

Zapytanie cenowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 zł zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonania zamówienia obejmującego:

„Remont dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Zawoja„

I. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje wykonanie remontu dróg wewnętrznych / tj. Zawoja Wełcza Średnie; Zawoja Ciśniawa -Marki – sołectwo Zawoja Wełcza ;/ dróg gminnych Zawoja Centrum –Przystop- sołectwo Zawoja Centrum- ; Zawoja Obłaźna-sołectwo Zawoja Mosorne- zgodnie z przedmiarami robót stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu robót.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 2% ceny brutto oferty**. (Maksymalnej nominalnej wartości zamówienia).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyloniony wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia

jego wysokości.

Zamawiający **zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Kwota w wysokości **30% zabezpieczenia** zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie **zwrócona nie później niż 15 dni** po upływie okresu rękojmi za wady.

Naliczone kary umowne lub ich część Zamawiający ma prawo **według swojego wyboru** pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub potrącić z należności za wykonane roboty albo żądać ich zapłaty od Wykonawcy.

NUMER KONTA DO ZABEZPIECZENIA W FORMIE PIENIĘŻNEJ

– 67 87990001 0020 0200 0101 0005

WARUNKI GWARANCJI BANKOWEJ LUB UBEZPIECZENIOWEJ WNOSZONEJ JAKO ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Gwarancja musi zawierać oświadczenie gwaranta, że na żądanie beneficjenta (Zamawiającego) złożone Gwarantowi w dowolnym czasie w okresie ważności gwarancji, gwarant zapłaci Beneficjentowi (Zamawiającemu) należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie usunięcia wad w okresie rękojmi.
2. Zobowiązanie Gwaranta zawarte w powyższym oświadczeniu musi być nieodwołalne i nie może być uwarunkowane np. bezspornością żądanych należności lub uznaniem żądanych należności przez Wykonawcę lub też złożeniem jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy.
3. Dopuszczalne jest natomiast uzależnienie dokonania zapłaty przez Gwaranta od złożenia przez Beneficjenta (Zamawiającego) pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego), które powinno zawierać:
 1. pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Beneficjentowi (Zamawiającemu) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 2. potwierdzone za zgodność z oryginałem wezwanie skierowane do Wykonawcy o wywiązanie się z postanowień umowy wraz z dowodem nadania,
 3. znaczenie rachunku bankowego Beneficjenta (Zamawiającego), na który ma nastąpić wpłata z gwarancji,
 4. potwierdzony za zgodność z oryginałem protokół odbioru robót/dostaw/usług stanowiących przedmiot umowy, o ile został sporządzony, a w przypadku jego braku – oświadczenie o braku protokołu i przyczynach tego braku.
4. Dopuszcza się żądanie poświadczenia przez notariusza, złożonych na wezwaniu do zapłaty skierowanym do Gwaranta podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego).
5. Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego) o których mowa w pkt. 4 przez banki lub inne instytucje.
6. Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.
7. Zamawiający ma prawo doręczyć Gwarantowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób.
8. Gwarancja nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez gwaranta, takich jak np. ogólne warunki gwarancji ubezpieczeniowych, regulaminy, instrukcje, wzory itp.
9. Gwarancja nie może zawierać klauzuli, iż gwarancja jest nieważna, jeśli z tytułu jej wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
10. Dokument gwarancyjny podlega zwrotowi wystawcy gwarancji (Gwarantowi) na zasadach określonych w umowie, stanowiącej Załącznik do SIWZ.
11. Dokument gwarancji ma być wystawiony wyłącznie na beneficjenta: Gminę Zawoja

12. Dokumenty gwarancyjne muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gwaranta. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Gwaranta w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Jeżeli dokumenty podpisuje pełnomocnik - Wykonawca powinien złożyć również dokumenty potwierdzające jego umocowanie do wykonania czynności. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Właściwy dla rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Beneficjentem a Gwarantem jest Sąd siedziby Beneficjenta.
14. Prawem właściwym jest prawo polskie.

II. Termin wykonania zamówienia: 31.10.2022 r.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wskazuje na dwa kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena [C]	60 %	60 punktów
2.	Okres gwarancji [G]	40 %	40 punktów

2. Zasady oceny kryterium „cena” [C]

cena oferty najniższej x 60

----- = liczba punktów oferty

cena oferty ocenianej

Maksymalnie za to kryterium Wykonawca może otrzymać 60 punktów.

3. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji ” [G]

1. Minimalny termin gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi **24 miesiące**;
2. Maksymalny termin gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi **36 miesięcy**. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje gwarancję 60-miesięczną lub dłuższą, oferta **otrzyma 40 pkt** w kryterium gwarancja.
3. W sytuacji gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji lub okres gwarancji będzie krótszy niż **24 miesiące**, oferta taka zostanie odrzucona.
4. **Kryterium gwarancji** zostanie obliczone w następujący sposób: **(okres gwarancji w badanej ofercie/maksymalny termin gwarancji ustalony z góry przez Zamawiającego) x 40 = liczba punktów za kryterium gwarancja.**
5. **UWAGA:** W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, przyjmuje się że Wykonawca podał okres 60 miesięcy.
6. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „CENA” i ilości punktów przyznanych w kryterium „GWARANCJA”. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. **Łączna ilość punktów = punkty uzyskane w kryterium „CENA” + punkty uzyskane w kryterium „GWARANCJA”**

Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażona w pieniądzu, łącznie z należną stawką podatku od towaru i usług (VAT) wartością robót budowlanych i innych świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty płatne na zasadach określonych w projekcie umowy
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia wynikające z przedmiaru robót, niniejszego zapytania, postanowień projektu umowy, wizji lokalnej miejsca robót oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
4. Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji przedmiarów jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót. Wykonawca powinien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według :
 - przedmiarów robót oraz opisów i rysunków składających się na dokumentację techniczną,
 - wymagań technologicznych,
 - obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej,
 - wymagań zapytania,
 - postanowień projektu umowy,
5. W ramach ceny ofertowej Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy, w tym m. in.: koszty towarzyszące takie jak koszty związane z płacami, ubezpieczenia, koszty ogólne, zysk, koszty dojazdu i transportu na budowę, delegacje, zakup sprzętu, prowadzenie biura i inne czynniki stanowiące koszty prac. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty oraz podatki, Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Cały zakres przedmiotu zamówienia oraz wszystkie utrudnienia wynikające z warunków jego realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej w formularzu ofertowym cenie wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić..
7. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną, wyrażoną w złotych i uwzględniającą wymagania techniczne, zgodne z zapytaniem przedmiotowego postępowania i obejmującą wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przejmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
11. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.

12. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy – zał. nr 3

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na **podstawie oświadczenia Wykonawcy zał. nr 2***

Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia *Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na **podstawie oświadczenia Wykonawcy – zał. nr 2.***

2. **Potencjał techniczny**

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na **podstawie oświadczenia Wykonawcy – zał. nr 2.***

3. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na **podstawie oświadczenia Wykonawcy zał. nr 2.***

4. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na **podstawie oświadczenia Wykonawcy zał. nr 2.***

Ofertę wg załączonego wzoru, należy złożyć **POPRAZ PLATFORME ZAKUPOWĄ do dnia **16.09.2022 r. do godz. 10.00:****

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu w dniu **16.09.2022, godz. 10.05**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Uwaga – do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy

V Kontakt z wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Adam Skrzypek – kierownik referatu gospodarki komunalnej i inwestycji UG ZAWOJA;

e-mail: a.skrzypek@zawoja.ug.pl

tel. 33/ 8775-015 w. 118, 501 076 762

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
2. Oświadczenie – zał. Nr 2
3. Wzór umowy - zał. Nr 3
4. Przedmiar robót- zał. Nr 4

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć firmy).....
Miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ZAWOJA 34-222 ZAWOJA 1307

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba Wykonawcy:	
Adres poczty elektronicznej	
Strona internetowa	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Numer REGON, NIP	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące: **Remont dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Zawoja**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu cenowym

Cena brutto oferty	Gwarancja
.....zł słownie:.....	

Do formularza oferty należy dołączyć parafowany projekt umowy oraz kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiarów.

Osobą do kontaktów z Zamawiającym jest :

Imię i nazwisko Tel kontaktowy fax

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

Stanowisko	
Imię nazwisko	
Telefon / fax/email	
Uwagi	

Oświadczenie dotyczące postanowień zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że załączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami i organizacyjnymi określonymi w zapytaniu oraz załącznikach do niego.
4. Oświadczamy, że cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam (wymienić załączniki):

.....

