

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na terenie Gminy Dziwnów w okresie od 01.02.2025 roku do 31.01.2027 roku w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych (nieruchomości mieszane), oraz ich transport do instalacji komunalnej.
2. Charakterystyka Gminy
 - 1) Gmina miejsko-wiejska.
 - 2) Powierzchnia geodezyjna Gminy Dziwnów wynosi **37,62 km²** (w tym powierzchnia Miasta Dziwnów – **4,97 km²**)
 - 3) Gminę zamieszkuje około 3487 mieszkańców, w tym liczba mieszkańców poszczególnych miejscowości gminy:
 - a) Dziwnów – ok. 2275
 - b) Międzywodzie – ok. 666
 - c) Dziwnówek – ok. 392
 - d) Łukęcin – ok. 154
 - 4) Są to miejscowości o zwartych układach przestrzennych, zlokalizowane wzdłuż brzegu morskiego.
3. Charakterystyka ilościowa gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Dziwnów.
 - 1) Ilość odebranych odpadów komunalnych w latach 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 i 2023:
W 2023 r. podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Dziwnów odbierał odpady komunalne od około 2 tys. właścicieli nieruchomości, znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów.

Tabela 1. Ilość odebranych odpadów (Mg) przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów w 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 i 2023 roku.

KOD ODPADÓW	RODZAJ ODPADÓW	2016 r.	2017 r.	2018 r.	2019 r.	2020 r.	2021 r.	2022 r.	2023 r.
150101	Opakowania z papieru i tektury	139,78	117,04	136,28	207,74	230,8	270,08	260,54	286,4
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	192,2	171,56	207,78	268,72	287,36	357,52	358,98	382
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	28,44	29,1						
150107	Opakowania ze szkła	200,76	186,64	211,62	295,14	340	383,5	378,2	367,82
160103	Zużyte opony					2,94	2,62	2,84	5,68

200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne		0,72	0,68	13,16	14,26	12,72	16,98	12,44
200199	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny					3,78	3,5	4,22	3,16
200301	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3694,76	3993,5	4040,88	3459,22	2865,16	3216,68	3006,24	2743,92
200307	Odpady wielogabarytowe	128,44	119,6	112,1	92,86	91,58	87,7	108,82	145,9
200201	Odpady ulegające biodegradacji	252,32	303,06	288,94	72,86	505,02	615,48	630,14	693,26
200303	Odpady z czyszczenia ulic i placów	17,68							
200399	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach				1,12				
170101	Odpady betonu oraz gruz betonowy								9,22
170107	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego		5,28	34,04	9,32			13,74	25,92
170380	odpadowa papa							1,82	
170904	Zmieszane odpady z budowy, remontów, i demontażu					15,62	46,94	51,42	12,58
	SUMA	4654,38	4926,5	5032,32	4420,14	4356,52	4996,74	4833,94	4688,30

Tabela 2. Ilość odebranych odpadów komunalnych (Mg) w poszczególnych miesiącach w 2019 r., 2020 r., 2021 r., 2022 r., 2023r. oraz 2024 r. (styczeń-wrzesień) przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów.

Miesiąc	2019 r.		2020 r.		2021 r.		2022 r.		2023 r.		2024 r.	
	Ilość odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Udział w łącznej ilości odebranych odpadów komunalnych	Ilość odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Udział w łącznej ilości odebranych odpadów komunalnych	Ilość odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Udział w łącznej ilości odebranych odpadów komunalnych	Ilość odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Udział w łącznej ilości odebranych odpadów komunalnych	Ilość odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Udział w łącznej ilości odebranych odpadów komunalnych	Ilość odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Udział w łącznej ilości odebranych odpadów komunalnych
Styczeń	179,46	4,01%	169,08	3,88%	154,96	3,10%	180,6	3,74%	210,36	1,28%	216,2	4,81%
Luty	156,16	3,49%	165,22	3,79%	127,8	2,55%	191,22	3,96%	175	2,56%	186,4	4,14%
Marzec	173,64	3,88%	195	4,48%	195,48	3,91%	235,56	4,87%	242,64	3,85%	258,86	5,75%
Kwiecień	318,2	7,12%	173,7	3,99%	278,74	5,57%	302,06	6,25%	273,28	5,13%	324,2	7,21%
Maj	300,36	6,72%	260,64	5,98%	395,18	7,90%	420,9	8,71%	402,38	6,41%	443,44	9,86%
Czerwiec	528,12	11,81%	551,52	12,66%	624,98	12,49%	607,92	12,58%	557,76	7,69%	534,14	11,87%
Lipiec	917,2	20,52%	804,38	18,46%	998,92	19,97%	865,2	17,90%	822,48	8,97%	878,5	19,53%
Sierpień	957,16	21,42%	967,38	22,21%	1023,72	20,46%	972,86	20,13%	888,5	10,26%	931,34	20,79%
Wrzesień	400,54	8,96%	420,46	9,65%	472,76	9,45%	408	8,44%	449,06	11,54%	456,24	10,14%
Październik	204,56	4,58%	265,7	6,10%	274,76	5,49%	265,48	5,49%	274,82	12,82%	265,24	5,90%
Listopad	154,84	3,46%	196,32	4,50%	257,34	5,15%	214,5	4,43%	224,7	14,10%	-	-
Grudzień	180,38	4,03%	187,12	4,30%	198,26	3,96%	169,64	3,50%	167,32	15,39%	-	-
SUMA	4470,62	100%	4356,52	100%	4996,74	100%	4833,94	100%	4688,30	100%	4498,72	100%

