

**Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór umowy**

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego** z siedzibą w Poznaniu (61-701) przy ul. Fredry 10, numer NIP: 777-000-31-04, numer REGON: 000288811

zwanym dalej **Zleceniodawcą**, w imieniu którego działają:

1. **Dyrektor Generalny** – dr Rafał Staszewski (na podstawie pełnomocnictwa DOP-256/19 z dnia 22.10.2019 roku udzielonego przez Rektora — prof. dr. hab. Andrzeja Tykarskiego, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy)
2. **Dyrektor ds. Finansowych** – Główna Księgowa – mgr Barbara Maciałowicz

a

.....  
z siedzibą: .....  
wpisanym do: .....  
prowadzonego przez: .....  
pod numerem: ....., posiadającym NIP: ....., REGON: .....  
którą reprezentuje: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa dotyczy realizacji zadań w ramach projektu: „Uniwersytet z Misją – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, zgodnie z umową o dofinansowanie nr: POWR.03.05.00-00-z068/18, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

<b>DEFINICJE:</b>	<b>3</b>
<b>§1 PRZEDMIOT UMOWY</b>	<b>10</b>
<b>§2 PRAWO OPCJI</b>	<b>12</b>
<b>§3 TERMIN WYKONANIA UMOWY</b>	<b>12</b>
<b>§4 WARUNKI PŁATNOŚCI</b>	<b>13</b>
<b>§5 SPOSÓB ROZLICZENIA</b>	<b>14</b>
<b>§6 WARUNKI WYKONANIA UMOWY</b>	<b>15</b>
<b>§7 PRAWA AUTORSKIE, PRZENIESIENIE PRAW, LICENCJE</b>	<b>16</b>
<b>§8 UTRZYMANIE SYSTEMU (GWARANCJA) ORAZ RĘKOJMIA</b>	<b>20</b>
<b>§9 USŁUGI NA RZECZ ROZWOJU SYSTEMU (GODZINY ROZWOJOWE)</b>	<b>20</b>
<b>§10 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO</b>	<b>20</b>
<b>§11 OBOWIĄZKI WYKONAWCY</b>	<b>21</b>
<b>§12 PERSONEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY</b>	<b>22</b>
<b>§13 ODBIORY</b>	<b>24</b>
<b>§14 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA</b>	<b>25</b>
<b>§15 PODWYKONAWCY</b>	<b>25</b>
<b>§16 ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>	<b>25</b>
<b>§17 UBEZPIECZENIE</b>	<b>26</b>
<b>§18 KARY UMOWNE I WYKONANIE ZASTĘPCZE</b>	<b>26</b>
<b>§19 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY</b>	<b>29</b>
<b>§20 ODSTĄPIENIE OD UMOWY</b>	<b>31</b>
<b>§21 UMOWA O DOFINANSOWANIE</b>	<b>32</b>
<b>§22 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH</b>	<b>33</b>
<b>§23 POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>33</b>

Na podstawie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (PN-56/20), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), została zawarta umowa na następujących warunkach:

#### DEFINICJE:

1. **Analiza przedwdrożeniowa** – wszelkie czynności mające na celu określenie szczegółowych, specyficznych wymagań Zamawiającego w zakresie wdrażanego SYSTEMU w wyniku których powstaną dokumenty:
  - a. Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia,
  - b. Plan Wdrożenia,
  - c. Dokument Analizy Przedwdrożeniowej,
  - d. Scenariusze Testowe.

Zakres opisany został w pkt. 6.2.4 oraz w pkt. 6.2.9 w załączniku nr 4 do umowy.

2. **Asysta po starcie** – uruchomienie i stabilizacja pracy SYSTEMU na zasadach opisanych w pkt. 6.2.11 załącznika nr 4 do umowy
3. **Awaria** – wykryta wada polegająca na nieprawidłowej pracy, uniemożliwiająca Zamawiającemu tymczasowo lub trwale korzystanie z SYSTEMU w całości lub jego części.
4. **Błąd** – zakłócenie pracy SYSTEMU, spowodowane brakiem działania lub niewłaściwym działaniem SYSTEMU, w szczególności polegającym na ograniczeniu lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji SYSTEMU. Wyróżnia się następujące rodzaje błędów:

- 1) **Błąd krytyczny**

- a) Następuje zatrzymanie pracy SYSTEMU na czas powyżej 1 godziny lub
- b) Nie ma żadnej możliwości realizacji co najmniej jednego procesu biznesowego przez okres ponad 1 godziny i nie istnieje możliwość obejścia problemu, lub
- c) Nie ma żadnej możliwości realizacji jednej z jego funkcji, w wyniku czego SYSTEM lub jego część nie nadaje się do zastosowania w bieżącej działalności Zamawiającego, w tym nie ma możliwości wykonania lub następuje opóźnienie w wykonaniu procesów obejmujących w szczególności:
  - zamykanie/otwieranie okresu księgowego;
  - naliczanie listy płac oraz wypłat wynagrodzeń;
  - amortyzację środków trwałych;
  - generowanie ustawowo wymaganych dokumentów w terminach przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa.

- 2) **Błąd ważny**

- a) SYSTEM może pracować, kluczowa funkcja lub funkcje, będące elementem procesów biznesowych nie są dostępne przez okres powyżej 1 godziny; istnieje jednak możliwość obejścia problemu
- b) Nie ma możliwości pełnej realizacji procesów biznesowych.

- 3) **Błąd zwykły**

Zakłócenie pracy SYSTEMU, które nie ma istotnego wpływu na wykonywanie operacji, ale powoduje niedogodności utrudniające realizację procesów biznesowych.

5. **Business Intelligence (BI)** – system/moduł umożliwiający tworzenie optymalnej platformy informacyjnej w celu umożliwienia osobom zarządzającym podejmowanie szybkich decyzji, na podstawie prezentowanych zagregowanych danych z SYSTEMU / Hurtowni danych. W skład rozwiązania Business Intelligence wchodzi m.in.: planowanie, analiza rentowności, automatyzacja sprawozdawczości, kontrola procesów biznesowych.

## 6. Casy:

- 1) **Reakcji** – maksymalny czas, jaki może upłynąć od momentu zgłoszenia Wady przez Zamawiającego do przyjęcia i potwierdzenia przez Wykonawcę z jednoczesnym potwierdzeniem statusu Wady.
  - 2) **Czas Naprawy** – czas, jaki upływa od momentu zgłoszenia Wady do momentu, w którym Wada ta została usunięta zgodnie z najlepszymi praktykami w tym zakresie oraz przywrócona została pełna funkcjonalność umożliwiająca pracę w obszarze, którego Wada dotyczyła.
  - 3) **Czas Obejścia** – czas, jaki upływa od momentu zgłoszenia Wady lub błędu do momentu, w którym przywrócono możliwość kontynuowania pracy w obszarze, którego Wada dotyczyła, stosując doraźne rozwiązania, które mogą wiązać się z pewnymi niedogodnościami dla użytkowników SYSTEMU, jednakże gwarantujący bezpieczeństwo SYSTEMU, jego konfiguracji, danych oraz realizację wszystkich procesów biznesowych.
7. **Dni Robocze** – następujące po sobie kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy zgodnie z Ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U z 2015 r. poz. 90).
8. **Dokumenty** – Dokumenty Wytworzone w Projekcie (Dokumentacja Projektowa): są to wszystkie dokumenty, jakie będą wytwarzane w projekcie, zdefiniowane w niniejszej Umowie oraz wszelkie dokumenty zlecone do wytworzenia przez Komitet Sterujący. Dokumenty przedkładane są w celu Odbiorów Komitetowi Sterującemu. Dokumentację projektową tworzą:
- 1) **(1) Dokumentacja Zarządcza** - Dokumentacja powstająca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, związana z zarządzaniem Projektem, obejmująca m.in. Dokument Inicjujący Projekt, notatki ze spotkań, protokoły przekazania i odbioru. Dokumentacja Zarządcza celem odbioru podlega Procedurze Odbioru, realizowanej przez Komitet Sterujący. Fazy odbioru dokumentacji Zarządczej określi Komitet Sterujący w oparciu o Harmonogram Ramowy Umowy oraz Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia.
  - 2) **(2) Dokument Inicjujący Projekt (DIP)** - Dokument zostaje przedstawiony na pierwszym Posiedzeniu Komitetu Sterującego przez Wykonawcę, z uwzględnieniem Planu Komunikacyjnego i Strategii Zarządzania Ryzykiem, które dostarcza Zamawiający. Dokument Inicjujący Projekt zawiera ogólny zarys i koncepcję na realizację przedsięwzięcia od strony technicznej i funkcjonalnej oraz wstępny plan wdrożenia z uwzględnieniem podstawowych Produktów i Planu Komunikacyjnego. Elementy składające się na Dokument Inicjujący Projekt zostaną uzgodnione przez obie strony, będą zawierać wszelkie uwagi i wnioski. Dokument ten stanowi również szkielet Harmonogramu Szczegółowego Wdrożenia. Dokument ten staje się zbiorem bazowych wytycznych dla dalszych prac realizowanych w Projekcie. DIP nie wymaga zmian podczas realizacji Projektu (z wyłączeniem zmian dotyczących Planu Komunikacyjnego). Dokument ten podlega Procedurze Odbioru przez Komitet Sterujący. Dokument przygotowuje Wykonawca.
  - 3) **(3) Analizy Przedwdrożeńiowej** - Dokument powstały w ramach Analizy Przedwdrożeńiowej (w tym audytu środowiska Zamawiającego) zawierający szczegółowy opis procesów Zamawiającego w obszarze wdrażanego przez Wykonawcę rozwiązania. Dokument zawiera również model integracji ze wszystkimi systemami przewidzianymi w projekcie, jak również scenariusze testowe. Dokument ten podlega Procedurze Odbioru przez Komitet Sterujący. Dokument przygotowuje Wykonawca.
  - 4) **(4) Harmonogram Ramowy Umowy** - Dokument określający ramowe terminy wykonania poszczególnych Etapów (tzw. „kamienie milowe”) oraz zawierający harmonogram płatności – dokument uszczegóławia postanowienia niniejszej umowy oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia.
  - 5) **(5) Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia** - Dokument określający szczegółowe terminy realizacji prac i opisy Produktów. Opracowany przez Wykonawcę w ramach Analizy Przedwdrożeńiowej w oparciu o Umowę (w tym Harmonogram Ramowy Umowy) i Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (dalej

SIWZ). Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia podlega Procedurze Odbioru, dokonywanej przez Komitet Sterujący. Dokument przygotowuje Wykonawca i może podlegać korektom. Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia nie może zmieniać zapisów dotyczących wszelkich płatności oraz terminów, zawartych w Harmonogramie Ramowym Umowy. Harmonogram Ramowy Umowy jest dokumentem nadrzędnym w stosunku do Harmonogramu Szczegółowego Wdrożenia. Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia może zawierać istotne działania, które nie zostały ujęte w ramach Harmonogramu Ramowego Umowy.

