

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zawarta w dniu2023 roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa -Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej zamawiającym,

w imieniu którego działa Wojciech Kitka – Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy

a,

.....

.....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS:, NIP:, REGON:, zwanym dalej „wykonawcą”,

w imieniu którego działa:,

na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi **załącznik nr 2** do umowy

wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy stanowi **załącznik nr 3** do umowy

Zamawiający i wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), w oparciu o dyspozycję art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (numer sprawy **WSA-ZP-PP-50-2023**) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportu (zwana dalej „przeprowadzką”) dotycząca przewozu wyposażenia pomieszczeń biurowych, dokumentów oraz akt sądowych - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie („dalej „WSA”), w następującym zakresie:

1) etap I

- a) zakres: przeprowadzka wyposażenia pracowników WSA w Warszawie,
- b) ilość: do 280 stanowisk,
- c) lokalizacja: z budynku ul. Jasna 2/4 w Warszawie do budynku ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie,
- d) termin:
 - **27-29.12.2023 r.** (ok 50 stanowisk - do 300 mb akt sądowych),
 - **03-08.01.2024 r.** (ok 230 stanowisk – 1300 mb akt sądowych),

2) **etap IIA**

- a) zakres: przeprowadzka wyposażenia pracowników WSA w Warszawie,
- b) ilość: do 55 stanowisk, ok. 350 mb akt sądowych,
- c) lokalizacja: z budynku ul. Jana Pankiewicza 4 w Warszawie do budynku ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie,
- d) termin: **03-08.01.2024 r.**,

3) **etap IIB**

- a) zakres: relokacja wyposażenia pracowników WSA w Warszawie w ramach jednego budynku pomiędzy pokojami lub kondygnacjami,
- b) ilość: do 50 stanowisk,
- c) lokalizacja: budynek ul. Jana Pankiewicza 4 w Warszawie,
- d) termin: **08-12.01.2024 r.**,

4) **etap III**

- a) zakres: przewóz akt sądowych z archiwum zakładowego,
- b) ilość: ok. 1200 mb,
- c) lokalizacja: z budynku ul. Jasna 2/4 w Warszawie do budynku ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie,
- d) termin:
 - **08.01.2024 r. - 19.01.2024 r.** (5 dni w tygodniu w godzinach 8:30 - 15:30)
 - **05.02.2024 r. - 15.05.2024 r.** (3 dni w tygodniu w godzinach 8:30 - 15:30)

5) **etap IV**

- a) zakres: przeprowadzka wyposażenia pracowników WSA w Warszawie,
- b) ilość : do 75 stanowisk, do 350 mb akt sądowych,
- c) lokalizacja: z budynku ul. Jasna 2/4 w Warszawie do budynku ul. Jasna 6 w Warszawie,
- d) termin: **na wezwanie zamawiającego - zgodnie z § 2 ust. 2.**

- 2. Akta sądowe zawierają informacje prawnie chronione, w związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przewozu akt sądowych:
 - 1) z należytą starannością w zakresie prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego;
 - 2) w zamykanych pojemnikach BIG BOX, które będą plombowane i rozplombowane przez pracowników WSA.
- 3. Szczegółowy opis przeprowadzki zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący **załącznik nr 4** do mowy.

§2

Termin realizacji umowy

- 1. Umowa będzie zrealizowana w okresie od 27 grudnia 2023 r do 30 lipca 2024 r - w terminach wskazanych na wykonanie poszczególnych etapów przeprowadzki zgodnie z § 1 ust. 1.

2. Najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem przeprowadzki wyznaczonym dla etapów IIA, IV - zamawiający zawiadomi wykonawcę, wskazując dokładną datę przeprowadzki.
3. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 2 zostanie przesłane przez zamawiającego pocztą elektroniczną na adres wykonawcy wskazany w § 12 ust 6, a wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji.
4. Dla potrzeb niniejszej umowy strony umowy ustalają następujące rozumienie wyrażenia „dni” występujących w treści umowy:
 - 1) dni - wszystkie dni kalendarzowe z uwzględnieniem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§3

Odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że
 - 1) dokonał wizji lokalnej budynków i jest mu znany układ komunikacyjny w budynkach będących przedmiotem przeprowadzki i nie wnosi z tego tytułu zastrzeżeń;
 - 2) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz że w odniesieniu do niego nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
 - 3) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania umowy oraz środki konieczne do jej wykonania, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z umowy;
 - 4) wykona przedmiot umowy z należyłą starannością.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową:
 - 1) za właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstałe z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 3) za wszelkie utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia zamawiającego powstałe podczas lub w związku z wykonywaną usługą;
 - 4) za szkody powstałe w wyniku niezachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu umowy;
 - 5) za działania i zaniechania swoich pracowników lub podwykonawców przy wykonywaniu umowy za które wykonawca odpowiada jak za działania własne.