Uwzględniając dane z okresu od 2019 r. do października 2024 r., potencjalnie w skali roku na terenie Gminy Dziwnów powstaje ok. 4700Mg odpadów komunalnych. W związku z tym przewidywana ilość odpadów komunalnych, którą Wykonawca powinien być gotowy odebrać w ramach zamówienia w roku kalendarzowego wyniesie ok. 4500-4700 Mg.

4. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

Wykonawca wszystkie odebrane z terenu Gminy Dziwnów odpady komunalne (zmieszane odpady komunalne, selektywnie zbierane, odpady z PSZOK-u oraz odpady z Bazy) przekazywać będzie do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu gospodarki odpadami CZG R-XXI w Słajsinie (w tym do Stacji Przeladunkowej Odpadów w Mokrawicy- Obiekt stanowiący instalację pomocniczą Celowego Związku Gmin R-XXI).

Koszty zagospodarowania odpadów ponosi Zamawiający.

5. Rodzaje oraz sposób odbierania odpadów komunalnych.

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, odbywać się będzie w podziale na:

- 1) zmieszane odpady komunalne - gromadzone w pojemnikach;
 - 2) odpady komunalne selektywnie zbierane:
 - a) papier i tektura – gromadzone w pojemnikach lub workach,
 - b) szkło – w pojemnikach lub workach,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - gromadzone w pojemnikach lub workach,
 - d) odpady ulegające biodegradacji - gromadzone w pojemnikach;
 - 3) odpady z utrzymania czystości i porządku na terenach użyteczności publicznej odbierane będą z terenu bazy podmiotu zajmującego się utrzymaniem czystości i porządku, zlokalizowanej na terenie Gminy Dziwnów;
 - 4) odpady znajdujące się w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
6. Odbiór odpadów komunalnych rozliczających się od średniego zużycia wody odbywał się będzie z następującą częstotliwością:
- 1) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się:
 - a) w okresie od 01 kwietnia do 31 października – 1 raz w tygodniu. Dopuszcza się w okresie od 01 czerwca do 30 września możliwość zwiększenia częstotliwości do 3 razy w tygodniu.
 - b) w okresach od 01 stycznia do 31 marca oraz od 01 listopada do 31 grudnia — minimum 1 raz na 2 tygodnie – maksymalnie 1 raz w tygodniu,
 - 2) odpadów ulegających biodegradacji odbywa się – 1 raz w tygodniu,
 - 3) szkła odbywa się – 1 raz w tygodniu,
 - 4) papieru i tektury odbywa się – 1 raz w tygodniu,
 - 5) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – 1 raz w tygodniu.
7. W przypadku nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza częstotliwość odbioru odpadów z:
- 1) lokali handlowych – branża spożywcza, odbywa się:
 - a) zmieszane odpady komunalne:
 - w okresie od 01 kwietnia do 31 października – 1 raz w tygodniu,
 - w okresach od 01 stycznia do 31 marca oraz od 01 listopada do 31 grudnia — minimum 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) szkło – 1 raz w tygodniu,
 - c) papier i tektura – 1 raz w tygodniu,

