

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Definicje

„**Projekt**”- oznacza Projekt pn. „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Przezchlebiu – etap I”.

„**Zamawiający**” - oznacza stronę udzielającą zamówienia Inżynierowi Kontraktu i Wykonawcom umów na roboty budowlane.

„**Inżynier Kontraktu**” (w SWZ zwany również **Wykonawcą**) - oznacza osobę fizyczną lub prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która zawarła umowę z Zamawiającym w celu wykonania usług związanych z nadzorowaniem robót objętych umowami na roboty i usług opisanych w niniejszych dokumentach przetargowych.

„**Umowa**” - oznacza umowę pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem Kontraktu.

„**Roboty**” - oznacza stałe i tymczasowe roboty, które mają zostać wykonane (materiały, urządzenia i sprzęt, które mają być dostarczone).

„**Umowa na roboty**”/ „**Zadanie**” - oznacza umowy na roboty opisane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia i będące przedmiotem nadzoru Inżyniera Kontraktu.

„**Wykonawca umowy na roboty**”/„**Zadania**” - oznacza osobę fizyczną lub prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej wykonującą umowę na roboty / zadania.

uPzp - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Określenie przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest profesjonalne świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu (dalej IK) w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Przechlebiu – etap I”.
- 1.2. Zakres obowiązków IK: pełnienie nadzoru nad robotami budowlanymi, wykonywanymi w ramach ww. zadania inwestycyjnego oraz świadczenie usług doradczych i prawnych związanych z kontrolą i nadzorem nad realizacją niniejszego zadania inwestycyjnego, w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.), w ramach ww. zadania inwestycyjnego, w tym:

– nadzór inwestorski

Obowiązki Inżyniera Kontraktu:

Do podstawowych obowiązków IK będzie należało sprawowanie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach, w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi. Realizacja inwestycji wymaga odpowiedniego nadzoru specjalistów z zakresu branży konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej i technologicznej. Usługi w zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego, zgodnego z zatwierdzonym projektem budowlanym są niezbędnym elementem prawidłowej realizacji inwestycji.

Do obowiązków IK będzie należeć m.in.: weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów (obmiary, kosztorysy powykonawcze) stanowiących podstawę do dokonania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy; sprawdzanie kompletności i prawidłowości dokumentów wymaganych do odbioru robót budowlanych; opiniowanie i rekomendowanie ewentualnych propozycji zmian rozwiązań projektowych; monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji umowy harmonogramem robót; organizowanie narad technicznych, problemowych i innych spotkań uczestników procesu inwestycyjnego zaangażowanych w realizację umowy stron, organizacja i koordynacja działań wszystkich stron uczestniczących w przedsięwzięciu inwestycyjnym.

Powyższe ma zapewnić kontrolę nad terminowością i jakością realizowanych robót budowlano-montażowych. Termin realizacji usługi IK wpisuje się w założone ramy czasowe realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Przechlebiu – etap I”.

– zastępstwo inwestycyjne [powiernictwo inwestycyjne]

Do obowiązków IK będzie należało w szczególności:

- bieżącego weryfikowania założeń projektowych oraz zastosowanych rozwiązań technicznych pod kątem zgodności z PFU oraz prawidłowego funkcjonowania projektowanego obiektu [bieżąca weryfikacja będzie potwierdzana notatkami lub pismami stanowiącymi zatwierdzenie proponowanego rozwiązania],
- bieżąca weryfikacja projektu budowlanego pod względem zgodności z Prawem budowlanym, ustawą Pzp oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego [weryfikacja projektu budowlanego zakończona zostanie raportem końcowym z weryfikacji przekazanym Zamawiającemu],
- systematyczny nadzór nad sprawnym przebiegiem robót budowlanych aż do odbioru końcowego poprzez:
 - Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego – w rozumieniu art. 26 ustawy Prawo budowlane,
 - Pełnienie funkcji Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego – w rozumieniu art. 27 ustawy Prawo budowlane,

2. Przedmiot inwestycji i jej lokalizacja:

Przedmiotem inwestycji jest realizacja zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Przechlebiu – etap I” w formule „zaprojektuj-wybuduj”. Zamówienie realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 w ramach projektu pn. Modernizacja oczyszczalni ścieków w Przechlebiu – etap I. Zamówienie obejmuje wykonanie prac projektowych oraz robót budowlanych wraz z dostawą wszystkich materiałów i urządzeń dla wykonania i odbioru zamówienia w całości, zgodnie z zakresem opisanym w programie funkcjonalno-użytkowym (PFU), stanowiącym **Załącznik 9 do SWZ**.

Prace projektowe obejmują przygotowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie wymaganych prawem decyzji, uzgodnień, zgód, na realizację i odbiór zadania inwestycyjnego, w tym pozwolenia na budowę. Niezbędne jest także sporządzenie dokumentacji porealizacyjnej, w tym między innymi instrukcji eksploatacji i BHP, przeszkolenie pracowników oraz wykonanie wszystkich innych prac koniecznych do użytkowania oczyszczalni, zgodnie z obowiązującym prawem oraz określonym przez Zamawiającego przeznaczeniem.

Realizacja zamówienia obejmuje bieżące konsultacje z Zamawiającym dla uzgodnienia i akceptacji rozwiązań, w szczególności:

- materiałów, urządzeń i wyposażenia niezależnie od tego czy są wymienione lub nie zostały wymienione w PFU,
- metod i technologii prowadzenia robót na etapie projektu i wykonawstwa.

Zamawiający posiada następujące decyzje administracyjne oraz dokumentacje związane z przedmiotem zamówienia:

1. Pozwolenie wodnoprawne, znak: OŚR.G.6341.165.2014 z dn. 30 grudnia 2014 r. udzielone przez Starostę Tarnogórskiego na wprowadzanie ścieków oczyszczonych z oczyszczalni ścieków w Przezchlebiu do cieku Świętoszowickiego (w km 2+160 jego biegu) poprzez istniejący wylot WS w km 0+672 rowu RSZ (w granicach nieruchomości o numerze ewidencyjnym 133 obręb Przezchlebie).
2. Decyzja znak: WOOŚ.420.158.2018.JB z dnia 6 lutego 2019 r. udzielona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach o braku potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko w ramach postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Przezchlebiu”.
3. Dokumentacja projektowa z roku 2004 pn.: Modernizacja komunalnej oczyszczalni ścieków w miejscowości Przezchlebie, gmina Zbroślawice”. Dokumentacja archiwalna jest do wglądu u Zamawiającego.
4. Opinia geotechniczna dla potrzeb projektowych rozbudowy oczyszczalni ścieków w Przezchlebiu, gmina Zbroślawice, PGW GeoOdwiert, wrzesień 2018, stanowi element PFU.
5. Koncepcja przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Przezchlebiu, październik 2018. Koncepcja jest do wglądu u Zamawiającego.
6. Wyniki analiz ścieków, na wniosek Oferenta, Zamawiający może udostępnić wersję elektroniczną.

Realizacja zamówienia będzie się odbywała pod reżimem wymagań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa: 5. Ochrona środowiska i efektywne wykorzystywanie zasobów, Działanie/Poddziałanie: 5.1.1. Gospodarka wodno-ściekowa ZIT.

1.1. Cel realizacji zamówienia

Istniejąca oczyszczalnia ścieków pracuje w technologii złożeń zraszanych, które posiadają znaczące ograniczenia w skutecznym oczyszczaniu ścieków przy wzroście obciążenia oczyszczalni ładunkiem zanieczyszczeń. Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Przezchlebiu wynika z obecnie realizowanych zadań inwestycyjnych prowadzonych przez gminę Zbroślawice, w zakresie rozbudowy i przebudowy systemu kanalizacyjnego.

Celem zadania inwestycyjnego jest usprawnienie pracy istniejącej oczyszczalni i poprawa efektywności oczyszczania.

Efektom końcowym inwestycji ma być:

- uzyskanie i utrzymanie wymaganego składu ścieków oczyszczonych,
- wybudowanie/przebudowa, remont obiektów i instalacji o minimalnych wymogach zapisanych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- uzyskanie wymaganego stopnia sterowania napędami włączonymi w układ AKPiA,
- ograniczenie oddziaływania oczyszczalni na środowisko.

1.2. Lokalizacja

Oczyszczalnia ścieków Przezchlebie zlokalizowana jest w województwie śląskim, w gminie Zbroślawice, przy ul. Mikulczyckiej, w sołectwie Ziemięcice. Oczyszczalnia położona jest na działkach nr 9/1 i 1224/2, obręb 21 Ziemięcice, gm. Zbroślawice, pow. tarnogórski, woj. śląskie. Działki stanowią własności Gminy Zbroślawice.

Działka nr 9/1 ma klasę użytku określoną jako łąka trwała, natomiast działka 1224/2 ma klasę użytku:

teren przemysłowy.

