

Z A T W I E R D Z A M  
KOMENDANT PORTU WOJENNEGO  
ŚWINOUJŚCIE

02.12.2017  
kmdr Marek BARTKOWSKI

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDA PORTU WOJENNEGO W ŚWINOUJŚCIU

72-600 Świnoujście, ul. Steyera 28

faks: 261-242-309

strona internetowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/kpws\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp)

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA  
POWYŻEJ KWOT WYMIENIONYCH W ARTYKULE 11 UST.8  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:**

**„DOSTAWĘ MIĘSA CZERWONEGO, WĘDLIN Z MIĘSA CZERWONEGO,  
WĘDLIN Z MIĘSA DROBIOWEGO ORAZ MIĘSA DROBIOWEGO  
DLA KPW ŚWINOUJŚCIE”**

### SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział II** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział III** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
- Rozdział IV** Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- Rozdział V** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział VI** Informacja o wadium.
- Rozdział VII** Termin związania ofertą.
- Rozdział VIII** Opis sposobu przygotowania oferty.
- Rozdział IX** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział X** Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- Rozdział XI** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XII** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.
- Rozdział XIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział XIV** Wzór umowy.
- Rozdział XV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** - Formularz cenowy dla części nr 1
- Załącznik nr 3** - Formularz cenowy dla części nr 2
- Załącznik nr 4** - Formularz cenowy dla części nr 3
- Załącznik nr 5** - Formularz cenowy dla części nr 4
- Załącznik nr 6** - Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 1 (**do pobrania osobno**)
- Załącznik nr 7** - Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 2 (**do pobrania osobno**)
- Załącznik nr 8** - Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 3 (**do pobrania osobno**)
- Załącznik nr 9** - Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 4 (**do pobrania osobno**)
- Załącznik nr 10** - Wzór umowy
- Załącznik nr 11** - Potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami
- Załącznik nr 12** - Załącznik do decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r.
- Załącznik nr 13** - Porozumienie RODO

**Dokumenty, które muszą złożyć wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

**Załącznik nr 14** - informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

**DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY OCENIONEGO NAJWYŻEJ**

**Załącznik nr 15** - oświadczenie o stosowaniu zasad Dobrej Praktyki Higienicznej

**Załącznik nr 16** - pełnomocnictwo

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.),  
zwana dalej ustawą**

## Rozdział I

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
Część nr 1 - **dostawa mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście,**  
Część nr 2 - **dostawa wędlin z mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście.**  
Część nr 3 - **dostawa wędlin z mięsa drobiowego dla KPW Świnoujście.**  
Część nr 4 - **dostawa mięsa drobiowego dla KPW Świnoujście.**
2. Asortyment i ilości poszczególnych towarów zawiera **formularz cenowy stanowiący odpowiednio załącznik nr 2 do SIWZ dla części nr 1, załącznik nr 3 do SIWZ dla części nr 2, załącznik nr 4 do SIWZ dla części nr 3 oraz załącznik nr 5 do SIWZ dla części nr 4.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia poszczególnych produktów (wraz z kodami CPV) zawarty jest: dla części nr 1 - **w załączniku nr 6 do SIWZ (do pobrania osobno),** dla części nr 2 - **w załączniku nr 7 do SIWZ (do pobrania osobno),** dla części nr 3 - **w załączniku nr 8 do SIWZ (do pobrania osobno),** dla części nr 4 - **w załączniku nr 9 do SIWZ (do pobrania osobno)**
4. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego żywności a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1541 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
  - 2) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 242) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy, ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r., o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 2212),
  - 3) rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Ministra dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L 31 z dnia 01.02.2002 r.),
  - 4) rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139, z 30.04.2004 r.),
  - 5) rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 poz. 1 z 30.04.2004 r.),
  - 6) rozporządzenia (WE) 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. L 165 z 30.04.2004 r.),
  - 7) rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004 r.),
  - 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29).

5. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane w asortymencie, ilościach i terminach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego w zamówieniu oraz w opakowaniach przewidzianych w umowie - pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy i dokonania zapłaty.
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w tabeli kolumna „Zakres podstawowy” - gwarantowanego Wykonawcy, maksymalnie o ilości wskazane w tabeli kolumna „Zakres prawa opcji”.  
Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zawartej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji bądź skorzystania częściowego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.  
Warunkiem każdorazowego uruchomienia prawa opcji jest pisemne oświadczenie woli Zamawiającego na wykonanie uzupełniającego zamówienia wykraczającego poza zamówienie podstawowe. Zamawiający, każdorazowo na piśmie określi zakres i wielkość zwiększenia dostawy w ramach prawa opcji, nie później niż na 2 dni przed planowaną dostawą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgodności norm jakościowych dostarczanych produktów, z jakością ustaloną w niniejszym rozdziale SIWZ. Prawo do kontroli (tj. pobrania prób i badania dostarczonego towaru) w imieniu Zamawiającego przysługuje właściwemu miejscowo dla Zamawiającego lub Odbiorcy akredytowanemu laboratorium lub laboratorium spełniającemu wymagania normy PN – EN ISO/IEC 17025. Koszt pobrania prób i badania żywności poniesie Wykonawca w każdym przypadku, jeżeli ocena jakości dostarczonych towarów dokonana laboratoria przywołane wyżej okaże się niezgodna z normami jakościowymi i opisem przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 Pzp),
  - 2) udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Pzp (art.36 ust.2 pkt.3 Pzp),
  - 3) zawarcie umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt. 2 Pzp),
  - 4) rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt. 6 Pzp),
  - 5) aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt. 7 Pzp),
  - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8 Pzp),
  - 7) zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
9. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert na poszczególne części.
10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert równoważnych.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę.
13. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) **Administratorem Danych Osobowych** jest:

Komenda Portu Wojennego W Świnoujściu, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście

2) **Inspektor Danych Osobowych:**

w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych kmdr. ppor. Andrzejem DOMINIKIEM, tel. 261-242-980 i za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.kpws@ron.mil.pl](mailto:iod.kpws@ron.mil.pl)

- 3) Państwa dane osobowe będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.**

## Rozdział II

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania umowy: **sukcesywne dostawy od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. (dla wszystkich części).**
2. Miejsca dostaw:
  - 1) Magazyn żywnościowy  
Komendy Portu Wojennego Świnoujście  
ul. Steyera 28  
72-600 Świnoujście;  
Dostawy będą realizowane na podstawie faktur.  
Na fakturze będzie ujęta razem dostawa do KPW Świnoujście i Grupa Zabezpieczenia Dziwnów.

- 2) Grupa Zabezpieczenia Dziwnów  
ul. Marynarki Wojennej 16  
72-420 Dziwnów

Dostawy będą realizowane na podstawie WZ - jeden egzemplarz WZ - dostarczany wraz z dostawą do KPW Świnoujście.

Harmonogram częstotliwości i dostaw określony w umowie zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

3. Terminy dostaw:

- 1) częstotliwość dostaw - 3 razy w tygodniu poniedziałek, środa, piątek,
- 2) godziny dostaw 06.30. - 08.30

### Rozdział III

#### Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz ust. 5 pkt 4) i 8) tj.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
      - 1) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia wykonawcy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Rozdział IV

#### Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający wymaga **złożenia wraz z ofertą** aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – dalej JEDZ (Dz. U. UE L 3/16). Informacje zawarte w JEDZ stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w części IV (kryteria kwalifikacji) wypełnił tylko sekcję α. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców JEDZ musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem

elektronicznym i złożony przez każdego z nich. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
6. Wykonawca, który zamierza **powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie JEDZ.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, zamieszcza informacje o podwykonawcach w swoim oświadczeniu JEDZ. W części II sekcja D formularza JEDZ, Wykonawca odpowiada na pytanie, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo. Jeżeli udzieli odpowiedzi twierdzącej, to o ile jest to wiadome, powinien podać wykaz proponowanych podwykonawców.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w dokumencie JEDZ części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
9. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA WINIEN:**

- 1) Zostać wypełniony przy zastosowaniu instrukcji UZP zamieszczonej pod adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>
- 2) Zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>
  - a) Celem realizacji powyższego Wykonawca **pobiera JEDZ w formacie xml** zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego zapisuje na komputerze, wypełnia w narzędziu o którym mowa powyżej
  - b) Do okna przeglądarki wklejamy adres:  
<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
  - c) Zaznaczyć opcje „jestem wykonawcą”
  - d) chce „zaimportować ESPD”
  - e) załadować pobrany i zapisany dokument „JEDZ” **ze strony** w formacie xml poprzez funkcje „wybierz plik”
  - f) Otworzy się edytowalna wersja JEDZ, którą należy wypełnić.
  - g) Gotowy dokument należy zapisać, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłać plik drogą elektroniczną na adres zamawiającego wraz z ofertą czyli adres platformy gdzie należy złożyć ofertę.
  - h) JEDZ przesyłany drogą elektroniczną musi zostać podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- i) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich. Analogicznie wymóg złożenia JEDZ dotyczy podwykonawcy.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do SIWZ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (w postaci elektronicznej i podpisane elektronicznym podpisem przez Wykonawcę). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. **Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie ofert, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).**
12. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) w celu potwierdzenia posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
- obowiązującej decyzji administracyjnej właściwego powiatowego lekarza weterynarii** w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania albo przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 242), **lub**
- obowiązującej decyzji administracyjnej właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej** w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1541 ze zm.), **lub**
- zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 730).
- KONSORCJUM - ww. dokument składa każdy z członków.**
- 2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 4) i 8) ustawy Pzp:
- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na kare aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **KONSORCJUM - ww. dokument składa każdy z członków.**
- b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej**



**niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **KONSORCJUM - ww. dokument składa każdy z członków.**

- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **KONSORCJUM - ww. dokument składa każdy z członków.**
- 3) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:
- a) posiadania wdrożonego system HACCP potwierdzonego jednym z następujących dokumentów:
- **certyfiakat systemu HACCP** wydany przez firmy posiadające akredytacje i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju, albo
  - **zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej** lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP - podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1541 ze zm.), albo
  - **protokół z ostatniej przeprowadzonej kontroli sanitarnej** właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej.
- KONSORCJUM - ww. dokument składa co najmniej jeden z członków.**
- b) **oświadczenia Wykonawcy** o stosowaniu zasad Dobrej Praktyki Higienicznej o treści zgodnej ze wzorem określonym wg **załącznika nr 15 do SIWZ.**  
**KONSORCJUM - ww. dokument składa co najmniej jeden z członków.**
- 4) **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, dokumentów, o których mowa w pkt 12 ppkt 2) i 3).**
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
- a) których mowa w pkt 12 ppkt 2) lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

- b) o których mowa w pkt 12 ppkt 2) lit. b) i c) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
- I. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - II. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) Dokumenty, o których mowa w pkt a) i b) ppkt II, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt b) ppkt I, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5 ppkt c) stosuje się.
- 7) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą niniejszego zamówienia.
- KONSORCJUM - wymaga się, aby każdy z członków miał siedzibę w jednym z wyżej wymienionych państw.**
- 9) Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:
- a) **wypełniony Formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym wg załącznika nr 1 do SIWZ,**
  - b) **wypełniony Formularz cenowy o treści zgodnej ze wzorem określonym wg załączników nr 2-5 do SIWZ,**
  - c) **pełnomocnictwo (jeżeli takie występuje) Pełnomocnictwo opatrzone podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy musi być dołączone do oferty lub kopia za zgodność z oryginałem opatrzona podpisem elektronicznym notariusza**
- 10) Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.

## Rozdział V

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: : [https://platformazakupowa.pl/pn/kpws\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp)
2. W sytuacjach wyjątkowych jak brak działania platformy zakupowej : [https://platformazakupowa.pl/pn/kpws\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp) Zamawiający może komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [kpw.zp@ron.mil.pl](mailto:kpw.zp@ron.mil.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w SIWZ, składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: : [https://platformazakupowa.pl/pn/kpws\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp)
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pomocą platformy poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość**” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów muszą być zgodne z:
  - wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018r zmieniające rozporządzenie jw. (**Dz.U. poz. 1993**)
  - rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**Dz. U. poz. 1993**)
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
10. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczone będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/kpws\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp)
11. **Zamawiający wskazuje śledzenie strony internetowej.**
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści zamieszcza na stronie internetowej.
13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje REGULAMIN korzystania z Platformy Zakupowej zamieszczony pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/kpws\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp) i uznaje go za wiążący.

f

## Rozdział VI Informacja o wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:
  - 1) Część nr 1 - **8.415,12 zł**,
  - 2) Część nr 2 - **11.320,52 zł**,
  - 3) Część nr 3 - **1.713,74 zł**,
  - 4) Część nr 4 - **1.676,79 zł**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) **pieniądu** (wpłata przelewem na konto nr **34 1010 1599 0022 1913 9120 1000 z dopiskiem „Wadium - sprawa nr 16/KPW/ŻYWN/2019”**)  
**Uwaga!!!**  
**Wadium wniesione w terminie jest wtedy gdy środki wpłyną na rachunek Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym wpłaconym na ww. konto Zamawiającego;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit b) do e) muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
5. **Gwarancje pkt 3 lit c) i d), muszą być złożone w formie oryginału i muszą zawierać:**
  - a) bezwarunkowe zobowiązanie banku lub firmy ubezpieczeniowej do zapłaty sumy wadium na wezwanie Zamawiającego,
  - b) informacje dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - d) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
  - e) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
  - f) określenie terminu ważności gwarancji.
6. Poręczenia pkt. 3 lit. b) i lit e), muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
  - a) wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości dokonuje poręczenia.
  - b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia
  - c) kwoty, do wysokości której bank- poręczyciel lub podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będą zobowiązane,
  - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
7. **W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej pkt. 3 lit b) do f) wymagane jest aby oryginał dokumentu w postaci elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym gwaranta / poręczyciela został złożony wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej.**

8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Pzp.

## Rozdział VII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział VIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności (w formacie danych doc., docx, pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/kpws\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp)
2. Po wypełnieniu Formularza oferty i innych załączników wymaganych w SIWZ należy przejść do podsumowania oferty klikając przycisk „**przejdź do podsumowania**”.
3. Oferta składana elektronicznie musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonym bezpośrednio na dokumencie przesłanym do platformy.
4. **Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.**
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została założona.
7. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
8. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze sadowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. W przypadku złożenia oferty przez osobę inną niż Wykonawca należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona ( art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert na platformie zakupowej zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Rozdział IX

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami wskazanymi w SIWZ należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: : [https://platformazakupowa.pl/pn/kpws\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp)
2. Ofertę należy złożyć do dnia 12.11. 2019 r. do godz. 09:30
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.11.2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, budynek Nr 34 (sztab KPW), pok. 110, I piętro
4. W związku ze specyfiką funkcjonowania Zamawiającego i wymogami bezpieczeństwa czas, jaki Wykonawca chcący uczestniczyć w sesji otwarcia ofert musi poświęcić od momentu wypisania przepustki na Biurze Przepustek do miejsca otwarcia oferty, wynosi nie mniej niż 30 min.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający poda informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział X

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915).
2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
3. Cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający stosuje metodę bazową wyliczeń wartości cena netto zgodnie z art. 106e Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54 poz. 535). Metoda bazowa wyliczeń wartości to cena netto.  
**WARTOŚĆ NETTO = CENA NETTO x ILOŚĆ**  
**WARTOŚĆ BRUUTO = CENA NETTO x ILOŚĆ x (1 + (OKREŚLONA STAWKA VAT/100))**

## Rozdział XI

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:  
**cena (wartość) brutto oferty: 100% za każdą część z osobna.**
2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## Rozdział XII

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.
2. Na prośbę Wykonawcy Zamawiający może przesłać umowę elektronicznie do Wykonawcy po upływie terminu określonego w art. 94 lub dopuszcza możliwość osobistego podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierzy realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, wówczas z umowy zostaną wykreślone wszystkie zapisy dotyczące podwykonawców.
8. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
9. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:**
  - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorców w formie spółki cywilnej umowy tej spółki, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
  - 3) Pełnomocnictwo o treści zgodnej ze wzorem określonym wg załącznika nr 16 do SIWZ, które stanowić będzie załącznik do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
  - 4) **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:**
    - a) **opłaconej polisy** o wartości nie mniejszej niż równowartość umowy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa będzie stanowiła **załącznik** do umowy.

### **Rozdział XIII**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej (brutto) - **dla każdej części z osobna**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym wpłaconym na ww. konto Zamawiającego,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 68 1010 1599 0022 1913 9120 0000**.
  4. Wykonawca, który wniósł wadium w formie przelewu może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, zgłoszone gwarantowi, wskazujące, że żądana kwota jest należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty należności z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów bądź spełnienia dodatkowych warunków.
  6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
  7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia stosownie z zapisem art. 151 ust. 1 ustawy Pzp. **ZALECA SIĘ UZGODNIENIE PROJEKTU GWARANCJI BANKOWEJ / UBEZPIECZENIOWEJ Z ZAMAWIAJĄCYM PRZED ZAWarciEM UMOWY WYKONAWCY Z GWARANTEM.**
  8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.  
W przypadku, gdy zabezpieczenie umowy będzie wniesione w formie innej niż pieniężna, czas trwania zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi uwzględnić termin 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

#### **Rozdział XIV** **Wzór umowy**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, określający warunki na jakich Zamawiający zawrze ją z Wykonawcą stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.

#### **Rozdział XIV** **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.



Załącznik nr 1 do SIWZ

Komenda Portu Wojennego  
ul. Steyera 28  
72-600 Świnoujście

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Część nr 1 - „Dostawa mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście” \*

Część nr 2 - „Dostawa wędlin z mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście” \*

Część nr 3 - „Dostawa wędlin z mięsa drobiowego dla KPW Świnoujście” \*

Część nr 4 - „Dostawa mięsa drobiowego dla KPW Świnoujście” \*

JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I

.....  
.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. **SKŁADAM/MY OFERTE** na wykonanie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w pełnym zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na część/części nr:

1\* , 2\* , 3\* , 4\*

2. **OFERUJE/JEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**2.1 dostawa mięsa czerwonego:**

**1) wartość podstawowa**

a) netto ..... zł

b) brutto ..... zł

**2) wartość opcji**

a) netto ..... zł

b) brutto ..... zł

**3) razem - wartość podstawowa + opcja**

a) netto ..... zł

b) brutto ..... zł

**2.2 dostawa wędlin z mięsa czerwonego:**

**1) wartość podstawowa**

a) netto ..... zł

b) brutto ..... zł

**2) wartość opcji**

a) netto ..... zł

b) brutto ..... zł

**3) razem - wartość podstawowa + opcja**

a) netto ..... zł

b) brutto ..... zł

**2.3 dostawa wędlin z mięsa drobiowego:**

**1) wartość podstawowa**

a) netto ..... zł

b) brutto ..... zł

**2) wartość opcji**

a) netto ..... zł

b) brutto ..... zł

**3) razem - wartość podstawowa + opcja**

a) netto ..... zł

b) brutto ..... zł

**2.4 dostawa mięsa drobiowego:**

**1) wartość podstawowa**

a) netto ..... zł

b) brutto ..... zł

**2) wartość opcji**

a) netto ..... zł

b) brutto ..... zł

**3) razem - wartość podstawowa + opcja**

a) netto ..... zł

b) brutto ..... zł

**2.5 ogółem część 1 do 4:**

**1) wartość podstawowa**

a) netto ..... zł

b) brutto ..... zł

**2) wartość opcji:**

a) netto ..... zł

b) brutto ..... zł

**3) razem - wartość podstawowa + opcja**

a) netto ..... zł

b) brutto ..... zł

zgodnie z cenami za poszczególne produkty zawartymi w „Formularzu cenowym” stanowiącym odpowiednio załączniki nr 2-5 do SIWZ.

3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia (dla wszystkich części) w terminie: **sukcesywnie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**
4. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
5. **GWARANTUJEMY** Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach umowy będą wolne od wad jakościowych.
6. **OŚWIADCZAM/Y**, że dostarczany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom zamieszczonym w załącznikach nr 3, 4, 5 i 6 do SIWZ zatytułowanych „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

7. **OŚWIADCZAM/Y, ŻE** osobami uprawnionymi do podpisania umowy są:

.....  
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

.....  
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

8. **W WYKONANIU ZAMÓWIENIA** uczestniczą /nie uczestniczą\* podwykonawcy (poddostawcy), którym powierzymy wykonanie części umowy. Zakres powierzonych im czynności określa załącznik nr .... do oferty.

9. **W WYKONANIU ZAMÓWIENIA** uczestniczy /nie uczestniczy\* podmiot trzeci. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa załącznik nr .... do oferty.

10. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy w następującej formie :

.....  
(podać formę zabezpieczenia)

11. **NUMER TELEFONU, FAKSU ORAZ E-MAILA**

.....  
.....  
.....

12. **WYKONAWCA JEST : „X” zaznaczyć właściwe pole**

Mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.)

Małym Przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.)

Średnim Przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi i przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

13. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

Numer rachunku, na który należy przelać zabezpieczenie należytego wykonania umowy po okresie rękojmi: .....

..... dnia ..... 2019 roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**  
**Załącznik nr 5 do umowy**

**Komenda Portu Wojennego**  
**ul. Steyera 28**  
**72-600 Świnoujście**

**FORMULARZ CENOWY**

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Część nr 1 - „Dostawę mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście”**

**JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I**

.....  
.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZAMY, ŻE** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Część Nr 1:

Lp.	Nazwa produktu	Jm	wartości jednostkowe		oferta dla ilości					
			cena netto	Stawka Vat (%)	podstawowa		opcja		wartość brutto**	
					ilość	wartość netto*	wartość brutto**	ilość		wartość netto*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Antrykot wołowy b/k kreg.	kg			400			100		
2	Wołowina ekstra	kg			500			100		
3	Poledwica wołowa	kg			5			15		
4	Wołowina zrazowa b/k	kg			700			300		
5	Karkówka wieprzowa b/k	kg			2 200			300		
6	Karkówka wieprzowa z/k	kg			1 000			200		
7	Łopatka wieprzowa b/k	kg			2 500			300		
8	Schab wieprzowy b/k	kg			2 200			300		
9	Schab wieprzowy z/k	kg			600			200		
10	Żeberka wieprzowe	kg			1 800			200		
11	Szynka wieprzowa b/k	kg			900			100		
12	Mięso wieprzowe od szynki b/k drobne	kg			900			200		
13	Golonka wieprzowa z/k	kg			600			400		
14	Golonka wieprzowa b/k-peklowana próżniowo	kg			600			300		
15	Ozorki wieprzowe	kg			400			100		
16	Wątroba wieprzowa	kg			300			100		
17	Smalec wieprzowy	kg			250			50		
18	Słonina surowa świeża	kg			200			50		
19	Boczek surowy	kg			150			50		
Razem wartość:										

Razem wartość za ilość podstawową i opcje: netto..... brutto.....

(podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

\*Wartość netto = cena netto x ilość

\*\*Wartość brutto = cena netto x ilość x (1+(stawka VAT/100))



**Załącznik nr 3 do SIWZ**  
**Załącznik nr 6 do umowy**

**Komenda Portu Wojennego**  
**ul. Steyera 28**  
**72-600 Świnoujście**

**FORMULARZ CENOWY**

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Część nr 2 – „Dostawę wędlin z mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście”**

**JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I**

.....  
.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZAMY, ŻE** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:



Część Nr 2:

Lp.	Nazwa produktu	Jm	wartości jednostkowe		oferta dla ilości						
			cena netto	stawka Vat (%)	podstawowa			opcja			
					ilość	wartość netto *	wartość brutto **	ilość	wartość netto *	wartość brutto **	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Pasztetowa	kg			500				150		
2	Salceson włoski	kg			300				100		
3	Salceson ozorkowy	kg			300				150		
4	Kaszanka z kaszy gryczanej	kg			800				200		
5	Kiełbasa myśliwska	kg			800				300		
6	Kiełbasa jałowcowa	kg			800				200		
7	Kiełbasa parówkowa specjalna	kg			350				100		
8	Parówki specjalne	kg			300				100		
9	Mortadela specjalna	kg			400				200		
10	Kiełbasa biała parzona specjalna	kg			900				200		
11	Kiełbasa podlaska specjalna	kg			1000				200		
12	Kiełbasa śląska specjalna	kg			1000				200		
13	Kiełbasa toruńska specjalna	kg			900				200		
14	Kiełbasa zwyczajna specjalna	kg			350				150		
15	Kiełbasa krakowska parzona specjalna	kg			650				200		
16	Kiełbasa szynkowa wieprzowa specjalna	kg			700				200		
17	Kiełbasa krakowska sucha	kg			450				200		
18	Kiełbasa żywiecka	kg			450				200		
19	Kabanosy	kg			400				150		
20	Baleron	kg			400				200		
21	Poledwica wędzona wieprzowa	kg			500				200		
22	Szynka wieprzowa wędzona	kg			500				200		
23	Szynka wieprzowa gotowana	kg			700				200		
24	Szynka wieprzowa konserwowa	kg			800				150		

*f*

25	Boczek wędzony parzony b/k	kg				1 600			200	
26	Pasztet wieprzowy pieczony	kg				350			100	
27	Rolada z boczku	kg				350			100	
28	Golonka wieprzowa	kg				350			100	
29	Ogonówka	kg				500			200	
30	Szynka wieprzowa mielona	kg				600			150	
31	Kiełbasa salami	kg				300			100	
32	Kiełbasa wiejska	kg				600			300	
Razem wartość:										
<b>Razem wartość za ilość podstawową i opcje: netto..... brutto.....</b>										

.....  
 (podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

\*Wartość netto = cena netto x ilość  
 \*\*Wartość brutto = cena netto x ilość x (1+(stawka VAT/100))

**Załącznik nr 4 do SIWZ**  
**Załącznik nr 7 do umowy**

**Komenda Portu Wojennego**  
**ul. Steyera 28**  
**72-600 Świnoujście**

**FORMULARZ CENOWY**

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Część nr 3 – „Dostawę wędlin z mięsa drobiowego dla KPW Świnoujście”**

**JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I**

.....  
.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZAMY, ŻE** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Część Nr 3

Lp.	Nazwa produktu	Jm	wartości jednostkowe		oferta dla ilości					
			cena netto	Stawka VAT (%)	podstawowa		opcja			
1	2	3	4	5	ilość	wartość netto*	wartość brutto**	ilość	wartość netto*	wartość brutto**
1	Kabanosy drobiowe	kg			300			100		
2	Kiełbasa szynkowa drobiowa	kg			350			50		
3	Kiełbasa krakowska drobiowa	kg			300			100		
4	Udko drobiowe wędzone	kg			600			100		
5	Parówki drobiowe	kg			400			50		
6	Szynka drobiowa	kg			400			50		
7	Szynka z indyka	kg			400			50		
8	Mortadela drobiowa	kg			300			50		
Razem wartość:										
Razem wartość za ilość podstawową i opcje: netto..... brutto.....										

.....  
(podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

\*Wartość netto = cena netto x ilość  
 \*\*Wartość brutto = cena netto x ilość x (1+(stawka VAT/100))

**Załącznik nr 5 do SIWZ**  
**Załącznik nr 8 do umowy**

**Komenda Portu Wojennego**  
**ul. Steyera 28**  
**72-600 Świnoujście**

**FORMULARZ CENOWY**

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Część nr 4 – „Dostawę mięsa drobiowego dla KPW Świnoujście”**

**JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I**

.....  
.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZAMY, ŻE** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

**Część Nr 4**

Lp.	Nazwa produktu	Jm	wartości jednostkowe		oferta dla ilości							
			cena netto	Stawka VAT (%)	podstawowa		opcja		wartość brutto**			
					ilość	wartość netto*	wartość brutto**	ilość		wartość netto*		
1	2	3	4									
1	Noga z kurczaka mrożona	kg			1 600						200	
2	Filet z piersi kurczaka mrożony	kg			800						100	
3	Filet z piersi indyka mrożony	kg			800						100	
4	Wątroba z kurczaka mrożona	kg			600						50	
5	Żołądki kurczaka mrożone	kg			500						50	
6	Korpus z kurczaka	kg			2 000						200	
Razem wartość:												
Razem wartość za ilość podstawową i opcje: netto..... brutto.....												

.....  
 (podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

\*Wartość netto = cena netto x ilość  
 \*\*Wartość brutto = cena netto x ilość x (1+(stawka VAT/100))

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

Umowa Nr...../ŻYWN/2019

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Skarb Państwa - Komenda Portu Wojennego w Świnoujściu**, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego – .....  
posiadającą NIP: 855-000-58-92

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą, którego reprezentuje:

.....  
posiadającym NIP:

**§ 1**

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego, jako sprawa Nr 16/KPW/ ŻYWN/2019 o wartości szacunkowej powyżej kwot wymienionych w art. 11 ust. 8 w ramach przetargu nieograniczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
2. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) część nr 1: „**Dostawa mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście**” realizowana zgodnie z „Opisem przedmiotu Zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy** oraz w ilościach i asortymencie określonym w „Formularzu cenowym” stanowiącym **załącznik nr 5 do umowy**.
  - 2) część nr 2: „**Dostawa wędlin z mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście**” realizowana zgodnie z „Opisem przedmiotu Zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy** oraz w ilościach i asortymencie określonym w „Formularzu cenowym” stanowiącym **załącznik nr 6 do umowy**.
  - 3) część nr 3: „**Dostawa wędlin z mięsa drobiowego dla KPW Świnoujście**” realizowana zgodnie z „Opisem przedmiotu Zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy** oraz w ilościach i asortymencie określonym w „Formularzu cenowym” stanowiącym **załącznik nr 7 do umowy**.
  - 4) część nr 4: „**Dostawa mięsa drobiowego dla KPW Świnoujście**” realizowana zgodnie z „Opisem przedmiotu Zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 4 do umowy** oraz w ilościach i asortymencie określonym w „Formularzu cenowym” stanowiącym **załącznik nr 8 do umowy**.
3. **Załączniki nr 1-8 do umowy** stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

1. Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:
  - 1) **Towar** - artykuły żywnościowe stanowiące przedmiot umowy wymienione w tabelach,
  - 2) **Partia produkcyjna** -określona ilość artykułu rolno-spożywczego wyprodukowanego, przetworzonego lub zapakowanego w praktycznie takich samych warunkach i dostarczonego do Odbiorcy w rozumieniu ustawy z 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (tj. Dz. U z 2015 r., poz. 678 z późn. zm.),
  - 3) **Norma** - norma przedmiotowa określająca sposób wytworzenia towaru i sprawy pochodne, określona w umowie,
  - 4) **Przyjmujący** - Przedstawiciel wojskowy dokonujący odbioru u „Odbiorcy”,

- 5) **Zamawiający** - Komenda Portu Wojennego Świnoujście,
- 6) **ZNWU** - zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 7) **PIS** - Państwowa Inspekcja Sanitarna,
- 8) **Wz** - dokument wydania zewnętrznego wystawiony przez Wykonawcę,
- 9) **WOMP** - Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej,

### § 3

1. Miejsca dostaw:
  - 1) Magazyn żywnościowy Komendy Portu Wojennego Świnoujście, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście;  
Dostawy będą realizowane na podstawie faktur. Na fakturze będzie ujęta razem dostawa do KPW Świnoujście i Grupy Zabezpieczenia Dziwnów.
  - 2) Grupa Zabezpieczenia Dziwnów, ul. Marynarki Wojennej, 16, 72-420 Dziwnów.  
Dostawy będą realizowane na podstawie WZ- jeden egzemplarz WZ –dostarczany wraz z dostawą do KPW Świnoujście.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy w terminie **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**
3. **Realizacja umowy nastąpi pod warunkiem przydzielenia w planie finansowym na rok 2020 środków finansowych na wykonanie przedmiotu umowy.**
4. Harmonogram częstotliwości i dostaw określony w umowie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia:
  - 1) częstotliwość dostaw 3 razy w tygodniu poniedziałek, środa, piątek.
  - 2) godziny dostaw 06.30 – 08.30.
5. Zamawiający dokonuje zamówienia towaru z 2 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej lub faksem. Zamówienie winno być potwierdzone przez osobę przyjmującą zamówienie. Zamówienie może ulec korekcie na 24 h przed planowaną dostawą w kwestii ilości zamówionego towaru.

### § 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
  - 1) dostawa mięsa czerwonego:
    - a) wartość podstawowa  
netto ..... zł  
(słownie: ..... 00/100)  
brutto ..... zł  
(słownie: ..... 00/100)
    - b) wartość opcji  
netto ..... zł  
(słownie: ..... 00/100)  
brutto ..... zł  
(słownie: ..... 00/100)
    - c) razem - wartość podstawowa + opcja  
netto ..... zł  
(słownie: ..... 00/100)  
brutto ..... zł  
(słownie: ..... 00/100)
  - 2) dostawa wędlin z mięsa czerwonego:
    - a) wartość podstawowa  
netto ..... zł  
(słownie: ..... 00/100)



- brutto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)
- b) wartość opcji  
 netto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)  
 brutto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)
- c) razem - wartość podstawowa + opcja  
 netto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)  
 brutto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)
- 3) dostawa wędlin z mięsa drobiowego:
- a) wartość podstawowa  
 netto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)  
 brutto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)
- b) wartość opcji  
 netto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)  
 brutto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)
- c) razem - wartość podstawowa + opcja  
 netto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)  
 brutto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)
- 4) dostawa mięsa drobiowego:
- a) wartość podstawowa  
 netto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)  
 brutto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)
- b) wartość opcji  
 netto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)  
 brutto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)
- c) razem - wartość podstawowa + opcja  
 netto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)  
 brutto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)
- 5) ogółem część 1 do 4:
- a) wartość podstawowa  
 netto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)  
 brutto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)

- b) wartość opcji  
 netto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)  
 brutto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)
- c) razem - wartość podstawowa + opcja  
 netto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)  
 brutto ..... zł  
 (słownie: ..... 00/100)

zgodnie z cenami za poszczególne produkty zawartymi w „Formularzu cenowym” stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 5-8 do umowy** będący jej integralną częścią.

2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w tabeli kolumna „Zakres podstawowy” – gwarantowanego Wykonawcy, maksymalnie o ilości wskazane w tabeli kolumna „Zakres prawa opcji”.
- Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zawartej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji bądź skorzystania częściowego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- Warunkiem każdorazowego uruchomienia prawa opcji jest pisemne oświadczenie woli Zamawiającego na wykonanie uzupełniającego zamówienia wykraczającego poza zamówienie podstawowe. Zamawiający, każdorazowo na piśmie określi zakres i wielkość zwiększenia dostawy w ramach prawa opcji, nie później niż na 2 dni przed planowaną dostawą.
3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wskazany na fakturze wystawionej po zrealizowanej każdorazowo dostawie zarówno do Magazynów Żywnościowych KPW Świnoujście jak i Grupy Zabezpieczenia Dziwnów, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury. Za dzień zapłaty strony uzgadniają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Na oryginale faktury Wykonawca wymieni:
- 1) asortyment środków spożywczych, (tylko i wyłącznie produktów będących przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem środków spożywczych zawartym w umowie),
  - 2) opakowanie jednostkowe środka spożywczego,
  - 3) ilość towaru zgodną z ilością na specyfikacji wysyłkowej (WZ),
  - 4) jednostkę miary,
  - 5) cenę jednostkową netto,
  - 6) stawkę podatku VAT,
  - 7) kwotę VAT,
  - 8) wartość brutto,
  - 9) nr umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty wysyłkowe takie jak:
- 1) dowód dostawy „wydanie zewnętrzne” (WZ) do każdej partii wysyłanego towaru
  - 2) trzy kopie faktury VAT, która wystawiona będzie do każdej dostawy.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez podpisu Wykonawcy.
7. W przypadku dostarczania przez Wykonawcę towaru w zbiorczych opakowaniach zwrotnych Zamawiający dokonuje zwrotu niniejszych opakowań przy następnej dostawie.

Rozliczenie zbiorczych opakowań zwrotnych polega na wpisie dostarczanych/ zwracanych ilości przez Zamawiającego. Wpis powyższy dokonuje się w dowodach dostaw (Wz).

8. Po zrealizowaniu umowy Wykonawca rozliczy się z przepustkami na podstawie podpisanego przez Kierownika Biura Przepustek „Potwierdzenia rozliczenia się z przepustkami” stanowiącego **załącznik nr 9 do umowy** będącego jej integralną częścią. W/w potwierdzenie Wykonawca dołączy do ostatniej faktury.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar opisany w niniejszej umowie, na warunkach w niej określonych, przy czym:
- 1) przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę będzie spełniał wymagania opisane w **załączniku nr 1 do umowy** (dla części nr 1), **załączniku nr 2 do umowy** (dla części nr 2) **załączniku nr 3 do umowy** (dla części nr 3) oraz **załączniku nr 4 do umowy** (dla części nr 4), „Opis przedmiotu zamówienia”. Powyższe załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
  - 2) przedmiot zamówienia winien być wytwarzany zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
    - a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1541 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
    - b) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 242) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
    - c) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r., o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 2212),
    - d) rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Ministra dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L 31 z dnia 01.02.2002 r.),
    - e) rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139, z 30.04.2004 r.),
    - f) rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 poz. 1 z 30.04.2004 r.),
    - g) rozporządzenia (WE) 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. L 165 z 30.04.2004 r.),
    - h) rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004 r.),
    - i) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29),
  - 3) rozładunek transportu w miejscu odbioru dostawy organizuje Zamawiający na swój koszt.

2. Wykonawca posiada potwierdzenie wdrożonego systemu HACCP (certyfikat, zaświadczenie lub protokół z ostatniej kontroli inspekcji sanitarnej) i zobowiązuje się przedłożyć w/w dokument na każde wezwanie Zamawiającego podczas realizacji niniejszej umowy.

### § 6

1. Ilości towaru określone w umowie są ilościami planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany do 20% przyjętych w umowie ilości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. restrukturyzacja sił zbrojnych, zmiany ilości żywności). Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
2. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków zmiany ilości i wartości dostaw przewidzianych w umowie.
3. Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentów przewidzianych w umowie na inne asortymenty w niej przewidziane z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie wartość całej umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu, a także ich ilości.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji sił zbrojnych, kryzysu, zagrożenia lub wojny lub innych zadań postawionych Zamawiającemu przez organa władzy państwowej), Wykonawca zagwarantuje bezpłatny dowóz towaru oraz zwiększenie ilości (wg cen jednostkowych obowiązujących w niniejszej umowie) i częstotliwości dostaw do miejsc stacjonowania jednostek wojskowych oraz innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zmianach, o których mowa w ust. 4 ze wskazaniem ich przyczyny, określeniem wymaganych ilości towaru do poszczególnych Odbiorców, częstotliwości dostaw oraz wskazaniem ewentualnie nowych Odbiorców, z konkretnym wskazaniem dnia, do którego będą zmiany obowiązywały.
6. Zasady wstępu pracowników Wykonawcy na teren KPW Świnoujście:
  - 1) Do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają:
    - a) **okresowe** przepustki osobowe (samochodowe) ze zdjęciem, wydawane maksymalnie na okres 6 miesięcy (mogą być przedłużone na kolejny okres max. 6 miesięcy) lub
    - b) **jednorazowe** przepustki, wystawiane codziennie, w przypadku realizacji prac trwających do 14 dni.
  - 2) W celu wystawienia ww. przepustek (okresowych lub jednorazowych) niezbędne jest przesłanie przez Wykonawcę z 48 godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących prace. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko osoby wykonującej przedsięwzięcie, nazwę i numer dokumentu tożsamości, czasokres, miejsce, rodzaj wykonywanej pracy, markę i numer rejestracyjny pojazdów, **a także nr realizowanej umowy, nazwę firmy i dane (imię nazwisko, nazwa i numer dokumentu tożsamości oraz numery kontaktowe) osób nadzorujących prace ze strony Wykonawcy.**
  - 3) **Ww. osoby nadzorujące prace odpowiadają za odbiór i zwrot pobranych przepustek.**
  - 4) W celu wydania przepustek okresowych Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć z 48 godzinnym wyprzedzeniem zdjęcia osób realizujących prace w formie elektronicznej (płyta CD).
  - 5) W przypadku gdy realizowane prace na obiektach KPW Świnoujście trwają dłużej niż 14 dni, a przepustki okresowe nie zostały wydane (np. nie dostarczono zdjęć, lub prace zostały przedłużone) należy ponownie, do czasu wystawienia przepustek okresowych,

- przesyłać wykaz osób i pojazdów realizujących prace, o którym mowa w pkt. 2. W takim przypadku wykaz należy ponawiać każdorazowo co 14 dni.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o rezygnacji lub zaprzestaniu wykonywania prac przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.
  - 7) W przypadku utraty (zniszczenia, zagubienia itp.) przepustki Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Komendanta Portu Wojennego Świnoujście o zaistniałym fakcie oraz przedstawienia okoliczności utraty przepustki.
  - 8) W przypadku wykonywania prac w kompleksach, które nie podlegają Komendantowi Portu Wojennego w Świnoujściu, zasady wstępu (wjazdu) określają Dowódcy odpowiedzialni za ich ochronę.
  - 9) W przypadku wstępu na teren jednostki wojskowej cudzoziemców zatrudnionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania Decyzji Nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10.02.2012 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

#### § 7

1. Wykonawca dostarcza towar na swój koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego.
2. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
3. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 Nr 145, poz. 1221 ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Ochrony” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 ze zm.), przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania towaru do Zamawiającego.

#### § 8

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach umowy są wolne od wad jakościowych i ilościowych.
2. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Odbiorcy, nie może być krótszy niż określony w „Opisie Przedmiot Zamówienia” stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 1 do umowy** (dla części nr 1), **załącznik nr 2 do umowy** (dla części nr 2), **załącznik nr 3 do umowy** (dla części nr 3) oraz **załącznik nr 4 do umowy** (dla części nr 4).

#### § 9

1. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez: inspektora PIS (IW), WOMP w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
2. Wykonawca gwarantuje możliwość przeprowadzenia na jego koszt 4 krotnego badania dostarczanej żywności pod względem zgodności z normami jakościowymi „Opisu Przedmiotu Zamówienia” we właściwym miejscowo (dla Zamawiającego lub Wykonawcy) laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, laboratorium WOMP lub w akredytowanym laboratorium lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN – EN ISO/IEC 17025 celem określenia jakości zdrowotnej i handlowej dostarczanych, w ramach niniejszej umowy towarów. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia pełnomocnictwa zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 11 do umowy** będący jej integralną częścią.

3. W przypadku dwukrotnego naruszenia norm jakościowych określonych umową, potwierdzonego przez PIS (IW), WOMP, a także przez akredytowane laboratorium lub laboratorium spełniające wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025, bądź dwukrotnego potwierdzenia przez te instytucje innych nieprawidłowości w zakresie określonym w ust. 1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
4. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o stosowaniu zasad Dobrej Praktyki Higienicznej zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 10 do umowy** będącym jej integralną częścią.

#### § 10

1. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego, w jego magazynie, w oparciu o podpisaną umowę, obowiązujące normy jakościowe oraz zgodnie z procedurami systemu HACCP dla Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany towar określa moment odbioru/przekazania towaru.
3. Wykonawca przez okres trwania umowy poddaje się stałemu nadzorowi właściwego miejscowo Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Inspektora Weterynaryjnego, Inspektora WOMP (działającego w obecności przedstawiciela PIS lub IW) w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru, oraz w zakresie stosowania i funkcjonowania wdrożonego systemu HACCP.

#### § 11

1. W przypadku dostarczenia towaru z wadami (dotyczy to także zmiany ilości towaru lub niezgodności asortymentu) Zamawiający w ramach postępowania reklamacyjnego może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad. W przypadku uwzględnienia słuszności reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji, do dostarczenia towaru wolnego od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
2. Zamawiający, wedle własnego uznania, może zrezygnować z żądania wymiany towaru na towar wolny od wad w przypadku, gdy otrzymanie towaru, wskutek braku zachowania terminu, stało się dla Zamawiającego zbędne.
3. Zamawiający po stwierdzeniu widocznych lub ukrytych wad jakościowych towaru podczas odbioru lub wynikłych podczas magazynowania, pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, zgodnie z zasadami systemu HACCP dla Zamawiającego.
4. Zamawiający o stwierdzonych wadach jakościowych powiadomi niezwłocznie telefonicznie lub faxem Wykonawcę i Inspektora WOMP oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego do Wykonawcy, Inspektora WOMP.
5. W przypadku niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa po godzinach określonych w umowie) lub jej braku Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania (lub innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności (np. dokument WZ lub kopia faktury z odnotowaną godziną przyjęcia dostawy) będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego oraz dochodzenia kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie towaru na wolny od wad lub korekcie faktury.

