

UMOWA

zawarta w Jaworznie, w dniu pomiędzy

Przedsiębiorstwem Komunikacji Miejskiej sp. z o.o., z siedzibą w Jaworznie przy ul. Krakowskiej 9, 43-600 Jaworzno, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000057850, NIP 632-000-02-17,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

W rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm) pn.: „**Wykonanie usług kierowania pojazdami autobusowymi w regularnej komunikacji miejskiej w PKM sp. z o.o. w Jaworznie**”, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie usług kierowania pojazdami autobusowymi w komunikacji miejskiej, na ustalonych przez Zleceniodawcę zadaniach komunikacyjnych.
2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w ilości nie większej niż **80.000 godzin**, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie według potrzeb Zleceniodawcy. Brak realizacji przedmiotu umowy w ilości określonej w ust. 2 z uwagi na brak zapotrzebowania po stronie Zleceniodawcy nie kreuje żadnych roszczeń po stronie Zleceniobiorcy, w szczególności do żądania wynagrodzenia za niezrealizowane godziny.



4. Zakres godzin zrealizowanych przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć ilości wskazanej w ust. 2. W przypadku zrealizowania przedmiotu umowy w ilości wskazanej w ust. 2 umowa ulega rozwiązaniu.
5. Przedmiot umowy wykonywany będzie pojazdami Zleceniodawcy.
6. Przedmiot umowy wykonywany będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia na potrzeby realizacji przedmiotu umowy w każdy dzień 10 kierowców w dni robocze, soboty, niedziele i święta przez cały okres trwania umowy, aby obsłużyć zadania komunikacyjne zwane dalej „brygadami”, zlecone przez Zleceniodawcę według jego potrzeb. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o kierowcach, rozumie się przez to osoby, z pomocą których Zleceniobiorca wykonuje usługi kierowania pojazdami, o których mowa w § 1 ust. 1
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy:
 - a. z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług,
 - b. zgodnie z wykazem brygad ustalonym na dany miesiąc i przekazanym Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę na zasadach określonych w ust. 3 - 7,
 - c. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o czasie pracy kierowców (t.j. Dz.U. 2004 nr 92 poz. 879 z późn. zmianami) oraz Ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2001 nr 125 poz. 1371, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi. Za delegowanie kierowców do realizacji przydzielonych przez Zleceniodawcę na dany dzień brygad bierze odpowiedzialność prawną Zleceniobiorca.
 - d. zgodnie z przepisami taryfowymi i porządkowymi obowiązującymi u Zamawiającego.
3. Zleceniodawca do 25-go dnia każdego miesiąca przekazywać będzie Zleceniobiorcy bieżące zapotrzebowanie na usługi stanowiące przedmiot umowy na kolejny miesiąc w szczególności wykaz brygad na poszczególne dni miesiąca. Zleceniobiorca do każdego piątku przekazywać będzie wykaz kierowców, którzy świadczyć będą usługi w kolejnym tygodniu, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zleceniodawcę.
4. Wykaz kierowców o którym mowa w ust. 3 zawierać będzie zgodnie z załącznikiem nr 4a:
 - a. datę/daty obowiązywania wykazu,
 - b. nazwisko i imię kierowcy,
 - c. uprawnienia,
 - d. nr karty identyfikacyjnej,
 - e. brygadę którą będzie realizował dany kierowca,
 - f. numer służbowy telefonu do kontaktu z dyspozytorem,
5. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie miesięcznym, o którym mowa w ust. 3 poprzez:



- a. zmianę przez Zleceniodawcę liczby zleconych do realizacji brygad bądź rozkładów jazdy, z których składają się poszczególne brygady, na poszczególne dni miesiąca,
 - b. zmianę przez Zleceniobiorcę kierowców wyznaczonych do obsługi poszczególnych brygad.
6. W przypadku zgłoszenia przez jedną ze stron wniosku o dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 5, druga strona zobowiązana jest do jej uwzględnienia w przypadku dokonania zgłoszenia najpóźniej na dwa dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed dniem, którego zmiana dotyczy. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie musi być zachowany dla skuteczności zgłoszonego wniosku w przypadku, gdy zgłoszenie wniosku w terminie nie było możliwe z przyczyn od strony niezależnych.
 7. W przypadku zmian o których mowa w ust. 5, Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy wykaz zawierający zmienione elementy harmonogramu.
 8. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi zasadami porządkowymi i przepisami taryfowymi obowiązującymi u Zleceniodawcy (Cennik Opłat, Regulamin Przewozów, Uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów oraz z Zakresem obowiązków w ramach świadczenia usług przewozowych, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy) i zobowiązał kierowców do ich przestrzegania.
 9. Zleceniobiorca oświadcza, iż przedmiot umowy wykonany będzie przez kierowców posiadających wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje do kierowania pojazdem autobusowym oraz do przewozu pasażerów.
 10. Zleceniobiorca we własnym zakresie i na własny koszt poza godzinami pracy kierowców na liniach przeszkoli kierowców świadczących usługi z § 1 ust. 1 w zakresie:
 - a. obsługi każdego typu autobusu,
 - b. obsługi sterowników informacji pasażerskiej oraz kasy fiskalnej,
 - c. obsługi urządzenia do rozliczania pieniędzy w postaci bilonu i banknotów ze sprzedaży biletów,
 - d. prawidłowego wykonania Obsługi Codziennej (OC) przed i po wykonaniu zadania komunikacyjnego,
 - e. podłączenia pantografu w pojazdach elektrycznych,
 - f. procedur związanych z przyjęciem zadania komunikacyjnego od dyspozytora, prawidłowym wykonaniem zadania przewozowego oraz prowadzeniem dokumentacji karty drogowej, zakończeniem i zdaniem wykonania zadania przewozowego u dyspozytora,
 - g. znajomości przebiegu linii komunikacyjnych. Zleceniodawca rekomenduje zasadę aby nowy kierowca przez pierwsze dni wykonywał pracę przewozową z kierowcą szkolącym Zleceniobiorcy,
 - h. zasad p.poż w pojazdach komunikacji miejskiej,
 - i. Cennika Opłat, Regulaminu Przewozów, Wykazu osób uprawnionych do bezpłatnych i ulgowych przejazdów,
 - j. obowiązków w ramach świadczenia usług przewozowych autobusem komunikacji miejskiej opisanych w załączniku nr 3.



- k. poprawnej komunikacji z dyspozytorem, służbami Zleceniodawcy oraz pasażerami w języku polskim w przypadku kierowców – obcokrajowców.
11. Zleceniodawca ma prawo do przeprowadzenia sprawdzenia wiedzy przeszkolonych w zakresie ust. 10 kierowców w formie ustnych pytań przez osobę upoważnioną.
 12. Zleceniobiorca uzyska od Zleceniodawcy wszystkie niezbędne informacje i pomoc merytoryczną aby wykonać zapisy ust. 10.
 13. W przypadku stwierdzenia braku przeszkolenia kierowcy Zamawiający może żądać od Zleceniobiorcy natychmiastowego jego przeszkolenia, a w przypadku gdy nieprzeszkolony kierowca zgłosił się do wykonania zadania komunikacyjnego u dyspozytora, do jego zamiany na osobę przeszkolona.
 14. Zleceniobiorca, w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy na piśmie danych oraz numeru telefonu osoby odpowiedzialnej (koordynatora) po stronie Zleceniobiorcy za bieżącą całodobową łączność z dyspozytorem Zleceniodawcy w przypadkach zaistniałych kolizji, wypadków drogowych, awarii oraz innych zdarzeń nagłych mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości stanowiącej iloczyn stawki wynagrodzenia za jedną godzinę usług, o których mowa w § 1 ust. 1, w wysokości nettozł (słownie:) i ilości faktycznie wykonanych godzin, w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie prowizyjne za sprzedaż biletów w wysokości 8% wartości sprzedaży netto w miesięcznym okresie rozliczeniowym na podstawie załącznika nr 5 - zestawienia sprzedaży biletów. Zestawienie to sporządzane będzie przez Zleceniodawcę w terminie do 10 dnia miesiąca kalendarzowego i przekazywane Zleceniobiorcy.
3. Wynagrodzenie powiększone zostanie o należny podatek VAT.
4. Wynagrodzenie rozliczane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie faktur wystawianych przez Zleceniobiorcę po zakończeniu każdego miesiąca, obejmujących wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu.
5. Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy fakturę wraz z rozliczeniem usług za dany miesiąc, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminie do siódmego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.
6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia



- Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 5.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia stosownej dokumentacji wymaganej przepisami prawa w zakresie dotyczącym usług kierowania pojazdami w transporcie zbiorowym, w szczególności dot. badań okresowych oraz psychotechnicznych i rozliczenia czasu pracy kierowcy. W razie naruszenia powyższego obowiązku wszelką odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Zleceniobiorca. Dokumenty winny być przechowywane przez cały okres trwania umowy w siedzibie Zleceniobiorcy i powinny być udostępnione Zleceniodawcy, w formie określonej przez Zleceniodawcę, na każde jego żądanie, najpóźniej w terminie 2 dni od dnia przedstawienia żądania.
 8. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy fakturą a dzienną kartą drogową, o której mowa w § 4 ust.1 lit. c lub rozliczeniem, o którym mowa ust. 5, Zleceniodawca odmówi zapłaty wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia rozbieżności.
 9. O odmowie zapłaty wynagrodzenia Zleceniodawca poinformuje na piśmie Zleceniobiorcę wraz z podaniem przyczyny.
 10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do rozbieżności wskazanych w piśmie, o którym mowa w ust. 8 w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisma. W przypadku nieustosunkowania się przez Zleceniobiorcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie ustalone przez Zleceniodawcę w sposób wiążący dla Zleceniobiorcy.
 11. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy stanowiącej iloczyn stawki, o której mowa w ust. 1 oraz łącznej ilości godzin, o której mowa w § 1 ust. 2 co stanowi kwotę bruttozł (słownie:złotych). W przypadku zrealizowania usług na kwotę określoną w zdaniu poprzednim umowa ulega rozwiązaniu.
 12. Stawka, o której mowa w ust. 1, podlega corocznej, automatycznej waloryzacji o procent wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w stosunku do poprzedniego roku. Waloryzacja następuje automatycznie po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku i dotyczy godzin faktycznie wykonanych po dniu ogłoszenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ww. komunikatu. Procent wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w stosunku do poprzedniego roku zostanie obliczony na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w dwóch latach bezpośrednio poprzedzających rok, w którym następuje waloryzacja.
 13. Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie aneksu do niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 listopada 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu



zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

14. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust.13 pkt a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę VAT; w takim przypadku Strony dokonają zwiększenia lub zmniejszenia (odpowiednio do zmiany stawek VAT) części wynagrodzenia Wykonawcy.
15. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 13 pkt b), Wykonawca złoży do Zamawiającego pisemny wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany na podwyższenie kosztu wykonania przedmiotu umowy.
16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 13 pkt. c), Wykonawca złoży do Zamawiającego pisemny wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany na podwyższenie kosztu wykonania przedmiotu umowy.
17. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 13 pkt. d), Wykonawca złoży do Zamawiającego pisemny wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany na podwyższenie kosztu wykonania przedmiotu umowy.
18. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz podmiotów trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić w szczególności, aby kierowcy:

- a. zgłaszali się w czasie pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu umowy w siedzibie Zleceniodawcy w celu odbioru i przygotowania autobusu do wyjazdu w czasie pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu umowy lub w miejscu wyznaczonym rozkładowo do zmiany kierowców w przypadku brygad dwuzmianowych, przy czym za czas rozpoczęcia \zakończenia pracy przyjmuje się czas przekazania\zdania pojazdu przez zmiennika.



- b. poddawali się obowiązkowej kontroli trzeźwości przed podjęciem pracy oraz dodatkowo w trakcie wykonywanych obowiązków na każde żądanie dyspozytora,
- c. rzetelnie oraz starannie prowadzili dzienne karty drogowe, stanowiące dokument rozliczeniowy, zawierający informację m.in. o czasie wykonywania usługi i wykonanych kilometrach,
- d. wykonywali przedmiot umowy zachowując wysoką kulturą osobistą względem pasażerów i służb kontrolnych,
- e. wykonywali przedmiot umowy w czystym i schludnym ubiorze oraz zgodnie z instrukcją umundurowania stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- f. wykonywali prawidłowo i terminowo obowiązki określone w wykazie obowiązków kierowcy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
- g. współpracowali z kontrolerami biletów w zakresie umożliwiającym wykonanie przez nich obowiązków służbowych,
- h. posiadali włączony i sprawny telefon o ustalonym numerze podanym w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 4 oraz niezwłocznie informowali dyspozytora Zleceniodawcy o awariach pojazdu i utrudnieniach w ruchu,
- i. posiadali każdorazowo przy świadczeniu usług stanowiących przedmiot umowy dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia danego pojazdu oraz kwalifikacje do przewozu osób.
- j. wykonywali przedmiot umowy w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami bezpieczeństwa.
- k. dbali o stanowisko pracy
- l. posiadali ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w taborze Zleceniodawcy na sumę ubezpieczenia co najmniej 12 000,00 złotych przez cały okres trwania umowy

§ 5

Podczas wykonywania przedmiotu umowy kierowcy zobowiązani są do sprzedaży biletów z kasy fiskalnej zgodnie z taryfą biletową obowiązującą Zleceniodawcę oraz przestrzeganiem procedur obowiązujących u Zleceniodawcy, związanych z obsługą i rozliczeniem sprzedanych przez kasę fiskalną biletów.

§ 6

1. Rozpoczęcie oraz zakończenie świadczenia przez kierowcę usług kierowania pojazdami następować będzie w siedzibie Zleceniodawcy lub innym miejscu uzasadnionym ze względu na trasę zadania komunikacyjnego lub ze względu na inne okoliczności związane z wykonywaniem usług przewozowych albo prowadzoną przez Zleceniodawcę działalnością. O miejscu rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług kierowania Zleceniodawca informować będzie Zleceniobiorcę. Wszelkie koszty dowozu i dojazdu do wskazanego przez Zleceniodawcę miejsca ponosi Zleceniobiorca.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, niniejsza umowa może być wykonywana przez Zleceniobiorcę wyłącznie za pomocą kierowców ujętych w wykazie kierowców stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie kierowców Zleceniobiorca poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę, aktualizując wykaz.