Na działce 1224/2 zlokalizowana jest infrastruktura techniczna – urządzenia służące do oczyszczania ścieków.

Oczyszczalnia posiada własną drogę dojazdową z drogi publicznej, dwa wjazdy na teren oczyszczalni oraz układ dróg i chodników na terenie oczyszczalni.

1.3. Istniejące uwarunkowania

Istniejąca oczyszczalnia w Przezchlebie pracuje w oparciu o mechaniczno-biologiczne procesy oczyszczania ścieków z wykorzystaniem złożeń zraszano-splukiwanych. Do OS Przezchlebie dopływają grawitacyjnie ścieki komunalne, wody opadowe i roztopowe z obszaru Przezchlebia, Ziemięcic, Świętoszowic, Czekanowa, Wieszowy oraz tłoczone są ścieki z pompowni w Ziemięcicach, ze strefy MLP w Szalszy oraz z Regionalnego Ośrodka Pomocy Niewidomym i Niedowidzącym w Ziemięcicach. Wartości projektowe oczyszczalni przedstawiają się następująco:

- dopływ średniodobowy, $Q_{\text{d}\bar{s}r} = 1140 \text{ m}^3/\text{d}$,
- dopływ maksymalny godzinowy, $Q_{\text{hmax}} = 71,8 \text{ m}^3/\text{h}$,
- ładunek zanieczyszczeń wyrażonych Równoważną Liczbą Mieszkańców, $RLM = 4\ 017$.

Oczyszczalnia Przezchlebie obsługuje aglomerację Przezchlebie zatwierdzoną Uchwałą NR XXVII/290/2020 Rady Gminy Zbrosławice z dnia 28 grudnia 2020r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020, poz. 9682). Równoważną liczbę mieszkańców aglomeracji określono na 6516 RLM.

Oczyszczalnia zaprojektowana dla $RLM = 4\ 017$ posiada obowiązujące do 31 grudnia 2024 r. pozwolenie wodnoprawne (decyzja Starosty Tarnogórskiego z dnia 30 grudnia 2014r., znak: OŚR.G.6341.165.2914). Udzielone pozwolenie wodnoprawne obejmuje odprowadzenie oczyszczonych ścieków komunalnych do rowu R-SZ w km 0+672 (w granicach nieruchomości o numerze ewidencyjnym 133 obręb Przezchlebie), w ilości:

- $Q_{\text{sr dob.}} = 1140 \text{ m}^3/\text{d}$,
- $Q_{\text{max h}} = 71,28 \text{ m}^3/\text{h}$,
- $Q_{\text{max roczne}} = 416\ 100 \text{ m}^3/\text{rok}$,

i parametrach:

- stężenie $\text{ChZT} = \text{max. } 125 \text{ mgO}_2/\text{dm}^3$
- stężenie $\text{BZT}_5 = \text{max. } 25 \text{ mgO}_2/\text{dm}^3$
- stężenie zawiesiny ogólnej = max. $35 \text{ mg}/\text{dm}^3$

Planowana rozbudowa oczyszczalni, ma na celu przyjęcie ścieków w ilości średniodobowej na poziomie $Q_{\text{sr dob.}} = 955 \text{ m}^3/\text{d}$.

Przyjęcie planowanej ilości ścieków, tj. $Q_{\text{sr dob.}} = 955 \text{ m}^3/\text{d}$ nie spowoduje zmiany grupy zgodnie z klasyfikacją w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U. 2019 poz. 1311).

Udział planowanej ilości ścieków w stosunku do ilości określonej w pozwoleniu wodnoprawnym będzie wynosił 83,8%. Ilość ścieków prognozowanych, w stosunku do ilości ścieków obecnie dopływających wzrośnie o ok. 58,2%.

Szczegółowy opis stanu istniejącego obiektu oczyszczalni przedstawiony jest w PFU.

1.4. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA I POREALIZACYJNA

1.4.1. Zakres dokumentacji

Wykonawca opracuje i zatwierdzi u Zamawiającego oraz w upoważnionych organach administracyjnych kompletne Dokumenty Wykonawcy obejmujące co najmniej:

- projekt wstępny i uzyska akceptację Zamawiającego;
- projekt budowlany opracowany w zakresie zgodnym z wymaganiami obowiązującej w Polsce Ustawy Prawo budowlane z 7 lipca 1994, z późn. zmianami, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. tekst jednolity z dn. 9 września 2018 r. poz. 1935), wraz z uzgodnieniem Zespołu Uzgodnień Dokumentacji i projektem zagospodarowania terenu – 4 oryginały;
- dokumentację wykonawczą dla celów realizacji inwestycji. Projekty techniczne wykonawcze stanowić będą uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa projektu budowlanego. Dokumentacja powinna być opracowana z uwzględnieniem warunków zatwierdzenia Projektu

Budowlanego oraz warunków zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach, jak również szczegółowych wytycznych Zamawiającego. Projekty techniczne wykonawcze sporządzone będą oddzielnie dla każdego obiektu budowlanego – 1 oryginał + 3 kpl.;

- plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia – 1 oryginał + 3 kpl.;
- projekt rozruchu – 1 oryginał + 3 kpl.

oraz dokumenty porealizacyjne obejmujące:

- dokumentację powykonawczą z naniesionymi w sposób czytelny wszelkimi zmianami wprowadzonymi w trakcie budowy wraz z inwentaryzacją geodezyjną wykonanych obiektów i połączeń międzyobiektowych – 1 oryginał + 3 kpl.;
- uzupełnienie, jeśli będzie wymagane, instrukcji eksploatacji oczyszczalni ścieków – 1 oryginał + 3 kpl.;
- Dokumentację Techniczno-Ruchową wszystkich urządzeń odrębnie – 1 oryginał + 2 kpl.;
- instrukcja eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych – 1 oryginał + 3 kpl.;
- instrukcje stanowiskowe oraz instrukcje BHP, p.poż. – 1 oryginał + 3 kpl.;
- sprawozdanie z rozruchu, w którym wykonawca przedstawi wyniki w zakresie pozwalającym na sprawdzenie osiągniętych przez niego parametrów technologicznych – 1 oryginał + 3 kpl.;
- dziennik rozruchu - prowadzony w trakcie rozruchu – 1 oryginał + 1 kpl.;
- dokumenty ze szkolenia personelu – 1 oryginał + 1 kpl.;
- protokoły sprawdzeń i badań – 1 oryginał + 3 kpl.;
- raport po realizacyjny, w którym Wykonawca przedstawi wyniki w zakresie pozwalającym na sprawdzenie oddziaływania oczyszczalni na środowisko – 1 oryginał + 3 kpl.

Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentacji przedstawiono w PFU.

1.5. ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA OCZYSZCZALNI PRZEZCHLEBIE

1.5.1. Zakres

W ramach zamówienia zostanie przebudowana część mechaniczna i osadowa oczyszczalni oraz rozbudowana część biologiczna o reaktor biologiczny wraz z osadnikiem wtórnym. Rozbudowa oczyszczalni będzie zrealizowana w technologii przepływowej. W ramach inwestycji oczyszczalnia zostanie przebudowana do przepustowości $Q_{\text{śrd}} = 1000 \text{ m}^3/\text{d}$.

Roboty obejmować będą następujące działania:

- przebudowa przelewu burzowego,
- przebudowa zbiornika ścieków dowożonych,
- przebudowa zbiornika retencyjnego ścieków,
- budowa i montaż drugiego sitopiaskownika,
- przebudowa (adaptacja) rezerwowego zespołu kraty i piaskownika na poletko odciekowe skratek i piasku,
- przebudowa pompowni głównej,
- budowa reaktora biologicznego wraz z osadnikiem wtórnym,
- przebudowa istniejących osadników wtórnych,
- budowa stacji dmuchaw i koagulantu,
- przebudowa zbiorników Imhoffa,
- budowa zbiornika magazynującego osady ustabilizowane,
- rozbudowa budynku stacji odwadniania osadu,
- przebudowa stacji kontrolno-pomiarowa ścieków oczyszczonych,
- przebudowa budynku administracyjno-gospodarczego,
- budowa i przebudowa infrastruktury technicznej,
- wyłączenie z eksploatacji istniejących zraszanych złóż biologicznych.

Ścieki po oczyszczeniu odprowadzane będą tak jak dotychczas, do cieku Świętoszowickiego (w km

2+160 jego biegu) poprzez istniejący wylot WS w km 0+672 rowu R-SZ (w granicach nieruchomości o numerze ewidencyjnym 133 obręb Przezchlebie).

Szczegółowe wymagania dotyczące założeń projektowych i realizacji zamówienia przedstawiono w PFU.