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

.....
Miejscowość, data

(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba Wykonawcy:	

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu, dotyczące w szczególności:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

**UMOWA-PROJEKT
NR GKI.7031.....2022.AS**

zawarta w dniu**2022 roku** w Zawoi pomiędzy:
Gminą Zawoja- Urząd Gminy Zawoja , 34-222 Zawoja 1307.

NIP 5521588530

REGON 072182019

reprezentowanym przez :

Wójta Gminy Zawoja - Marcina Pająka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Zawoja –Dariusza Gancarczyka

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

w imieniu której działa

Zwany/-ą/-m dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy PZP o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Remont dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Zawoja**”
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane, o których mowa w ust. 1, zgodnie z warunkami zawartymi w:
 - a) niniejszej umowie,
 - b) ofercie Wykonawcy,
 - c) przedmiarze
 - d) zapytaniu ofertowym
3. Dokumenty o których mowa w ust. 2 stanowią integralną część umowy.
4. Roboty budowlane, będące przedmiotem niniejszej umowy zwane są w dalszej części umowy „robotami” lub „robotami budowlanymi”.

§ 2

1. Będące przedmiotem umowy roboty budowlane zostaną wykonane zgodnie z dokumentacją postępowania, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i aprobatami technicznymi, współczesną wiedzą techniczną oraz należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
2. Wykonawca będzie realizował zamówienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 z udziałem podwykonawcy(.....) przy czym podwykonawca wykona:
Umowa na roboty podwykonawcze stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Szczegółowy zakres robót objętych niniejszą umową określa zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną, miejscem prowadzenia robót oraz, że warunki wykonywania robót są mu znane.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie: od dnia przekazania terenu robót **do dnia 31-10-2022 roku**.
2. Przekazanie placu budowy przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie BHP,
 - 2) posiadania przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - 3) przeszkolenie stanowiskowe tych osób.
3. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy

§ 6.

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie mgr inż. Adama Kurek działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.290 ze zm.) oraz umowy zawartej między nim a Zamawiającym.
2. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie
Kierownik robót działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.290 ze zm.).
3. Zamawiający ustanawia koordynatorem ds. realizacji niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń inspektora nadzoru inwestorskiego oraz koordynatora Zamawiającego.

§ 7.

1. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca odpowiada za jego właściwe zabezpieczenie, organizację zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci i pozostałości po zużytych materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
2. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim.

§ 8.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy ustalono na podstawie złożonej oferty i wynosi zł brutto (słownie:).
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, w tym również wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu robót, koszty utrzymania zaplecza robót, ubezpieczenia budowy, itp.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek.
4. Nabywcą usługi **jest Gmina Zawoja, adres 34-222 Zawoja 1307, NIP: 552-15-88-530, REGON: 072182019.** Odbiorcą usługi i płatnikiem jest **Urząd Gminy Zawoja adres 34-222 Zawoja 1307.**
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią, pod rygorem nieważności dokonanej cesji.

§ 9.

1. Ostateczne rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi fakturą końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Płatność za fakturę zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.
3. Po podpisaniu protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy ewentualne dalsze roszczenia Wykonawcy nie będą uwzględnione.
4. W przypadku gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy warunkiem zapłaty przez Zamawiającego całości lub części należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom,(oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż należności związane z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia zostały

uregulowane). Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy, dalszych podwykonawców, a w szczególności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie : dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawców, faktur podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę. W przypadku wykonania niniejszego zamówienia - umowy bez udziału podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia (umownego) złoży Zamawiającemu oświadczenie w tym zakresie.

5. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 4 wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 4. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 4, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia należnego wykonawcy.
11. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 4, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
12. Powyższe przepisy nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 10.

1. Wykonawcę obciążają koszty utrzymania i budowy oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
3. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, będzie prawidłowo składował wyroby budowlane, urządzenia i narzędzia oraz na bieżąco usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru robót.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot robót umowy z materiałów własnych.
2. Do wykonania robót budowlanych objętych niniejszą umową Wykonawca będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o

wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U z 2016r. poz. 1570 ze zm.).

3. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - 2) informowania inspektora nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu.Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach :
 - a) będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego,
 - b) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót – naprawienie ich lub doprowadzenie do stanu pierwotnego.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pełny zakres rzeczowy robót własnymi siłami/z udziałem podwykonawcy.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę, jego podwykonawców i dalszych podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, obejmujących roszczenia związane z wyrządzonymi przez Wykonawcę, podwykonawców i dalszych podwykonawców szkodami związanymi z wykonaniem niniejszego przedmiotu zamówienia łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które zostałyby skierowane do Zamawiającego lub przedsiębiorstw pozostających pod jego kontrolą osób upoważnionych do ich reprezentacji pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców lub dalszych podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji, a także za jakość i terminowość prac przez nich wykonywanych, jak za działania własne. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
4. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo podwykonawców lub dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Niezależnie od powyższego Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w zakresie podwykonawstwa.
6. Wykonawca, Zamawiający i podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
7. Strony ustalają, że w przypadku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom stosownie do art. 647¹ § 5 Kodeksu Cywilnego, mimo uprzedniej zapłaty za roboty Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać zwrotu zapłaconego wynagrodzenia wraz z ewentualnymi odsetkami i kosztami w całości od Wykonawcy.

§ 13.

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcznej** gwarancji na przedmiot umowy liczonej od dnia bezusterkowego odbioru końcowego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Rękojmia i gwarancja obejmuje wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały wyroby i urządzenia.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady objęte gwarancją lub rękojmią w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia lub terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 14.

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2% wynagrodzenia ofertowego** (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §8 ust. 1, tj. : (słownie:) w formie -

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu **30 dni** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego ostatniej wyremontowanej drogi,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu **15 dni** od upływu okresu rękojmi za wady dla wszystkich dróg
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 15.

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w przypadku :
 - 1) opóźnienia w terminowym wykonaniu umowy w wysokości **1%** wartości umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **1%** wartości umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu usunięcia wad,
 - 3) w przypadku niedostarczenia umowy z podwykonawcą – 500 zł za każdy dzień opóźnienia w jej dostarczeniu
 - 4) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązania w całości lub części, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę robót objętych niniejszą umową, a także za nieuzasadnione rozwiązanie umowy przez Wykonawcę - w wysokości **15%** wartości umowy,
 - 5) odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania umowy, w całości lub części z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości **15%** wartości umowy,
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom realizacji robót powstałych z winy Zamawiającego.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy, pokryć je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub żądać ich zapłaty.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Pod pojęciem wartości umowy na potrzeby niniejszego paragrafu rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w **§ 8 ust. 1** niniejszej Umowy.

§ 16.

1. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektora nadzoru. Brak udziału Wykonawcy w czynnościach odbiorowych pomimo uprzedniego zawiadomienia nie wstrzymuje przeprowadzenia odbioru przez Zamawiającego
2. Jeżeli przedmiot zamówienia ma wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy zamówienia odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy. Wykonawca może odmówić naprawy, gdyby wymagała nadmiernych kosztów.
3. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Strony ustalają, że odbiór przeprowadzony zostanie po uprzednim przedłożeniu przez Wykonawcę atestów dotyczących wyrobów, deklaracji zgodności wyrobów betonowych gwarancji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z

przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 17.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. Rażące naruszenie postanowień umowy zachodzi w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn
 - 2) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) Wykonawca nie przedkłada dokumentów wymaganych przepisami prawa lub niniejszą umową
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki :
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane umowy w zakresie obustronnie uzgodnionych na koszt tej samej strony, z których to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o których mowa w pkt.2 powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku raz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 - 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada wyznaczy termin odbioru robót, które zostały wykonane prawidłowo. Jeżeli kierownik robót oraz przedstawiciel Wykonawcy nie stawia się celem dokonania odbioru, Zamawiający sporządzi jednostronny protokół odbioru.
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania , o którym mowa w pkt.5 Zamawiający zapłaci tylko za wykonane i odebrane prace, które nie są wadliwe, wynagrodzenie wg cen wynikających z kosztorysu załączonego do oferty Wykonawcy pod warunkiem, że Zamawiający uzna, że został on prawidłowo sporządzony

§ 18

- 1) Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności
- 2) Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
- 3) Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: