**CZĘŚĆ NR II - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**DLA CZĘŚCI NR 1-5**

UMOWA NR ………./………./………….

zawarta w dniu …………………… w Warszawie

**POMIĘDZY**

**ZAMAWIAJĄCYM**:

SKARBEM PAŃSTWA – Jednostka Wojskowa Nr 2305

04-520 Warszawa, ul. Marsa 80

REGON: 011 896 226

NIP: 952-18-18-707

reprezentowanym przez:

Dowódca JW 2305 – …………………………………………………………………

a

**WYKONAWCĄ:**

nazwa firmy: ………………………………………………………..

adres firmy: ………………………………………………………..

zarejestrowana w: ………………………………………………………..

(*wpis do ewidencji działalności gospodarczej / KRS)*

REGON – ………….. NIP – ……………

kapitał zakładowy: ………………….

adres e-mail: ………………

telefon: ……………….

reprezentowanym przez: ……………………………………………………………

łącznie zwanymi **Stronami.**

*Umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „podstawowym z możliwością negocjacji” zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na sukcesywną dostawę wyrobów medycznych dla części nr ……………… (nr. ref. ZP - 39/2024).*

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY I ZAKRES UMOWY**

1. Przedmiotem umowy są dostawy sukcesywne asortymentu objętego zestawieniem asortymentowo – ilościowo – cenowym określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z SWZ, ze złożoną ofertą   
   (nr ref. ZP-…../2024), z należytą starannością, z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami obowiązującymi na terenie Polski i UE.
3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie według ,,zamówień’’ składanych przez Zamawiającego. Wzór ,,zamówienia’’ stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Szczegółowy asortyment i ilości dostaw jednorazowych będą przekazywane pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej przed żądanym terminem dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji umowy na zasadzie ,,zamówień” obejmujących poszczególne pozycje wchodzące w skład pakietu w zależności od jego potrzeb, przy czym całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w § 2 ust. 1.
6. Ilość asortymentu, określone w załączniku nr 1, są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu wszystkich rodzajów i ilości asortymentu.
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie każdorazowo do potwierdzenia otrzymania zamówienia mailem na adres Zamawiającego, nie później niż 24 godziny od otrzymania zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że oferowany asortyment, o którym mowa w ust. 1 jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapewnia, że asortyment jest wolny od jakichkolwiek wad, a także spełnia wszystkie wymogi niniejszej umowy.
9. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi wygaśnięcie ważności dokumentów dopuszczających asortyment do obrotu, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego dokumenty dopuszczające do obrotu niezwłocznie po wygaśnięciu ważności dokumentów złożonych w ofercie – przy czym nie później niż w terminie 8 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku) liczonych od dnia wygaśnięcia ważności dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie.
10. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość, niezmienność cech oraz jednolitość zaoferowanego w ofercie asortymentu przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY BRUTTO**

1. Całkowita maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć z VAT **……………….** **zł (słownie: …..……… i ………….) dla części określonych w** załączniku nr 1 do umowy.
2. Na wartość umowy brutto składa się:
   1. wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy ………….. zł, (słownie: ………………..……………..…….. złotych i ………………...…. groszy);
   2. wartość podatku VAT 8% - ……….. zł, (słownie: ……… złotych i ……….. groszy);

wartość podatku VAT 23% - …….... zł, (słownie: ……… złotych i ……….. groszy).