1.5.2. Ogólne wymagania

Poniżej przedstawiono ogólne wymagania dla przebudowywanych i nowych obiektów oczyszczalni:

- wszystkie urządzenia winny zostać zintegrowane z istniejącymi systemami oczyszczalni,
- zasilanie nowych i modernizowanych urządzeń ma zostać zrealizowane z istniejących stacji transformatorowych na terenie oczyszczalni i rozdzielni, po ich ewentualnej rozbudowie i modyfikacji,
- należy zastosować materiały odporne na warunki środowiskowe oczyszczalni,
- należy uwzględnić konieczność dostarczenia zestawu części zamiennych na okres 3 lat pracy układu,
- całość nowych urządzeń i układów pomiarowych ma być podłączona do nadrzędnego systemu sterowania i wizualizacji, z możliwością zdalnego ręcznego i automatycznego sterowania ze stanowiska głównego dyspozytora,
- wszystkie prace związane z wykonywaniem otworów, przejść przez ściany, itp. mają zostać wykonane w technice nieudarowej,
- zastosowane zasuwy winny być w wykonaniu nożowym, z nożem całkowicie wysuwany poza światło przewodu, a ponadto w większości przypadków należy stosować napędy elektryczne dla armatury,
- do wykonania elementów stykających się ze ściekami, osadami, gazami i środowiskiem agresywnym należy użyć tworzyw sztucznych (w ziemi) lub stali nierdzewnej kwasoodpornej,
- należy uwzględnić zabezpieczenia obiektów zagłębionych pod terenem wynikające z wysokiego poziomu wód gruntowych i ich agresywności,
- przy lokalizowaniu nowych obiektów na terenie (w projekcie budowlanym i wykonawczym) należy stosować zasadę ich maksymalnego wypiętrzania w terenie rodzimym, z uwagi na istniejące, bardzo niekorzystne warunki gruntowe, przebudowywane i budowane obiekty należy wyposażyć w pomosty, bariery, pozwalające na swobodne przejście, obsługę oraz inspekcję poszczególnych urządzeń,
- należy stosować wyroby produkcji krajowej lub zagranicznej posiadające aprobaty techniczne wydane przez odpowiednie instytucje, nowe i zawsze najwyższej jakości.

W zakresie technologii wykonania Wykonawca jest zobowiązany m. in. do:

- zlokalizowania wszelkich obiektów oczyszczalni wraz z infrastrukturą towarzyszącą w granicach działki oczyszczalni,
- powiązania istniejących obiektów, sieci i infrastruktury oczyszczalni z obiektami i instalacjami projektowanymi w taki sposób, aby docelowo powstały układ powiązań był jednorodny i spójny i nie zakłócał pracy systemu,
- prawidłowego zaprojektowania infrastruktury towarzyszącej: układów drogowych, oświetlenia, ogrodzenia, itp. dla projektowanych obiektów oczyszczalni,
- takiego zaprojektowania a następnie wykonywania prac, aby możliwe było zachowanie ciągłości pracy oczyszczalni na warunkach nie gorszych od maksymalnie dopuszczalnych w pozwoleniu wodnoprawnym,
- roboty przy obiektach przeznaczonych do rozbiórki muszą być wykonane zgodnie z prawem a odpady zagospodarowane przez Wykonawcę.

Szczegółowy zakres prac określają wytyczne zawarte w PFU.

1.5.3. Organizacja ruchu

Podczas realizacji zadania, w tym robót budowlanych należy przewidzieć ciągłą pracę istniejącej oczyszczalni, tzn.: ścieki powinny być oczyszczane bez przerw technologicznych.

Wykonawca zobowiązany jest do takiego prowadzenia robót, aby nie zakłócić pracy funkcjonującej oczyszczalni. Wykonawca będzie współpracował z personelem eksploatacyjnym oczyszczalni ścieków za pośrednictwem osoby wskazanej przez Zamawiającego, aby zapewnić ciągłe funkcjonowanie zakładu. Wykonawca zapewni także przez cały czas bezpieczny dostęp do wszystkich jednostek personelowi obsługi. Szczegóły współpracy, szczególnie w zakresie BHP i p.poż. oraz rozliczeń za

pobrane media, zostaną określone w umowie.

1.5.4. Rozruch technologiczny

Rozruch winien być przeprowadzony w oparciu o projekt rozruchu, zawierający wytyczne technologiczne, jak i projekt oznakowania obiektów oraz rurociągów. Projekt rozruchu stanowić powinien składową dokumentacji projektowej. W zakres prac rozruchowych wchodzi:

- szkolenie stanowiskowe załogi w zakresie BHP, p.poż., zapoznanie załogi z procesem technologicznym oczyszczania ścieków i przeróbki osadów),
- rozruch mechaniczny (tj. „na sucho” – bez podania mediów roboczych) – uruchomienie maszyn, urządzeń i instalacji, sprawdzenie ich kompletności i gotowości do podjęcia pracy w obecności medium,
- rozruch hydrauliczny – przeprowadzanie prób rozruchowych polegających na wprowadzeniu wody, w celu napełnienia układu, kontroli przepływów, szczelności i wzajemnego usytuowania wysokościowego poszczególnych obiektów.
- rozruch technologiczny - z użyciem właściwego medium - ścieków, w wyniku którego osiąga się założony projektem efekt ekologiczny,
- próba eksploatacyjna.

Rozruch przeprowadzony powinien być przez przeszkoloną grupę rozruchową, w obecności projektanta. Obowiązkiem wykonawcy podczas rozruchu jest osiągnięcie bezpiecznej i właściwej pracy dostarczonych urządzeń. Wady i braki w wymaganej jakości pracy urządzenia powinny być usuwane natychmiast.

Jakość oczyszczonych ścieków po rozbudowie powinna wymagać prawne, w zakresie jakości odprowadzanych oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych.

3. ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU:

Zakres obowiązków IK obejmuje wszelkie czynności związane z realizacją przedsięwzięcia.

Usługi IK obejmują:

- usługi przed rozpoczęciem robót budowlanych, w tym w zaopiniowaniu i zatwierdzeniu projektu budowlanego;
- usługi w trakcie realizacji umów na roboty;
- usługi w trakcie okresu zgłaszania wad do listopada 2032 r.

IK będzie wykonywał wszystkie zadania wynikające z niniejszej SIWZ i Umowy, w szczególności następujące czynności:

3.1. W okresie przed rozpoczęciem robót budowlanych IK w szczególności ma obowiązek:

1) współpracy z Zamawiającym w zaopiniowaniu i zatwierdzeniu dokumentacji projektowej.

Do obowiązków IK należy zapoznanie się i zweryfikowanie całej dokumentacji projektowej oraz zaproponowanie na piśmie zmian niezbędnych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, w szczególności:

- a. zapoznanie się i zweryfikowanie przedstawionej przez wykonawcę robót dokumentacji projektowych oraz przedstawienie na piśmie ewentualnych uwag i propozycji zmian,
- b. sprawdzenie rysunków - ich prawidłowości oraz kompletności,
- c. przeprowadzenie inspekcji terenów budów w celu weryfikacji stanu istniejącego z dokumentacją projektową;
- d. w zakresie pkt. a, b, c IK złoży stosowne oświadczenie w terminie 30 dni od daty protokolarnego przekazania IK dokumentacji projektowej przez Zamawiającego;

3.2. W trakcie prowadzenia robót budowlanych zadaniem IK w szczególności będzie:

- a. koordynowanie i zarządzanie realizacją Umów z Wykonawcami robót oraz reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, normami i zapisami Umowy z Wykonawcami robót, w tym z Harmonogramami Rzeczowo-Finansowymi i Programami Zapewnienia Jakości, warunkami programów instytucji finansujących ze szczególnym uwzględnieniem środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, założeniami finansowymi umów oraz z zasadami rozliczeń z uwzględnieniem