- d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu,
 - e) odpadów ulegających biodegradacji odbywa się – 1 raz w tygodniu;
- 2) lokali handlowych – branża przemysłowa, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne:
 - w okresie od 01 kwietnia do 31 października – 1 raz w tygodniu,
 - w okresach od 01 stycznia do 31 marca oraz od 01 listopada do 31 grudnia — minimum 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) szkło – 1 raz w tygodniu,
 - c) papier i tektura – 1 raz w tygodniu,
 - d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu,
 - e) odpadów ulegających biodegradacji odbywa się – 1 raz w tygodniu;
- 3) obiektów gastronomicznych bez miejsc konsumpcyjnych odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne:
 - w okresie od 01 kwietnia do 31 października – 3 raz w tygodniu,
 - w okresach od 01 stycznia do 31 marca oraz od 01 listopada do 31 grudnia — minimum 1 raz w tygodniu,
 - b) szkło – 1 raz w tygodniu,
 - c) papier i tektura – 1 raz w tygodniu,
 - d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu,
 - e) odpady ulegających biodegradacji – 1 raz w tygodniu;
- 4) rynków, bazarów, targowisk odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne:
 - w okresie od 01 kwietnia do 31 października – 1 raz w tygodniu,
 - w okresach od 01 stycznia do 31 marca oraz od 01 listopada do 31 grudnia — minimum 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) papier i tektura – 1 raz w tygodniu,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu,
 - d) szkło – 1 raz w tygodniu,
 - e) odpady ulegających biodegradacji – 1 raz w tygodniu;
- 5) obiektów oświaty, kultury, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – 1 raz w tygodniu,
 - b) papier i tektura - 1 raz w tygodniu,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu,
 - d) szkło – 1 raz w tygodniu,
 - e) odpady ulegających biodegradacji – 1 raz w tygodniu;
- 6) urzędów, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – 1 raz w tygodniu,
 - b) papier i tektura - 1 raz w tygodniu,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu,
 - d) szkło – 1 raz w tygodniu,
 - e) odpadów ulegających biodegradacji odbywa się – 1 raz w tygodniu;
- 7) lokali usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – 1 raz w tygodniu,
 - b) papier i tektura – 1 raz w tygodniu,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 raz w tygodniu,
 - d) szkło – 1 raz w tygodniu,
 - e) odpadów ulegających biodegradacji odbywa się – 1 raz w tygodniu;

- 8) lokali i obiektów (np. przyczepy, kontenery) gastronomicznych, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne:
 - w okresie od 01 kwietnia do 31 października – 3 raz w tygodniu,
 - w okresach od 01 stycznia do 31 marca oraz od 01 listopada do 31 grudnia — minimum 1 raz w tygodniu,
 - b) papier i tektura - 1 raz w tygodniu,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu,
 - d) szkło – 1 raz w tygodniu,
 - e) odpady ulegających biodegradacji – 1 raz w tygodniu;
- 9) kampingów, pól namiotowych (nieopomiarowane), odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – minimum 1 raz w tygodniu,
 - b) papier i tektura – 1 raz w tygodniu,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu,
 - d) szkło – 1 raz w tygodniu,
 - e) odpady ulegających biodegradacji – 1 raz w tygodniu;
- 10) ogródków działkowych, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne:
 - w okresie od 01 kwietnia do 31 października – 1 raz w tygodniu,
 - w okresach od 01 stycznia do 31 marca oraz od 01 listopada do 31 grudnia — minimum 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) papier i tektura – 1 raz w tygodniu,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu,
 - d) szkło – 1 raz w tygodniu,
 - e) odpady ulegających biodegradacji – 1 raz w tygodniu;
- 11) cmentarzy, odbywa się:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych –
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – 1 raz w tygodniu,
 - w okresach od 1 stycznia do 31 marca oraz 1 grudnia do 31 grudnia 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) odpady ulegających biodegradacji – 1 raz w tygodniu;
- 12) innych nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, niewymienionych w pkt 1-11, z wyłączeniem nieruchomości, na których są świadczone usługi hotelarskie, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne:
 - w okresie od 01 kwietnia do 31 października – 2 raz w tygodniu,
 - w okresach od 01 stycznia do 31 marca oraz od 01 listopada do 31 grudnia — minimum 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) papier i tektura – 1 raz w tygodniu,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 raz w tygodniu,
 - d) szkło – 1 raz w tygodniu,
 - e) odpady ulegających biodegradacji – 1 raz w tygodniu.
- 13) W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, częstotliwość pozbywania się :
- a) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się – 1 raz w tygodniu,
 - b) odpadów ulegających biodegradacji odbywa się – 1 raz w tygodniu,
 - c) szkła odbywa się – 1 raz w tygodniu,
 - d) papieru i tektury odbywa się – 1 raz w tygodniu,

