

Istotne postanowienia umowne

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Urzędem Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie (02-353), przy ulicy Szczęśliwickiej 34, posiadającym NIP: 522-000-46-17 oraz REGON: 017196300, zwanym dalej **Zleceniodawcą**, który reprezentuje:

a

....., zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 tj.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy, znak sprawy

[PRZEDMIOT UMOWY]

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usługi polegającej na dokonywaniu następujących czynności:
 - 1) przeglądu konserwacyjnego stacji gazowej redukcyjno – pomiarowej II°, o przepustowości $Q = 81 \text{ Nm}^3/\text{h}$, położonej na terenie zewnętrznym siedziby Zleceniodawcy w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 34, zwanej dalej „Stacją”,
 - 2) przeglądu konserwacyjnego punktu pomiarowego, mieszczącego się na terenie siedziby Zleceniodawcy w Warszawie – na ścianie budynku B od strony ul. Grzymały-Sokołowskiego, zwanego dalej punktem pomiarowym,
 - 3) sprawdzenia szczelności instalacji gazowej i urządzeń gazowych na terenie i w obiektach siedziby Zleceniodawcy w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 34,
 - 4) serwisu Stacji i punktu pomiarowego.
2. Zleceniobiorca świadczył będzie usługę przeglądu konserwacyjnego zgodnie z zakresem czynności, określonym w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
3. Strony określiły następujące terminy wykonania usług:
 - 1) sprawdzenie prawidłowości działania Stacji wraz z niezbędnymi regulacjami – nie rzadziej niż raz na kwartał
 - 2) sprawdzenie punktu pomiarowego – nie rzadziej niż raz na kwartał
 - 3) sprawdzenie szczelności instalacji gazowej oraz urządzeń gazowych – jeden raz w roku.
4. Usługa opisana w ust. 3 wykonywana będzie na podstawie zgłoszenia wysłanego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 3, w którym Strony ustalą m.in. zakres usługi oraz termin jej wykonania.
5. Zgłoszenia awarii będą dokonywane zgodnie z § 9 ust. 4.

[ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY]

§ 2

1. Zleceniobiorca zapewnia, że umowę będzie wykonywać:
 - 1) z najwyższym poziomem umiejętności i wiedzy technicznej oraz z najwyższą starannością, wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług,
 - 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami,
 - 3) przeglądy konserwacyjne i prace serwisowe będą dokonywane przez pracowników Zleceniobiorcy posiadających uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji energetycznych, których imiona i nazwiska zostaną wpisane do **Książki Pracy Obiektu**, podczas wykonywania pierwszego przeglądu. W razie zamiany obsługi personalnej, wpisy te zostaną bezzwłocznie zaktualizowane. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

2. Zleceniobiorca będzie prowadził **Książkę Pracy Obiektu**, w której będzie odnotowywał każdorazowo wykonane czynności oraz daty ich wykonania.
3. Zleceniobiorca podejmie również działanie w celu usunięcia usterki lub awarii w terminie **do 12 godzin** (od poniedziałku do piątku), **do 24 godzin** (sobota, niedziela, święta) od telefonicznego lub e-mailowego powiadomienia o rodzaju i zakresie usterki lub awarii i uzgodnieniu dalszego postępowania z osobą zgłaszającą. Zgłoszenia te będą dokonywane zgodnie z §9 ust. 4.
4. Informacje o wszystkich niezbędnych czynnościach, materiałach lub urządzeniach, które należy wymienić ze względu na wadliwe działanie Stacji, będą przedstawiane przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy w formie pisemnej (protokół), z podaniem ich szczegółowych parametrów technicznych, w tym typ, model, nazwę producenta.
5. Prace nie objęte zakresem czynności, opisanych w załączniku nr 1 oraz inne prace nie wymienione w umowie, będą rozliczane na podstawie faktycznie przepracowanych godzin, liczonych według stawki roboczogodziny zespołu serwisowego, o której mowa w § 4 ust. 2
6. Urządzenia/materiały podlegające wymianie lub naprawie będą dostarczane przez Zleceniodawcę, a Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich wymiany w ramach czynności naprawczych.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że prace na terenie zewnętrznym i w budynkach siedziby Zleceniodawcy, będzie wykonywał przez pracowników, którzy posiadają odpowiednie świadectwa kwalifikacyjne, wymagane odrębnymi przepisami.
8. Zleceniobiorca udziela gwarancji na wykonaną naprawę na okres **min. 12 miesięcy**, liczony od daty protokolarnego odbioru prac.
9. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie niezwiązane z jego działalnością, ani za działania lub zaniechania osób trzecich dopuszczonych do Stacji przez Zleceniodawcę.

[ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY]

§3

Do obowiązków Zleceniodawcy należy w szczególności:

- a) przechowywanie kluczy do Stacji oraz Książki Pracy Obiektu
- b) terminowa zapłata wynagrodzenia za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy,
- c) Zleceniodawca wraz ze Zleceniobiorcą odpowiedzialny jest za kompletność wyposażenia Stacji.

[WYNAGRODZENIE]

§4

1. Strony ustaliły wynagrodzenie:
 - 1) ryczałtowe wynagrodzenie kwartalne w wysokości **zł + VAT** (słownie) z tytułu świadczenia usługi przeglądu konserwacyjnego Stacji oraz przeglądu konserwacyjnego punktu pomiarowego,
 - 2) ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości**zł + VAT** (słownie) płatne raz w roku, z tytułu sprawdzenia szczelności instalacji gazowej i urządzeń gazowych na terenie i w obiektach siedziby Zleceniodawcy w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 34.
2. Stawka roboczogodziny zespołu serwisowego Zleceniobiorcy, wynosi **zł. netto** (słownie) plus należny podatek VAT w wysokości zł. (słownie: co stanowi kwotę**zł brutto** (słownie) za każdą fizycznie rozpoczętą roboczogodzinę przy wykonywaniu naprawy.
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty: **zł netto** (słownie), plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie), co stanowi kwotę **zł brutto** (słownie). Kwota ta będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy.
4. Kwota określona w ust. 3 stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana. Zleceniodawca nie ma obowiązku zlecenia usług za całą powyższą kwotę, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Zleceniobiorcy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym m.in. koszty dojazdu.
6. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zleceniodawcę, opracowany i sporządzony każdorazowo przez Zleceniobiorcę, protokół z wykonania prac.

7. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Zleceniobiorcę, w terminie **28 dni kalendarzowych** od daty otrzymania faktury, do której załączony będzie protokół opisany w ust. 6.
8. Konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na fakturze **nie jest rachunkiem ROR**.
9. Zleceniodawca nie ma obowiązku przyjęcia ani zapłaty faktury, do której nie dołączone będą protokoły z wykonania usług podpisane przez osoby, o których mowa w § 9 niniejszej umowy, odpowiedzialne:
 - 1) za koordynację nad realizacją umowy ze strony Zleceniodawcy,
 - 2) za nadzór oraz koordynację i realizację umowy ze strony Zleceniobiorcy lub inne osoby przez niego upoważnione.
10. Faktury będą wystawiane i wysyłane na NABYWCE: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17.
11. Za nieterminową zapłatę faktury Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
13. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

[KARY UMOWNE]

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniodawca ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości **0,2 %** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3, za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 2) w wysokości **10 %** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 za rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy lub rozwiązanie umowy przez Zleceniobiorcę z jego winy,
 - 3) w wysokości **20,00 zł** za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z przyczyn opisanych w ust. 1 pkt. 1) nie przekroczy **10% brutto** kwoty wskazanej w § 4 ust. 3.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę wierzytelności z tytułu kar umownych, opisanych w ust. 1 bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

[INFORMACJE POUFNE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]

§ 6

1. Strony zobowiązują się, aby dokumenty, wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.
2. Zleceniobiorca i Zleceniodawca zobowiązuje się do zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych otrzymanych od siebie nawzajem tylko w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.

[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]

§ 7

Zleceniobiorca może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zleceniodawcy na osoby lub podmioty trzecie, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy. Jakiegokolwiek cesje dokonywane bez takiej zgody nie będą ważne i stanowić będą istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Zleceniodawcę do odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

[KLAUZULE SPOŁECZNE]

§ 8

1. Zleceniodawca wymaga, aby minimum jedna osoba wykonująca czynności będące przedmiotem umowy, była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, a Zleceniobiorca oświadcza, że do wykonania przedmiotowego zamówienia oddeleguje co najmniej jedną osobę zatrudnioną zgodnie z wymaganiem Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca na pisemne wezwanie Zleceniodawcy, zobowiązuje się w ciągu 3 dni kalendarzowych przedstawić Zleceniodawcy bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez co najmniej jedną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 3) umowy oraz może to stanowić podstawę odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy.