- 6) **(6) Koncepcja/Plan Wdrożenia** – dokument sporządzony w ramach Analizy przedwdrożeniowej, obejmujący plan wdrożenia, w tym konfiguracji i integracji SYSTEMU oraz innych środowisk. Dokument zawierać będzie szczegółowy opis realizacji przez SYSTEM, które określone są w Wymaganiach Funkcjonalnych, wraz ze wskazaniem w formie tabelarycznej wymagań funkcjonalnych (załącznik nr 5 i 6 do umowy) miejsc w analizie, w których opisana jest realizacja poszczególnych funkcji. Plan Wdrożenia jest dokumentem w oparciu, o który będą prowadzone prace wdrożeniowe. Podlega Procedurze Odbioru, dokonywanej przez Komitet Sterujący. Plan Wdrożenia może podlegać korektom. Dokument przygotowuje Wykonawca. Szczegółowy opis znajduje się w pkt. 6.2.4. załącznika nr 4 do umowy.
  - 7) **(7) Dokumentacja Wdrożenia** - Pełna dokumentacja przygotowywana przez Wykonawcę, powstała w wyniku realizacji działań wdrożeniowych w obszarze SYSTEMU. Dokumentacja Wdrożenia zawiera jasno opisany przebieg wszystkich Etapów wdrożenia, w oparciu o Harmonogram Ramowy Umowy. Dokumentacja Wdrożenia podlega Procedurze Odbioru, realizowanej przez Komitet Sterujący. Komitet Sterujący może podjąć decyzję o częściowym odbiorze Dokumentacji Wdrożenia. Dokument przygotowuje Wykonawca.
  - 8) **(8) Dokumentacja Powykonawcza** - Dokumentacja Powykonawcza (uwzględniająca moment startu Pełnej Produkcyjnej Pracy Systemu) zawierająca szczegółowe informacje techniczne na temat SYSTEMU – rozszerzeń funkcjonalnych, interfejsów, formularzy, raportów, w tym pozwalające na identyfikację stworzonych lub zmienionych obiektów, ich modyfikacje i rozszerzenia w związku z nowymi wymaganiami funkcjonalnymi, a ponadto dokumentacja konfiguracji SYSTEMU. Dokumentacja Powykonawcza, podlega Procedurze Odbioru, dokonywanej przez Komitet Sterujący. Dokument przygotowuje Wykonawca. Dokumentacja Powykonawcza jest szczególną formą Dokumentacji Projektowej, która pozwala na poprawną realizację procesu Gwarancji.
  - 9) **(9) Dokumentacja użytkowa** – dokumentacja SYSTEMU przeznaczona dla użytkowników, administratorów i programistów opisana szczegółowo w punkcie 6.2.9 Załącznika nr 4 do umowy.
  - 10) **(10) Dokument Odbioru Etapu (Protokół Odbioru)** - Dokument przedłożony przez Wykonawcę, do akceptacji przez Komitet Sterujący, stwierdzający odbiór Etapu (lub jego części) zgodnie z Harmonogramem Ramowym Umowy. Dokument przygotowuje Wykonawca.
  - 11) **(11) Dokument Odbioru Końcowego (Protokół Odbioru Końcowego)** - dokument przygotowany i przedłożony przez Wykonawcę, zaakceptowany przez Komitet Sterujący, zatwierdzający zakończenie procesu Odbioru Końcowego. Warunkiem koniecznym do akceptacji przez Komitet Sterujący jest zakończenie Odbiorów Etapów wszystkich Etapów. Procedura akceptacji Dokumentu Odbioru Końcowego inicjuje Procedurę Odbioru.
9. **Drill-down** – funkcjonalność umożliwiająca na dynamiczne zagłębianie się od danych ogólnych do danych szczegółowych.
10. **Etap** - Wyodrębniona część Harmonogramu Ramowego Umowy, obejmująca wykonanie określonych prac. Etapy podlegają Procedurze Odbioru.

11. **Gwarancja** - dedykowane wsparcie świadczone przez Wykonawcę, w ramach wynagrodzenia za wykonanie SYSTEMU, polegające na realizacji świadczeń gwarancyjnych w celu zapewnienia poprawnego działania SYSTEMU i usuwaniu Awarii, Błędów Zwykłych, Ważnych i Krytycznych w czasie określonym w niniejszej umowie na zasadach opisanych w § 8 niniejszej umowy oraz w pkt 8.2 Załącznika nr 4 do umowy. Dokument Gwarancji stanowi załącznik nr 17 do umowy
12. **Hurtownia danych** (ang. Data Warehouse) – centralizuje i konsoliduje duże ilości danych z wielu źródeł, w celu ułatwienia zarządzania i wyszukiwaniu informacji, umożliwia i wspiera działania z zakresu analizy biznesowej (BI), w szczególności analityki. Głównym celem budowy hurtowni danych w systemach służących podejmowaniu decyzji jest wspomaganie przetwarzania informacji dla celów strategicznych oraz analitycznych. Hurtownia danych ponadto ma umożliwić analizę zagregowanych danych w ramach określonych przez Zamawiającego wymiarów. Baza ta stanowić będzie także źródło różnych systemów informatycznych posiadanych przez Zamawiającego.
13. **Informacje Poufne Zamawiającego** - Informacje lub materiały odnoszące się do Zamawiającego lub jego pracowników, które znalazły się w posiadaniu Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy. Informacjami Poufnymi Zamawiającego są w szczególności: dane finansowe, informacje organizacyjne, informacje lub dane osobowe, które mogą być uznane za poufne lub są oznaczone przez Zamawiającego, jako informacje poufne. Informacjami Poufnymi Zamawiającego są w szczególności informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).
14. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) – polska agencja wykonawcza w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa.
15. **Jednostka organizacyjna** – jednostka zgodna z obowiązującym schematem organizacyjnym Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu
16. **Kody księgowe** - kody alfanumeryczne w ewidencji księgowej UMP dla wyodrębnienia zadań, rodzajów rozrachunków, rodzajów rejestrów, itp.
17. **Kody źródłowe SYSTEMU** - zapis programu komputerowego przy pomocy określonego języka programowania, opisujący operacje, jakie powinien wykonać komputer na zgromadzonych lub otrzymanych danych. Kod źródłowy jest wynikiem pracy programisty i pozwala wyrazić w czytelnej dla człowieka formie strukturę oraz działanie programu komputerowego.
18. **Obejście („hot fix”)** - jest tymczasowym przywróceniem funkcjonalności SYSTEMU lub jego części, poprzez wyeliminowanie uciążliwości Wady, związanej z nieprawidłowym funkcjonowaniem tego systemu i doprowadzenie do poprawnego działania SYSTEMU lub jego części zgodnie z Umową. Obejście nie stanowi Naprawy, tj. usunięcia Wady.
19. **Organy zarządzające Projektem:**
  - 1) **Komitet Sterujący Zamawiającego** - Organ nadrzędny, powołany przez Zamawiającego, w celu koordynacji i monitoringu wszelkich prac prowadzonych w obszarze wdrożenia (Projektu) nowego systemu zarządzania technologiami informacyjnymi – SYSTEMU; obszar wdrożenia systemów zarządzania Uczelnią oraz integracji tego systemu. Szczegółowy zakres integracji opisany jest w dokumencie Opisu Przedmiotu Zamówienia. Komitet Sterujący posiada wyłączne kompetencje w wyżej wskazanym obszarze wdrożenia z możliwością podejmowania uchwał obowiązujących przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
  - 2) **Przewodniczący Komitetu Sterującego** - Osoba posiadająca pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego w zakresie decyzji Zamawiającego, kierownik Projektu.

- 3) **Menadżer Wdrożenia Wykonawcy** - Przedstawiciel Wykonawcy, odpowiedzialny za zarządzanie i koordynację bieżących prac realizowanych przez zespół wdrożeniowy Wykonawcy. Menadżer wdrożenia odpowiada przed Przewodniczącym Komitetu Sterującego. Przedstawia raporty oraz wybrane dokumenty zastępcy Przewodniczącego Komitetu Sterującego.
- 4) **Menadżer Wdrożenia Zamawiającego** - Przedstawiciel Zamawiającego, odpowiedzialny za zarządzanie i koordynację bieżących prac realizowanych przez zespół wdrożeniowy Zamawiającego (zespół IT), Menadżer wdrożenia odpowiada przed Przewodniczącym Komitetu Sterującego. Przedstawia raporty oraz wybrane dokumenty zastępcy Przewodniczącego Komitetu Sterującego.

## 20. Organy Wykonawcze:

- 1) **Zespół Roboczy Wykonawcy:** składa się z osób kluczowych do realizacji Projektu, w tym:
    - a) konsultantów wiodących,
    - b) konsultantów technicznych,
    - c) programistów,
    - d) Kierownika Projektu.
  - 2) **Zespół Roboczy Zamawiającego:** wiodące osoby po stronie Zamawiającego, zajmujące się wdrożeniem przedmiotu zamówienia, przynajmniej po jednej osobie w każdym z modułów/obszarów:
    - a) księgowość,
    - b) kadry,
    - c) płace,
    - d) zakupy,
    - e) majątek trwały,
    - f) budżetowanie,
    - g) zarządzanie nieruchomościami,
    - h) BI,
    - i) hurtownia danych (prawo opcji),
    - j) portal pracowniczy,
    - k) personalizacja ELP,
    - l) przedstawiciel Działu Informatyki,
    - m) a także Kierownika Projektu Zamawiającego.
21. **Majątkowe Prawa Autorskie** – są to majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.).
22. **MNiSW** – Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
23. **Obszar funkcjonalny** – wyodrębniony zakres funkcjonalny wykonywany w ramach przedmiotu umowy podlegający odbiorom, zgodny z deklaracją Wykonawcy podziału na moduły lub obszary.
24. **Oferta** – Dokument ofertowy złożony przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym, wraz z wszystkimi załącznikami, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wybrana przez Zamawiającego, stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.
25. **Oprogramowanie** – komponenty SYSTEMU, w tym programy komputerowe stworzone lub dostarczone przez Wykonawcę.
26. **Parametryzacja** - dostosowanie wersji standardowej SYSTEMU do potrzeb Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do umowy oraz Koncepcją wdrożenia.
27. **Podwykonawca (Podwykonawcy)** – Podmiot(y) realizujące prace w ramach Zespołu Roboczego Wykonawcy. Za wszelkie działania Podwykonawców odpowiada wyłącznie Wykonawca.

**28. Procesy:**

- 1) **Korekty** - proces poprawy wskazanych przez Komitet Sterujący funkcjonalności lub dokumentacji na podstawie decyzji Przewodniczącego Komitetu Sterującego. Proces Korekty musi zostać zakończony w terminie wskazanym przez Komitet Sterujący (do 7 Dni Roboczych; termin ten może być przedłużony przez Komitet Sterujący).
  - 2) **Odbioru Etapu/Podetapu** - Proces potwierdzenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z jej wszystkimi załącznikami i uchwałami Komitetu Sterującego w zakresie poszczególnych Etapów/Podetałów przy uwzględnieniu Harmonogramu Ramowego Umowy. Odbiór Etapu/Podetapu będzie kończyć sporządzeniem i podpisaniem przez strony umowy Dokumentu Odbioru Etapu/Podetapu. Odbiory Etapu/Podetapu muszą zakończyć się w terminach realizacji Etapów, zgodnie z Harmonogramem Ramowym Umowy, z uwzględnieniem wszystkich zapisów Umowy.
  - 3) **Odbioru Końcowego** - Proces polegający na przeprowadzeniu oceny zgodności działania całego wdrożonego SYSTEMU z Umową, stanu wykonania wszystkich jego Etapów/podetałów i wdrożenia wszystkich produktów składowych. Odbiór Końcowy ma na celu ostateczne potwierdzenie należytego wykonania SYSTEMU oraz wszelkich prac wdrożeniowych, prowadzonych w zakresie tego systemu. Przedkładana jest również wszelka dokumentacja, w tym pełna (finalna) dokumentacja związana z procesem zarządzania ryzykiem. Przeprowadzenie Odbioru Końcowego i akceptacja przez Komitet Sterujący wszelkiej dokumentacji związanej z tym procesem (łącznie z Dokumentem Odbioru) poprzedza bezpośrednio rozpoczęcie świadczenia przez Wykonawcę okresu Asysty Uruchomieniowej II. Proces musi zakończyć się w terminie.
  - 4) **Zarządzania Ryzykiem** – jest to proces, którego celem jest ustalenie zagrożeń, możliwych ich konsekwencji, podjęcie działań mających na celu ograniczenie ryzyka, a także monitorowanie i kontrolę ryzyk. Nadzór nad tym procesem sprawują wspólnie Przewodniczący Komitetu Sterującego Zamawiającego oraz wskazany przedstawiciel Wykonawcy, na podstawie Strategii Zarządzania Ryzykiem.
29. **Projekt** - Całość prac realizowanych w ramach wdrażania SYSTEMU w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zgodnie z przedmiotem zamówienia, treścią umowy, Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz pozostałymi dokumentami i załącznikami.
30. **Rodzaje rejestrów** – wszelkie rejestry sporządzane z danych wprowadzanych do SYSTEMU, w szczególności rejestry na potrzeby rozliczania podatku VAT.
31. **Rodzaj rozrachunku** – to wewnętrzny podział - grupowanie rozrachunków np. z dostawcami na potrzeby sporządzanych sprawozdań.
32. **Scenariusz Testowy / Scenariusze Testowe** - Zestaw przypadków testowych (opracowanych przez Wykonawcę przy konsultacji z Zamawiającym) szczegółowo opisujących, jakie czynności, w jakiej kolejności i przy użyciu jakich danych należy wykonać w celu przetestowania poprawności działania SYSTEMU oraz zintegrowanych systemów w Projekcie. Scenariusze opisują ponadto oczekiwane wyniki działania środowiska w danej sytuacji oraz wyniki uzyskane podczas przeprowadzenia testów. Scenariusze muszą uwzględniać przejście danych przez konkretne procesy, zdiagnozowane w ramach Projektu. Scenariusze zostaną poddane walidacji oraz dopasowaniu na etapie uruchomienia środowiska testowego. Scenariusz testowy zostanie dostarczony Komitetowi Sterującemu wraz z dokumentacją Analizy Przedwdrożeńowej. Dokumentację dla scenariuszy przygotowuje Wykonawca. Ostatecznie opracowane przez Wykonawcę Scenariusze Testowe staną się załącznikiem funkcjonalnym wchodzącym w skład Dokumentu Odbioru Końcowego.
33. **SLA (Service Level Agreement)** – uzgodniony poziom usług serwisu.
34. **Strategia Zarządzania Ryzykiem** - Zbiór dokumentów wytwarzanych i aktualizowanych w procesie zarządzania ryzykiem (włącznie z rejestrem ryzyk), przez cały okres realizacji Umowy. Dokumentacja związana z tym