3. W przypadku nienależytego wykonywania przez kierowcę przedmiotu umowy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania odsunięcia go od wykonywania obowiązków w ramach niniejszej umowy. Żądanie Zleceniodawcy w tym zakresie będzie zawsze wiążące dla Zleceniobiorcy.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo obciążenia Zleceniobiorcy następującymi karami umownymi:
 - a. za odjazd z przystanku początkowego po czasie określonym w rozkładzie jazdy powyżej 1 minuty, a w sytuacji gdy autobus dojechał na przystanek początkowy już po rozpoczęciu kursu – po dłuższym niż jednonminutowym postoju; brak współpracy z kontrolerem; brak właściwego oświetlenia i czytelnego oznakowania pojazdu; nieumożliwienie pasażerom zajęcia miejsca w pojeździe na przystanku końcowym podczas postoju z wyjątkiem przerwy niezbędnej na załatwienie potrzeb fizjologicznych, przewożenie osób w kabinie kierowcy lub prowadzenie przez kierowcę rozmowy w czasie jazdy bez zestawu głośnomówiącego; jazdę bez wybranej kursówki w telefonie komórkowym obsługującym system KiedyPrzyjedzie.pl, za jazdę bez wybranego w komputerze pokładowym zadania przewozowego, brak niezwłocznego powiadomienia przez kierowcę dyspozytora lub policji o zauważonym lub zgłoszonym przez pasażera zagrożeniu bezpieczeństwa publicznego w pojeździe, w tym o chuligaństwie lub przestępczych zachowań pasażerów w wysokości 100,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;
 - b. za odjazd z przystanku przed czasem, określonym w rozkładzie jazdy, powyżej 1 minuty; odmowa sprzedaży biletów, udokumentowane niewłaściwe zachowanie kierowcy wobec pasażerów; nieobsłużenie przystanku przewidzianego rozkładem jazdy, chyba że przystanek nie mógł być obsłużony na polecenie służb lub dyspozytora; 150,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;
 - c. za palenie przez kierowcę tytoniu lub korzystanie z papierosów elektronicznych w pojeździe zarówno podczas jazdy jak i postoju autobusu; 200,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;
 - d. za każdy przypadek braku umundurowania zgodnego z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy w wysokości 100,00 zł;
 - e. za każdy przypadek niewykonania kursu z powodu niestawienia się kierowcy do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 3, w wysokości 300,00 zł;
 - f. za każdy przypadek stawienia się do wykonywania przedmiotu umowy nieprzeszkolonego kierowcy o którym mowa w § 2 ust. 10. w wysokości 50 zł.
 - g. za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 11.
2. Niezależnie od kar określonych w ust. 1, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary, którymi zostanie obciążony Zleceniodawca przez Organizatora – Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jaworznie – z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.



3. W przypadku, gdy wartość poniesionej przez Zleceniodawcę szkody przekroczy wysokość kar umownych, Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku nałożenia kar na Zleceniodawcę przez służby kontrolne tj. policję, Inspekcję Transportu Drogowego lub inne organy, z przyczyn wynikających z działań lub zaniechania Zleceniobiorcy, lub osób wykonujących przedmiot umowy w jego imieniu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia nałożonych kar i obciążeń finansowych nałożonych na Zleceniodawcę i osobę zarządzającą transportem u Zleceniodawcy na w pełnej wysokości.
5. W przypadku uszkodzenia autobusu z winy kierowcy koszt naprawy ponosić będzie Zleceniobiorca z ograniczeniem jego odpowiedzialności do kwoty 15.000,00 zł z tytułu jednego zdarzenia wywołującego szkodę. Naprawa wykonana zostanie przez Zleceniodawcę a Zleceniobiorca dokona zapłaty na podstawie faktury wystawianej przez Zleceniodawcę
6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie inne niż wymienione w ust.5 szkody wyrządzone Zleceniodawcy oraz osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że odpowiedzialność Zleceniobiorcy za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy jest ograniczona do kwoty 15.000,00 zł z tytułu jednego zdarzenia wywołującego szkodę. W przypadku szkód wyrządzonych osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, przekraczających kwotę 15.000,00 zł z tytułu jednego zdarzenia wywołującego szkodę, odpowiedzialność za szkodę, w części przekraczającej tę kwotę, ponosi Zleceniodawca.

§ 8

Zleceniobiorca jest zobowiązany w okresie obowiązywania umowy do zawarcia i kontynuowania umowy ubezpieczenia OC od ryzyk związanych ze świadczeniem usług określonych w niniejszej umowie. Kwota ubezpieczenia będzie nie mniejsza niż 200.000,00 zł.

