Załącznik nr 3

**UMOWA nr 262/….../2022**

**zawarta w dniu ……….................... r. w Poznaniu, pomiędzy**

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z siedzibą: 60-541 Poznań, ul. Szczepanowskiego 15 A, NIP: 778-11-34-790, REGON: 301313654, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

…………………………………….

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :

……………………………………………..

Zamawiający oraz Wykonawca zwani dalej łącznie Stronami.

Zamówienia udzielono bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania naniesienie wzorów graficznych i wykonanie artykułów promocyjnych z logo WFOŚiGW w Poznaniu wraz z ich dostarczeniem do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Szczepanowskiego 15A w Poznaniu.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko (wraz z załadunkiem i rozładunkiem) do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, mieszczącego się w budynku przy ul. Szczepanowskiego 15 A. O terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego mailem oraz telefonicznie (na numer wskazany w § 5 ust. 1, w godzinach pracy WFOŚiGW w Poznaniu (800-1500) na 1 dzień przed dostawą.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia……………… w wysokości ………. zł brutto (słownie: ……………………….), w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot | Ilość szt. | Cena jednostkowa netto | Wartość netto w zł | Wartość brutto w zł |
| 1 | Torba materiałowa na ramię\_I | 400 |  |  |  |
| 2 | Torba materiałowa na ramię\_II | 400 |  |  |  |
| 3 | Ołówek | 500 |  |  |  |
| 4 | Worek transportowy na plecy | 200 |  |  |  |
| 5 | Opaska odblaskowa | 250 |  |  |  |
| 6 | Długopis | 300 |  |  |  |
| 7 | Zestaw woreczków do pakowania | 200 |  |  |  |
| 8 | Koszulka T-shirt | 100 |  |  |  |
| 9 | Obrus reklamowy | 2 |  |  |  |
| 10 | Stojak reklamowy | 2 |  |  |  |
| 11 | Powerbank solarny | 200 |  |  |  |

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie dokonane na podstawie faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2, bez zastrzeżeń.
3. Za dzień uiszczenia płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną. Faktura zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego: [biuro@wfosgw.poznan.pl](mailto:biuro@wfosgw.poznan.pl).

**§ 3**

**Terminy**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie …. dni roboczych od podpisania umowy.
2. W terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru – wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku wystąpienia braków ilościowych lub wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia lub nieodpłatnej wymiany w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
4. Przez określenie „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 4**

**Kary umowne**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części umowy określonej w § 2 ust. 1, w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. w wysokości 5% wartości danego asortymentu za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub jego uzupełnienia lub usunięciu wad.
   * + 1. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
       2. Zamawiający ma możliwość potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu należnego wynagrodzenia.

**§ 5**

**Współpraca**

1. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia:

Panią/Pana ………….………….. tel. ……………………….. e-mail: ………………………………….

1. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia:

Panią/Pana ……………………… tel. …………………………, e-mail: ………………………………..

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym zadanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z umowy bez zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przedmiot umowy finansowany jest w ramach Projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” poddziałanie 1.3.3. POIiŚ 2014-2020.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną częścią Umowy są:
8. Załącznik nr 1 - OPZ
9. Załącznik nr 2 - Protokół odbioru.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

Poznań, dnia …………………….

Znak sprawy: ………

**Protokół odbioru**

Pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

reprezentowanym przez: ………………………………………………………………………………………………….

(nazwisko i imię, stanowisko pracy)

a

………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwisko i imię, stanowisko pracy)

1.Wykonawca/ Dostawca zgodnie z umową/zamówieniem nr ……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. Zakres odbioru wykonanych prac / dostaw objętych niniejszym protokołem jest zgodny/ niezgodny z Umową/ Zamówieniem……………………………………………………………………………………………………………………

3. WFOŚiGW w Poznaniu nie wnosi/wnosi zastrzeżenia: ………………………………………………………………..

4.Dodatkowe ustalenia stron: …………………………………………………………………………………………………

……………………………...................……… ......………………………………..

( podpis osoby reprezentującej Zamawiającego) (podpis Wykonawcy/Dostawcy)