procesem akceptowana jest wyłącznie przez Przewodniczącego Komitetu Sterującego, po zasięgnięciu opinii Członków Komitetu Sterującego oraz Menadżerów Wdrożenia. Dokumentację przygotowuje Zamawiający oraz Wykonawca.

35. **Środowisko serwerowe** – obejmuje Środowisko testowe, deweloperskie i produkcyjne:
- 1) **Środowisko testowe** – kontrolowane, odseparowane od innych środowisko służące do testów elementów konfiguracji, wydań, usług informatycznych, procesów posiadające odrębne zasoby i wydzieloną bazę danych, którego konfiguracja w pełni odzwierciedla Środowisko produkcyjne.
  - 2) **Środowisko deweloperskie** – instalacja SYSTEMU stanowiąca jego kopię w zakresie konfiguracji, modyfikacji i danych przeznaczona do działań rozwojowych wykonywanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.
  - 3) **Środowisko produkcyjne** – kontrolowane środowisko zawierające skonfigurowane „produkcyjnie” elementy konfiguracji używane do dostarczania usług informatycznych.
36. **Testy** - Wszelkie czynności, celem których jest sprawdzenie i potwierdzenie, czy przekazane przez Wykonawcę Produkty są zgodne z Załącznikiem nr 4 do Umowy i Analizą Przedwdrożeniową. Szczegółowy wykaz scenariuszy testowych wraz z procedurą ich przeprowadzenia zostanie opracowany na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
37. **Umowa** - Niniejszy dokument wraz z jej wszystkimi załącznikami.
38. **Utrzymanie SYSTEMU** – Wsparcie świadczone przez Wykonawcę polegające na świadczeniu usług Utrzymania SYSTEMU powstałego w wyniku realizacji Przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Utrzymania Systemu określonymi w pkt 8.2 Załącznika nr 4, przez okres określony w Załączniku nr 1 do umowy (w ofercie Wykonawcy), liczony od daty Odbioru końcowego SYSTEMU.
39. **Usługi na rzecz rozwoju SYSTEMU** – dodatkowe prace w okresie trwania umowy (do zakończenia Asysty Uruchomieniowej II włącznie), związane z rozwojem SYSTEMU, wykonywane zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego na podstawie karty zlecenia wykonania Usługi na rzecz rozwoju SYSTEMU, stanowiącej załącznik nr 12 do umowy, niewchodzące w zakres prac związanych z Wdrożeniem i Utrzymaniem SYSTEMU.
40. **Wada** – nieprawidłowe działanie SYSTEMU występujące w postaci: Błędu krytycznego, ważnego lub zwykłego.
41. **Wersja standardowa systemu** – system nieposiadający konfiguracji i modyfikacji specyficznych dla Zamawiającego udostępniający wszystkie funkcje wytworzone przez jego producenta, wymagający Parametryzacji i potencjalnych rozszerzeń.
42. **Weryfikacja SYSTEMU** – okresowe przetestowanie całego lub części środowiska SYSTEMU:
- 1) procedur bezpieczeństwa związanych z zapewnieniem ciągłości działania,
  - 2) w przypadku konieczności zidentyfikowania problemów w SYSTEMIE, których źródłem może być aktualna platforma sprzętowa lub programowa.
43. **Wdrożenie** - ogół koniecznych i celowych prac mających na celu osiągnięcie w pełni funkcjonalnego SYSTEMU, w tym takich jak instalacja, konfiguracja, Parametryzacja i wykonanie rozszerzeń lub modyfikacji zgodnie z Koncepcją Wdrożenia, przetestowanie poszczególnych elementów SYSTEMU i ich współdziałania, jak też wykonanie dokumentacji i migracji danych.
44. **SYSTEM** – Zintegrowany System Informatyczny klasy ERP wspomagający zarządzaniem Uczelnią, stanowiący przedmiot umowy, wraz z funkcjonalnością personalizacji Elektronicznych Legitymacji Pracowniczych,
45. **Zamawiający, Uczelnia, UMP** - Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
46. **Zgłoszenie serwisowe** - Zgłoszenie do Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy (według polityki serwisowej Wykonawcy) wystąpienia Wad (w tym Usterek, Błędów oraz Awarii) dokonane przez Zamawiającego.

## §1 Przedmiot umowy

### 1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) kompleksowa dostawa, wdrożenie, utrzymanie oraz usługi rozwoju i gwarancji zintegrowanego SYSTEMU klasy ERP (on-premise) w zakresie funkcjonalności: finanse i księgowość, kadry i płace, zakupy, majątek trwały, budżetowanie i kontrola kosztów, zarządzanie projektami, zarządzanie nieruchomościami, sprzedaż usług, obszar analiz, hurtownia danych (prawo opcji), portal pracowniczy, a także przeszkolenie pracowników Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu z zakresu funkcjonowania, obsługi, konfiguracji i integracji SYSTEMU.
- 2) dostawa SYSTEMU Personalizacji Elektronicznych Legitymacji Pracowniczych wraz z PKI, będących zintegrowanymi z SYSTEMEM ERP. Celem jest wymiana elektronicznych kart pracowniczych funkcjonujących u Zamawiającego od 2008r. na nowsze, wspierające wyższe standardy bezpieczeństwa oraz kompatybilne z SYSTEMAMI kontroli dostępu posiadanymi przez Zamawiającego.
- 3) opcjonalnie dostawa Hurtowni Danych jako uporządkowanego źródła danych dla systemu/modułu BI, a także różnych uczelnianych systemów informatycznych.
- 4) zakres wszelkich prac opisanych w Załączniku nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz załączniki, obejmujące m.in.:
  - a) organizację projektu,
  - b) wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej z wykorzystaniem Wersji standardowej systemu wraz z dostarczeniem dokumentu Koncepcji Wdrożenia, którego zakres został opisany w pkt 6.2.4 Załącznika nr 4 do umowy,
  - c) instalację trzech środowisk serwerowych: środowiska produkcyjnego, deweloperskiego i testowego,
  - d) dostarczenie licencji i zainstalowanie Wersji standardowej systemu w Środowiskach: deweloperskim, testowym i produkcyjnym,
  - e) wykonanie modyfikacji Wersji standardowej systemu i uruchomienie SYSTEMU zgodnego z Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz Koncepcją Wdrożenia opracowaną na etapie Analizy Przedwdrożeniowej,
  - f) integrację SYSTEMU z systemami używanymi przez Zamawiającego, zgodnie z opisem w pkt 5 Załącznika nr 4 do umowy oraz Koncepcją Wdrożenia,
  - g) migrację danych,
  - h) przeprowadzenie szkoleń użytkowników, programistów i administratorów,
  - i) świadczenie Asysty po uruchomieniu produkcyjnym,
  - j) świadczenie usługi Utrzymania SYSTEMU obejmującej m.in. aktualizacje wynikające ze zmian przepisów prawa oraz Usług Gwarancji obejmującej m.in. usuwanie Wad (w tym Błędów) wykrytych w trakcie użytkowania SYSTEMU,
  - k) świadczenie Usług na rzecz rozwoju SYSTEMU w łącznej liczbie nie przekraczającej 800 roboczogodzin.
2. Celem umowy jest uzyskanie przez Zamawiającego SYSTEMU pozwalającego na bieżące uzyskiwanie prawdziwych, spójnych, aktualnych, pełnych i kompletnych danych oraz informacji zarządczych we wszystkich obszarach działalności Zamawiającego, których dotyczy Przedmiot umowy.
3. Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego wymagane funkcjonalności określają załączniki nr 4, 5 i 6 do umowy.
5. Kompleksowe wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowane w następujących etapach, zgodnie z pkt. 6.1 Opisu Przedmiotu Zamówienia:

- 1) Etap 0 – Organizacja projektu,
- 2) Etap I – Analiza przedwdrożeniowa:
  - a) Dostarczenie szczegółowej specyfikacji wymaganego środowiska serwerowego i pamięci masowej,
  - b) Dostarczenie szczegółowej informacji/zasad/reguł, w jaki sposób będą walidowane dane podlegające importowi do SYSTEMU
  - c) System personalizacji + PKI,
  - d) System ERP,
- 3) Etap II – Wykonanie SYSTEMU personalizacji i PKI:
  - a) Zakup licencji i oprogramowania, które jest niezbędne do przeprowadzenia Wdrożenia, w tym zakup licencji Wersji standardowej systemu, systemów operacyjnych, baz danych oraz licencji dostępowych do nich wymaganych, z prawem Zamawiającego do aktualizacji bez ponoszenia dodatkowych kosztów w okresie świadczenia usługi Utrzymania SYSTEMU i Gwarancji,
  - b) Wdrożenie – instalacja, konfiguracja, Parametryzacja,
  - c) integracja z systemami KD,
  - d) przeprowadzenie testów funkcjonalnych, wydajnościowych oraz bezpieczeństwa/podatności, zgodnie z założeniami określonymi na etapie Analizy Przedwdrożeniowej,
  - e) testowa migracja danych,
  - f) szkolenie użytkowników.
- 4) Etap III – Wykonanie SYSTEMU ERP:
  - a) Zakup licencji i Oprogramowania, które jest niezbędne do przeprowadzenia Wdrożenia, w tym zakup licencji Wersji standardowej systemu, systemów operacyjnych, baz danych oraz licencji dostępowych do nich wymaganych, z prawem Zamawiającego do aktualizacji bez ponoszenia dodatkowych kosztów w okresie świadczenia usługi Utrzymania SYSTEMU i Gwarancji,
  - b) Instalacja i konfiguracja trzech niezależnych Środowisk serwerowych tj. środowiska produkcyjnego, deweloperskiego oraz testowego,
  - c) Zainstalowanie Wersji standardowej systemu w trzech Środowiskach serwerowych,
  - d) Parametryzacja SYSTEMU,
  - e) Integracja SYSTEMU z systemami funkcjonującymi u Zamawiającego, w tym z dostarczonym systemem personalizacji/PKI,
  - f) Testowa migracja danych,
  - g) Przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi SYSTEMU,
  - h) Przeprowadzenie testów funkcjonalnych, przekrojowych, procesowych, wydajnościowych oraz bezpieczeństwa/podatności zgodnie z założeniami określonymi na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
- 5) Etap IV - Uruchomienie i stabilizacja pracy SYSTEMU:
  - a) Produkcyjna migracja danych,
  - b) Produkcyjne uruchomienie SYSTEMU ERP, SYSTEMU Personalizacji i PKI,
  - c) Asysta uruchomieniowa I (po starcie produkcyjnym, przez 2 miesiące),
  - d) Odbiór całości (końcowy).
- 6) Etap V – Asysta Uruchomieniowa II (4 miesiące), Serwis Gwarancyjny,
- 7) Godziny Rozwojowe - mogą być wykorzystane w dowolnym momencie od dnia podpisania umowy do zakończenia Asysty uruchomieniowej II,
- 8) Usługi dotyczące zakresu określonego Prawem Opcji: wdrożenie Hurtowni Danych, zintegrowanej z systemem ERP.