- e) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – 1 raz w tygodniu.
8. Odbiór z cmentarzy w okresie przedświątecznym (1 tydzień przed wypadającym świętem) odbywać się będzie 2 x dziennie, w tym:
- pierwszy odbiór w godz. 7:00 – 9:00
- drugi odbiór w godz. 14:00 – 16:00
Powyższy zapis dotyczy świąt: Wielkanoc, Wszystkich Świętych (1 listopada), Boże Narodzenie.
9. Wyłączone zostaje odbieranie odpadów komunalnych z koszy ulicznych, parkowych, plażowych itp.
10. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywać się będzie nie mniej niż 1 raz w ciągu dnia.
11. Częstotliwość odbioru odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK): według potrzeb na zgłoszenie pracownika odpowiedzialnego w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia, co najmniej jednak jeden raz w miesiącu. Samochody odbierające odpady z PSZOK-u muszą być dostosowane do odebrania kontenerów znajdujących się na punkcie (typu hakowiec, bramowiec).
12. Odbieranie odpadów komunalnych przez Wykonawcę w sezonie wakacyjnym z nieruchomości znajdujących się na terenach nadmorskich o dużym natężeniu ruchu turystycznego odbywać się będzie w godzinach porannych od 6.00.
Poniżej wykaz ulic w poszczególnych miejscowościach gminy, z których Wykonawca w sezonie wakacyjnym w godzinach porannych odbiera odpady komunalne:
- 1) Dziwnów:
- | | |
|---------------------|----------------|
| a) Osiedle Rybackie | b) Mickiewicza |
| c) Sienkiewicza | d) Żeromskiego |
| e) Kochanowskiego | f) Reymonta |
- 2) Międzywodzie:
- | | |
|---------------------|-----------------|
| a) Wojska Polskiego | b) Westerplatte |
| c) Zwycięstwa | d) Warszawska |
- 3) Dziwnówek:
- | | |
|--------------|---------------|
| a) Kamieńska | b) 1-ego Maja |
| c) Morska | |
- 4) Łukęcin
brak
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę, jeśli będzie to wynikało z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów. Zamawiający określa jednocześnie, iż częstotliwość odbierania poszczególnych odpadów komunalnych może ulec zwiększeniu, jednakże zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych może wystąpić sporadycznie podczas organizowania imprez masowych lub wystąpienia świąt okolicznościowych. Wszelkie zmiany dotyczące ilości odbieranych odpadów, liczby obsługiwanych nieruchomości i mieszkańców nie spowodują zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
14. Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem powyższych wymogów Zamawiającego.
15. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników/worków w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika/worka przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym dojazd do nich.
17. W przypadku, gdy na terenie nieruchomości zlokalizowana jest altana śmietnikowa, odbiór odpadów może być realizowany z tej altany.
18. Wykonawca w celu sprawnej realizacji zamówienia zobowiązany jest do pozyskania

- wystarczającej ilości kluczy, pilotów lub innych środków technicznych od właścicieli nieruchomości zapewniających dostęp do miejsc gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotnego przekazania otrzymanych kluczy, pilotów, itp. do właściciela nieruchomości w terminie nie późniejszym niż 3 dni roboczych od ostatniego terminu odbioru.
19. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego termin wywozu może ulec zmianie.
 20. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę po wcześniejszych ustaleniach i akceptacji Zamawiającego.
 21. Wykonawca przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu zmiany harmonogramu w formie pisemnej, za wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych, w terminie minimum 2 tygodni przed wprowadzenia zmian w harmonogramie.
 22. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco przekazywać Zamawiającemu zmiany w wykazie adresów i aktualizować je raz w miesiącu.
 23. Wykonawca zobowiązany jest również do zgłaszania Zamawiającemu nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych, które nie są ujęte w przekazanym wykazie, o którym mowa w pkt 22, jeżeli w trakcie odbioru odpadów komunalnych zaobserwuje, że powstają na nich odpady. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji sprawozdawczej za dany miesiąc wykaz tych nieruchomości, zawierający w miarę możliwości niezbędne dane umożliwiające Zamawiającemu identyfikację zgłoszonych nieruchomości.
 24. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi terminy oraz godziny funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
 25. Obowiązki wykonawcy w zakresie wymagań technicznych i sanitarnych:
Monitoring pojazdów przeznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca w terminie najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów w:
 - a) elektroniczny system monitoringu rejestrujący przebieg tras umożliwiający trwałe zapisywanie przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu oraz miejsca postojów bazujących na GPS oraz GSM spełniający następujące wymagania:
 - punkty trasy nie mogą być rzadsze niż co 100 metrów i 30 sekund,
 - dane które są rejestrowane przez pozostałe urządzenia wchodzące w skład systemu identyfikacji muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS,
 - przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS,
 - wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja pojemników i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL) oraz współrzędne geograficzne na podstawie systemu GPS zainstalowanego w pojeździe,
 - musi umożliwiać prezentację historii przebytych tras pojazdów za dowolny okres na cyfrowej mapie w postaci śladów tras pojazdu oraz w formie tabelarycznej,
 - oprogramowanie musi umożliwiać implementację innych podkładów mapowych w tym co najmniej OpenStreetMap i Targeo,
 - lokalizator musi posiadać homologację wydaną przez Ministerstwo Infrastruktury oraz certyfikat skuteczności zabezpieczeń w klasie profesjonalnej,
 - lokalizator musi być zamontowany w taki sposób by nie było możliwości przeniesienia go na inny pojazd,

- lokalizator GPS musi być na stałe zespolony z pojazdem i podłączony do zasilania 12-24V. Urządzenie powinno posiadać baterię wewnętrzną oraz tryb oszczędzania energii ograniczający pobór prądu,
 - miejsce i sposób montażu urządzenia powinny wykluczyć możliwość ingerencji w lokalizator przez osoby obsługujące pojazd;
 - b) czujniki monitorujące pracę pojazdów, wskazujące na pracę urządzenia w czasie rzeczywistym:
 - czujnik uruchamiania mechanizmu pracy zasypu,
 - czujnik otwierania odwłoka
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) dostęp do swojego systemu monitoringu pojazdów poprzez zainstalowanie oprogramowania (jeśli to będzie konieczne) i nieodpłatne uruchomienie 4 licencjonowanych stanowisk na stacjach roboczych Zamawiającego na cały czas trwania Umowy. Uruchomienie wyżej wspomnianych stanowisk nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. Oprócz uruchomienia w wyżej wymienionym terminie licencjonowanych stanowisk wykonawca przeszkoli najpóźniej dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi 4 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi przekazanego systemu. Cały spójny system powinien funkcjonować w pełnym zakresie od pierwszego dnia świadczenia usługi odbioru, umożliwiając w trybie online ciągły dostęp do danych monitoringu pojazdów poprzez portal internetowy. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu licencjonowanych stanowisk systemu Wykonawca powinien przekazać również licencje stanowiskowe do elektronicznej mapy (o ile licencje takie są wymagane). Dodatkowo wykonawca zobowiązany jest zapewnić na każde żądanie zamawiającego jednak nie częściej niż 2 razy w roku szkolenie pracowników zamawiającego w zakresie obsługi przekazanego systemu.
- 3) Mapa gminy Dziwnów wchodząca w skład dostarczonego Zamawiającemu komputerowego systemu do monitoringu, powinna być aktualna oraz wiernie odzwierciedlać położenie budynków na terenie gminy Dziwnów i sieci dróg w gminie.
- 4) W ramach dostępu do portalu internetowego Wykonawca zapewni zamawiającemu dostęp do następujących funkcjonalności:
- a) podgląd danych opisanych w ust. 26 pkt.1 rejestrowanych przez pojazdy podczas realizacji usługi,
 - b) bieżącą lokalizację pojazdu z wykorzystaniem technologii GPS wraz ze stanem wszystkich czujników,
 - c) jednoznaczne identyfikowanie pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługi,
 - d) zapisywanie danych o ruchu i postoju pojazdów w tym przede wszystkim danych o miejscach:
 - odbioru odpadów z nieruchomości,
 - odbioru odpadów z PSZOK,
 - wyładunku odpadów,
 - przekazywania tych odpadów do zagospodarowania,
 - e) generowania i weryfikacji rzeczywistych tras pojazdów uwzględniających ruch i postój pojazdów oraz miejsca o których mowa w ppkt „d”,
 - f) sporządzania raportów czasu pracy pojazdów wraz z danymi identyfikującymi pojazdy realizujące dane zadanie. Raporty powinny przedstawiać numer rejestracyjny pojazdu, trasę przejazdu, czas pracy pojazdu z danymi umożliwiającymi ich identyfikację,
 - g) trwałego zapisywania, przechowywania i odczytywania danych, o których mowa w ppkt „d”, o których mowa w ppkt „e” oraz raportów o których mowa w ppkt „f”,