[OSOBY DO KONTAKTU]

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację nad realizacją umowy ze strony Zleceniodawcy jesttel., tel. kom., adres e-mail:
2. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest Kierownik Wydziału Administracyjnego.
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór oraz koordynację i realizację umowy ze strony Zleceniobiorcy jesttel.tel. kom....., adres e-mail:
4. Zgłoszenia awarii będą dokonywane w dni powszednie w godzinach pracy serwisu, tj. od godz..... do godz.pod nr tel., będący telefonem alarmowo – kontaktowym. Po godzinach pracy serwisu, awarie mogą być zgłaszane bezpośrednio do wyznaczonych osób: tel.
Zgłoszenia telefoniczne muszą być potwierdzone zgłoszeniem wysłanym drogą elektroniczną na adres e-mail:
5. Zmiana osób wskazana w ust. 1, 3, 4 nie wymaga aneksu do umowy, o którym mowa w § 14 ust. 1.

[BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY]

§ 10

1. Zleceniobiorca zostanie poinformowany o podstawowych zasadach BHP obowiązujących na terenie Zleceniodawcy w formie szkolenia informacyjnego organizowanego przez Koordynatora ds. BHP ze strony Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do świadczenia usług, podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy przez Zleceniobiorcę osoby/osób, które zostały przeszkolone w zakresie BHP zgodnie z ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest przed rozpoczęciem pracy przez tę osobę pisemnie poinformować Zleceniodawcę o tej zmianie oraz dostarczyć stosowne oświadczenie, o którym mowa w ust.1.

[SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM]

§ 11

Zleceniodawca informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) W Urzędzie Dozoru Technicznego został wdrożony System Zarządzania Środowiskiem, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp

w dziedzinie zmniejszania uciążliwości UDT dla środowiska. Dokumentem wiodącym jest „Polityka zintegrowanego systemu zarządzania”.

- 2) Wymagania Systemu Zarządzania Środowiskiem zobowiązują Zleceniobiorcę do bezwzględnego przestrzegania zawartych w umowie zapisów dotyczących gospodarki odpadami.
- 3) System Zarządzania Środowiskiem nakłada na Zleceniobiorcę obowiązek informowania UDT o wszelkiego rodzaju pracach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały.
- 4) Wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy jest Zleceniobiorca. Zleceniobiorca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Koszty usuwania, transportu i utylizacji odpadów ponosi Zleceniobiorca.
- 6) Zleceniobiorca oświadcza, że odpady, które powstaną w wyniku wykonywania przedmiotu umowy będą wykorzystywane, usuwane, transportowane i unieszkodliwiane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, tj.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 tj.)
- 7) Przywołane przepisy prawne Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

§12

Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia zawarcia do dnia **31.03.2022 r.** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § ust., w zależności co nastąpi pierwsze.

[WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za uprzednim pisemnym dwumiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu czynności objętych umową.

[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, poza zmianą, o której mowa w §2 ust. 1 pkt. 3 , § 4 ust. 13 oraz § 9 ust. 5.
2. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd, według właściwości miejscowej Zleceniodawcy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAKRES CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH URZĄDZEŃ I INSTALACJI STACJI REDUKCYJNO-POMIAROWEJ II° O PRZEPUSTOWOŚCI $Q = 81 \text{ Nm}^3/\text{h}$ ZLOKALIZOWANEJ W WARSZAWIE PRZY UL. SZCZĘŚLIWICKIEJ 34.

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał:

1. Sprawdzenie szczelności połączeń i ewentualne usunięcie nieszczelności.
2. Sprawdzenie stanu gazomierza i jego konserwacja.
3. Kontrola zgodności stanu gazomierza z korektorem.
4. Sprawdzenie poprawności działania urządzeń technologicznych stacji, tj. zaworów szybkozamykających i wydmuchowych wraz z ich konserwacją.
5. Regulacja oraz ustawienia parametrów reduktorów.
6. Kontrola i ewentualna wymiana (w ramach czynności serwisowych) filtrów i materiałów eksploatacyjnych, np. uszczelek i wkładów filtrujących.
7. Ewentualne odwodnienie filtrów.
8. Sprawdzenie poprawności działania całej stacji, tj. przełączenie ciągów redukcyjnych.
9. Kontrola poprawności automatycznego przełączenia między ciągami.
10. Kontrola poprawności działania manometrów.
11. Kontrola stanu obudowy stacji.
12. Sprawdzenie punktu pomiarowego mieszczącego się na ścianie bud. B od strony ul. Grzymały-Sokołowskiego.
13. Założenie i bieżące prowadzenie Książki Pracy Obiektu-Stacji.

Czynności wykonywane jeden raz w roku:

Sprawdzenie szczelności instalacji gazowej oraz urządzeń gazowych zainstalowanych w dwóch kotłowniach i pomieszczeniach kuchni (budynki B i C).