§4

Obowiązki wykonawcy w zakresie bezpieczeństwa

1. Ustala się następujące obowiązki wykonawcy w zakresie bezpieczeństwa informacji:
 - 1) wszelkie informacje o zamawiającym i o jego działalności, za wyjątkiem informacji dostępnych publicznie, będą traktowane jako informacje poufne;
 - 2) wykonawca zobowiązuje się nie pozyskiwać w jakikolwiek sposób informacji poufnych poza niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy;

- 3) wykonawca jest zobowiązany do zachowania informacji poufnych w tajemnicy;
- 4) najpóźniej w dniu realizacji etapu przeprowadzki o której mowa w § 1 ust. 1, wykonawca przedłoży zamawiającemu:
 - a) listę osób wyznaczonych do realizacji przeprowadzki,
 - b) wykaz środków transportu wraz z numerami rejestracyjnymi samochodów wyznaczonych do przewozu.
2. Wszelkie zobowiązania nałożone na wykonawcę co do bezpieczeństwa informacji pozostają w mocy w czasie trwania, jak i po zakończeniu trwania umowy przez okres jednego roku.

§5

Obowiązki wykonawcy w zakresie realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przeprowadzkę zgodnie z terminami określonymi w § 1 ust. 1 oraz § 2 ust. 2.
2. W ramach przeprowadzki wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia (co zostanie potwierdzone protokołem przekazania) najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym przez zamawiającego terminem etapu przeprowadzki, wystarczającej liczby:
 - a) pudeł kartonowych kłapowych z uchwytyami, taśm klejących oraz etykiet do oznaczenia kartonów - przeznaczonych do przewozu wyposażenia pracowniczego,
 - b) zamykanych pojemników BIG BOX wraz z plombami, etykietami do opisywania zawartości - przeznaczonych do przewozu akt sądowych,
 - 2) zapewnienia wystarczającej liczby:
 - a) pracowników umożliwiających prawidłowe wykonanie usługi,
 - b) środków transportu,
 - 3) zagwarantowania wózków lub innego sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia przeprowadzki;
 - 4) przeniesienia pudeł kartonowych lub pojemników BIG BOX z pomieszczeń zamawiającego do środków transportu i załadunek na samochód;
 - 5) profesjonalnego zabezpieczenia pudeł kartonowych lub pojemników BIG BOX na czas transportu przy użyciu m.in. kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch lub koców przemysłowych;
 - 6) przewiezienia środkami transportu pudeł kartonowych lub pojemników BIG BOX do nowej lokalizacji;
 - 7) rozładunek pudeł kartonowych lub pojemników BIG BOX z środków transportu oraz wniesienie do wskazanych pomieszczeń zamawiającego.
3. W przypadku etapu III - w którym to pracownicy wykonawcy pakują akta sądowe zgromadzone w archiwum zakładowym do pojemników BIG BOX, w asyście pracowników archiwum zakładowego WSA w Warszawie, na zasadach określonych w OPZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wind na czas przeprowadzki, dbania o porządek w trakcie przeprowadzki, pozostawienia w stanie nieuszkodzonym i uporządkowanym wind, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń.
5. Zamawiający dokona zwrotu:

- 1) pudeł kartonowych w terminie 7 dni;
 - 2) pojemników BIG BOX w terminie 5 dni;
- od dnia zakończenia odpowiedniego etapu przeprowadzki (co zostanie potwierdzone protokołem przekazania).

§6

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (ubezpieczenie przewoźnika w ruchu krajowym OC przewoźnika), co najmniej na kwotę **3 000 000,00 zł** (słownie złotych: trzy miliony), ważnego przez cały okres realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony. Kopie nowej polisy OC wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu po wygaśnięciu polisy OC.
3. Wykonawca w terminie zawarcia niniejszej umowy, dostarczy zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia o której mowa w ust. 1, stanowiącą **załącznik nr 5** do umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku działań lub zaniechań przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne skutki nieszczęśliwych wypadków.