- obowiązujących wytycznych w zakresie rozliczania i kwalifikowania kosztów;
- b. nadzór Inwestorski nad robotami (robotami zgodnie z umowami na roboty oraz robotami pozakontraktowymi, w tym robotami dodatkowymi i zamiennymi) w rozumieniu Prawa budowlanego, prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane oraz wiedzę i doświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonanie umowy, przy czym IK wyznaczy Koordynatora Inspektorów Nadzoru na terenie budowy,
 - c. sprawdzenie i zatwierdzenie w terminie 7 dni od dnia otrzymania Programów Zapewnienia Jakości (zwanej dalej PZJ) sporządzanych przez Wykonawców robót, lub wniesienie stosownych uwag co do ich treści, wezwanie Wykonawców robót do sporządzenia innych aniżeli PZJ planów organizacji robót budowlanych, ich sprawdzenie i zatwierdzenie,
 - d. sprawdzanie i zatwierdzanie Harmonogramów Rzeczowo-Finansowych sporządzanych przez Wykonawców robót, kontrolowanie postępu robót w stosunku do zatwierdzonych Harmonogramów, wzywianie Wykonawców do aktualizacji Harmonogramów Rzeczowo-Finansowych w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy nimi, a rzeczywistym postępem robót lub w przypadku stwierdzenia niezgodności Harmonogramów z Umowami, zatwierdzanie aktualizacji Harmonogramów lub wniesienie do nich uwag w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego Harmonogramu,
 - e. wezwanie Wykonawcy do opracowania Programów Naprawczych w przypadku stwierdzenia zagrożenia terminu zakończenia przedmiotu Umów, zakończenia danego etapu robót lub niedotrzymania innych terminów podanych w Harmonogramie Rzeczowo - Finansowym, wniesienie uwag do przedłożonych projektów Programów Naprawczych lub ich zatwierdzenie w terminie 7 dni od dnia otrzymania,
 - f. przeprowadzenie regularnych inspekcji terenu budów, sprawdzających: jakość wykonanych robót, w tym kontrolę poprawnego wyznaczania w terenie obiektów budowlanych przez uprawnionych geodetów, terminowość robót oraz jakość zastosowanych materiałów zgodnie z Ofertami Wykonawców, dokumentacjami projektowymi, Umowami, Programami Zapewnienia Jakości, Programami Robót, Programami Naprawczymi, Harmonogramami Rzeczowo - Finansowymi, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych niezgodnych ze złożonymi ofertami i dokumentacją projektową, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - g. udzielanie Wykonawcom wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonych robót w zakresie kompetencji IK,
 - h. zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń oraz dostaw, jakie mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją projektową, sprawdzanie jakości i prawidłowości dokumentów, zezwoleń, aprobat technicznych i deklaracji zgodności, certyfikatów, znaków zgodności itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - i. zatwierdzenie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z Ofertami Wykonawców, dokumentacją projektową, Umowami, żądanie od Wykonawców wykonania dodatkowych badań materiałów innych niż określone w dokumentacji projektowej, jeśli budzą one uzasadnione wątpliwości co do ich jakości, a także wykonania dodatkowych badań materiałów w zaakceptowanej przez IK placówce badawczej,
 - j. nadzorowanie i koordynowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty jeżeli będzie to konieczne,
 - k. wezwania Wykonawców do usunięcia materiałów niezaakceptowanych przez IK lub wadliwych, niezgodnych z Ofertami Wykonawców, dokumentacjami projektowymi, Umowami, Programami Zapewnienia Jakości, Programami Robót, Programami Naprawczymi,
 - l. wezwania Wykonawców do ponownego wykonania robót, jeżeli materiały lub jakość wykonanych robót nie spełniają wymagań zawartych w dokumentacji projektowej, Ofertach Wykonawców, Umowach, Programach Zapewnienia Jakości, Programach Robót, Programach Naprawczych,
 - m. żądanie od Wykonawców usunięcia wad lub nieprawidłowości w robotach budowlanych w terminie nie krótszym niż 14 dni. Jeżeli dla ustalenia wystąpienia wad i ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć, ekspertyz, IK po akceptacji Zamawiającego zażąda od Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy,
 - n. kontrola Wykonawców w zakresie informowania o rozpoczęciu i zakończeniu robót wszystkich dysponentów/administratorów sieci/obiektów / urządzeń,
 - o. kontrola Wykonawców w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami BHP, ppoż, przepisami prawa pracy i ochrony zdrowia,
 - p. współpraca z nadzorem archeologicznym i geologicznym oraz innymi instytucjami, których udział

- okaże się niezbędny, a także wydanie stosownych poleceń Wykonawcom robót w przypadku znalezienia wykopalisk archeologicznych w celu właściwego zabezpieczenia miejsca znaleziska, obchodzenia się z nim oraz dalszego trybu postępowania,
- q. współpraca z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego oraz innymi jednostkami sprawującymi nadzór nad wykonywanymi robotami, uzyskiwanie od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu oraz powiadamianie Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów lub braków w dokumentacjach projektowych,
 - r. wezwanie Wykonawcy do niezwłocznego usunięcia z terenu budowy/ budów Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, a także wezwanie Wykonawcy do niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy/budów każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawców Robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna, niedbała w swojej pracy lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.,
 - s. wezwanie Wykonawcy do niezwłocznego usunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania Robót, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje nie spełniają warunków lub wymagań określonych umową na roboty, nie dają rękojmi należytego wykonania robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót,
 - t. wprowadzanie na plac budowy Podwykonawców zatwierdzonych przez Zamawiającego,
 - u. w przypadku odstąpienia od umowy na roboty przez którąś ze stron IK po wyborze przez Zamawiającego kolejnego Wykonawcy robót IK wprowadzi go do realizacji kontraktu i będzie kontynuował swoje obowiązki,
 - v. wezwanie Wykonawcy do doprowadzenia terenu budów do należytego stanu w przypadku takiej konieczności,
 - w. kontrola prawidłowości oznakowania robót zgodnie z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji robót oraz zapewnienia sprawnej komunikacji w okresie prowadzonych robót,
 - x. sprawdzenie pod kątem spełnienia wymagań SWZ na roboty budowlane i akceptacja zmiany Personelu Wykonawców robót na stanowiskach Kierowników budów i Kierowników robót branżowych w terminie 7 dni od dnia przedłożenia propozycji zmiany,
 - y. weryfikacja w uzgodnieniu z Zamawiającym rysunków roboczych Wykonawcy zawierających zmiany, zatwierdzenia robót zamiennych lub dodatkowych,
 - z. zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę,
 - aa. wyrażanie zgody na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy,
 - bb. propozycja i/lub weryfikacja propozycji zgłoszonej przez Wykonawcę lub Zamawiającego dotyczącej robót dodatkowych, zamiennych oraz wszelkich nowych zamówień, jeżeli zajdzie konieczność ich wykonania lub udzielenia dla prawidłowej realizacji Projektu, w zakresie finansowym, rzeczowym, prawnym i formalnym, w tym oceny zgodności z Prawem zamówień Publicznych. IK sprawdzi i zaakceptuje Protokół konieczności sporządzany przez Kierownika budowy, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót. IK będzie uczestniczył w negocjacjach wyceny robót o których mowa w Protokole konieczności. Przy sprawdzaniu i akceptacji Protokołu konieczności IK przygotuje i przedłoży Zamawiającemu w ciągu 5 dni opinie na temat konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, zawierającą w szczególności: uzasadnienie faktyczne i prawne dowodzące bezsporne spełnienie przesłanek i warunków wskazanych w Prawie zamówień publicznych niezbędnych do wykonania robót lub udzielenia zamówienia, a także wskazujących celowość ich dokonania, opis przedmiotu zamówienia wraz z istotnymi postanowieniami aneksu do umowy, a także wskazanie Zamawiającemu procedury PZP na udzielenie robót dodatkowych, zamiennych.
- Wszystkie Protokoły konieczności podlegają zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- cc. ocenianie i rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich roszczeń, problemów narastających podczas Robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne, w tym ocenianie zasadności roszczeń Wykonawcy, kontrola dokumentacji Wykonawcy uzasadniającej żądania zmiany terminu, wynagrodzenia lub zakresu umowy, sporządzania pisemnej opinii do żądania Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia roszczenia,
 - dd. prowadzenie rokowań związanych z zawieraniem, zmianą, rozwiązaniem umów, negocjowanie warunków umów i porozumień zawieranych przez Gminę w ramach Projektu,
 - ee. pisemne sporządzanie i wydawanie opinii prawnych w zakresie realizacji zadań w ramach Projektu,