6. Miejsce wykonywania umowy: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań. Zamawiający dopuszcza możliwość pracy zdalnej w bezpieczny, uzgodniony w czasie Analizy Przedwdrożeniowej sposób.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag (zastrzeżeń), w zakresie prawidłowości realizowania zamówienia, w tym co do jego zakresu i sposobu realizacji prac, na każdym etapie wykonywania umowy, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie i zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

## **§2 Prawo Opcji**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z opcji, polegającego na zwiększeniu gwarantowanego zakresu zamówienia o następujący element: Hurtownia Danych.
2. Wykonawca omówi szczegółową koncepcję wdrożenia Hurtowni Danych w czasie Analizy Przedwdrożeniowej.
3. Zamawiającemu przysługuje decyzja o skorzystaniu lub braku skorzystania z zakupu i wdrożenia Hurtowni Danych do dnia 30 czerwca 2021 r.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zakres zamówienia związany z wdrożeniem Hurtowni Danych do dnia 30 kwietnia 2022r.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia objętego prawem opcji określone w § 4 ust. 4 pkt 7 umowy – dot. zakresu Hurtowni Danych.
6. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
8. W zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji zapisy niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

## **§3 Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 w terminach określonych w pkt. 6.1 „Harmonogram prac”, zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Szczegółowe terminy realizacji Etapów zamówienia określa zaakceptowany przez Zamawiającego Szczegółowy Harmonogram Wdrożenia, będący załącznikiem do Koncepcji Wdrożenia, sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, na podstawie Harmonogramu prac z pkt. 6.2.4 załącznika nr 4 do umowy.
3. Zamawiający może odmówić uwzględnienia zmian w szczegółowym harmonogramie wdrożenia w szczególności w przypadku, gdy będą one niezgodne z zasadami finansowania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z068/18.
4. Zmiana szczegółowego harmonogramu wdrożenia, która powodowałaby przedłużenie terminu Odbioru końcowego SYSTEMU, o którym mowa w pkt. 6.1 (etap IVc) załącznika nr 4 do umowy, musi być poprzedzona protokołem konieczności podpisanym przez obie Strony i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

#### §4 Warunki płatności

1. Podane wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające ze szczegółowej specyfikacji zawartej w SIWZ wraz załącznikami, w tym w Umowie, w Opisie Przedmiotu Zamówienia, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można należycie wykonać zamówienia.
2. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksowe wykonanie Przedmiotu umowy, które nie może być przekroczone (stanowi sumę zakresów gwarantowanych oraz dotyczących prawa opcji), wynosi:  
brutto: ..... PLN, słownie: .....  
  
na podstawie oferty, otwartej w dniu ....., stanowiącej integralną część niniejszej umowy (Załącznik nr 1 do umowy). Wynagrodzenie za Hurtownię danych (dotyczy prawa opcji) wynosi: ..... Zapłata tego wynagrodzenia aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji na zasadach określonych w § 2 umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację zamówienia objętego umową.
4. Ryczałtowe wynagrodzenie brutto określone w ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo opcji) obejmuje:
  - 1) Etap 0, Etap I (zakres gwarantowany), stanowiące 5% - 15% wartości umowy określonej w ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo opcji):  
brutto: ..... PLN, słownie: .....
  - 2) Etap II (zakres gwarantowany), stanowiące 5% - 15% wartości umowy określonej w ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo opcji):  
brutto: ..... PLN, słownie: .....
  - 3) Etap III (zakres gwarantowany), stanowiące 15% - 45% wartości umowy określonej w ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo opcji):  
brutto: ..... PLN, słownie: .....
  - 4) Etap IV (zakres gwarantowany), stanowiące 10% - 20% wartości umowy określonej w ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo opcji):  
brutto: ..... PLN, słownie: .....
  - 5) Etap V (zakres gwarantowany), stanowiące 10% - 25% wartości umowy określonej w ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo opcji):  
brutto: ..... PLN, słownie: .....
  - 6) Godziny Rozwojowe (zakres gwarantowany) - cena za 800 roboczogodzin pracy konsultanta/programisty/analityka przy pracach na rzecz rozwoju SYSTEMU, stanowiąca 1% - 5% wartości umowy określonej w ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo opcji): wynosi brutto: ..... PLN, słownie: .....
  - 7) Zakres dotyczący Prawa Opcji – Hurtownia Danych, stanowiące 10% - 20% wartości umowy określonej w ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo opcji): brutto: ..... PLN, słownie: .....
5. W wynagrodzeniu ryczałtowym ujęte są wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, koszty ubezpieczenia, dostarczenia, instalacji, Wdrożenia, Parametryzacji, Utrzymania SYSTEMU, Gwarancji, koszty dostarczenia Wersji standardowej systemu, koszty szkoleń, opłaty licencyjne, koszty związane z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw zależnych, koszty związane z wykonaniem wszystkich

zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie itp. oraz wszelkie inne koszty, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu umowy.

6. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest ostateczne i niezmiennie do zakończenia należytego wykonania Przedmiotu umowy.
7. Zgodnie z art. 632 § 1 (z zastrzeżeniem art. 632 § 2) ustawy Kodeks cywilny, Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

## §5 Sposób rozliczenia

1. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur na adres: Uniwersytet Medyczny im Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, Ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę za dany Etap będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru tego Etapu.
4. Faktura wystawiona nieprawidłowo lub bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
5. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, tj.  
.....
6. Strony uznają za dzień płatności – dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT oraz że faktury zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT za miesiąc, w którym zostały wystawione.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który wskaże na fakturze do realizacji płatności na jego rzecz będzie zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego.
9. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
11. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury następująco:
  - 1) jedna faktura częściowa za Etap 0 i Etap I, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2.  
Podstawą do wystawienia faktury częściowej na kwotę wynagrodzenia określoną w § 4 ust. 4 pkt 1 będzie podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół odbioru Etapu 0 i Etapu I,
  - 2) jedna faktura częściowa za Etap II, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 3.  
Podstawą do wystawienia faktury częściowej na kwotę wynagrodzenia określoną w § 4 ust. 4 pkt 2, będzie podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół odbioru Etapu II,
  - 3) dwie faktury częściowe za Etap III o, którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 4.
    - a) Podstawą do wystawienia faktury częściowej na kwotę wynagrodzenia określoną jako 50% wartości określonej w § 4 ust. 4 pkt 3 będzie podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół odbioru pierwszej części Etapu III (wykonane podetapy opisane w § 1 ust. 5 pkt 4 lit. a, b i c),
    - b) Podstawą do wystawienia faktury częściowej na kwotę wynagrodzenia określoną jako 50% wartości określonej w § 4 ust. 4 pkt 3 będzie podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół odbioru pozostałej części Etapu III (wykonane podetapy opisane w § 1 ust. 5 pkt 4 lit. d-h),
  - 4) faktura częściowa za Etap IV, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 5.

Podstawą do wystawienia faktury częściowej na kwotę wynagrodzenia określoną w § 4 ust. 4 pkt 4, będzie podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół odbioru Etapu IV,

- 5) faktura częściowa za Etap V, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 6.

Podstawą do wystawienia faktury częściowej na kwotę wynagrodzenia określoną w § 4 ust. 4 pkt 5, będzie podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół odbioru Etapu Va, o którym mowa w pkt. 6.1 Opisu Przedmiotu Zamówienia (Asysta Uruchomieniowa II). W kwocie zawierać się też będzie Serwis Gwarancyjny dotyczący pkt. Vb, o którym mowa w pkt. 6.1 Opisu Przedmiotu Zamówienia (Serwis Gwarancyjny) świadczony w kolejnych miesiącach trwania Utrzymania Systemu.

- 6) faktura częściowa za prace dotyczące zakresu określonego prawem opcji, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 8.

Podstawą do wystawienia faktury częściowej na kwotę wynagrodzenia określoną w § 4 ust. 4 pkt 7, będzie podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół odbioru prac objętych Prawem Opcji.

- 7) faktury miesięczne na kwotę wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 4 pkt 6, proporcjonalnie do liczby wykorzystanych roboczogodzin - w przypadku skorzystania/zlecenia w danym miesiącu przez Zamawiającego z pracy konsultanta/programisty/analityka przy wykonaniu Usług na rzecz rozwoju SYSTEMU). Wykonawca będzie wystawiał faktury w terminie wynikającym z obowiązujących w tym zakresie przepisów, po zakończeniu okresu rozliczeniowego, tj. miesiąca kalendarzowego. Na fakturze musi być wyszczególniona wykorzystana przez Zamawiającego liczba roboczogodzin pracy konsultanta/programisty/analityka. Jeżeli rozpoczęcie i zakończenie usługi Utrzymania SYSTEMU nastąpi w ciągu miesiąca kalendarzowego, kwota opłaty stałej na pierwszej i ostatniej fakturze zostanie wyliczona proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi.

## **§6 Warunki wykonania umowy**

1. Osobą uprawnioną do odbioru przedmiotu niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest:

.....

2. Osobą uprawnioną do przekazywania prac po stronie Wykonawcy jest:

.....

3. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację techniczną, klucze licencyjne, nośniki, dokumentację powdrożeniową, instrukcje obsługi. Całość dokumentacji zostanie dostarczona w języku polskim.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowanie spełniać będzie wszelkie wymagania przewidziane polskim prawem, a jednocześnie nie będzie naruszać praw osób trzecich. W razie naruszenia przez Wykonawcę praw osób trzecich do dostarczonego oprogramowania, Wykonawca ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.
5. Ostateczne wdrożenie funkcjonalności zawartej w poszczególnych modułach odbędzie się także na stanowiskach końcowych we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach, przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie modułów systemowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową.
7. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków realizacji zamówienia, udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek, jak też żądania wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w formie pisemnej.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu pisemne sprawozdania z realizacji zamówienia zgodnie z § 11 ust. 3 pkt 15 oraz po zakończeniu każdego z etapów określonych w szczegółowym harmonogramie wdrożenia będącym załącznikiem do Koncepcji wdrożenia.

9. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji warunków realizacji zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W przypadku niezastosowania się do wskazówek/zaleceń Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 18 ust. 3 pkt 4 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
11. Zamawiający może posługiwać się osobami trzecimi w każdym czasie i przy każdej czynności oraz przekazywać tym osobom wszelkie informacje i dokumenty uzyskane od Wykonawcy, zlecać analizy i testy itp.
12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby przedmiot umowy był wykonywany przez pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę (w dowolnym wymiarze), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w tym ustępie.
13. Wykonawca składa wykaz osób, o których mowa w ust. 12, zawierający dane w postaci imienia, nazwiska wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy. Wykonawca składa wykaz osób, zatrudnionych przez podwykonawców i oddelegowanych do realizacji zamówienia, zawierający dane w postaci imienia, nazwiska wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z podwykonawcą. Każdy z Wykazów dostarczony zostanie w oryginale na adres Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, Ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, z dopiskiem „Dział Informatyki”. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii.
14. Każdorazowa zmiana wykazu osób skierowanych do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w § 12 wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić uaktualnioną listę osób oddelegowanych do wykonywania umowy do zaakceptowania przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni przed rozpoczęciem przez wskazaną osobę wykonywanych czynności w ramach niniejszej umowy. Nowi pracownicy oddelegowani do realizacji niniejszej umowy muszą posiadać doświadczenie i kompetencje nie niższe niż zastępowany pracownik, co Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu celem weryfikacji, w sposób adekwatny do przewidzianego w SIWZ, spełnienia warunku określającego doświadczenie i kompetencje pracowników.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji obowiązku określonego w ust. 13, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji niniejszej umowy są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 13.
16. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 13, dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

## **§7 Prawa autorskie, przeniesienie praw, Licencje**

1. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu odpowiednie i niezbędne prawa w zakresie umożliwiającym wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem. Wykonawca oświadcza także, że jest uprawniony odpowiednio, w zakresie określonym w umowie i SIWZ: do przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz innych praw, jak też udzielenia Zamawiającemu licencji do korzystania z SYSTEMU oraz wszystkich jego składników. W szczególności Wykonawca zapewnia, iż dysponuje wszelkimi koniecznymi prawami do Oprogramowania wykorzystywanego w związku z

realizacją umowy, pozwalającymi na należyłą realizację przedmiotu umowy bez naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.