§7

Zobowiązania zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) udostępnić wykonawcy pomieszczenia, windy, klatki schodowe, korytarze w lokalizacjach, pomiędzy którymi nastąpi przeprowadzka w celu prawidłowej realizacji umowy;
 - 2) do zapakowania przez pracowników WSA w Warszawie:
 - a) wyposażenia pracowników WSA w Warszawie - do pudeł kartonowych,
 - b) akt sądowych przewożonych wraz z wyposażeniem - do zamkniętych pojemników BIG BOX,
 - 3) w ramach etapu III:
 - a) udostępnić wykonawcy archiwum zakładowe,
 - b) przygotować akta sądowe do przeprowadzki,
 - c) zapewnić asystę pracowników archiwum zakładowego,
 - d) zawrzeć z wykonawcą umowę powierzenia danych osobowych w zakresie tego etapu stanowiącą **załącznik nr 6** do umowy,

– zgodnie z wymogami § 5 ust. 3.
2. Pracownicy WSA w Warszawie, których wyposażenie lub podręcznych akt sądowych które wchodzi w zakres przeprowadzki, oznaczają na etykietach dostarczonych przez wykonawcę,

poszczególne kartony i/lub pojemniki BIG BOX, poprzez naniesienie na nich następujących informacji:

- 1) imię i nazwisko pracownika;
- 2) miejsce skąd będą przeprowadzane (nazwa lokalizacji, numer pokoju);
- 3) miejsce, do którego będą przeprowadzane (nazwa lokalizacji, numer pokoju).

§8

Warunki realizacji umowy i odbioru etapów

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, bez zbędnej zwłoki, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu umowy uzgadniane będą na bieżąco przez ustanowionych przedstawicieli.
3. Zakończenie każdego z etapów przeprowadzki o których mowa w § 1 ust. 1 zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
4. Protokół odbioru, będzie podpisany przez ustanowionych przedstawicieli stron umowy i stanowić będzie:
 - 1) podstawę do wystawienia faktury częściowej przez wykonawcę na zasadach określonych w § 10 ust. 1;
 - 2) zapłaty ustalonego wynagrodzenia na zasadach określonych w § 10 ust. 2.

§9

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustaliły na podstawie złożonej przez wykonawcę oferty złożonej w toku zapytania ofertowego.
2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **zł** brutto (słownie złotych:) w tym należny podatek VAT 23% zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 7 do umowy**.
3. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w całości za umówioną cenę.
5. W przypadku pominięcia przez wykonawcę podczas wyceny przedmiotu umowy, objętych przedmiotem umowy, jakiegokolwiek części zamówienia i nieuwjęcia wartości tej części zamówienia w wynagrodzeniu ryczałtowym, wykonawcy nie przysługują względem zamawiającego żadne roszczenia, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie lub podwyższenie wynagrodzenia, określonego w ust. 2.

§10

Płatność

1. Strony umowy postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi:

- 1) fakturą częściową w wysokości **45%** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, po wykonaniu przez wykonawcę **etapu I** przeprowadzki o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 na podstawie protokołu odbioru;
 - 2) fakturą częściową w wysokości **25%** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, po wykonaniu przez wykonawcę etapu **II** (łącznie etapu IIA oraz IIB) przeprowadzki o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 na podstawie protokołu odbioru;
 - 3) fakturą częściową w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, po wykonaniu przez wykonawcę **etapu III** przeprowadzki o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 na podstawie protokołu odbioru;
 - 4) fakturą częściową w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, po wykonaniu przez wykonawcę **etapu IV** przeprowadzki o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 na podstawie protokołu odbioru.
2. Płatność nastąpi w terminie **14 dni**, licząc od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy wykonawcy winien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
 3. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
 4. W przypadku, gdy wykonawca doręczy zamawiającemu fakturę w formie, o której mowa w ust. 3 pkt 2:
 - 1) formatem faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług jest PDF (Portale Dokument Format);
 - 2) faktury w formie elektronicznej będą wysyłane przez wykonawcę z adresu poczty elektronicznej:@..... na adres poczty elektronicznej zamawiającego **oag@warszawa.wsa.gov.pl**.
 5. Faktura będzie wystawiona na:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa
NIP: 5252283365.
 6. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania rachunku bankowego wykonawcy.
 7. Zapłata faktury nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711, z późn. zm.).