- ff. monitorowanie ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych i gwarancji wymaganych od Wykonawców robót,
- gg. opracowywanie raportów - wstępny, miesięczne, kwartalne, dodatkowe i końcowy - o postępie prac Inwestora oraz o postępie robót na podstawie miesięcznych raportów Wykonawców oraz na podstawie przeprowadzonych kontroli wykonywanych robót;
- hh. organizowanie i prowadzenie cyklicznych rad budowy (co najmniej raz w miesiącu lub tak często jak będzie to konieczne dla prawidłowego postępu robót); IK będzie sporządzał protokoły z rad budowy;
- ii. organizowanie cyklicznych narad koordynacyjnych (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba - na wezwanie Zamawiającego) z udziałem Zamawiającego i inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych gości oraz sporządzanie protokołów z narad koordynacyjnych i innych spotkań organizowanych w trakcie realizacji Projektu. IK zobowiązany jest przekazać w formie elektronicznej scan protokołu wszystkim osobom zaproszonym na naradę,
- jj. wydawanie Wykonawcom robót, kierownikom budów i /lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz, dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- kk. żądanie od Wykonawców robót, kierowników budów i/lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania wpisem do dziennika budowy dalszych robót budowlanych w przypadku gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa, stwarzając zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenach budów bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub ze zgłoszeniami robót budowlanych, a także w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót,
- ll. wydawanie w uzgodnieniu z Zamawiającym poleceń, Wykonawcom robót, kierownikom budów i /lub kierownikom robót, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących wstrzymania określonego zakresu robót na okres, który uzna za konieczny, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy,
- mm. sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, niezwłocznie nie później jednak niż 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. IK potwierdza odbiór robót Protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- nn. sprawdzenie i odbieranie części robót, wraz ze sprawdzeniem dokumentów rozliczeniowych i dokumentów odbiorowych w terminie 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru części robót. IK zweryfikuje obmiary robót, a następnie sprawdzi i dokona korekty kosztorysu powykonawczego Wykonawcy robót na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych i odebranych robót. IK potwierdza odbiór części robót Protokołem odbioru częściowego i zatwierdza kosztorysy powykonawcze,
- oo. zapewnienie nadzoru nad wszystkimi przeprowadzonymi próbami i testami, sprawdzeniami i odbiorami technicznymi a także obecność Inwestora w czasie mechanicznych i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia,
- pp. sprawdzenie jakości i ilości robót zgłoszonych do odbioru końcowego i dokonanie komisijnego odbioru końcowego przedmiotu umowy, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i innych zaproszonych osób w terminie 30 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Do obowiązków IK należy sprawdzenie dokumentów rozliczeniowych i dokumentów odbiorowych w terminie 30 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy. IK zweryfikuje obmiary robót, a następnie sprawdzi i dokona korekty kosztorysu powykonawczego Wykonawcy robót na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych i odebranych robót. IK potwierdza odbiór robót Protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy i zatwierdza kosztorysy powykonawcze,
- qq. potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- rr. kontrolowanie rozliczenia budów - do obowiązków IK należy sporządzanie Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) (dla każdej Budowy, zawierających zestawienie zaakceptowanych /zatwierdzonych kosztorysów powykonawczych, Protokołów Odbioru Robót, kwot ewentualnych potrąceń obliczonych przez IK, a wynikających z kar umownych, kwot zatrzymanych - należnych Podwykonawcom a niezapłaconych w poprzednim okresie rozliczeniowym oraz kwoty do wypłaty w danym okresie rozliczeniowym z bezwzględny uwzględnieniem zasad w zakresie kwalifikowalności zakresu i wydatków.
- ss. Dodatkowo w przypadku robót budowlanych, które nie zostały ujęte w przedmiarze robót, a kosztorys ofertowy Wykonawcy robót nie obejmuje danego rodzaju robót, IK sprawdza, negocjuje

przy udziale Zamawiającego, koryguje i akceptuje wraz z zamawiającym kalkulację Wykonawcy ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji (R, M, S, Ko, Z) przyjętych w kosztorysie ofertowym, a jeśli nie będzie to możliwe z uwzględnieniem cen czynników produkcji (R, M, S, Ko, Z) nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie branżowym SEKOCENBUD dla województwa śląskiego, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc w którym kalkulacja jest sporządzana. Zaakceptowane ceny jednostkowe są podstawą do sporządzenia wyceny robót budowlanych dodatkowych/zamiennych przed rozpoczęciem tych robót oraz do sporządzenia kosztorysów powykonawczych. Dla robót budowlanych dodatkowych/ zamiennych/ IK sporządzi Tabelę Elementów Rozliczeniowych (TER) - Arkusz Roboty dodatkowe/zamienne, zawierającą zestawienie Protokołów konieczności na wykonanie danych robót, zaakceptowanych /zatwierdzonych kosztorysów powykonawczych, Protokołów Odbioru Robót, kwot ewentualnych potrąceń obliczonych przez IK, a wynikających z kar umownych, kwot zatrzymanych - należnych Podwykonawcom a niezapłaconych w poprzednim okresie rozliczeniowym oraz kwoty do wypłaty z tytułu wykonania robót dodatkowych / zamiennych w danym okresie rozliczeniowym z bezwzględnym uwzględnieniem zasad w zakresie kwalifikowalności zakresu i wydatków. IK potwierdza kwoty należne w danym okresie rozliczeniowym do zapłaty Wykonawcy robót w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania kosztorysów powykonawczych oraz otrzymania od Wykonawcy zestawienia zsumowanych kwot poprzednio zafakturowanych z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń. IK przekazuje Zamawiającemu w terminie 7 dni informacje (TER) na temat zaakceptowanego rozliczenia okresowego, potwierdzającego należną Wykonawcy robót kwotę wynagrodzenia.

- tt. Kontrolowanie końcowego rozliczenia budów - do obowiązków IK należy sporządzanie Końcowej Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) (dla każdej kategorii budowy, zawierających zestawienie zaakceptowanych /zatwierdzonych kosztorysów powykonawczych, Protokołów Odbioru Robót końcowych, kwot ewentualnych potrąceń obliczonych przez IK, a wynikających z kar umownych, kwot zatrzymanych - należnych Podwykonawcom a niezapłaconych w poprzednim okresie rozliczeniowym oraz kwoty do wypłaty w danym okresie rozliczeniowym. IK sporządza TER i potwierdza kwoty należne do zapłaty Wykonawcom w terminie 30 dni od daty otrzymania końcowych kosztorysów powykonawczych.
- uu. wstrzymanie wykonywania robót, poza robotami mającymi na celu ochronę życia i własności w przypadku rozwiązania /odstąpienia od Umowy na roboty budowlane, żądanie zabezpieczenia przerwanych robót, wyznaczenie w porozumieniu z Zamawiającym terminu opuszczenia terenu budowy przez Wykonawcę.
- vv. sprawdzenie kompletności dokumentów budowy jakie Wykonawca robót winien przekazać Zamawiającemu w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy o roboty budowlane,
- ww. sprawdzenie inwentaryzacji robót Wykonawcy sporządzonej na dzień odstąpienia ze stanem faktycznym przerwanych Robót, weryfikacja inwentaryzacji i jej zaakceptowanie lub wniesienie uwag w terminie 5 dni od dnia otrzymania inwentaryzacji robót,
- xx. xx. sprawdzenie wykazu materiałów, konstrukcji lub urządzeń Wykonawcy, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, wraz z określeniem zwrotu kosztów ich nabycia. Weryfikacja wykazu Wykonawcy, zaakceptowanie wykazu lub wniesienie uwag w terminie 5 dni od dnia otrzymania wykazu,
- yy. sprawdzenie jakości i ilości robót zgłoszonych do odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających, dokonanie odbioru robót przerwanych w terminie 30 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających lub w terminie 30 dni od daty odstąpienia / rozwiązania Umowy na Roboty. IK potwierdza odbiór robót Protokołem odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających,
- zz. ustalenie zasad przekazania Zamawiającemu majątku (materiały, sprzęty) znajdującego się na terenie budowy lub wydanie poleceń Wykonawcy ich usunięcia w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy na Roboty budowlane lub jej rozwiązania,
- aaa. kontrolowanie rozliczenia robót w związku z odstąpieniem/ rozwiązaniem Umowy na roboty budowlane - do obowiązków IK należy sporządzanie Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) robót dla każdego przypadku odstąpienia/ rozwiązania umowy o roboty budowlane, zawierającej zestawienie zaakceptowanych /zatwierdzonych przez IK inwentaryzacji robót sporządzonych przez Wykonawcę na dzień odstąpienia, Protokołów Odbioru Robót przerwanych i robót zabezpieczających, zaakceptowanych kwot zwrotu Wykonawcy kosztu nabycia materiałów, konstrukcji, urządzeń zawartych w zaakceptowanych Wykazach Wykonawcy, o których mowa w pkt. xx, kwot ewentualnych potrąceń obliczonych przez IK, a wynikających z kar umownych, roszczeń Zamawiającego o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji, lub innych roszczeń odszkodowawczych, kwot zatrzymanych - należnych Podwykonawcom a niezapłaconych w

- poprzednim okresie rozliczeniowym oraz kwoty do wypłaty wyliczonych w oparciu o zaakceptowaną inwentaryzację powykonawczą Robót i ceny jednostkowe wg oferty Wykonawcy z uwzględnieniem opisanych kwot zwrotu, kwot potrąceń i kwot zatrzymanych.
- bbb. weryfikacja i ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji odbiorowej i powykonawczej ze stanem istniejącym, oraz uregulowaniami prawnymi, oraz współpraca przy otrzymywaniu pozwoleń na użytkowanie,
 - ccc. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót;
 - ddd. prowadzenie dokumentacji fotograficznej z robót (w raportach miesięcznych),
 - eee. terenu budowy przed rozpoczęciem robót (dokumentacja ma umożliwić określenie pierwotnego stanu terenu budowy),
 - fff. nadzorowanych robót w trakcie ich realizacji (w szczególności należy dokumentować wykonywanie robót ulegających zakryciu oraz robót tymczasowych),
 - ggg. terenu budowy po zakończeniu robót (zdjęcia mają umożliwić porównanie stanu pierwotnego terenu budowy ze stanem po przejęciu robót);
 - hhh. bieżące doradztwo dla Zamawiającego w zakresie kwalifikowalności kosztów projektu, w szczególności zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju;
 - iii. mediacje i rozjemstwo w sporach powstałych w ramach realizowanych Umów,
 - jjj. przygotowanie opinii prawnych oraz opiniowanie treści korespondencji z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
 - kkk. sprawdzanie dokumentów przedkładanych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców umożliwiających zapłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego.