- 5) Wykonawca w terminie najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów w montowany w samochodach system identyfikacji RFID-UHF pojemników oraz rejestracji ich odbioru:
- a) pojazdy Wykonawca wyposaży w system anten (czytników) RFID-UHF do identyfikacji pojemników z zachowaniem poniższych warunków:
- zapewnienie identyfikacji pojemników za pomocą anten RFID-UHF tj. w momencie wywrotu pojemnika lub przy jego załadunku na urządzenie zasypowe pojemnik musi być automatycznie identyfikowany przez rejestrację unikalnego kodu zamontowanego na nim transpondera,
 - możliwość identyfikacji wszystkich pojemników zarówno z tworzyw sztucznych, jak i metalowych,
 - czytnik powinien rozpoznawać oba pojemniki zawieszane równocześnie na zawieszaniu zasypowym,
 - czytnik musi współpracować z panelem kierowcy na którym kierowca otrzymuje potwierdzenia dotyczące identyfikacji RFID pojemnika a także komunikaty od dyspozytora,
 - czytnik musi być zamontowany i pracować w taki sposób aby skuteczność wykrywania pojemników wynosiła:
 - dla pojemników o pojemności do 0,7 m³ wynosiła co najmniej 90 %,
 - dla pojemników o pojemności co najmniej 0,7 m³ wynosiła co najmniej 98% i tworzyła tym samym system identyfikacji pojemników w technologii RFID-UHF,
 - czytnik musi zapewnić identyfikację co najmniej dwóch równocześnie zawieszonych na zawieszaniu zasypowym pojemników,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest w terminie najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi wyposażyc wszystkie pojazdy realizujące usługę w terminale/komputery pokładowe umożliwiające rejestrację notatek w ramach systemu monitoringu zgodnie z poniższymi wymaganiami:
- a) terminale/komputery pokładowe zainstalowane we wszystkich pojazdach muszą umożliwiać przypisanie notatek w tym notatek o dowolnej treści wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia,
- b) każda notatka musi mieć unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby naturalnej;
- c) w raportach notatka musi zawierać informację o unikalnym identyfikatorze notatki, przypisanym do konkretnego pojemnika lub nieruchomości,
- d) dla systemu RFID terminal/komputer powinien sygnalizować operatorowi czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez anteny na pojeździe,
- 7) Wykonawca powinien spełniać wszystkie wymagania rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2013 r. Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz innych przepisów m.in. budowlanych, sanitarnych oraz ochrony środowiska,
- 8) opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.
26. Identyfikacja pojemników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojemników transponderami RFID według poniższych wytycznych:
- a) Wykonawca oznaczy wszystkie pojemniki znajdujące się na wyposażeniu nieruchomości obsługiwanych, transponderami RFID w sposób umożliwiający automatyczny lub ręczny odczyt RFID, w terminie do jednego miesiąca od daty otrzymania w/w transponderów od Zamawiającego.

- b) W przypadku gdy w wyżej wymienionym terminie pojemniki nie zostaną oznakowane przez Wykonawcę z powodu braku możliwości dostępu do pojemnika albo jego braku Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie oraz podejmie działania zmierzające do oznaczenia pojemników w późniejszym terminie,
 - c) Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco - bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego - wymieniać zniszczone transpondery oraz wyposażać w transpondery te pojemniki które takich transponderów nie posiadają,
 - d) Wykonawca wymieni zniszczony transponder na pojemniku lub oznaczy nim pojemnik w przypadku jego braku, niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania informacji od Zamawiającego,
 - e) Wykonawca jest zobowiązany do zamontowania odpowiedniej liczby transponderów na każdym pojemniku tak, aby umożliwić każdorazowy wykrycie pojemnika przez czytnik (antnę) na pojeździe,
 - f) Wykonawca będzie informować Zamawiającego o zamontowanych/ zniszczonych/wymienionych transponderach oraz ich lokalizacji najpóźniej następnego dnia roboczego,
 - g) Koszt zakupu transponderów RFID/etykiet RFID oraz panelu administracyjnego RFID pokryje w całości Zamawiający i dostarczy je Wykonawcy.
- 2) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych z systemu monitorowania pojazdów i identyfikacji pojemników który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego jak na przykład awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet,
 - 3) odpowiedzialność za wybór usługodawcy systemu monitorowania pojazdów i identyfikacji pojemników oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy systemu będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.
 - 4) Zamawiający będzie uwzględniał zajście siły wyższej (np. brak zasięgu lub awaria sieci GSM) o ile zostanie o tym niezwłocznie powiadomiony innym kanałem komunikacji. Jednostkowe, epizodyczne awarie systemu monitorowania pojazdów i identyfikacji pojemników obejmujące cały system usługodawcy, w tym związane z zapewnieniem łączności satelitarnej, traktowane będą jak zajście siły wyższej.
27. Wymogi w zakresie systemu wizyjnego monitorowania pojazdów:
- 1) Wykonawca w terminie najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi wyposaży wszystkie pojazdy realizujące odbiór odpadów w system monitorowania pojazdów bazujący na zapisie obrazu:
 - a) w system monitorowania pojazdów bazujący na zapisie obrazu z 4 kamer zamontowanych dookoła pojazdu umożliwiając podgląd w czasie rzeczywistym oraz materiał archiwalny z 4 niezależnych kamer, podłączonych do każdego kanału w rejestratorze osobno. Kamery muszą być umieszczone w taki sposób by była widoczna posesja z której następuje odbiór odpadów, przestrzeń ładunkowa oraz przestrzeń przed pojazdem,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu (w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego) dostęp do systemu wizyjnego monitorowania pojazdów oraz nagrań z tego systemu w terminie najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi,
 - 3) system musi posiadać funkcję anonimizacji zarejestrowanych na materiale osób i pojazdów; posiadać możliwość zdalnego podglądu danych na żywo ze wszystkich kamer jednocześnie za pomocą technologii 4G/5G; posiadać możliwość przesyłania zarejestrowanego materiału wideo na serwer Wykonawcy za pomocą technologii WiFi,
 - 4) kamery muszą posiadać oznaczenie CE oraz posiadacz odporność na wibracje i uderzenia; muszą pracować w warunkach normalnej eksploatacji czyli być odporny na uszkodzenia

