##  Załącznik nr 1 do Zaproszenia

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku oferty wspólnej [[1]](#footnote-1)1**

**pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców: ¹**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Siedziba / miejsce prowadzenia działalności gospodarczej / miejsce zamieszkania: **¹**

|  |  |
| --- | --- |
| ulica: |  |
| kod, miasto: |  |
| województwo: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty: |  |
| e-mail: |  |
| nr telefonu: |  |

**OSOBA UPRAWNIONA / UPOWAŻNIONA ¹**

**DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY, podpisująca ofertę**

(w przypadku oferty wspólnej - dane Pełnomocnika)

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko: |  |
| ulica: |  |
| kod, miasto: |  |
| e-mail: |  |
| nr telefonu: |  |

**Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy [[2]](#footnote-2)2**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zakres pełnomocnictwa: ¹**

* do reprezentowania w postępowaniu(podpisania oferty)
* do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto, pod nazwą: **„Dostawa mebli gastronomicznych ze stali nierdzewnej na potrzeby Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Zawierciu”**

* 1. **Oferuję/oferujemy** realizację przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, zgodnie z zapisami Zaproszenia do składania ofert za Cenę ofertową:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Urządzenia / Sprzętu** | **Cena jednostkowa brutto [zł]\*** | **Ilość [szt.]** | **Stawka podatku VAT [%]** | **Wartość brutto** **[zł]** |
| *a* | *b* | *c* | *d* | *e* | *f (c x d)* |
| 1. | **Stół gastronomiczny przyścienny** |  | 1 |  |  |
| 2. | **Regał gastronomiczny magazynowy** |  | 1  |  |  |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO (suma wierszy 1 i 2 w kol. f):** |  |

**\**uzupełnia Wykonawca – ceny brutto w kolumnie c winny być przeniesione z Tabeli nr 3 zawartej w Załączniku nr 2 do Zaproszenia***

* 1. Akceptuję/akceptujemy termin realizacji zamówienia – **do 42 dni od daty wskazanej jako data zawarcia umowy.**
	2. Akceptuję/ akceptujemy warunki płatności – **do 14 dni** od dnia poprawnie złożonej faktury przelewem na konto wskazane na fakturze.
	3. Oświadczam/oświadczamy, że powyższa cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu oraz wniesienia mebli do pomieszczenia/pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego przedstawiciela Szkoły oraz wszelkie opłaty, podatki i inne koszty zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
	4. Oświadczam/oświadczamy, że jest mi znana treść **Zaproszenia do składania ofert** i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń.
	5. Akceptuję/ akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
	6. Oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy związany/związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
	7. Oświadczam/oświadczamy,że nie podlegam/nie podlegamy wykluczeniu zgodnie art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 13 marca 2022r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
	8. Oświadczam/ oświadczamy, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

*1rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*2W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

* 1. Załączniki:
1. …………………………………………………
2. …………………………………………………
	1. Wskazuję/wskazujemy jako osobę uprawnioną do kontaktów, odpowiedzialną za nadzór nad realizacją postanowień umowy oraz uprawnioną do podpisania Protokołu odbioru dostawy:

 **.................................................** tel.: ................................... adres e-mail: ......................................

......................... dnia ............................

*Miejscowość*

*. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .*

*(Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis*

*osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

1. 1 **niepotrzebne skreślić** [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 dokumenty rejestrowe - dot. **osoby uprawnionej**, pełnomocnictwo, upoważnienie - dot. **osoby upoważnionej** [↑](#footnote-ref-2)