7. W przypadku dostarczenia towaru środkiem transportu niespełniającym wymagań ustawowych, Odbiorca może odmówić jego przyjęcia, żądając wymiany towaru i ponownego dostarczenia go środkiem transportu spełniającym wymagania, w czasie do 24 godzin licząc od momentu stwierdzenia dostawy wadliwym środkiem transportu.

#### § 12

1. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji lub niezwłocznie na nią nie zareaguje, Zamawiający zleci Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, lub inspektorowi WOMP, lub akredytowanemu laboratorium lub laboratorium spełniającemu wymagania normy PN- EN ISO/IEC 17025 - właściwym miejscowo dla Odbiorcy lub dla Zamawiającego - pobranie prób towaru do zbadania.
2. Przy pobieraniu prób obecny będzie przedstawiciel instytucji określonej w ust. 1, przedstawiciel Wykonawcy, i upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna właściwa miejscowo dla Zamawiającego jak również WOMP, laboratorium akredytowane, laboratorium spełniającym wymagania normę PN-EN ISO/IEC 17025, określonych badań nie wykonuje, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu laboratorium według własnego uznania.
4. Orzeczenie wydane przez wymienioną Stację lub inne laboratorium będzie podstawą do określenia jakości towaru.
5. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, której ocena jakości okazała się błędna.

#### § 13

1. W przypadku stwierdzenia słuszności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi jakościowemu, zgodnie z § 10 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie (wedle własnego uznania) możliwość rezygnacji z dostarczenia towaru wolnego od wad i zażądania niezwłocznej korekty wystawionej faktury poprzez zmniejszenie jej wartości o wartość towaru wadliwego.
3. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.

#### § 14

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego przez dostarczony produkt żywnościowy Odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego, Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP) właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi inspektor WIW/WIS.
2. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności po jej uprawomocnieniu będzie podstawą dla Zamawiającego do podjęcia czynności reklamacyjnych.
3. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych, a także szkody poniesione przez Zamawiającego.

#### § 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:

9  
f

- 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wartości brutto umowy odnoszącej się do jednej z części wskazanych w § 1 ust. 2 umowy.
- 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 10% wartości brutto umowy odnoszącej się do jednej z części wskazanych w § 1 ust. 2 umowy.
- 3) 3% wartości dostawy partii towaru z wadami za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu zamówionych wyrobów wolnych od wad w miejsce wadliwych wyrobów;
- 4) 0,2% wartości dostawy partii towaru niezrealizowanej w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie partii towaru,
- 5) 3% wartości umowy w przypadku potwierdzonych wynikami badań niezgodności z normami jakościowymi i „Opisem Przedmiotu Zamówienia” dostarczanych środków spożywczych oraz w przypadku niezgodności dostarczonych produktów z OPZ potwierdzonych etykietą produktu,
- 6) 500 zł kary w przypadku:
  - a) niespełnienia wymogów, określonych w § 4 ust. 4 i 5 umowy.
  - b) braku dokumentów wymaganych przy dostawie, zgodnie z systemem HACCP.
2. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w niniejszej umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
3. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
4. Zapłata za fakturę zostanie pomniejszona o wysokość ewentualnych kar umownych, o których mowa w ust. 1.

## § 16

1. Zamawiającemu służy prawo jednostronnego odstąpienia od umowy, względnie rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym i naliczenie Wykonawcy kar umownych przewidzianych w § 15 ust. 1 umowy w szczególności, gdy:
  - 1) nastąpi trzykrotne uchybienie terminów dostaw partii towaru,
  - 2) Wykonawca nie przestrzega warunków jakościowych towaru, sanitarnych produkcji, wymagań dotyczących transportu, lub opakowań oraz innych postanowień umowy, a także gdy nieprzestrzeganie wymagań weterynaryjnych potwierdzone zostanie nakazem Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego, zaprzestania zaopatrywania określonego w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra MON z dnia kwietnia 2004r., w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej ( Dz. U. Nr 89, poz. 857 ze zm.)
  - 3) w przypadku otrzymania przez Zamawiającego kopii decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli jakości o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu,
  - 4) nastąpi zaniechanie realizacji dostaw,
  - 5) Wykonawca dwukrotnie naruszy parametry jakościowe dostarczonych towarów określone w niniejszej umowie,
  - 6) dostarczania asortymentu innego niż przewidzianego w umowie,
  - 7) Wykonawca nie przedłuży ważności dokumentów żądanych przez Zamawiającego (*potwierdzenie wdrożonego systemu HACCP*), w przypadku upływu okresu, na które zostały wydane lub utraty ich ważności oraz niedostarczenia Zamawiającemu



kserokopii dokumentu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższych dokumentów.

- 8) Wykonawca dostarczy produkty w ilości, terminie lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem, a także niespełniających wymagań w zakresie terminu przydatności do spożycia.
- 9) Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego

#### § 17

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 144 ustawy Pzp oraz w n/w przypadkach:
  - 1) zmiana asortymentu przewidzianego w umowie na inny asortyment w niej przewidziany z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie wartość całej umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu, a także jego ilości,
  - 2) zmiany ilości, wartości i częstotliwości dostaw w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji sił zbrojnych, kryzysu, zagrożenia lub wojny lub innych zadań postawionych Zamawiającemu przez organa władzy państwowej). Wykonawca zagwarantuje bezpłatny dowóz towaru oraz zwiększenie ilości (wg stawek cen jednostkowych obowiązujących zgodnie z niniejszą umową) i częstotliwości dostaw do miejsc stacjonowania jednostek wojskowych oraz innych miejsc wskazanych przez zamawiającego. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
  - 3) wydłużenia terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 4) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę z przyczyn losowych,
  - 5) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy), zmiana podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określi go, co do tożsamości w ofercie,
  - 6) zmniejszenia ilości, wartości i częstotliwości dostaw w stosunku do ilości, wartości i częstotliwości przyjętych w umowie maksymalnie do 20%,
  - 7) zmiana ceny umownej tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, obowiązująca od terminu wprowadzenia tych zmian.

#### § 18

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej. Kopia polisy stanowi **załącznik nr 12 do umowy** będący jej integralną częścią.

#### § 19

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy zakres przedmiotu umowy Podwykonawcy: ..... (zapis zostanie wprowadzony do umowy, o ile Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczy, że powierzy określony zakres zamówienia Podwykonawcy).

2. Wykonawca może zlecić wykonanie dostawy wyłącznie Podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. Zatrudnienie dodatkowego Podwykonawcy, zmiana Podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 20

1. Zbycie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

#### § 21

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy tj. ....zł.
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia stosownie z zapisem art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 22

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawa zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 23

Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 24

Termin realizacji umowy: sukcesywnie od dnia **01.01.2019** roku do dnia **31.12.2019** roku.