2. Wykonawca gwarantuje, że SYSTEM, jego elementy i technologie użyte do jego wykonania, w tym będące, jak i niebędące własnością Wykonawcy, są wolne od wad prawnych, a w szczególności zostały użyte zgodnie z intencją zawartych umów dealerskich, licencyjnych i innych zawartych pomiędzy Wykonawcą a ich prawnymi właścicielami.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę majątkowych lub osobistych praw autorskich, praw własności przemysłowej lub innych praw osób trzecich, powodującego powstanie po stronie Zamawiającego obowiązku naprawienia szkody, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia powstałej w ten sposób szkody po stronie Zamawiającego (prawo regresu) w pełnym zakresie w szczególności na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej. Wykonawca pokryje także wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego związane z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej. Niezależnie od powyższego, w przypadku stwierdzenia prawomocnym orzeczeniem, iż wykorzystanie przez Zamawiającego SYSTEMU zgodnie z umową narusza prawa osób trzecich, choćby w części, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części oraz żądać kary umownej określonej w § 18 ust. 3 pkt 4 umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
4. W ramach umowy, z dniem podpisania odbioru Etapu II i Etapu III, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 2 udziela Zamawiającemu licencji upoważniających Zamawiającego do nieograniczonego w czasie korzystania z SYSTEMU lub odpowiednio części SYSTEMU opisanej w danym Etapie, w tym z jego wszystkich elementów, a w szczególności Oprogramowania, na wszystkich polach eksploatacji (jak też wymienionych w innych postanowieniach niniejszego paragrafu oraz ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych) a zwłaszcza do:
  - 1) pełnego korzystania z SYSTEMU w celu i zakresie opisanym w niniejszej umowie, SIWZ, a zwłaszcza w zakresie funkcjonalności (funkcji) określonych w załączniku nr 4 do umowy,
  - 2) utrwalania w pamięci komputerów Zamawiającego,
  - 3) zainstalowania na serwerach produkcyjnych, deweloperskich i testowych,
  - 4) zwielokrotniania dowolnymi technikami,
  - 5) uruchamiania,
  - 6) wyświetlania,
  - 7) uzyskiwania dostępu,
  - 8) przetwarzania danych, w tym ich wprowadzania, aktualizacji danych, kasowania oraz dokonywania eksportu,
  - 9) sporządzania kopii zapasowych,
  - 10) użytkowania nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i dokonywania innych zmian.

Udzielenie licencji Wykonawca potwierdzi w protokole odbioru Etapu, w którym następuje przekazanie licencji.

5. Zamawiający nie dopuszcza dostawy licencji ograniczonych czasowo, licencji przewidujących możliwość wypowiedzenia (z wyjątkiem przyczyn leżących po stronie Zamawiającego), jak też powstania sytuacji, w której przestanie działać jakakolwiek funkcjonalność SYSTEMU lub Zamawiający utraci uprawnienie do korzystania z którejkolwiek jego funkcjonalności, o ile nie będzie to spowodowane wypowiedzeniem licencji przez Wykonawcę z przyczyny leżącej po Stronie Zamawiającego lub nie będzie to wynikało z decyzji Zamawiającego o zaprzestaniu korzystania z własnej woli z danej funkcjonalności lub SYSTEMU. Wszystkie udzielone uprawnienia/dostarczone licencje dotyczące SYSTEMU muszą mieć charakter wieczysty (bezterminowy). Wykonawca zobowiązuje się do niewypowiadania dostarczonych licencji z innych przyczyn niż przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, jak też gwarantuje, iż licencje udzielone, w ramach wykonania SYSTEMU, przez podmioty trzecie nie będą wypowiedziane z innych przyczyn niż przyczyny leżące po stronie Zamawiającego. Jeżeli w ramach opłat należnych producentowi Oprogramowania zawarta jest opłata za jakiekolwiek dodatkowe świadczenia (usługi serwisowe, aktualizacje), nie

przedłużenie tych świadczeń przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji, utraty jakiegokolwiek uprawnienia Zamawiającego lub nie działania jakiejkolwiek funkcjonalności SYSTEMU.

6. W każdym przypadku stworzenia (wytworzenia) przez Wykonawcę, w ramach wykonywania niniejszej umowy, utworu w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.), zwłaszcza dokumentacji utworzonej w wyniku przeprowadzonej Analizy przedwdrożeniowej (w tym Koncepcji Wdrożenia), z chwilą odbioru danego utworu przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 2, autorskie prawa majątkowe do tego utworu na wszystkich polach eksploatacji a zwłaszcza do:
- 1) korzystania i rozporządzania utworem,
  - 2) wykorzystania do wykonania SYSTEMU przez podmiot trzeci i przekazania mu w tym celu utworu,
  - 3) dokonywania w utworze wszelkich niezbędnych modyfikacji, zmian,
  - 4) sporządzania opracowań oraz na wszystkich innych polach eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie.
- Przeniesienie autorskich praw majątkowych Wykonawca potwierdzi na protokole odbioru danego Etapu, w ramach którego powstanie utwór.
7. Udzielone (w tym przeniesione na Zamawiającego) prawa i licencje będą upoważniały Zamawiającego do pełnego korzystania z SYSTEMU, a w szczególności:
- 1) zainstalowania Oprogramowania na serwerach bazy danych, w wersji skompilowanej, w postaci kodu wynikowego,
  - 2) użytkowania Oprogramowania w celu przetwarzania danych,
  - 3) sporządzania kopii zapasowych Oprogramowania dla celów bezpieczeństwa lub archiwalnych,
  - 4) czasowej eksploatacji Oprogramowania lub jego kopii na innym serwerze, aniżeli dedykowany do instalacji,
  - 5) przeniesienia Oprogramowania na inny serwer, aniżeli dedykowany do instalacji, użytkowania nowych wersji Oprogramowania, jego adaptacji i innych zmian,
  - 6) programowego oraz administracyjnego dostępu do bazy danych celem wykorzystania zgromadzonych danych i informacji Zamawiającego dla potrzeb innych aplikacji Zamawiającego (integracja) lub raportowania z wykorzystaniem odpowiedniego do tego Oprogramowania narzędziowego,
  - 7) programowego oraz administracyjnego dostępu do bazy danych oraz opcjonalnie do hurtowni danych (w przypadku pozytywnej decyzji z prawa opcji) w celu wykorzystywania danych zgromadzonych w bazie dla potrzeb innych aplikacji na drodze zapytań do bazy danych,
  - 8) transmisji/synchronizacji danych pomiędzy SYSTEMEM a innymi systemami informatycznymi,
  - 9) pobierania i odczytywania danych poprzez sporządzanie własnych raportów oraz wyciągów z baz danych przy użyciu służącego do tego Oprogramowania narzędziowego.
8. Powyższe uprawnienia Zamawiającego odnoszą się w szczególności do Oprogramowania oraz do jego nowych wersji, modyfikacji oraz wszelkich jego aktualizacji, adaptacji oraz innych zmian (w tym w zakresie Dokumentacji użytkowej Oprogramowania), w tym aktualizacji wersji systemów operacyjnych, baz danych oraz innego Oprogramowania niezbędnego do pełnej realizacji zamówienia.
9. W związku z koniecznością zapewnienia transmisji danych pomiędzy SYSTEMEM a innymi systemami informatycznymi, Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędną do realizacji tego celu dokumentację z opisem struktur danych oraz mechanizmów komunikacji.
10. Wraz z instalacją Oprogramowania Wykonawca przekaze wersję elektroniczną Dokumentacji użytkowej Oprogramowania. Wykonawca dostarczy również aktualne wersje Dokumentacji użytkowej w wersji elektronicznej.
11. Dokumentacja użytkowa powinna być na bieżąco aktualizowana przez cały okres świadczenia usługi utrzymania (gwarancji) SYSTEMU.

12. Zamawiający ma prawo udostępnić Dokumentację użytkową Oprogramowania w sieci wewnętrznej Zamawiającego na stanowiskach związanych z użytkowaniem Oprogramowania, a także w wersji drukowanej.
13. Dokumentacja dotycząca SYSTEMU, w tym użytkowa, musi być tak przygotowana, aby Zamawiający posiadał wszelkie niezbędne i celowe informacje dotyczące SYSTEMU do jego utrzymania i rozwoju.
14. W protokole ostatecznego całkowitego odbioru SYSTEMU Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu odpowiednio udzielenie licencji i przeniesienie praw autorskich na warunkach określonych w niniejszej umowie.
15. Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z umową o dofinansowanie realizacji Projektu „Uniwersytet z Misją – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” jest zobowiązany do zawarcia z Instytucją Pośredniczącą, na jej pisemny wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonanie zależnego prawa autorskiego, do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Beneficjenta (Zamawiającego) na korzystanie z ww. utworów. Nadto, w przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Beneficjent (Zamawiający) zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Beneficjenta na polach eksploatacji wskazanych Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą, obejmującą m.in. opracowanie tego utworu.
16. W związku z ust. 15, Wykonawca:
- 1) wyraża zgodę na przeniesienie na Instytucję Pośredniczącą, na jej wniosek skierowany do Zamawiającego, autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów wytworzonych w ramach niniejszej umowy, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonanie zależnego prawa autorskiego, do utworów wytworzonych w ramach Projektu „Uniwersytet z Misją – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów,
  - 2) zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach niniejszej umowy, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonanie zależnego prawa autorskiego, na polach eksploatacji wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą.
17. Zamawiający jest upoważniony do nieograniczonego dostępu do kodów źródłowych Projektu (całości SYSTEMU) w następujących sytuacjach dotyczących Wykonawcy:
- 1) ogłoszenie upadłości (od chwili złożenia wniosku o upadłość),
  - 2) likwidacja,
  - 3) zaprzestanie działalności,
  - 4) zaprzestanie rozwoju oprogramowania.
- W wyżej wymienionych sytuacjach Zamawiającemu przysługuje niewyłączna, bezterminowa licencja do kodów źródłowych.
18. Zasady zdeponowania kodów źródłowych:
- 1) kody źródłowe muszą być zdeponowane w wersji elektronicznej na nośnikach o gwarantowanej trwałości,
  - 2) w przypadku, gdy zdeponowano kody źródłowe na nośnikach, które następnie zostały wycofane z powszechnego obrotu, Wykonawca jest zobowiązany zmienić formę przechowywania kodów źródłowych, tak aby Zamawiający zawsze miał możliwość ich odczytu za pomocą powszechnie używanych narzędzi/sprzętu,
  - 3) wraz z kodami źródłowymi zamieszczona będzie pełna i szczegółowa dokumentacja/instrukcja opisująca krok po kroku etapy kompilacji, jak również opis postępowania w przypadku pojawienia się typowych problemów,
  - 4) miejsce zdeponowania: kancelaria notarialna, Zamawiający otrzymuje nazwę i adres tejże Kancelarii,
  - 5) zasada aktualności: wszelkie zmiany w kodzie źródłowym muszą prowadzić do aktualizacji zdeponowanych materiałów,

- 6) zasada zupełności: kody źródłowe i zdeponowane materiały muszą być w takim stanie, aby umożliwiać pełną kompilację

### **§8 Utrzymanie SYSTEMU (gwarancja) oraz rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy. Okres rękojmi nie może być krótszy niż okres rękojmi wynikający z art. 568 kodeksu cywilnego.
2. Zasady i warunki świadczenia usług utrzymania SYSTEMU (gwarancja) oraz rękojmia, opisane są w załączniku nr 17 do niniejszej umowy.