§ 9

Z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 i § 3 ust. 11, niniejsza umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia 02.01.2023 do dnia 31.12.2024 lub do wykorzystania limitu godzin, w zależności od tego, co pierwsze nastąpi.

§ 10

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:



- a. nieuzasadnionego zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę przez okres co najmniej dwóch dni;
 - b. stwierdzenie przez Zleceniodawcę braku wymaganych prawem uprawnień i kwalifikacji do kierowania pojazdami autobusowymi;
 - c. stwierdzenia, że przedmiot umowy wykonywany był przez kierowcę znajdującego się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub halucynogennych lub leków, po zażyciu których kierowanie pojazdami mechanicznymi jest niewskazane lub zabronione;
 - d. niezapewnienia ciągłości ważności polisy ubezpieczeniowej OC.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 uznaje się za leżące po stronie Zleceniobiorcy.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy strony dokonają rozliczeń wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy na zasadach określonych w umowie, z uwzględnieniem wykonanych usług do dnia odstąpienia.

§ 11

1. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Zleceniobiorcę lub jakichkolwiek zmian formy prawnej lub struktury organizacyjnej Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do powiadomienia Zleceniodawcy o powyższych okolicznościach w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności.
2. W przypadku, gdyby okoliczności, o których mowa w ust. 1 miały wpłynąć na wykonanie niniejszej umowy, Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o planowanych zmianach z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 12

Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy przenosić jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Zleceniobiorcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Zleceniobiorca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela. Zleceniobiorca nie może również bez zgody Zleceniodawcy przyjmując poręczenia za jego zobowiązania



§ 13

(niniejszy paragraf umowy zostanie dostosowany stosownie do treści oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na druku stanowiącym załącznik do SWZ na poniższą okoliczność)

1. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot umowy własnymi siłami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców zdolnych do wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca następującą część zamówienia, powierza podwykonawcy.
3. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia następującemu podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w ustawie.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w ustawie w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia objętego przedmiotową umową.
5. Wykonawca oświadcza, iż wykonanie niniejszej Umowy powierza/nie powierza w części podwykonawcy /Wykonawca wskazuje niniejszym nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w ustawie.

§ 14

Do wykonywania bieżącego nadzoru realizacji pracy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych Strony umowy wyznaczają w imieniu:

Usługobiorcy (imię, nazwisko, email, telefon):

-
-

Usługodawcy (imię, nazwisko, email, telefon):

-
-

Zmiana ww. osób nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą mailową.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 roku, poz. 1025, z późn. zm.),



Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o czasie pracy kierowców (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1155, z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 58, z późn. zm.), Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1990, z późn. zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Wszelkie spory jakie mogą wynikać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy. Załączniki do umowy, o których mowa w treści umowy stanowią jej integralną część.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca



Załącznik nr 1 do Umowy nr _____

Rozliczenie wykonanych usług za miesiąc:

Data	plan	wykonano	nie zrealizowano (wyszczególnienie wg rozkładowych godzin wyłączenia, nazw kursówek, z podaniem liczby niezrealizowanych km)	uwagi, przyczyna w przypadku niewykonania

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Instrukcja umundurowania

1. Ubranie robocze kierowcy składa się z klasycznej białej koszuli bez wzorów jednolitej u wszystkich kierowców, krawatu (nieobowiązkowy dla kobiet), długich ciemnych spodni (lub spódnicy – za kolano), marynarki (nieobowiązkowa w okresie letnim) lub granatowego polaru (w przypadku występowania ujemnych temperatur). W przypadku temperatur przekraczających 25 stopni dopuszczalne są koszulki polo w kolorze białym jednolite u wszystkich kierowców. Nie dopuszcza się na ubraniu stosowania logotypu Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca wyposaży kierowców w ubranie robocze na własny koszt.
3. Kierowcy Zleceniobiorcy zobowiązani są do wykonywania zlecenia w ubraniu roboczym przez cały czas trwania służby.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca



**Zakres obowiązków w ramach świadczenia usług przewozowych
autobusem komunikacji miejskiej**

Kierowca obowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie zgodnie z obowiązującymi w zakładzie przepisami i normami oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umowy o pracę. Jest obowiązany w szczególności do przestrzegania regulaminu pracy, ustalonego porządku, czasu pracy, przepisów oraz zasad dot. bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych. Dbą o dobro zleceniodawcy, chroni jego mienie, przestrzega tajemnicy służbowej i zasad współżycia społecznego.