§11

Korespondencja i współdziałanie

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie przesyłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 9 ust. 3 i 6, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku odstąpienia od umowy/zmiany umowy, korespondencja między stronami umowy przesyłana i doręczana będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;**
 - 2)
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń o którym mowa w ust. 3, strona umowy zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą stronę umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę stronę umowy adres do doręczeń.
5. Korespondencja przesłana na adres do doręczeń określony w ust. 3 traktowana będzie, jako skutecznie doręczona także w przypadku:
 - 1) odmowy jej odbioru przez stronę umowy, do której jest kierowana;
 - 2) nie podjęcia korespondencji w urzędzie pocztowym w ciągu 7 dni przez stronę umowy, pomimo awizowania przesyłki.
6. W sytuacjach określonych w ust. 4-5, korespondencja traktowana będzie, jako doręczona w terminie 3 dni od jej wysłania.
7. Strony umowy zobowiązują się do współpracy i do zgodnego współdziałania we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, przy dołożeniu przez każdą ze stron należytej staranności.
8. Strony umowy zobowiązują się powiadamiać wzajemnie o powstałych przeszkodach lub innych zdarzeniach, zagrażających należytemu wykonaniu przedmiotu umowy.

§12

Współpraca i przedstawiciele stron

1. Wykonawca oraz zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy stronami.
3. Osobami odpowiedzialnymi ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:
 - 1) **Tomasz Puchalski, tel. 22 553-78-29;**
 - 2) **Paweł Sobieraj, tel. 22 553-70-83;**
 - 3) **Marcin Kuć (etap III) tel. 22 553-78-29,**– korespondencja będzie przesyłana przez wykonawcę na adres e-mail: **oag@warszawa.wsa.gov.pl**

4. Polecenia wydawane przez przedstawicieli zamawiającego w stosunku do wykonawcy powinny mieć formę pisemną (za formę pisemną uznaje się przesłanie korespondencji na adres poczty elektronicznej). Jeżeli w jakichkolwiek okolicznościach przedstawiciel zamawiającego uzna za konieczne wydanie ustnego polecenia, wykonawca powinien zastosować się do takiego polecenia. Przedstawiciele zamawiającego powinni w takim przypadku potwierdzić na piśmie, swoją wcześniejszą ustną decyzję.
5. Jeżeli wykonawca zignoruje uzasadnione żądania przedstawiciela zamawiającego dotyczące dostaw lub prac montażowych, przedstawiciel zamawiającego ma prawo zawiesić realizację umowy do czasu spełnienia przez wykonawcę odpowiednich wymagań. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążą wykonawcę.
6. Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest: tel., korespondencja będzie przesyłana przez zamawiającego na adres e-mail:@.....
7. Przedstawiciel wykonawcy zobowiązany jest do:
 - 1) koordynowania działań wykonawcy związanych z prawidłową realizacją umowy oraz pomiędzy wykonawcą a podwykonawcami;
 - 2) uczestniczenia w spotkaniach koordynacyjnych;
 - 3) uczestniczenia odbiorach częściowych;
 - 4) niezwłocznego informowania zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość wykonania przedmiotu umowy lub zwłoce terminu w realizacji wyznaczonych etapów przeprowadzki.
8. Osoby, o których mowa w ust. 3 i 6 nie mają prawa zaciągać zobowiązań ani rozporządzać prawami strony, na rzecz której i w imieniu której działają.
9. Każda ze stron niniejszej umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.
10. Współpraca stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze stron oraz interesów handlowych każdej ze stron.
11. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się wykonawcy z postanowień umowy.
12. Zmiana osoby/osób wskazanych w ust. 3 i 6 wymaga powiadomienia, nie wymaga aneksu do umowy.

§13

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku gdy wykonawca narusza istotne warunki umowy, określone w:
 - a) **§ 4 ust. 1** – dotyczące obowiązków wykonawcy w zakresie bezpieczeństwa,

- b) **§ 5 ust. 2** – dotyczące obowiązków wykonawcy w zakresie realizacji umowy,
 - c) **§ 6 ust. 2** – dotyczące obowiązków wykonawcy w zakresie przedłożenia ważnej polisy OC,
- w kwocie **2 000,00 zł** (dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
- 2) w przypadku gdy wykonawca narusza istotne warunki umowy, określone w **§ 5 ust. 3** – dotyczące obowiązków wykonawcy w zakresie utrzymania porządku i zabezpieczenia wind w kwocie 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w oparciu o przesłanki określone w **§ 14 ust. 1** w wysokości **20%** wynagrodzenia o którym mowa w **§ 9 ust. 2**.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Kara umowna powinna być zapłacona przez wykonawcę w terminie 7 dni od doręczenia noty księgowej.
 5. Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącanie przez zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.
 6. Strony ustalają, że maksymalna wysokość kar umownych jaką zamawiający może obciążyć wykonawcę z tytułów, o których mowa w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia o którym mowa w **§ 9 ust. 2**.
 7. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.
 8. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
 9. Zapłacenie kary umownej określonej w ust. 2 pkt 1 nie zwalnia wykonawcy z obowiązku kontynuowania realizacji przedmiotu umowy ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

§14

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, zamawiającemu może odstąpić od całości lub części umowy ze skutkiem na przyszłość tj. ex nunc (wszystkie czynności dokonane do dnia odstąpienia od umowy pozostają w mocy) w następujących sytuacjach:
 - 1) wykonawca nie rozpoczął w wyznaczonym terminie realizacji wyznaczonego etapu przeprowadzki a zwłoka trwa dłużej niż 7 dni, pomimo wezwania zamawiającego;
 - 2) wykonawca nie realizuje przeprowadzki w sposób określony w umowie bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, pomimo wezwania zamawiającego;
 - 3) wartość naliczonych wykonawcy kar umownych określonych w § 13 ust. 2 pkt 1-2 przekroczy kwotę 6 000,00 zł (sześć tysięcy złotych);
 - 4) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy wykonawcy;
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w ciągu 30 dni od dnia pozyskania przez zamawiającego informacji o wystąpieniu podstawy odstąpienia od umowy - w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§15

Wykonanie zastępcze

1. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 14 ust. 1 pkt 1-3, niezależnie od naliczenia kar umownych, zamawiający ma prawo do zlecenia dokończenia przedmiotu umowy innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko pierwotnego wykonawcy.
2. Uprawnienie zamawiającego do ściągnięcia od pierwotnego wykonawcy dodatkowych kosztów dokończenia przedmiotu umowy obejmuje w szczególności zwiększony, w stosunku do wynagrodzenia pierwotnego wykonawcy, koszt dokończenia przedmiotu umowy przez zamawiającego lub innego wykonawcę na koszt i niebezpieczeństwo pierwotnego wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić dodatkowych kosztów od pierwotnego wykonawcy niezwłocznie po ustaleniu ich wysokości i przed ich rzeczywistą zapłatą nowemu wykonawcy.

§16

Okoliczności siły wyższej

1. Uważa się, że żadna ze stron umowy nie jest w zwłóce i nie narusza postanowień umowy z tytułu niewykonania swoich zobowiązań, jeżeli wykonywanie tych zobowiązań uniemożliwiają okoliczności siły wyższej, które powstały po dacie zawarcia umowy.
2. Wyrażenie „siła wyższa” oznacza w niniejszej umowie niezależne od woli stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania najwyższej należytej staranności, w szczególności takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powodzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji
3. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy mogą rozwiązać umowę bez stosowania kar i odszkodowań w niej przewidzianych.

§17

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Każda ze stron umowy, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
4. Właściwym do rozpoznania wszelkich sporów wynikłych w związku z umową jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
5. Nieważność lub bezskuteczność jakiegokolwiek postanowienia umowy nie wpływa w żaden sposób na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. Postanowienie

nieważne bądź bezskuteczne uznaje się za nieobowiązujące a pozostała część umowy będzie interpretowana i wykonywana tak, jakby umowa nie zawierała postanowienia nieważnego lub bezskutecznego (klauzula salwatoryjna).

6. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

zamawiający

wykonawca

załączniki do umowy:

1. Pełnomocnictwo zamawiającego do podpisania umowy.
2. Pełnomocnictwo wykonawcy do podpisania umowy.
3. Wydruk z KRS/CEDiG wykonawcy.
4. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
5. Polisa OC wykonawcy.
6. Umowa powierzenia danych osobowych dotycząca etapu III.
7. Oferta wykonawcy.