

Nr wewnętrzny pisma: TI.7011.304.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rozdział I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 593-02-06-827, REGON 191674919.
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl>.
3. Rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
4. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 9.00 – 17.00, zaś wtorek, środa, czwartek i piątek 7.30 – 15.30.
5. Osoba prowadząca postępowanie: Aleksandra Lange , tel. (58) 7759937

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm. (Pzp). Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Termin związania ofertą: 30 dni.

Rozdział III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **30.08.2024 r.**

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. : „Przebudowa mostu oraz układu drogowego w ciągu ul. Chopina w Pruszczu Gdańskim” na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z ul. Grunwaldzką”.

Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie obiektu mostowego i układu drogowego w ciągu ul. Chopina, tak aby obejmował ruch pojazdów, pieszych i rowerzystów na odcinku od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z ul. Grunwaldzką w Pruszczu Gdańskim.

Dodatkowo należy na przedmiotowym odcinku uwzględnić konieczność przebudowy istniejącej infrastruktury, w tym sieci kanalizacji deszczowej oraz oświetlenia ulicznego.

Projekt wymaga uzgodnienia z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku.

Integralną część zapytania ofertowego stanowi Raport o stanie technicznym mostu.

Dokumentacja projektowa ma obejmować:

1. Koncepcja wielobranżowa,
2. Dokumentację geotechniczną podłoża określającą warunki gruntowo – wodne,
3. Projekt układu drogowego,

4. Projekt branży mostowej,
5. Projekt oświetlenia ulicznego,
6. Projekt sieci kanalizacji deszczowej z włączeniem do sieci miejskiej,
7. Projekt kanału technologicznego,
8. Projekt tymczasowej i docelowej organizacji ruchu wraz z kompletem uzgodnień i zatwierdzeń,
9. Projekty usunięcia kolizji wynikające z uzgodnień i warunków gestorów sieci i ewentualna przebudowa istniejącego uzbrojenia,

Powyższe należy wykonać w następujących ilościach egzemplarzy:

1. Koncepcja w ilości 2 szt.
2. Dokumentacja geotechniczna podłoża określającą warunki gruntowo – wodne dla inwestycji w ilości 2 szt.
3. Projekt budowlany dla każdej z branż w ilości 4 szt.
4. Projekt wykonawczy dla każdej z branż w ilości 4 szt.
5. STWIORB dla każdej z branż w ilości 2 szt.
6. Przedmiar robót dla każdej z branż w ilości 2 szt.
7. Kosztorys inwestorski dla każdej z branż w ilości 2 szt.

Dodatkowe obowiązki które należy w kalkulować do oferty:

1. zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Referatu TI przed rozpoczęciem prac projektowych,
2. sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia i sporządzenie dokumentacji fotograficznej,
3. wykonanie mapy do celów projektowych,
4. decyzji pozwolenia wodno – prawnego,
5. uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów,
6. konsultacje z UM na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na późniejsze koszty realizacji inwestycji, w szczególności doboru materiałów.
7. przeprojektowanie wszelkiej infrastruktury technicznej (uzbrojenie terenu),
8. dokonywanie na bieżąco ustaleń w UM dotyczących proponowanych rozwiązań projektowych,
9. opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli będzie to niemożliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów, zgodnie z ustawą PZP,
10. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji itp. do uzyskania pozwolenia na budowę/skutecznego zgłoszenia robót, w tym uzgodnienie z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku,
11. Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót.
12. Wykonanie wersji elektronicznej podpisanej i opieczetowanej całej dokumentacji na nośniku danych i przekazanie wraz z wersją papierową,
13. Udział w konsultacjach społecznych oraz uwzględnienie/korekta/uzasadnienie odmowy wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej wynikające z wniosków złożonych w trakcie konsultacji społecznych oraz przez Zamawiającego,

Dokumentacja projektowa oraz przedmiary robót w załączeniu.

Rozdział V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

kryterium 1: cena - waga 100 %

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział VII. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: platformazakupowa.pl, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformazakupowa.pl w miejscu publikacji zaproszenia do składania oferty, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: lange@pruszcz-gdanski.pl
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Aleksandra Lange, główny specjalista w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, tel. 58 775 99 37.

Rozdział VII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Termin składania ofert: 25.09.2023 r. godz. 13:00**
2. **Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl>.**

Rozdział VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcz Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@pruszcz-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.
5. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów

współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
9. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
14. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
 - 14.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 14.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym

pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale IX – według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

Uwagi: integralną część zapytania stanowi WZÓR UMOWY.


ZASTĘPCA BURMISTRZA
ds. komunalnych
Radosław Klaczkowski