### **§9 Usługi na rzecz rozwoju SYSTEMU (Godziny Rozwojowe)**

1. Wykonawca będzie świadczył Usługi na rzecz rozwoju SYSTEMU od dnia podpisania umowy, do zakończenia Asysty Uruchomieniowej II włącznie, na zasadach określonych w pkt 8.1 Załącznika nr 4 do umowy.
2. Usługi na rzecz rozwoju SYSTEMU będą wykonywane na podstawie przekazanej przez Zamawiającego karty zlecenia wykonania Usługi na rzecz rozwoju SYSTEMU, stanowiącej załącznik nr 12 do umowy.  
Dopuszczalne jest wypełnienie karty zlecenia wykonania Usługi za pośrednictwem systemu online do zarządzania projektami informatycznymi pozwalającego na identyfikację użytkowników udostępnionego przez Wykonawcę z zachowaniem wszystkich elementów wzoru karty.
3. Zakres, termin i liczba roboczogodzin niezbędnych do wykonania zlecenia Usług na rzecz rozwoju SYSTEMU zostaną ustalone zgodnie z pkt 8 załącznika nr 4 do umowy.
4. Świadczenie Usług na rzecz rozwoju SYSTEMU będzie płacone według ceny za roboczogodzinę pracy konsultanta/programisty/analityka, proporcjonalnie do określonej w § 4 ust. 4 pkt 6 kwoty za wszystkie roboczogodziny – w przypadku dodatkowego zlecenia tych Usług przez Zamawiającego, na podstawie karty zlecenia wykonania usług na rzecz rozwoju SYSTEMU (załącznik nr 12 - zgodnie z pkt 8 Załącznika nr 4 do umowy).
5. Czynności zlecone do wykonania w ramach świadczenia Usług na rzecz rozwoju SYSTEMU w danym miesiącu ze wskazaniem rodzaju czynności oraz informacji o ich wykonaniu, a także wykorzystanej ilości roboczogodzin pracy konsultanta/programisty/analityka zostaną potwierdzone przez Zamawiającego na karcie wykonanej Usługi na rzecz rozwoju SYSTEMU stanowiącej załącznik nr 13 do umowy lub w systemie online, o którym mowa w § 9 ust. 2, która będzie podstawą do wystawienia faktury miesięcznej za tę część zamówienia.

### **§10 Obowiązki Zamawiającego**

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zobowiązany jest do:

1. udzielania Wykonawcy posiadanych przez siebie żądanych informacji dotyczących Przedmiotu umowy oraz przekazywania posiadanych przez siebie żądanych dokumentów niezbędnych do należytego wykonania niniejszej Umowy bez zbędnej zwłoki,
2. współpracy z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy oraz udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń niezbędnych do realizacji umowy,
3. oddelegowania kompetentnych pracowników do współpracy z Wykonawcą (Zespół Roboczy Zamawiającego),
4. wskazania Kierownika projektu ze strony Zamawiającego,
5. udostępnienia pomieszczeń niezbędnych do wykonywania umowy (np. do przeprowadzenia szkoleń),
6. zapewnienia dostępu do właściwej sieci wewnętrznej oraz internetu w siedzibie Zamawiającego, bez dodatkowych opłat,

7. przygotowania danych z dotychczas używanych systemów informatycznych w terminach i formacie uzgodnionych z Wykonawcą,
8. współdziałania z Wykonawcą w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych lub innych problemów wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.

### **§11 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłową organizację wykonywania zobowiązań wynikających z umowy, w tym wskazywania z odpowiednim wyprzedzeniem koniecznego zaangażowania osób ze strony Zamawiającego i wymaganej dyspozycyjności.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu swobodny nadzór nad realizowanym zamówieniem i zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) realizacji zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy programowaniu i wdrażaniu Oprogramowania,
  - 2) realizacji zamówienia z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce systemu prawnego, ze szczególnym uwzględnieniem regulacji dotyczących szkolnictwa wyższego,
  - 3) takiej realizacji zamówienia, żeby SYSTEM mógł być wykorzystany w działalności Zamawiającego bez konieczności jego poprawiania lub uzupełnienia, chyba że poprawki lub uzupełnienia będą wynikiem zmian organizacyjnych u Zamawiającego,
  - 4) zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego (w razie potrzeb także poza godzinami pracy przyjętymi u Stron), w tym Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację zamówienia,
  - 5) zaplanowania oraz wykonania Analizy przedwdrozeniowej, przygotowania, dostawy, wykonania instalacji i Wdrożenia SYSTEMU, w oparciu o Wersję standardową SYSTEMU oraz wykonania Dokumentacji użytkowej zawierającej opis i zasady korzystania z SYSTEMU, zgodnie z przyjętym szczegółowym harmonogramem wdrożenia;
  - 6) zaplanowania i przeprowadzenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wszystkich niezbędnych szkoleń dla użytkowników, programistów i administratorów SYSTEMU w zakresie przewidzianym w SIWZ i niniejszej umowie. Terminy szkoleń zostaną określone na etapie Analizy przedwdrozeniowej w szczegółowym harmonogramie wdrożenia, będącym załącznikiem do Koncepcji Wdrożenia. Szkolenia użytkowników, programistów i administratorów SYSTEMU będą odbywały się zgodnie z planem szkoleń przedstawionym po przeprowadzeniu Analizy przedwdrozeniowej szczegółowo opisanej w pkt 6.2.10 Załącznika nr 4 do umowy.
  - 7) zapewnienia migracji wszystkich danych z istniejącego u Zamawiającego Oprogramowania/systemów informatycznych do SYSTEMU oraz przeprowadzenia procedury weryfikacji poprawności migracji:
    - g.1. dla danych kadrowo-płacowych – wszystkich danych z obecnie funkcjonującego systemu,
    - g.2. dla pozostałych danych – z okresu ostatnich pięciu lat, pozostałe dane – wybiórczo,
  - 8) zapewnienia usługi Utrzymania SYSTEMU na zasadach określonych w pkt 8.2 Załącznika nr 4 do umowy,
  - 9) posiadania udokumentowanej i sprawdzonej metodyki wdrożenia opartej na podejściu procesowym,
  - 10) zapewnienia utrzymywania wymaganej wydajności SYSTEMU w czasie trwania Gwarancji i usługi Utrzymania SYSTEMU, także przy zmianie warunków funkcjonowania SYSTEMU, uwzględniającym przyrost danych w SYSTEMIE oraz rozwój funkcjonalności w trakcie jego użytkowania,

- 11) zapewnienia poprawnego działania SYSTEMU związanego z aktualizacją systemów operacyjnych oraz wersji baz danych, na których działa SYSTEM w okresie świadczenia usługi Utrzymania SYSTEMU,
  - 12) zapewnienia, uzgodnionego z Zamawiającym, mechanizmu dostępu do SYSTEMU, zdalnie i bezpośrednio z lokalizacji Zamawiającego, gwarantującego poufność i bezpieczeństwo transmisji oraz danych przetwarzanych i przechowywanych w SYSTEMIE,
  - 13) zapewnienia w SYSTEMIE mechanizmów wymiany danych niezbędnych do współpracy z systemami informatycznymi funkcjonującymi u Zamawiającego, tj. integrację Systemu (jako całości) z systemami używanymi przez Zamawiającego, zgodnie z opisem w pkt 5 Załącznika nr 4 do umowy oraz Koncepcją Wdrożenia,
  - 14) zapewnienia, że terminy wszystkich spotkań/warsztatów/szkoleń itp. wymagających udziału przedstawicieli Zamawiającego będą uzgadniane z Zamawiającym i wymagają akceptacji Zamawiającego,
  - 15) przekazywania Kierownikowi projektu po stronie Zamawiającego, o którym mowa w §12 pkt 1, pisemnego sprawozdania z realizacji zamówienia co 20 Dni Roboczych,
  - 16) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach w realizacji Umowy,
  - 17) współdziałania z Zamawiającym w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych lub innych problemów wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy,
  - 18) wykonania wszystkich innych niewymienionych zadań i prac, jakie Wykonawca uzna za niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §4 ust. 2,
  - 19) współpracy z audytorem, w przypadku powołania przez Zamawiającego audytora Wdrożenia, polegającej na przekazywaniu wskazanych przez audytora dokumentów oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących dokumentacji SYSTEMU, produktów końcowych poszczególnych etapów oraz postępów prac. Cała dokumentacja SYSTEMU może zostać udostępniona przez Zamawiającego audytorowi. Audytor będzie mógł uczestniczyć we wszystkich spotkaniach i pracach wdrożeniowych w charakterze obserwatora;
  - 20) prowadzenia pełnej dokumentacji, konfiguracji i zarządzania projektem zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 7.3 Załącznika nr 4 do umowy,
  - 21) dostarczenia dokumentacji zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 6.2.9 Załącznika nr 4 do umowy,
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych oddanych mu do dyspozycji, chyba że szkoda powstałaby również niezależnie od działania Wykonawcy lub zaniechania przez niego działań do których był zobowiązany. Wykonawca ponosi także, na powyżej określonych zasadach, odpowiedzialność za utratę danych zgromadzonych w systemach informatycznych/oprogramowaniu Zamawiającego.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **§12 Personel Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Zamawiający wyznacza Kierownika Projektu/Przedstawiciela ze swojej strony, pełniącego nadzór nad realizacją umowy:  
w osobie: .....  
nr telefonu służbowego: .....  
e-mail: .....
2. Wykonawca wyznacza Kierownika Projektu/Przedstawiciela do kierowania pracami, pełniącego nadzór nad realizacją umowy ze swojej strony:

w osobie: .....

nr telefonu służbowego: .....

e-mail: .....

3. Wykonawca powołuje Architekta Projektu:

1) obszar funkcjonalny .....

w osobie: .....

nr telefonu służbowego: .....

e-mail: .....

2) ...

4. Wykonawca powołuje Analityka:

1) w osobie: .....

nr telefonu służbowego: .....

e-mail: .....

2) ...

5. Wykonawca powołuje Specjalistów ds. wdrożeń systemu ERP:

1) w osobie: .....

nr telefonu służbowego: .....

e-mail: .....

2) ...

6. Wykonawca powołuje Testera:

1) w osobie: .....

nr telefonu służbowego: .....

e-mail: .....

2) ...

7. Wykonawca powołuje specjalistę ds. kontroli jakości:

1) w osobie: .....

nr telefonu służbowego: .....

e-mail: .....

2) ...

8. Wykonawca powołuje programistów w osobach:

1) w osobie: .....

nr telefonu służbowego: .....

e-mail: .....

2) ...

9. Wykonawca powołuje Eksperta technicznego:

1) w osobie: .....

nr telefonu służbowego: .....

e-mail: .....

2) ...

10. Wykonawca powołuje Eksperta ds. bezpieczeństwa:

1) w osobie: .....

nr telefonu służbowego: .....

e-mail: .....

2) ...

11. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-9 dopuszczalna jest na zasadach opisanych w § 6 ust. 14 umowy.

12. Zamawiającemu przysługuje jednokrotna, podczas trwania umowy, zmiana Kierownika Projektu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, na pisemny wniosek, w przypadku problemów dotyczących bieżącej współpracy lub problemów komunikacyjnych.