- podczas mycia na myjni automatycznej lub karcherem a także posiadasz osłony na wypadek kolizji z drobnymi przedmiotami typu cienkie gałęzie drzew lub krzewy,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania kamer zamontowanych na pojazdach w czystości tak aby zapewnić zapis wyraźnego materiału wideo,
 - 6) nagrany materiał musi posiadać tzw. „Niewidoczny znak wodny” zabezpieczający poprawność i rzetelność zapisanego materiału tak aby nagrany materiał mógł służyć jako dowód przed sądem,
 - 7) system musi posiadać wbudowany czujnik GPS do odwzorowania pozycji nagranych materiału na mapie cyfrowej w dostarczonym oprogramowaniu. Oprogramowanie musi posiadać mapę odwzorującą pozycję nagranych materiału na terenie Polski,
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zamawiającemu dostęp do nagrań z kamer minimum 90 dni wstecz,
 - 9) system w pojeździe musi posiadać pamięć zewnętrzną - dysk HDD min 1TR umożliwiającą zapis danych wideo minimum 1862h,
 - 10) kamera musi posiadać dodatkową pamięć wewnętrzną (karta SD min 32GB) umożliwiającą zapis zapasowego obrazu danych wideo na wypadek uszkodzenia dysku głównego,
 - 11) zarówno system jak i kamery muszą posiadać rozdzielczość obrazu 704/480, kodowanie NTSC 25kl/s,
 - 12) dane z systemu muszą posiadać możliwość generowania zdarzeń z podłączonych wejść cyfrowych (np. otwarcie odwłoka pojazdu, podniesienie pojemnika),
 - 13) serwer obsługujący system musi znajdować się w serwerowni (centrum danych obsługiwane przez Wykonawcę) gwarantującej jednostce stabilną oraz bezpieczną pracę. Dane z kamer zamontowanych na pojazdach muszą być przesyłane na serwer Wykonawcy automatycznie, bez możliwości ingerencji w nagrany materiał wideo,
 - 14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość działania systemu, z wyłączeniem sytuacji, gdy brak dostępu Zamawiającego do systemu jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak na przykład awaria urządzeń Zamawiającego czy brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet,
 - 15) odpowiedzialność za wybór usługodawcy systemu monitoringu wizyjnego oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy systemu będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę,
 - 16) Zamawiający będzie uwzględniał zajścia siły wyższej (np. brak zasięgu lub awaria sieci GSM) o ile zostanie o tym niezwłocznie powiadomiony innym kanałem komunikacji,
 - 17) w przypadku awarii któregokolwiek z urządzeń systemu wizyjnego zamontowanych w pojeździe, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz dokończyć realizację usługi pojazdem ze sprawnie działającym systemem wizyjnym,
 - 18) w przypadku awarii wizyjnego z systemu monitorowania pojazdów, Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz przywrócić dostęp w ciągu 4 godzin od momentu zaistnienia awarii.
28. Udostępnianie plików za pomocą wirtualnego dysku:
- 1) dokumentacja umieszczona przez wykonawcę na wirtualnym dysku obejmuje między innymi:
 - a) informacji obejmujących między innymi:
 - adres nieruchomości zgodny z bazą teryt,
 - typ pojemnika,
 - kod pojemnika,
 - rodzaj odebranej frakcji,
 - datę i godzinę odbioru,
 - dane o położeniu z GPS,

- ilość odebranych worków,
- powód nieodebrania pojemników lub worków,
- uwagi

b) innej dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy

29. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 1) Prowadzenie kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pisemnie, telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistniałej sytuacji.