3.3 Po zakończeniu robót budowlanych, podczas okresu zgłaszania wad do listopada 2032 r.:

- IK nadal będzie aktywnym uczestnikiem Projektu. W szczególności jego zadania będą obejmować:
- a. udział w przeglądach gwarancyjnych w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w roku do 2032 roku, sporządzenie Listy Usterek,
 - b. powiadomienie Wykonawców o wykrytych wadach z określeniem zakresu robót niezbędnych do wykonania w celu usunięcia wad wraz z podaniem terminów ich wykonania,
 - c. inspekcje robót związanych z usuwaniem wad, w tym odbiory robót ulegających zakryciu i zanikających,
 - d. sprawdzenie i odbieranie wykonanych robót usuwających wady (IK pisemnie poświadczy usunięcie wad);
 - e. przygotowywanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wyliczenia wartości szacunkowej zamówienia w przypadku gdy Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie i zachodzi konieczność zlecenia ich usunięcia innemu Wykonawcy robót;
 - f. ustalanie obniżenia wynagrodzenia wykonawcy za nie przystąpienie Wykonawcy do usuwania wad w terminie oraz w związku z karami zgodnie z umowami;
 - g. komisyjne przeprowadzenie odbiorów gwarancyjnych realizowanych w terminie do 2032 roku i ocena robót związanych z usunięciem Wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi,

3.4 W całym okresie realizacji Umowy zadaniem IK w szczególności będzie:

- a. nadzór autorski nad zakresem rzeczowym,
 - a.1 co najmniej raz na dwa miesiące w dni powszednie pobyt na terenie budowy inspektora nadzoru stosownie do rodzaju wykonywanych robót, w godzinach 7.00-15.00, dopuszcza się przebywanie w innych godzinach, jednak łącznie nie mniej – 4 godziny w danym dniu;
 - a.2 przybycie na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem niezależnie od obowiązku wskazanego w pkt. a1.
- b. wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania Projektów FS,
- c. zapewnienie sprawnej komunikacji między wszystkimi stronami procesu inwestycyjnego,
- d. reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Projektem i poszczególnymi Umowami na Roboty,
- e. udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń wywołanych realizacją Projektu,
- f. pełnienie funkcji mediatora i rozjemcy w sporach - prowadzenie polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy wykonawcą robót a Zamawiającym oraz współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Umów na roboty,
- g. analiza ryzyka w zakresie nadzorowanych Umów na roboty,
- h. wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w Umowie na usługi, które

będą konieczne do prawidłowej realizacji Umów na roboty (zgodnie z przepisami prawa w tym Prawa zamówień publicznych, Prawa Budowlanego i wytycznymi Funduszu Spójności).

- i. współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umów zawartych w ramach Projektu;
- j. informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- k. sporządzanie i aktualizowanie planów i Harmonogramów projektu;
- l. terminowe przekazywanie danych w zakresie monitorowania i sprawozdawczości;
- m. kontrola nad właściwym i czasowym wdrażaniem Projektu, koordynacja działań wszystkich organizacji uczestniczących w Projekcie;
- n. pomoc wykonawcom umów na roboty w zakresie uzyskiwania przez nich wszystkich niezbędnych dokumentów, decyzji administracyjnych i zezwoleń;
- o. monitorowanie wskaźników Projektu ze szczególnym uwzględnieniem zakresu objętego umową o dofinansowanie;
- p. rozliczenie finansowe robót zrealizowanych w okresach rozliczeniowych i zatwierdzonych protokołami odbioru robót i Tabelami Elementów Rozliczeniowych, zgodnie z wyspecyfikowanymi u Zamawiającego kontami środków trwałych - dokonanie prawidłowego rozbitcia poniesionych nakładów inwestycyjnych pod przyszłe środki trwałe,
- q. sprawdzanie i zatwierdzanie faktur Wykonawców umów,
- r. przygotowanie rozliczenia rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia łącznie z udziałem w sporządzeniu dokumentów OT (przyjęcie środka trwałego) wraz z załącznikami oraz kart inwentarzowych zgodnie z klasyfikacją środków trwałych;
- s. dostarczenie Zamawiającemu pisemnie wszystkich żądanych informacji, opinii (w tym prawnych sporządzonych przez wyspecjalizowane służby prawne IK) i stanowiska w zakresie przedstawianych przez Zamawiającego problemów i zapytań związanych z realizowanym przedsięwzięciem, w terminie określonym przez Zamawiającego;
- t. w przypadku zaistnienia sporu przedsądowego lub sądowego dotyczącego realizowanych robót, w tym odnoszącego się do kwestii ewentualnych robót dodatkowych / zamiennych IK zobowiązany jest każdorazowo opiniować i odpowiadać na zapytania Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- u. w przypadku sporów, o których mowa powyżej, IK ma obowiązek na żądanie Zamawiającego uczestniczyć we wszelkich spotkaniach z Wykonawcą robót jak również w rozprawach sądowych;
- v. udział w kontrolach dotyczących projektu, przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne i udzielanie na bieżąco wyjaśnień, informacji, dokumentów i zestawień związanych z nadzorowaniem oraz zarządzaniem umowami;
- w. przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji umów, w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń wykonawców, katastrof, wypadków i innych okoliczności.

Odpowiedzialność IK powinna uwzględnić wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umów na roboty (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków IK nie będzie miał prawa do:

- a. wprowadzania jakichkolwiek zmian do podpisanych Umów,
- b. zwalniania Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanych Umowach,
- c. wyrażania zgody na ograniczanie zakresu Robót lub przekazywania robót Wykonawcy innemu niż ten, z którym została zawarta Umowa na Roboty na podstawie przetargu nieograniczonego.

3.5 Inżynier Kontraktu w porozumieniu z Zamawiającym będzie decydować m.in.:

- o wyrażaniu zgody na wykonywanie robót w godzinach od 22:00 do 6:00,
- o wstrzymaniu wykonywania robót budowlanych,
- o sposobie zabezpieczenia wykopaliisk archeologicznych odkrytych na terenie budowy,
- o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
- o usunięciu materiałów, urządzeń nieodpowiadających normom jakościowym i niez zaakceptowanych
- o zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawców robót,

- o przerwaniu czynności Odbiorowych,
- o zmianie kolejności wykonywania robót budowlanych, określonej Harmonogramami Rzeczowo-Finansowymi,
- o zmniejszeniu lub zwiększeniu ilości robót budowlanych na ilości dostosowane do potrzeb realizacji Umowy na Roboty budowlane lub pominięcie poszczególnych robót, jeżeli zmiana ta jest konieczna, zgodna z zasadami wiedzy technicznej i nie stanowi istotnego odstępstwa od projektu,

3.6. Inżynier Kontraktu będzie wnioskować do Zamawiającego m.in. o:

- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- zlecenie wykonania robót dodatkowych, zamiennych,
- wypłaty kwot należnych Wykonawcom w danych okresach rozliczeniowych i w rozliczeniu końcowym.

3.7. Inżynier Kontraktu będzie żądać od Wykonawców robót m.in.:

- uzupełnienia dokumentacji odbiorowej,
- sporządzenia planów organizacji robót budowlanych,
- doprowadzenia Terenu budowy do należytego stanu, usunięcie określonych osób lub Podwykonawców z Terenu budowy,
- wykonania wymaganych pomiarów geodezyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania robót lub kontroli wykonania robót,
- sporządzenia Programów Naprawczych, Planów organizacji robót budowlanych, aktualizacji Harmonogramów Rzeczowo-Finansowych,
- wykonania dodatkowych badań materiałów i urządzeń, pomiarów lub ekspertyz,
- usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub wad w robotach budowlanych przez wykonawcę.

3.8. Inżynier Kontraktu będzie akceptować m.in.:

- przedstawione przez Wykonawców robót: Plany BIOZ, Programy Zapewnienia Jakości, Programy Naprawcze, Plany organizacji robót budowlanych, Harmonogramy Rzeczowo - Finansowe, Protokoły konieczności wraz z Protokołami negocjacji, listy osób - zatrudnionych na umowę o pracę - przewidzianych do realizacji Umów, Informacje o wytwarzanych odpadach, dokumentację odbiorową, dokumentację powykonawczą, dokumenty i Rysunki Wykonawcy niezbędne do realizacji robót budowlanych, kalkulacje cen jednostkowych (dla robót dodatkowych, zamiennych), kosztorysy powykonawcze, karty obmiaru robót, inwentaryzacje fotograficzne stanu technicznego dróg, budynków i budowli będących w strefie oddziaływania budów, dokumentację fotograficzną prowadzoną na etapie realizacji budowy, ekspertyzy budynków z udokumentowaniem rys zewnętrznych i wewnętrznych sporządzonych przed rozpoczęciem robót odwodnieniowych i robót ziemnych, Umowy o Podwykonawstwo lub dalsze Podwykonawstwo, propozycje dotyczące zmiany personelu Wykonawcy (kierownicy Budów, kierownicy robót), wnioski materiałowe,
- Laboratoria Wykonawców Robót, placówki badawcze,
- sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawców Robót oraz ich propozycje odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń.

4. INNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

4. 1. Skład zespołu

1. Aby wypełnić swoje zobowiązania, IK zapewni wykwalifikowany personel. W przypadku gdy osoby, biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego. Personel zatrudniony przy realizacji Umowy zapewni nadzór inwestorski zgodnie z ustawą Prawo budowlane. Ponadto personel ten powinien posiadać znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad i wytycznych dotyczących wdrażania Projektu współfinansowania
2. IK powinien określić swoje własne potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnego i skutecznego wdrożenia przedsięwzięcia. IK jest zobowiązany do przedstawienia listy swojego personelu proponowanego dla przedsięwzięcia i określenia sposobu komunikowania się stron uczestniczących w realizacji

- przedsięwzięcia.
3. Podczas realizacji zadania IK będzie dysponował następującymi ekspertami:
 - a) Specjalista nr 1 - osoba, która będzie pełniła **funkcję inspektora nadzoru robót branży konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania nad robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), legitymującą się minimum 3-letnim doświadczeniem w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych branży konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczeniem w nadzorowaniu co najmniej dwóch, prawidłowo ukończonych inwestycji w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej o wartości, nie mniejszej niż 6.000.000,00 zł brutto każda;
 - b) Specjalista nr 2 - osoba, która będzie pełniła **funkcję inspektora nadzoru robót branży sanitarnej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) legitymującą się minimum 3-letnim doświadczeniem w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych branży sanitarnej oraz doświadczeniem w nadzorowaniu co najmniej dwóch, prawidłowo ukończonych inwestycji w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej o wartości, nie mniejszej niż 6.000.000,00 zł brutto każda;
 - c) Specjalista nr 3 osoba, która będzie pełniła **funkcję inspektora nadzoru robót branży elektrycznej**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) legitymującą się minimum 3-letnim doświadczeniem w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych branży elektrycznej oraz doświadczeniem w nadzorowaniu co najmniej dwóch, prawidłowo ukończonych inwestycji w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej o wartości, nie mniejszej niż 6.000.000,00 zł brutto każda;
 - d) Specjalista nr 4 osoba, która będzie pełniła **funkcję technologa**, musi wykazać się wykształceniem wyższym w zakresie inżynierii środowiska lub pokrewnym, legitymującą się minimum 3-letnim doświadczeniem w branży technologicznej oraz doświadczeniem w nadzorowaniu co najmniej dwóch, prawidłowo ukończonych inwestycji w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej o wartości, nie mniejszej niż 6.000.000,00 zł brutto każda;
 - e) Specjalista nr 5 osoba, która będzie pełniła **funkcję Inżyniera Rezydenta**, musi wykazać się wykształceniem wyższym technicznym, legitymującą się minimum 3-letnim doświadczeniem w branży budowlanej lub sanitarnej w zakresie kontroli lub kierowania robotami budowlanymi.
 - f) Specjalista nr 6 osoba, która będzie pełniła **funkcję radcy prawnego**, musi wykazać się uprawnieniami do świadczeń pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 75 z późn. zm.), legitymującą się minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie świadczenia pomocy prawnej dla beneficjenta, zespołu pomocy technicznej lub zespołu Inżyniera Kontraktu przy realizacji co najmniej 1 projektu infrastrukturalnego o wartości nie mniejszej niż 6.000.000,00 zł brutto w zakresie opiniowania zasadności roszczeń wykonawców, zmian umów w sprawie zamówienia publicznego oraz prawnych aspektów realizacji robót lub posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu pomocy prawnej dla inwestora przy doradztwie prawnym obejmującym przygotowanie, kontraktowanie i realizację co najmniej jednego projektu infrastrukturalnego o wartości nie mniejszej niż 6.000.000,00 zł brutto.
 4. Upoważniony do reprezentowania IK winien być Specjalista nr 5: Inżynier Rezydent, który odpowiedzialny będzie m.in. za organizację pracy całego zespołu IK.
 5. Podczas nieobecności któregośkolwiek specjalisty z listy personelu przewidzianego do realizacji Umowy, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, IK ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji prac. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego.

4.2.Organizacja biura

Wymaga się, by IK utworzył na terenie Gminy Zbrosławice biuro umożliwiające wykonywanie wszelkich działań, które wymagają jego obecności na terenie przedsięwzięcia. Biuro IK winno być czynne od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach pracy Zamawiającego. IK zaopatrzy każdego eksperta pracującego w ramach tej umowy w niezbędne narzędzia i sprzęt. Koszt

umeblowania, wyposażenia i utrzymania biura wraz z opłatami za media i połączenia telefoniczne jak również wszelkie koszty związane z zakupem i eksploatacją środków transportu będą pokryte przez IK. Koszt ubezpieczenia biura wraz z wyposażeniem winien zostać poniesiony przez IK. Biuro powinno być tak zorganizowane i wyposażone, aby możliwe było w nim odbywanie się spotkań Zamawiającego z Wykonawcą oraz Wykonawcami umów na roboty. Zamawiający wymaga obecności Specjalistów w okresie realizacji robót; w okresie zgłaszania wad i po tym okresie - w zależności od potrzeb. Zamawiający zastrzega, iż będzie dokonywał kontroli obecności personelu IK.

4.3. Minimalna ilość pobytów

Wymaga się, by IK podczas realizacji zadania świadczył swoje usługi z zgodnie z zaoferowaną ilością pobytów, jednakże nie mniej niż z następującą minimalną ilością pobytów z podziałem na poszczególnych specjalistów.

	Łączna minimalna liczba wizyt	Oferowana liczba wizyt – okres projektowania	Oferowana liczba wizyt – okres budowy
Specjalista nr 1	88	8	80
Specjalista nr 2	64	4	60
Specjalista nr 3	44	4	40
Specjalista nr 4	53	8	45
Specjalista nr 5	90	0	90
Specjalista nr 6	11	2	9
Razem	350	26	324

4.4. Archiwizacja

W trakcie realizacji usługi, Wykonawca będzie gromadzić i przechowywać przygotowywane przez siebie dokumenty (w wersji papierowej i na nośnikach elektronicznych). Wszystkie dokumenty związane z realizacją Umowy, IK przekaże Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego IK z wykonania usługi.

5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z INŻYNIEREM KONTRAKTU

Zamawiający dostarczy IK:

1. Niezbędną dokumentację, obejmującą w szczególności:
 - projekty wykonawcze, w których jest posiadaniu;
 - kopie umów na roboty wraz z załącznikami;
 - wszystkie będące w posiadaniu Zamawiającego zgłoszenia i decyzje wydane przez odpowiednie organy administracyjne.
2. Listę osób personelu Zamawiającego uczestniczących w realizacji przedsięwzięcia.
3. Kopię umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami.

Zamawiający zapewnia ponadto:

- wsparcie w zagadnieniach formalnych w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo i dozwolone przez instytucje zaangażowane w Projekt, w których IK jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego;
- uczestnictwo w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z Umowami.

6. RAPORTOWANIE

Wymagania odnośnie Raportów

1. Forma i treść Raportów będą uzgodnione z Zamawiającym.
2. IK będzie składał następujące Raporty:
 - a. **Raport Wstępny**, w rozbiciu na poszczególne zadania,
 - b. **Raporty Miesięczne** (z wykonania robót i usługi, obejmujące pełny miesiąc), w rozbiciu na poszczególne zadania,
 - c. **Raporty Kwartalne** (z wykonania robót i usługi), w rozbiciu na poszczególne zadania, obejmujące pełny okres trzech miesięcy;

- d. **Raport Końcowy** z wykonania Umowy na IK, w rozbiciu na poszczególne zadania,
 - e. **Raporty dodatkowe - w tym Raporty z okresu zgłaszania wad.**
3. Raporty, o których mowa w pkt. 2 będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
 4. Zaakceptowane przez Zamawiającego Raporty Kwartalne będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury przez IK za usługi świadczone w okresie realizacji robót.

Raporty będą:

- a. składane w formacie A4, drukowane wraz z odpowiednimi nagłówkami i stopkami, trwale spięte a strony raportu ponumerowane. Rysunki i harmonogramy sporządzane w formacie A3 będą złożone do formatu A4 w celu włączenia ich do raportu,
- b. sporządzone w języku polskim i zostaną doręczone Zamawiającemu po 1 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD lub innych nośnikach elektronicznych uzgodnionych z Zamawiającym,
- c. zawierały część ogólną, a w niej: datę, kolejny numer, rozdzielnik dokumentu, prezentację jednostek biorących udział w zarządzaniu Projektem, krótki opis Projektu, daty kluczowe realizacji Umów na roboty oraz Umowy z IK,
- d. zawierały spis dołączonych załączników,
- e. posiadać loga, logotypy i informacje o Projekcie, które winny być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi.
- f. składane w terminach określonych w pkt 10.