### **§13 Odbiory**

1. Odbiór dotyczy każdego z Etapów i podetapów, opisanych w § 1 ust. 5:

- 1) zamawiający dokona odbioru, z uwzględnieniem zapisów ust. 3 pkt 5 umowy oraz pkt 6.2.12 załącznika nr 4 do umowy,
- 2) z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru każdego podetapu z udziałem przedstawicieli obu Stron,
- 3) odbiór Etapu IV jest odbiorem końcowym SYSTEMU,
- 4) opis przedmiotu zamówienia zawarty w umowie, załącznikach do umowy oraz przeprowadzona Analiza przedwdrożeniowa określą, jakie inspekcje i testy będą wymagane przez Zamawiającego dla odbiorów częściowych i Odbioru końcowego SYSTEMU ze wskazaniem, gdzie mają być przeprowadzone przez Wykonawcę, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego,

2. Odbiór końcowy SYSTEMU nastąpi po kompletnym wykonaniu i odbiorze wszystkich Etapów określonych w § 1 ust. 5 (z wyłączeniem Etapu V). Odbiór końcowy SYSTEMU będzie poprzedzony sprawdzeniem, tj. przeprowadzeniem przez Wykonawcę stosownych testów i weryfikacji – zgodnie z pkt. 6.2.8 załącznika nr 4 do umowy, jak również po otrzymaniu od kancelarii notarialnej pisemnego oświadczenia o zdeponowanym przez Wykonawcę kodzie źródłowym oraz instrukcji obsługi kompilacji,

3. Ogólne zasady czynności odbiorowych:

- 1) Po zakończeniu danego Etapu/podetapu, a przed zgłoszeniem ich do odbioru, Wykonawca przeprowadzi testy lub weryfikację zgodnie ze skryptami testowymi lub inną metodą weryfikacji opisaną w Analizie przedwdrożeniowej. Po pozytywnym wykonaniu testów lub innej metody weryfikacji, Wykonawca przekaże do odbioru dany obszar funkcjonalny celem weryfikacji i przeprowadzenia testów przez Zamawiającego wraz z raportem potwierdzającym pomyślną realizację odpowiednich skryptów testowych lub innej metody weryfikacji.
- 2) Warunkiem przystąpienia Zamawiającego do przeprowadzenia testów lub weryfikacji w ramach czynności odbiorowych jest dostarczenie przez Wykonawcę protokołu potwierdzającego pomyślne zakończenie wykonanych przez niego wszystkich testów lub weryfikacji odpowiednio Obszaru/Obszarów funkcjonalnych i produktów.
- 3) Zamawiający w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia do odbioru od Wykonawcy wyznaczy termin przystąpienia do czynności odbiorowych. Nie może być on dłuższy niż 5 Dni Roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
- 4) Za pozytywne zakończenie czynności odbiorowych uważa się podpisanie przez obie Strony bezusterkowego (tj. bez Wad lub zastrzeżeń/uwag) protokołu odbioru.
- 5) W przypadku stwierdzenia Wad lub zastrzeżeń/uwag w czasie odbioru, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie przedmiotowych Wad i/lub zastrzeżeń/uwag, wyznaczając jednocześnie termin ponownego zgłoszenia do odbioru. W przypadku stwierdzenia wad lub zastrzeżeń/uwag podczas trzeciej próby odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i żądania kary umownej w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo Opcji). Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania odbioru SYSTEMU, mimo występowania Wad, Błędów lub zastrzeżeń/uwag, które w ocenie Zamawiającego, pozostają bez lub nie mają istotnego wpływu na funkcjonowanie SYSTEMU, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz żądania kar umownych i odszkodowań przewidzianych niniejszą umową. W takim przypadku protokół odbioru będzie zawierał stosowną adnotację o stwierdzonych Wadach, Błędach lub zastrzeżeniach/uwagach, będącą podstawą do ustalenia ww. roszczeń wobec Wykonawcy.
- 7) Protokoły odbioru, w tym ich wzory, sporządza Zamawiający.
- 8) Protokoły odbioru stanowiące podstawę do wystawienia faktury wymagają zatwierdzenia ze strony Kierownika Projektu Zamawiającego wskazanego w § 12 ust. 1.

#### **§14 Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Strony ustalają, że wszelkie informacje przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy oraz wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, a uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego (dalej „Tajemnica Przedsiębiorstwa Zamawiającego”) i mogą być wykorzystywane oraz ujawniane wyłącznie w przypadkach określonych w ust. 2 i 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa Zamawiającego, które nie były podane do publicznej wiadomości lub co do których Wykonawca nie uzyskał od Zamawiającego zgody na ich ujawnienie, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej ustaniu. Nie dotyczy to sytuacji, w której obowiązek ujawnienia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji uzyskanych od Zamawiającego oraz innych informacji dotyczących Zamawiającego, a uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

#### **§15 Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Jeśli Wykonawca powierzy podwykonawcom część zamówienia (nie wykona całości przedmiotu zamówienia własnymi siłami), należy wskazać podwykonawcę(-ów):
  - 1) Podwykonawca: ....., część zamówienia: .....
  - 2) Podwykonawca: ....., część zamówienia: .....
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania lub zaniechania własne.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaką część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy zadań.

#### **§16 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... W kwocie: ..... PLN, co stanowi 5% wartości oferty cenowej

2. W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia, 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze potwierdzonym protokołem odbioru, a pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi. Zabezpieczenie zwrócone zostanie wraz z należnymi odsetkami w przypadku o jakim mowa w art. 148 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z powyższej kwoty zabezpieczenia, Zamawiający będzie uprawniony zaspokajać swoje roszczenia wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ewentualnych odszkodowań, i kosztów zastępczego usunięcia wad.
4. W przypadku wniesienia innej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy niż forma pieniężna, oraz jeżeli zostanie przesunięty termin wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przesunąć terminy ważności poręczeń (gwarancji).

### **§17 Ubezpieczenie**

1. Strony ustalają, że Wykonawca ma obowiązek wykazania się posiadaniem opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość umowy oraz polisy NW pracowników Wykonawcy skierowanych do wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania umowy przez cały czas, gdy ponosi z tego tytułu odpowiedzialność względem Zamawiającego, do utrzymania ciągłości zawartych umów ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 (w tym zapłacenia wszystkich należnych składek).
3. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia wszystkich należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający, w przypadku niedostarczenia dowodów posiadania ciągłości ubezpieczenia lub opłacenia składek przez Wykonawcę, może dokonać na koszt Wykonawcy, ubezpieczenia, które Wykonawca powinien był zapewnić.
5. Umowa ubezpieczenia powinna zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwocie koniecznej dla naprawienia poniesionej szkody.
6. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez zgody Zamawiającego.

### **§18 Kary umowne i wykonanie zastępcze**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem w stosunku do terminów wykonania zamówienia zgodnie z § 3 ust. 1:
  - 1) Etapu 0: w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo Opcji), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) Etapu I (każdego z Podetapów): w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo Opcji), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) Etapu II (każdego z Podetapów): w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo Opcji), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 4) Etapu III (każdego z Podetapów): w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo Opcji), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 5) Etapu IV (każdego z Podetapów): w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo Opcji), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- 6) Etapu V (każdego z Podetapów): w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo Opcji), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku:
- 1) uzyskania dostępu przez nieuprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub nieuprawnionego pracownika Zamawiającego do danych innego pracownika Zamawiającego, w szczególności jego danych osobowych wynikającego z błędów konfiguracji Oprogramowania – w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - 2) wykonywania Przedmiotu umowy przez osoby inne niż wskazane w § 12 ust. 2-9, w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek (wobec tej samej osoby kara może być nakładana wielokrotnie),
  - 3) oddelegowania do wykonywania prac osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 6 ust. 13 umowy – w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek (wobec tej samej osoby kara może być nakładana wielokrotnie).
3. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku opóźnień usunięcia Wad, Błędów i Świadczeń Utrzymania:
- 1) Gdy Wykonawca opóźnia się z usunięciem Wad, Błędów lub zastrzeżeń/uwag stwierdzonych w trakcie któregośkolwiek odbioru, w tym częściowego, w stosunku do terminów ich usunięcia wyznaczonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,1% wartości brutto określonego w § 4 ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo Opcji) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją świadczeń gwarancyjnych, Utrzymania SYSTEMU, Usług na rzecz rozwoju SYSTEMU w stosunku do terminów, o których mowa w § 9 ust. 3, § 9 ust. 4, oraz w stosunku do terminów, o których mowa w dokumencie gwarancji stanowiącego załącznik nr 17 do umowy,
    - a) w wysokości 0,02% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo Opcji) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia (liczoną w godzinach roboczych, w dni robocze), przekraczającą termin usunięcia Błędu Krytycznego, o którym mowa w pkt 9 w dokumencie gwarancji stanowiącym załącznik nr 17 do umowy,
    - b) w wysokości 0,015% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo Opcji) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia (liczoną w godzinach roboczych, w dni robocze), przekraczającą termin usunięcia Błędu Ważnego, o którym mowa w pkt 9 w dokumencie gwarancji stanowiącym załącznik nr 17 do umowy,
    - c) w wysokości 0,01% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo Opcji) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia (liczoną w godzinach roboczych, w dni robocze), przekraczającą termin usunięcia Błędu Zwykłego, o którym mowa w pkt 9 w dokumencie gwarancji stanowiącym załącznik nr 17 do umowy,
    - d) w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w niedostosowaniu SYSTEMU do zmian prawa, które to niedostosowanie skutkuje niemożnością wykonania przez Zamawiającego przy pomocy SYSTEMU zobowiązań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa ustalonego zgodnie z terminem określonym w pkt 15 ppkt 3 dokumentu gwarancji stanowiącym załącznik nr 17 do umowy,
    - e) w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania Usługi na rzecz rozwoju SYSTEMU, ustalonego zgodnie z § 9 ust. 3 i ust. 4,
    - f) w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego zgodnie z pkt 15 ppkt 5 dokumentu gwarancji stanowiącym załącznik nr 17 do umowy;

- 3) gdy Wykonawca opóźnia się z Czasem Reakcji w ramach świadczeń gwarancyjnych i usługi Utrzymania SYSTEMU w stosunku do terminów, o których mowa w pkt 9 dokumentu gwarancji stanowiącym załącznik nr 17 do umowy – za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia (liczoną w godzinach roboczych, w dni robocze) w dotrzymaniu Czasu Reakcji na zgłoszenie lub za brak reakcji na zgłoszenie w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych),
  - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, w całości lub w części, na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności wskazanych w § 7 ust. 3, § 13 ust. 3 pkt 5 – w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo Opcji),
  - 5) rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn, o których mowa w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 40% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo Opcji),
  - 6) gdy Wykonawca opóźnia się w wykonaniu innych zobowiązań wynikających z umowy, dla których określone są w umowie (wraz z załącznikami) terminy – w wysokości 0,01% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 7) gdy Wykonawca naruszy którekolwiek ze zobowiązań określonych w § 14 – w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), za każdy przypadek naruszenia,
  - 8) gdy na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy nastąpi utrata danych zgromadzonych w systemach informatycznych/oprogramowaniu Zamawiającego – w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), za każdy przypadek,
  - 9) gdy Wykonawca naruszy zobowiązanie określone w § 7 ust. 5 i nie usunie tego naruszenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości 100% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo Opcji),
  - 10) gdy wykonawca naruszy zobowiązanie określone w § 6 ust. 8 – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu pisemnego sprawozdania z realizacji zamówienia;
4. Kary przewidziane w niniejszej umowie płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Świadczenia te mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 (bez wynagrodzenia za Prawo Opcji).
6. W każdym przypadku zastrzeżenia w umowie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych. W szczególności Zamawiający wskazuje, iż na wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający uzyskał dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z późn. zm. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie w terminie prac lub ich nienależyte wykonanie może skutkować utratą dofinansowania w całości lub w części, w tym obowiązkiem jego zwrotu. Jeżeli utrata, w tym konieczność zwrotu dofinansowania w całości lub w części nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania odpowiadającego wysokości utraconego lub zwróconego dofinansowania.
7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko wady (w tym stwierdzone w okresie Gwarancji, usługi Utrzymania SYSTEMU, Usług na rzecz rozwoju SYSTEMU oraz w czasie odbiorów) nieusunięte lub wykonane w sposób nienależyty przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w tym zlecić wykonanie koniecznych prac naprawczych osobom trzecim (bez konieczności uzyskiwania zgody sądu). Zamawiający zachowuje przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, w tym odstąpienie od umowy na podstawie § 6 ust. 10 i naliczenie kary umownej na podstawie zgodnie z ust. 3 pkt 4.