Szczegółowy zakres obowiązków / czynności / na stanowisku pracy:

I. Obowiązki w dyspozytorni

1. Każdy kierowca zobowiązany jest zgłosić się do pracy trzeźwy i wypoczęty, przed godziną rozpoczęcia pracy i przyjąć przydzielony mu autobus.
2. Kierowca jest zobowiązany do poddania się obowiązkowej kontroli trzeźwości przed podjęciem pracy oraz dodatkowo w trakcie wykonywanych obowiązków na każde żądanie dyspozytora. Kierowca w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie zostanie dopuszczony do pracy.
3. Spożywanie napojów alkoholowych podczas pracy oraz poza służbą na terenie zakładu jest surowo zabronione.
4. Każdy kierowca przekazujący służbę zmieniającemu kierowcy na linii, w przypadku podejrzenia jego nietrzeźwości - obowiązkowo powinien ten fakt zgłosić dyspozytorowi oraz nie dopuścić tego pracownika do pracy w myśl wykładni art. 2 ust. 1 prawa o ruchu drogowym, który mówi: „Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na drodze są zobowiązani zachować ostrożność, unikać wszelkiego rodzaju działania, które mogłoby spowodować zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego, ruch ten utrudniać, albo w związku z ruchem zakłócać spokój lub porządek publiczny oraz narazić kogokolwiek na szkodę. Przez działanie rozumie się również zaniechanie.”
5. Kierowca zobowiązany jest na żądanie dyspozytora okazać prawo jazdy.
6. Kierowca musi zaznajomić się z obowiązującymi poleceniami służbowymi dotyczącymi organizacji ruchu na przydzielonej linii, pobrać oraz skontrolować teczkę pojazdu zawierającą niezbędną dokumentację przewozową oraz urządzenia

pokładowe zdeponowane na dyspozytorni. Skontrolować otrzymaną kartę drogową.

II. Obsługa codzienna przed wyjazdem na trasę.

1. Sprawdzić stan zewnętrzny i wewnętrzny pojazdu i jego wyposażenia.
2. Sprawdzić stan ogumienia, oświetlenie, sygnalizacji i pasków klinowych.
3. Sprawdzić stan kasowników i biletomatów.
4. Sprawdzić poziom płynów eksploatacyjnych.
5. Po uruchomieniu silnika sprawdzić działanie przyrządów kontrolno-pomiarowych i prawidłowości ich działania.
6. Sprawdzić skuteczność układów: hamulcowego i kierowniczego.
7. Sprawdzić sprawność działania drzwi, przycisków warunkowego otwarcia drzwi oraz przycisków sygnalizacji zamiaru wysiadania.
8. Potwierdzić wykonanie obsługi oraz sprawność techniczną pojazdu – podpisem w karcie drogowej.
9. Dokonać oględzin pojazdu i skonfrontować znalezione uszkodzenia z ewidencją uszkodzeń blacharsko-lakierniczych pojazdu.
10. W przypadku stwierdzenia usterek pojazdu, niesprawności urządzeń, uszkodzenia zewnętrznego, konieczności uzupełnienia płynów eksploatacyjnych itp. - natychmiast powiadomić służby dyspozytorskie, i techniczne (brygadzystę) zajezdni, sporządzić zestawienie usterek w druku dziennego zlecenia naprawy.

III. Obowiązki kierowcy wobec pasażerów podczas pracy na linii.

Kierowca jest zobowiązany:

1. Sprawdzić prawidłowe oznakowanie autobusu na co składa się właściwe oznaczenia kierunku i linii, aktualne cenniki, regulamin przewozów, numer boczny itp.
2. Wykonać wszystkie wyznaczone rozkładem jazdy kursy bez samowolnych skrótów, przyspieszeń lub opóźnień.
3. Obsłużyć prawidłowo wszystkie wyznaczone przystanki:
 - na przystankach kierowca powinien zatrzymać pojazd tak, aby znalazł się w obszarze znaku D15.
 - jeżeli obok przystanku będzie znajdować się wykop, zasy pył lub inne przeszkody należy zatrzymać pojazd tak, aby dojścia były dogodne i bezpieczne,
 - dbać na przystankach o sprawne i bezpieczne wsiadanie pasażerów,
 - zamykać drzwi autobusu dopiero po upewnieniu się, że nikt z oczekujących nie wchodzi ani nikt z pasażerów nie wychodzi,
 - ruszać z przystanku dopiero po zamknięciu wszystkich drzwi,
 - na żądanie pasażerów rozłożyć rampę wjazdową celem umożliwienia dostępu do

autobusu osobom o ograniczonej mobilności lub wspomóc osoby niepełnosprawne w zajęciu miejsca w pojeździe. Asystować tym osobom podczas wysiadania z pojazdu.