5. Raport Wstępny, oprócz części ogólnej powinien zawierać:

- krótki opis projektu ze wskazaniem celów, działań oraz zaplanowanych produktów i rezultatów,
- informacje na temat prac przygotowawczych i mobilizacyjnych prowadzonych przez IK,
- szczegółowe informacje na temat siedziby IK na terenie objętym Projektem z podaniem adresu, telefonów stacjonarnych i komórkowych oraz adresów poczty elektronicznej kluczowych specjalistów,
- propozycje działań, organizacyjnych i metodyki pracy IK, a w szczególności lokalizacje i opis biura, stosowanych urządzeń i oprogramowania, zasady komunikacji, szczegółowy wykaz personelu wraz z informacjami na temat pełnionych funkcji (wykaz ten w odniesieniu do kluczowych specjalistów musi być zgodny z tym wykazem w ofercie),
- opis procedur zarządzania kontraktem z uwzględnieniem zarządzania ryzykiem kontraktowym,
- ocena formalo - prawna i merytoryczna dokumentacji technicznej posiadanej przez Zamawiającego ze wskazaniem niezbędnych uzupełnień,
- wzory dokumentów (protokołów, raportów, dokumentów rozliczeniowych, odbiorowych etc.), które Wykonawca robót będzie zobowiązany przestrzegać i/lub sporządzać w celu prawidłowego wykonania Umów na Roboty,
- wzory dokumentów (protokołów, raportów, dokumentów rozliczeniowych, odbiorowych etc.), które IK będzie zobowiązany przestrzegać i/lub sporządzać w celu prawidłowego wykonania Umowy,
- plan pracy IK wraz z harmonogramem,
- harmonogram płatności dla IK w podziale na kwartały, lata,
- opis zadań IK na najbliższy okres działania obejmujący nie krócej niż 3 miesiące.

6. Raport Miesięczny, oprócz części ogólnej powinien zawierać:

- krótki opis Projektu ze wskazaniem celów, działań oraz zaplanowanych produktów i rezultatów,
- opis postępu wszystkich prac na Projekcie, o których mowa w pkt 3,
- opis krytycznych czynników realizacji umowy o dofinansowanie,
- opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie,
- opis ryzyk realizacji umowy o dofinansowanie i ich skutków wraz ze wskazaniem niezbędnych do podjęcia działań minimalizujących negatywny wpływ ryzyka,
- wykaz zaangażowania poszczególnych ekspertów wraz ze wskazaniem zrealizowanych działań potwierdzonych listami obecności,
- wykaz zmian dokonanych w Projekcie wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych w tym zakresie protokołów konieczności,
- wykaz zmian w stosunku do dofinansowania wpływających na wysokość możliwego do

uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania bezzwrotnego w ramach działania 5.1. „Gospodarka wodno-ściekowa” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,

- wykaz kosztów i wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych Projektu zgodnie z właściwymi wytycznymi i przepisami w tym zakresie,
- harmonogram prac IK, przewidzianych do realizacji w kolejnym miesiącu,
- wykonane i zaplanowane wskaźniki wykonania zakresu rzeczowego i finansowego dla Projektu.

7. Raport Kwartalny, oprócz części ogólnej powinien zawierać:

- krótki opis projektu ze wskazaniem celów, działań oraz zaplanowanych produktów i rezultatów,
- opis postępu wszystkich prac na Projekcie, o których mowa w pkt 3,
- opis krytycznych czynników realizacji umowy o dofinansowanie,
- opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie,
- opis ryzyk realizacji umowy o dofinansowanie i ich skutków wraz ze wskazaniem niezbędnych do podjęcia działań minimalizujących negatywny wpływ ryzyka,
- wykaz zaangażowania poszczególnych ekspertów wraz ze wskazaniem zrealizowanych działań potwierdzonych listami obecności,
- wykaz ewentualnych zmian dokonanych w projekcie wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych w tym zakresie protokołów konieczności,
- wykaz zmian w stosunku do dofinansowania wpływających na wysokość możliwego do uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania bezzwrotnego w ramach działania 5.1. „Gospodarka wodno-ściekowa” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- wykaz kosztów i wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych Projektu zgodnie z właściwymi wytycznymi i przepisami w tym zakresie,
- harmonogram prac IK, przewidzianych do realizacji w kolejnym miesiącu,
- wykonane i zaplanowane wskaźniki wykonania zakresu rzeczowego i finansowego dla Projektu.

8. Raport Końcowy, oprócz części ogólnej powinien zawierać:

- krótki opis projektu z indykatywnym wskazaniem celów, działań oraz zaplanowanych produktów,
- wskazanie osiągniętych produktów (efekt rzeczowy) i rezultatów (efektu ekologicznego),
- wykaz zmian dokonanych w projekcie wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych w tym zakresie protokołów konieczności,
- wykaz zmian w stosunku do dofinansowania wpływających na wysokość możliwego do uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania bezzwrotnego w ramach działania 5.1. „Gospodarka wodno-ściekowa” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
- opis krytycznych czynników realizacji umowy o dofinansowanie,
- opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie,
- wykaz zaangażowania poszczególnych ekspertów wraz ze wskazaniem zrealizowanych działań potwierdzonych listami obecności,
- wykaz kosztów i wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych Projektu zgodnie z właściwymi wytycznymi i przepisami w tym zakresie.

9. Raporty dodatkowe:

- a. IK sporządza Raporty Dodatkowe na każde żądanie Zamawiającego lub, gdy jest to niezbędne według jego własnego osądu podczas realizacji Umowy.
- b. IK sporządzi także jakikolwiek inny dokument oraz uzgodni go lub zatwierdzi, zaopiniuje bądź podejmie inne niezbędne czynności z tym związane, którego obowiązek sporządzenia wynikać będzie z Umowy, lub wymagań instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie Funduszu Spójności lub żądania Zamawiającego.
- c. Zamawiający może także przedstawić inne wymagania dotyczące raportów w toku realizacji Umowy, a IK do wymagań tych się zastosuje.
- d. IK sporządzi także Raport Końcowy z prac IK obejmujący cały okres świadczenia usług, w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub stwierdzenia nieważności Umowy.

e. Raporty dodatkowe z okresu zgłaszania wad, zawierające co najmniej zestawienie zbiorcze wykonanych przeglądów gwarancyjnych, wraz z listami usterek i terminami ich usunięcia.

10. Terminy obowiązujące w Raportach

1. Wymagane terminy składania Raportów:

a. Raport Wstępny powinien być sporządzony w ciągu 30 dni od daty podpisania Umowy. W ciągu 30 dni od otrzymania Raportu Wstępnego Zamawiający zatwierdzi Raport lub zgłosi ewentualne uwagi,

b. Raporty Miesięczne powinny być sporządzane i składane do Zamawiającego za każdy miesiąc, najpóźniej do 10 dnia kalendarzowego następnego miesiąca, do czasu zakończenia robót budowlanych tzn. do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego dla Etapu, na którym najpóźniej zakończą się roboty budowlane. W ciągu 30 dni od otrzymania Raportu Miesięcznego Zamawiający zatwierdzi Raport lub zgłosi ewentualne uwagi,

c. Raporty Kwartalne będą sporządzane i przekazywane do Zamawiającego w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, którego dotyczą. W ciągu 30 dni od otrzymania Raportu Kwartalnego Zamawiający zatwierdzi Raport lub zgłosi ewentualne uwagi,

d. Raporty Końcowe będą sporządzane i przekazywane do Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dla zadania, o którym mowa w pkt 3. Zamawiający zatwierdzi Raporty Końcowe IK lub zgłosi do niego uwagi w ciągu 45 dni od daty otrzymania. Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport końcowy IK będzie podstawą do wypłaty ostatniej transzy wynagrodzenia IK w okresie realizacji robót.

e. Raporty dodatkowe z okresu zgłaszania wad IK zostaną złożone na 30 dni kalendarzowych przed zakończeniem świadczenia usługi IK, dla każdego zadania związanego z realizacją robót budowlanych. Zamawiający zatwierdzi Raport dodatkowy z okresu zgłaszania wad lub zgłosi do niego uwagi w ciągu 30 dni od daty otrzymania. Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport dodatkowy z okresu zgłaszania wad będzie podstawą do wypłaty ostatniej transzy wynagrodzenia IK za nadzór w okresie rękojmi za wad (Okresie Zgłaszania Wad).

f. Raporty Dodatkowe zostaną sporządzone niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni, od dnia żądania Zamawiającego lub w innym terminie przez niego wyznaczonym. W ciągu 30 dni od otrzymania Raportu Dodatkowego Zamawiający zatwierdzi Raport lub zgłosi ewentualne uwagi.