### **§19Zmiana postanowień umowy**

1. Zmiany postanowień umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- 2) zmiany terminu realizacji umowy:
  - a) poprzez wydłużenie realizacji umowy określonego w (terminu Odbioru Końcowego), o uzgodniony przez strony termin w wyniku zaistnienia siły wyższej,
  - b) poprzez przedłużenie terminu Odbioru końcowego SYSTEMU, spowodowane zmianą szczegółowego harmonogramu wdrożenia, co musi zostać poprzedzone podpisaniem przez obie Strony protokołu konieczności,
- 3) gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
  - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
- 4) zmiany Podwykonawcy wskazanego w § 15 ust. 2 lub zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy lub wprowadzenie Podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że wykona zamówienie samodzielnie – w tych sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczynę, firmę Podwykonawcy i zakres podwykonawstwa,
- 5) jeżeli zmiany nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy, niezależnie od ich wartości, w tym:
  - a) zmiany stawki podatku VAT dla usług należących do przedmiotu zamówienia w toku wykonywania umowy – do wynagrodzenia Wykonawcy netto zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury,
  - b) gdy w trakcie realizacji inwestycji okaże się, że możliwe są do zastosowania nowe technologie i osiągnięcia nauki, których zastosowanie pozwoli na pewniejsze lub szybsze osiągnięcie założonych rezultatów lub pozwoli na osiągnięcie lepszych parametrów lub wskaźników oczekiwanych jako rezultat inwestycji,
  - c) wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, tzw. siły wyższej, skutkującej niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji, określonego w umowie. Wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności,
  - d) konieczności wprowadzenia zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnych do realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, telefaksów, adresami poczty elektronicznej, itp.
- 6) zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi:
  - a) zmiana obowiązującej stawki VAT,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.),
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- d) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.),
- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-7,
- 7) zmiany wynikającej ze zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu, w tym co do sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
- 8) zmiany personelu Wykonawcy wskazanego w §12 ust. 2-9,
- 9) innych przewidzianych w ustawie.
2. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 6, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
- 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
- 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
3. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
4. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
5. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 6, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
6. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 6, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
7. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 2 - 6 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 6, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 1 pkt 6.
8. Aneks waloryzacyjny zostanie podpisany niezwłocznie po przedstawieniu przez Wykonawcę kompletnego wniosku z kalkulacją. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 6

9. Zmiany postanowień zawartej umowy, o których mowa w ust. 1 wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Wniosek o wprowadzenie tych zmian musi być złożony na piśmie i uzasadniony przez stronę występującą o zmianę postanowień umowy.

### **§20 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wymienionych w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym w treści Kodeksu cywilnego oraz innych określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tej sytuacji Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zgodnie z protokołem zaawansowania prac. Odstąpienie od umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.
3. Zamawiającemu nadto przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w umowie, w sytuacji gdy:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem którejkolwiek części zamówienia, w szczególności któregośkolwiek Etapu, o więcej niż 30 dni w stosunku do terminu określonego w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej, lub któregośkolwiek z terminów określonych w Szczegółowym Harmonogramie Wdrożenia, będącym załącznikiem do Koncepcji Wdrożenia.
  - 2) Wykonawca opóźnia się z wydaniem kompletnie wykonanego SYSTEMU w celu jego Odbioru końcowego, o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w pkt. 6.1, Etap IVc, załącznika nr 4 do umowy.
  - 3) Wykonawca nie zachował prawa ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym nie uiścił należnej składki ubezpieczeniowej w terminie jej wymagalności lub nie przedłożył nowej polisy przed wygaśnięciem poprzedniej.
  - 4) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji.
4. Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu terminu dodatkowego na zaniechanie naruszeń, nie krótszego niż 7 dni, z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w umowie, w sytuacji gdy:
  - 1) Wykonawca wykonuje zamówienie w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową.
  - 2) Wykonawca wykonuje zamówienie za pomocą podwykonawców niewykazanych w § 15 ust. 2, bez zawarcia w tym zakresie odpowiedniego aneksu.
  - 3) Wykonawca bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wstrzymuje realizację zamówienia na okres dłuższy niż 14 dni.
  - 4) Podmiot, który zobowiązał się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia wycofał się z podjętego zobowiązania, a Wykonawca nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół zaawansowania prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) w przypadku braku przekazania Zamawiającemu szczegółowego protokołu zaawansowania prac w toku terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający na podstawie posiadanych informacji, w tym przekazanych wcześniej przez Wykonawcę sprawozdań, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 15 umowy, samodzielnie sporządzi szczegółowy protokół zaawansowania prac w toku według stanu na dzień odstąpienia;
  - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, której

działanie lub zaniechanie działania było przyczyną odstąpienia od umowy.

6. W każdym przypadku odstąpienia od umowy, zgodnie z niniejszą umową oraz na podstawie Kodeksu cywilnego, Zamawiający wedle własnego wyboru, jest uprawniony do:
  - 1) dokonania zwrotu Wykonawcy wszystkiego, co Wykonawca świadczył Zamawiającemu na podstawie umowy oraz żądania zwrotu całości kwot zapłaconych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, jak też zapłaty zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań,
  - 2) zatrzymania wszystkich lub niektórych elementów prac wykonanych przez Wykonawcę na podstawie umowy, w szczególności dokumentacji wykonanej w ramach Analizy Przedwdrożeniowej, za zapłatą wynagrodzenia w części odpowiadającej zakresowi wykonanych prac, po potrąceniu kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w szczególności z tytułu kar umownych i odszkodowań.
7. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.
8. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, w przypadkach określonych w ust. 3 i 4, § 7 ust. 3, § 13 ust. 3 pkt 5 oraz w innych przypadkach wskazanych w umowie, w terminie 90 dni od powzięcia informacji o sytuacji uzasadniającej odstąpienie od umowy.

#### **§21 Umowa o dofinansowanie**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż środki finansowe na wykonanie SYSTEMU pochodzą ze wsparcia udzielonego Zamawiającemu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, numer umowy/decyzji: POWR.03.05.00-00-Z068/18 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z późn. zm.
2. W celu prawidłowego rozliczenia środków finansowych przeznaczonych na wykonanie SYSTEMU, Zamawiający jest zobowiązany do wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w terminie do 30 czerwca 2023 r., w tym:
  - 1) dokonania płatności z tytułu dostawy i Wdrożenia SYSTEMU,
  - 2) udokumentowania zrealizowania dostawy i Wdrożenia SYSTEMU, w tym fakturami oraz protokołami odbioru.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wskazany w ust. 2 termin jest ostatnim dniem kwalifikowalności wydatków, co oznacza, że wydatki poniesione po upływie tego terminu nie będą uznane za kwalifikujące się do dofinansowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich czynności niezbędnych i celowych umożliwiających Zamawiającemu wywiązywanie się w sposób kompletny i terminowy ze zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie.
5. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu, na jego żądanie i w terminach przez niego wskazanych, jak też umożliwiających wywiązywanie się ze zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, wszelkich niezbędnych i celowych informacji oraz dokumentów, w tym dokumentów finansowych wymaganych przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie (Instytucja Pośrednicząca – NCBiR – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47a) lub inne uprawnione podmioty w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach. Zobowiązanie określone w niniejszym ustępie obowiązuje także przez okres wskazany w ust. 7, jednak nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2027 r.
6. W przypadku, jeżeli po podpisaniu protokołu Odbioru Końcowego SYSTEMU Instytucja Pośrednicząca lub inny podmiot uprawniony do kontroli wykonania umowy o dofinansowanie wyda zalecenia, zastrzeżenia lub innego

rodzaju uwagi związane z wykonaniem SYSTEMU, Wykonawca jest zobowiązany te uwagi uwzględnić i nieodpłatnie wykonać, chyba że ich wykonanie nie jest zgodne z niniejszą umową.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, a Beneficjent informuje o tym Wykonawcę. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem umowy, w tym dokumentów finansowych.
9. W przypadku naruszenia któregośkolwiek z powyższych zobowiązań, Zamawiający jest w szczególności uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu wywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania.
10. Wykonawca udostępni Zamawiającemu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udzieli nieodpłatnej licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących realizacji niniejszej umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udostępnienia materiałów, o których mowa w ust. 10, Instytucji Pośredniczącej lub innym uprawnionym podmiotom w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udzieli tym podmiotom nieodpłatnej licencji niewyłącznej obejmującej prawo do korzystania z ww. materiałów.

## **§22 Ochrona danych osobowych**

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający, będący Administratorem Danych Osobowych, powierzy Wykonawcy dane osobowe, których rodzaj oraz kategorie zostaną określone przez Wykonawcę, na etapie Etapu 0 tj. Organizacji projektu, w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
2. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
3. Umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych, której zakres zostanie doprecyzowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego, zostanie zawarta pomiędzy stronami, wedle wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie określonym w pkt. 6.1, Etap 0, załącznika nr 4 do umowy.

## **§23 Postanowienia końcowe**

1. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania przez obie Strony.
2. Językiem stosowanym podczas realizacji zamówienia jest język polski. Wszelka dokumentacja stworzona w ramach wykonania umowy i korespondencja (w tym wezwania) związana z realizacją umowy będą w języku polskim.
3. Korespondencję uważa się za doręczoną, jeśli została przekazana na wskazane przez strony adresy e-mail zgodnie z § 12 drogą elektroniczną lub na adresy jak w komparycji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni o zmianie siedziby lub nazwy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy, postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zwieszeniu działalności Wykonawcy.
5. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory w pierwszej kolejności były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych

w dobrej wierze. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po jednym dla każdej ze stron.

10. Załącznikami do umowy są:

- 1) załącznik nr 1 do umowy: oferta Wykonawcy,
- 2) załącznik nr 2 do umowy, załącznik nr 1 do oferty Wykonawcy: wykaz zrealizowanych usług,
- 3) załącznik nr 3 do umowy, załącznik nr 2 do oferty Wykonawcy: wykaz osób,
- 4) załącznik nr 4 do umowy: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- 5) załącznik nr 5 do umowy, załącznik nr 1 do OPZ: Wymagania funkcjonalne SYSTEMU ERP,
- 6) załącznik nr 6 do umowy, załącznik nr 2 do OPZ: Wymagania funkcjonalne SYSTEMU Personalizacji ELP i PKI,
- 7) załącznik nr 7 do umowy: pełnomocnictwo DOP-256/19,
- 8) załącznik nr 8 do umowy: wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 9) załącznik nr 9 do umowy: załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający,
- 10) załącznik nr 10 do umowy: załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów),
- 11) załącznik nr 11 do umowy: wzór protokołu odbioru,
- 12) załącznik nr 12 do umowy: karta zlecenia wykonania Usługi na rzecz rozwoju SYSTEMU,
- 13) załącznik nr 13 do umowy: karta wykonanej Usługi na rzecz rozwoju SYSTEMU,
- 14) załącznik nr 14 do umowy: oświadczenie SIMPLE.SA,
- 15) załącznik nr 15 do umowy: oświadczenie Com-Pan System sp. z o.o.,
- 16) załącznik nr 16 do umowy: oświadczenie CodeLab s.c.
- 17) załącznik nr 17 do umowy: Dokument Gwarancji

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

Dział Zamówień Publicznych:		
Osoba prowadząca postępowanie		Kierownik Działu Zamówień Publicznych
Weryfikacja pod względem formalno-prawnym:	Zarząd Uczelni – zatwierdzenie umowy:	Zarząd Uczelni - kontrasygnata finansowa:
Radca Prawny	Dyrektor Generalny	Dyrektor ds. Finansowych

Projekt „Uniwersytet z Misją - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”

<b>Realizacja umowy:</b>		
Kierownik Projektu/Przedstawiciel Zamawiającego		