4. Jechać między przystankami płynnie, bez gwałtownych przyspieszeń i hamowań.
5. Wobec pasażerów być uprzejmym, opanowanym, ale stanowczym w zakresie egzekwowania przestrzegania przepisów, pytającym udzielać rzetelnych informacji.
6. Pasażerów zachowujących się nie właściwie i niestosujących się do przepisów wezwać do opuszczenia pojazdu, a w razie potrzeby wezwać na pomoc organy porządkowe.
7. Po każdym kursie na przystanku końcowym, a także po zjeździe do zajezdni, sprawdzić czy w pojeździe nie znajdują się przedmioty pozostawione przez pasażerów. W razie znalezienia w/w przedmiotów niezwłocznie zgłosić to telefonicznie dyspozytorowi, a po zjeździe zdać przedmioty dyspozytorowi, podając miejsce i czas znalezienia przedmiotów. W przypadku przekazania rzeczy znalezionych przez pasażerów należy spisać krótką notatkę z opisem rzeczy, dokumentów lub ilości przekazywanej kwoty uwzględniając nazwisko i adres osoby przekazujące wraz z jej podpisem, a następnie zdać ową notatkę wraz z przedmiotami dyspozytorowi. Zachować poufność informacji o zawartości znalezionych przedmiotów. W przypadku podejrzenia, że znalezione przedmioty mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia, niezwłocznie powiadomić organy ścigania i przeprowadzić ewakuację pojazdu.
8. Sprzedawać bilety autobusowe i w miarę możliwości wspierać pomocą pasażerów, którzy zwrócą się z prośbą o asystę przy samodzielnym zakupie biletów z wykorzystaniem biletomatów i kasowników.
9. Obserwować wskaźniki układów pojazdów znajdujące się na desce rozdzielczej.
10. W przypadku pojazdów elektrycznych kontrolować poziom naładowania baterii ogniwi.
11. Słuchowo i wzrokowo kontrolować prawidłowość działania wszystkich zespołów autobusu.
12. W przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości – natychmiast przerwać jazdę, ustalić przyczyny oraz powiadomić służby dyspozytorskiej o zaistniałej awarii.
13. W czasie jazdy, zgodnie z ustawą o ruchu drogowym, obowiązuje zakaz prowadzenia rozmów, picia napojów, spożywania posiłków oraz używania wyrobów tytoniowych (w tym e-papierosów). Jeżeli kierowca w czasie jazdy poczuje się niezdolny do jej kontynuowania, powinien się zatrzymać i niezwłocznie powiadomić przełożonych.
14. Wjazd z pasażerami na teren zajezdni jest zabroniony.



15. Kierowca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia dyspozytorowi telefonicznie meldunku w przypadku:
- wypadku,
 - kolizji,
 - zamknięcia ulicy z powodu przeszkód (objazd),
 - innych nieprzewidzianych zdarzeń i awarii.
16. W przypadku nie przybycia na zmianę zmiennika, należy służbę pełnić dalej zawiadamiając o tym dyspozytora, który wyda dalsze polecenia.

IV. Obowiązki na przystankach końcowych.

1. W przypadku pojazdów elektrycznych prowadzić proces ładowania zgodnie z harmonogramem załączonym do rozkładu jazdy. W przypadku niemożności naładowania pojazdu na wskazanym w rozkładzie jazdy stanowisku zgłosić ten fakt dyspozytorowi zmianowemu. W trakcie ładowania w pojeździe nie mogą znajdować się pasażerowie.
2. Dokonać oględzin wzrokowych pojazdu tj. jego wnętrza, stanu zamocowania kół, szczelności układów chłodzenia. Zwrócić uwagę na potencjalne wycieki płynów eksploatacyjnych.
3. Wypisać kartę drogową i potwierdzić wykonanie kursu.
4. Dokonać kontroli sprawności wyświetlaczy, sprawność działania drzwi, przycisków warunkowego otwarcia drzwi oraz przycisków sygnalizacji zamiaru wysiadania.
5. Sprawdzić stan kasowników i biletomatów.

V. Zadania kierowcy przy zjeździe do zajezdni.

W przypadku wszystkich zjazdów do zajezdni:

1. Uzyskać potwierdzenie przeprowadzenia oględzin pojazdu przez brygadzystę, pod kątem stanu uszkodzeń blacharsko-lakierniczych.
2. Ustawić autobus na wskazanym stanowisku postoju.
3. Sprawdzić stan płynów eksploatacyjnych.
4. Wszelkie zauważone usterki, nieprawidłowe funkcjonowanie pojazdu opisać w dziennym zleceniu naprawy, które winno być przekazane brygadziście, a fakt przekazania potwierdzony przez brygadzystę w karcie drogowej.
5. Dokonać końcowego wpisu w kartę drogową: wpisać stan licznika, potwierdzić czynności wykonane po zjeździe.
6. Przekazać dyspozytorowi dokumentację przewozową, kartę drogową, teczkę pojazdu oraz urządzenia, w tym kasę fiskalną.