Wykonawca zobowiązany jest również powiadomić o powyższym fakcie właściciela nieruchomości, zdarzenie to powinno być udokumentowane np. poprzez przyklejenie naklejki na worku lub pojemniku oraz umożliwienie zarejestrowania tego faktu przez kamery umieszczone na samochodzie odbierającym odpady komunalne lub podpisania przez właściciela nieruchomości notatki, protokołu itp.

Wykonawca w celu weryfikacji niedopełnienia obowiązków dotyczących niewłaściwego segregowania odpadów zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodów w postaci: zapisów z kamer znajdujących się w samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości. Z zapisu kamer musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązków segregacji odpadów.

- 2) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
- 3) W przypadku awarii, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojazdu zastępczego o zbliżonych parametrach, w tym wyposażonego w urządzenia, o których mowa w pkt 25, 26, 27.
- 4) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
- 5) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 14-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).

Zakres dodatkowej sprawozdawczości:

- a) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,
 - b) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości i rodzaju odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) z PSZOK'u oraz terenu bazy podmiotu zajmującego się utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.
- 6) Przestrzeganie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów, zgodnego z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.

- 7) Obowiązkiem Wykonawcy jest zgłaszanie wszystkich pojazdów i załóg pojazdów mających odbierać odpady w danym dniu w ramach świadczenia usługi odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest w tym celu do podania co najmniej:
 - a) nr kontaktowego do kierowców lub ładowaczy;
 - b) nr rejestracyjnego poszczególnych pojazdów;
 - c) rodzajów poszczególnych pojazdów;
 - d) rodzajów odpadów jakie mają być odbierane poszczególnymi pojazdami.
 - 8) Każde zgłoszenie pojazdów i załóg, o którym mowa w punkcie powyżej, powinno zostać dokonane najpóźniej do godziny 7⁰⁰ w dniu odbioru odpadów. Wykonawca powinien dokonywać zgłoszeń drogą elektroniczną, na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.
30. Wymagania wobec Wykonawcy w zakresie pojemników i worków na odpady komunalne.
- 1) W zakresie wymagań dotyczących worków i pojemników na odpady komunalne:
 - a) Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów możliwości zakupu pojemników na odpady komunalne.
 - b) Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów możliwości zakupu worków na odpady komunalne.
 - 2) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska ws. szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
 - 3) Wykonawca może, za dodatkową opłatą myć i dezynfekować pojemniki na odpady po wcześniejszym zgłoszeniu i uzgodnieniu z właścicielem posesji (opłatę za te czynności ponosi właściciel posesji).
31. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:
- 1) Podstawienie na teren bazy podmiotu zajmującego się utrzymaniem czystości i porządku, zlokalizowanej na terenie Gminy Dziwnów kontenerów KP 30 lub KP 35:
 - w sezonie wakacyjnym (01.06. – 31.09) – min. 3 sztuki,
 - poza sezonem wakacyjnym (01.10 – 30.05) – min 2 sztuki.
 - 2) Odbieranie z terenu bazy podmiotu zajmującego się utrzymaniem czystości i porządku, zlokalizowanej na terenie Gminy Dziwnów, dostarczonych i wstępnie posortowanych odpadów, pochodzących z koszy ulicznych, parkowych, plażowych, itp.
 - 3) Odbieranie wszystkich rodzajów odpadów z PSZOK.
 - 4) Częstotliwość odbioru odpadów z terenu bazy podmiotu zajmującego się utrzymaniem czystości i porządku, zlokalizowanej na terenie Gminy Dziwnów odbywać się będzie na zgłoszenie Zamawiającego, nie później niż dnia następnego od zgłoszenia. Samochody odbierające odpady z PSZOK-u muszą być dostosowane do odebrania kontenerów znajdujących się na punkcie (typu hakowiec, bramowiec).
 - 5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 - 6) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).
 - 7) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne w każdej ilości, umieszczone w pojemnikach, a w przypadku okresowych nadwyżek w workach dostawionych

przy pojemnikach w miejscu gromadzenia odpadów, (w tym altany śmietnikowej i jej otoczenia). Obowiązek ten dotyczy również worków z selektywnie zebranymi frakcjami odpadów. Po wykonaniu usługi Wykonawca jest zobowiązany do ustawienia opróżnianego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.

- 9) W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest w sytuacjach wyjątkowych, na zgłoszenie Zamawiającego do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 11) Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów.
- 12) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Dziwnów do niezbędnego minimum.
- 13) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 14) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną dostosowaną do pory roku i warunków atmosferycznych z widocznym logo firmy.
- 15) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 16) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności.
- 17) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami oraz przepisami prawa.
- 18) Zamawiający ma prawo w każdym czasie skontrolować Wykonawcę, w szczególności pojazdy Wykonawcy świadczące usługi na terenie Gminy Dziwnów.