#### § 25

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy).
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego (z zastrzeżeniem ust. 1) jest: **pani Lucyna ZIELIŃSKA 261-24-22-81**
3. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest:  
.....
4. Wykonawca, ma obowiązek przed rozpoczęciem dostaw, przekazać w formie pisemnej Odbiorcy następujące dane: numer rejestracyjny samochodu (ów) dostarczających; markę (i) pojazdów; imię i nazwisko kierowcy (ów) wraz z adresami zamieszkania; serię i nr dowodu osobistego tych osób – w celu wydania zezwolenia na wjazd do jednostki wojskowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niestosowania bezzałogowych zdalnie sterowanych statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście i jego pobliżu w czasie realizacji umowy.

**§ 26**

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:  
Egzemplarz nr 1 – Zamawiający  
Egzemplarz nr 2 – Wykonawca  
oraz dwóch kopiach egz. nr 1 z przeznaczeniem dla:  
kopia nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych  
kopia nr 2 – Służba Żywnościowa.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**Załączniki do umowy:**

- Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 1
- Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 2
- Załącznik nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 3
- Załącznik nr 4 - Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 4
- Załącznik nr 5 - Formularz cenowy dla części nr 1
- Załącznik nr 6 - Formularz cenowy dla części nr 2
- Załącznik nr 7 - Formularz cenowy dla części nr 3
- Załącznik nr 8 - Formularz cenowy dla części nr 4
- Załącznik nr 9 - Potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami
- Załącznik nr 10 - Załącznik do Decyzji Nr 145/MON z dn.13.07.2017 r.
- Załącznik nr 11 - Oświadczenie o stosowaniu zasad Dobrej Praktyki Higienicznej
- Załącznik nr 12 - Pełnomocnictwo
- Załącznik nr 13 - Opłacona polisa
- Załącznik nr 14 - Porozumienie RODO

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

radca prawny  
*Miskiewicz*  
Katarzyna Miskiewicz  
Sz 1194

*f*

*9*

**Załącznik nr 11 do SIWZ**  
**Załącznik nr 9 do umowy**

**POTWIERDZENIE ROZLICZENIA SIĘ Z PRZEPUSTKAMI  
WYDANYMI PRZEZ KPW ŚWINOUJŚCIE**

Potwierdzam rozliczenie się wykonawcy .....  
realizującego zadanie ..... (nazwa podmiotu realizującego zadanie)  
z pobranych przepustek. .... (numer umowy i nazwa zadania)

Uwagi: .....  
.....  
.....

Świnoujście, dnia .....

KIEROWNIK BIURA PRZEPUSTEK KPW

.....

## **ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych - w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

##### **§ 2**

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

##### **§ 3**

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

- 1) godności i honoru;
- 2) zdrowego rozsądku i umiaru;
- 3) Ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
- 6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

### **Rozdział 2**

#### **Rozliczanie kosztów**

##### **§ 4**

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:

- 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
  - 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).
2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
- 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
  - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

### **Rozdział 3** **Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

#### § 5

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja - dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

#### § 6

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
  - 1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
  - 2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub

- 3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
  - 4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym - powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
  3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
  4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
    - 1) integralność zapisu;
    - 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
    - 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
    - 4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;
    - 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
    - 6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
  5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

#### **Rozdział 4** **Sponsorowanie przedsięwzięć**

##### § 7

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

#### **Rozdział 5** **Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

##### § 8

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.



4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

## **Rozdział 6** **Kontakty towarzyskie**

### § 9

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.
2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

## **Rozdział 7** **Najem i użyczenie lokali oraz terenów**

### § 10

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

## **Rozdział 8** **Prezentacje, pokazy i referencje**

### § 11

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.
2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.
5. W celu zbierania niezbędnych do świadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.



6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

#### § 12

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

### **Rozdział 9** **Faworyzowanie i konflikt interesów**

#### § 13

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:
  - 1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,
  - 2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji– które może stawić go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.
5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:

- 1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
  - 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
  - 3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
  - 4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 10** **Sprawozdawczość**

### § 14

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.
2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
  - 1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
  - 2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
  - 3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
  - 4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane

- w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
- 5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
  - 6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
  - 7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
  - 8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
  - 9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

## **Rozdział 11**

### **Wykładnia postanowień decyzji**

#### § 15

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".
2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".
5. Dyrektor, o którym mowa w ust. 4, może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

**POROZUMIENIE do umowy**

zawarte dnia .....

pomiędzy:

**Komendą Portu Wojennego w Świnoujściu**, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego – .....  
posiadającą NIP: 855-000-58-92

a

.....zwanym dalej Wykonawcą,  
którego reprezentuje:

.....  
posiadającym NIP:

**zostało zawarte porozumienie dotyczące ochrony danych osobowych w związku z realizacją umowy na:**

- Część nr 1 - „Dostawa mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście” \***
- Część nr 2 - „Dostawa wędlin z mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście” \***
- Część nr 3 - „Dostawa wędlin z mięsa drobiowego dla KPW Świnoujście” \***
- Część nr 4 - „Dostawa mięsa drobiowego dla KPW Świnoujście” \***

**o następującej treści:**

- 1) Strony umowy postanawiają, iż w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27-04-2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, zastosowanie mają uregulowania zawarte w niniejszym porozumieniu.
- 2) Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art.28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 4) Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykle pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
  - a) imion i nazwisk;
  - b) numeru dowodu osobistego;
  - c) numeru PESEL;
  - d) numeru rejestracyjnego pojazdu;
  - e) numeru telefonu służbowego.
- 5) Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy, której niniejsze porozumienie stanowi integralną część.
- 6) Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie

- papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
- 7) Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
  - 8) Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
  - 9) Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
  - 10) Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art.28 ust. 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
  - 11) W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO.
  - 12) Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.
  - 13) Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
  - 14) Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
    - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
    - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
    - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków;
  - 15) Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
  - 16) W terminie 5 lat od ustania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
  - 17) Wykonawca zgodnie z art.28 ust 3 lit h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
  - 18) Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego za minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
  - 19) Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 14 do SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Część nr 1 – „Dostawa mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście” \***

**Część nr 2 – „Dostawa wędlin z mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście” \***

**Część nr 3 – „Dostawa wędlin z mięsa drobiowego dla KPW Świnoujście” \***

**Część nr 4 – „Dostawa mięsa drobiowego dla KPW Świnoujście” \***

Oświadczamy, że:\*

- € Nie należymy do grupy kapitałowej
- € Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:\*\*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

\*odpowiednie zakreślić

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej a art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....  
podpis

**Załącznik nr 15 do SIWZ**  
**Załącznik nr 11 do umowy**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O STOSOWANIU  
ZASAD DOBREJ PRAKTYKI HIGIENICZNEJ (GHP)**

Ja/(My) niżej podpisany/(ni) .....

(nazwa Wykonawcy)

prowadzący gospodarstwo rolne oświadczam/my, że stosuję/my zasady Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP), zgodnie z wymaganiami art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594 z późn zm.)

.....  
(podpis Wykonawcy)

+

**Załącznik nr 16 do SIWZ**  
**Załącznik nr 12 do umowy**

Świnoujście, dnia .....2018 r.

.....  
(Nazwa firmy)

.....  
(Adres firmy)

.....  
(NIP)

**PEŁNOMOCNICTWO**

Ja niżej podpisany/a .....  
legitymujący się dowodem osobistym seria ..... nr ..... działający w imieniu  
firmy .....  
z siedzibą w .....  
niniejszym upoważniam **Komendę Portu Wojennego Świnoujście** z siedzibą, ul. Steyera 28,  
72-600 Świnoujście do zaciągnięcia zobowiązania w imieniu firmy  
.....  
w związku z realizacją zapisów § 9 ust. 2 umowy nr .....

Czas obowiązywania Pełnomocnictwa: **01.01.2020 – 31.12.2020** r. lub do zrealizowania  
umowy.

.....  
(podpis Wykonawcy)