7. Przekazać dyspozytorowi uwagi o warunkach pracy na obsługiwanej linii.
8. Zdać kasę fiskalną, raport dobowy (o ile był wykonany) , rozliczenie z terminala płatniczego oraz rozliczyć się niezwłocznie z utargu. Nie rozliczenie się kierowcy z gotówki ze sprzedaży w wyznaczonym powyżej terminie stanowić będzie ciężkie naruszenie zawartej umowy,

Ponadto w przypadku zjazdu popołudniowego:

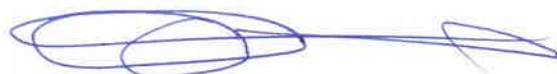
9. Zatankować zbiornik paliwa do pełnego stanu. Ściągnięcia i założenia plomb może dokonać jedynie wyznaczony pracownik zaplecza technicznego. Ilość zatankowanego paliwa wpisać w kartę drogową.
10. Podstawić pojazd na stanowisko sprzątania i udostępnić przestrzeń pojazdu dla personelu sprzątającego. Uprzątnąć stanowisko pracy tj, przestrzeń kabiny kierowcy, poprzez usunięcie śmieci, uporządkowanie kieszeni i schowków, przetarcie kierownicy i pulpitu kierowcy, wyczyszczenie szyb, zamiecenie podłogi.
11. Upewnić się czy okna i wywietrzniki pojazdu są zamknięte i przejechać przez myjnię.
12. Wykonać raport dobowy.

VI. Dodatkowe czynności kierowcy.

1. Kontrolować na bieżąco poziom płynu w układzie chłodzenia.
2. W przypadku awaryjnego wycieku płynu – bezwzględnie zgłosić to brygadziście zmianowemu.
3. W przypadku niskiej temperatury należy włączyć ogrzewanie autobusu. Ogrzewanie powinno być sprawne. Niesprawność układu ogrzewania w okresach niskiej temperatury należy traktować jako uniemożliwiającą wyjazd na trasę.
4. Przypomina się o bezwzględnym dostosowaniu bezpiecznej prędkości i zachowaniu odległości między pojazdami w szczególnie trudnych warunkach atmosferycznych.

VII. Obowiązki kierowcy w przypadkach uczestnictwa w kolizji i wypadkach drogowych.

1. Przy kolizjach drogowych kierowca /bez osób poszkodowanych/ winien:
 - Sprawdzić dane o obcym pojeździe (marka pojazdu, nr rejestracyjny, gdzie ubezpieczony, nr polisy ubezpieczenia).
 - Spisać dane kierowcy obcego pojazdu (imię, nazwisko i adres)
 - Spisać dane świadków zdarzenia.
 - W przypadku jednoznacznie winy obcej wezwać organa policji
 - Powiadomić natychmiast o zdarzeniu dyspozytora zmianowego.
 - Przy pomocy telefonu wykonać fotografię miejsca zdarzenia oraz uszkodzeń pojazdów.



- Jeżeli stan pojazdu umożliwi dalszą jazdę, realizować rozkład jazdy.
 - Po przyjeździe na zajezdnię niezwłocznie sporządzić szczegółowy raport ze zdarzenia.
2. Przy wypadkach drogowych (z udziałem osób poszkodowanych) do obowiązków kierowcy należy:
- Zawiadomić pogotowie ratunkowe, organa policji i dyspozytora PKM.
 - Zabezpieczyć świadków wypadku (spisanie danych personalnych).
 - Pozostawić pojazd na miejscu zdarzenia do czasu przyjazdu przedstawicieli policji.
 - Dostosować się do poleceń organów policji likwidujących wypadek.
 - Sporządzić szczegółowy raport ze zdarzenia.
 - W przypadku jeżeli ranny jest kierowca autobusu, do wykonania powyższych obowiązków powinien skorzystać jeżeli to możliwe z pomocy innych pracowników PKM lub innych osób.

VIII. Zakres uprawnień:

- wykonywanie przewozów regularnych na liniach komunikacyjnych przewoźnika.
- sprzedaż biletów z kasy fiskalnej.
- przyjmowanie od pasażerów gotówki za sprzedane bilety.
- kontrola ważności dokumentów uprawniających pasażerów do przejazdu w oparciu o posiadane uprawnienia do kontroli.
- egzekwowanie przestrzegania regulaminu przewozów.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca




Załącznik nr 4 do Umowy nr _____

WYKAZ KIEROWCÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje

Zleceniodawca

Zleceniobiorca



Załącznik nr 4a do Umowy nr _____

WYKAZ KIEROWCÓW na okres od do.....

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Nr karty ewidencyjnej	Obsługiwana brygada	Telefon kontaktowy

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik nr 5 do Umowy nr _____

ZESTAWIENIE SPRZEDAŻY BILETÓW na okres od
do.....

Nr pracownika	Sprzedający	Nr kasy/ boczny autobusu	Data rozpoczęci a sprzedaży	Data zakończenia sprzedaży	Wartość netto sprzedaży	Wartość brutto sprzedaży

