UMOWA Nr WGN …….. (wzór umowy)

zawarta w dniu ……. r. w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim, z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym”**, w imieniu i na rzecz którego działają:
1) ……. - Starosta,
2) ……. - Członek Zarządu

a

…… z siedzibą w …….. przy ul. ……, ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem **KRS: ……., NIP: ……., REGON: ……**, zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez **…… – ……..**

Ze względu na wartość nieprzekraczającą kwoty 130 tys. złotych do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę pn. „*Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Pruszkowie wraz z analizą przydatności użytkowej materiałów przeznaczonych do skanowania*” zgodnie z warunkami technicznymi.
2. Zamówienie obejmuje szacunkowy zakres 130 000 stron A4, w tym formaty większe i niestandardowe, przeliczone na wielokrotność A4.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania skanowania szacunkowej ilości stron wskazanej w pkt 2. Z tytułu przekroczenia liczby stron nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
4. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania prac określają: niniejsza umowa, warunki techniczne stanowiące załącznik nr 1 do umowy, będące jej integralną częścią, obowiązujące przepisy i normy techniczne, uzgodnienia dokonywane w trakcie realizacji umowy oraz złożona przez Wykonawcę oferta.

§ 2.
Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy w dniu podpisania umowy i zakończenia do dnia ……
2. Poprzez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dostarczenie przedmiotu umowy: pn. „*Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Pruszkowie wraz z analizą przydatności użytkowej materiałów przeznaczonych do skanowania*” zgodnie z warunkami technicznymi do kancelarii głównej Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.

§ 3.
Ustalenia dodatkowe

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje oraz niezbędne doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz Warunkami Technicznymi, stanowiącymi załącznik do zapytania ofertowego.
3. Operat techniczny powstały w wyniku wykonania przedmiotu umowy, skompletowany będzie

zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami technicznymi celem jego weryfikacji.

4. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania na bieżąco postępu i jakości prac.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez wcześniejszej zgody Zamawiającego.
6. Wszelkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w toku analizy i sporządzania dokumentacji stanowią własność Zamawiającego i nie mogą być przekazywane osobom trzecim. Działania niezgodne z powyższym będą skutkowały rozwiązaniem umowy bez zapłaty wynagrodzenia.
7. Po odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zeskanowanych materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z wewnętrznych dysków firmy oraz różnego rodzaju nośników cyfrowych.
8. Wykonawca, w zawieranej z Zamawiającym umowie na wykonanie zadania, wskaże osoby do kontaktu z Zamawiającym.
9. Zamawiający wskaże Wykonawcy osoby, które będą nadzorowały przebieg prac dotyczących wynagrodzenia.

§ 4.
Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy na piśmie.
2. Przez gotowość do odbioru rozumie się wykonanie czynności wymienionych w warunkach technicznych oraz skompletowanie wszystkich wymaganych ww. warunkami technicznymi i obowiązującymi przepisami dokumentów i plików.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o gotowości do odbioru i przekazania przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku tego odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli stwierdzone wady, usterki lub braki nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru prac do czasu ich usunięcia wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie;
   2) jeżeli wady, usterki lub braki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy lub odstąpić od umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, usterek lub braków ujawnionych w trakcie procedury odbioru.
7. Zamawiający upoważnia do podpisania protokołu z czynności odbioru Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami i/lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 5.
Gwarancja i rękojmia

1. Za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na prace wykonane w ramach niniejszej umowy na okres 5 lat (tj. 60 miesięcy) od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia ujawnionych w czasie odbioru wad i usterek w ramach gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieusunięcia usterek w terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi i obciążyć kosztami Wykonawcę.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6.
Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania umowy w całości Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **……. zł** (słownie: ……..), które obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) oraz pokrywa całość kosztów związanych z zakresem prac, do wykonania których Wykonawca się zobowiązał.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy: …… nr ……, w terminie 21 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zmiana numeru konta bankowego nie wymaga aneksu. Wykonawca oświadczy, że jest właścicielem nowego rachunku bankowego poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli.
3. Fakturę należy wystawić na: **Powiat Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-240-55-01**.
4. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej ……
5. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.
7. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru umowy.
8. Faktura oprócz daty wystawienia, powinna zwierać również datę sprzedaży (tj. data zakończenia wykonania usługi).
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 7.
Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tego tytułu, a jeżeli z powodu opóźnienia wykonanie umowy utraciło dla Zamawiającego całkowicie lub w przeważającym stopniu znaczenie, Zamawiający może od umowy odstąpić, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej wykonania.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
   1) w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub Wykonawca odstąpi od umowy;
   2) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentacji, liczony od terminu określonego w § 2 ust. 1;
   3) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, usterek lub braków stwierdzonych przy

odbiorze, liczony od terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
4) w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 gdy Wykonawca nie dostosuje się do wymogu określonego w § 3 ust. 7.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia, a w przypadku gdy potrącenie w całości lub części nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, mającego formę noty księgowej.
4. Potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub dochodzenia ich na podstawie noty księgowej, nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca będzie mógł żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonanej części umowy.

§ 8.
Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie określonym w § 1.
2. Materiały powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym dane osobowe, są udostępniane zgodnie z zakresem obszarowym wykonywanej usługi.
3. Wykonawca nie ma prawa dalszego przekazywania danych osobowych i udostępniania ich osobom trzecim.
4. Wykonawca i osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania w poufności wszystkich danych udostępnionych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych oraz ich niewłaściwym i niezgodnym z prawem użyciu.

§ 9.
Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO") i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem jest Starostwo Powiatowe w Pruszkowie z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, adres e-mail: sekretariat@powiat.pruszkow.pl, tel. 22 738 14 08.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
   1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
   2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;

3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

§ 10.
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Unormowania dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w odrębnej umowie Nr WGN……. z dnia …….

§ 11.
Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający **Wykonawca**