

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....  
.....

.....  
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*