1. Rzeczywiste całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonych produktów i cen jednostkowych brutto, określonych w załączniku nr 1 do umowy, i stanowić będzie sumę wynagrodzeń Wykonawcy za realizację zamówień częściowych z zastrzeżeniem ust. 1.
2. Realizacja umowy będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego. Minimalna wartość lub wielkość świadczenia Stron będzie wynosić 20% wartości brutto zamówienia, określonej w ust. 1.
3. Za każdą partię dostarczanego asortymentu na podstawie zamówienia częściowego, Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego fakturą.
4. Strony ustalają, że fakturowane kwoty będą obliczane na podstawie faktycznie dostarczonych ilości produktów i cen jednostkowych brutto, określonych w załączniku nr 1 do umowy, ale łączna ich wartość nie może przekroczyć wynagrodzenia w łącznej wysokości brutto określonej w ust. 1.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca, w tym w szczególności koszty transportu, opakowania, załadunku, rozładunku, opłaty, podatki, cła itp.
6. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanego i przyjętego przedmiotu umowy.
7. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentowych określone w zestawieniu asortymentowo – ilościowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowymuszą być identyczne z cenami jednostkowymi poszczególnych pozycjiasortymentowych określonymi na fakturze VAT.
8. Łączna wartość wystawionych faktur w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć wartości brutto umowy określonej w ust. 1.
9. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy określone w załączniku nr 1 do umowy są stałe przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana cen zakupu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, stawek celnych, innych podatków (poza VAT), opłat, kosztów transportu, nie uprawnia Wykonawcy do zmiany cen jednostkowe netto przedmiotu umowy określone w załączniku nr 1 do umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie, iż ilość asortymentu nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do nabycia ilości określonych w załączniku nr 1. Zamawiający może, wedle własnego uznania, zwiększać lub zmniejszać liczbę zamawianego asortymentu z zastrzeżeniem iż łączna wartość zamówień nie przekroczy ogólnej wartości umowy, o której mowa w ust. 1.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej wartości przedmiotu umowy określonej w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
12. Zamawiający do dnia 15.12.2024 r. pisemnie potwierdzi fakt posiadania odpowiednich środków budżetowych na realizację umowy w 2025 r.
13. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia posiadania środków budżetowych na 2025 r. obowiązująca umowa zostanie rozwiązana z dniem 31.12.2024 r.

**§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj**. 18 miesięcy od dnia podpisania**, tj. do dnia ………………. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zrealizowania ostatniej dostawy, jednakże nie później niż z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nawet w przypadku niezrealizowania całego zakresu dostaw.
2. Odbiorcą przedmiotu umowy jest Jednostka Wojskowa Nr 2305, 04-520 Warszawa, ul. Marsa 80 – zwany dalej „Odbiorcą”.
3. Wykonawca w ramach kierowanych sukcesywnie zamówień (zgodnie ze wzorem załącznika nr 2), zobowiązuje się do dostawy kompletnego asortymentu w terminie **5 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia, jednakże nie później niż do dnia ……………. w zależności od tego który z wyżej wymienionych terminów upłynie wcześniej.

**§ 4. SPOSÓB DOSTAWY I ZASADY ODBIORU**

1. Tryb i zasady odbioru przedmiotu umowy (zamówień) ustala się następująco:
2. Dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w dzień roboczy (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 14:00.
3. Dostarczenie asortymentu odbywać się będzie transportem spełniającym warunki określone w wymaganiach producenta dla przechowywania i transportu danego asortymentu.
4. Asortyment musi być:

* zapakowany i dostarczony w oryginalnych opakowaniach oznakowanych nazwą producenta / importera oraz opisem zawartości;
* opakowany indywidualnie w wewnętrzne, hermetyczne opakowania uniemożliwiające kontakt z atmosferą, zawilgoceniem, itp. Podczas transportu i składowania – dotyczy w szczególności materiałów, które pod wpływem powietrza mogą stracić swoje właściwości;
* w przypadku większych ilości asortymentu możliwe jest dostarczenie towaru na palecie;
* w przypadku gdy część przedmiotu umowy wymaga przepakowania, przedmiot umowy musi być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym.

1. Wykonawca dostarczy z przedmiotem umowy ulotki w języku polskim zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje o asortymencie, w tym o sposobie jego przechowywania.
2. Upoważnione osoby ze strony Zamawiającego, dokonają odbioru dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy w ten sposób, że po sprawdzeniu go pod względem ilościowym, jakościowym i dokumentacyjnym, strony sporządzą i podpiszą „Protokół odbiorczy”.
3. Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy pod względem ilościowym i jakościowym w terminie do 7 dni roboczych od dnia rzeczywistej dostawy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu do sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym o maksymalnie 21 dni. W takim przypadku upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy sporządzą i podpiszą jedynie "Protokół depozytowy", którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, zaś dopiero po sprawdzeniu przez Zamawiającego asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym strony sporządzą i podpiszą "Protokół odbiorczy".
4. Zamawiający dopuszcza realizację dostawy przez Wykonawcę systemem zleconym (np. firma kurierska), z zastrzeżeniem, iż realizacja dostawy systemem zleconym powinna zapewnić Zamawiającemu możliwość rozpakowania i sprawdzenia dostarczanego przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym oraz zgodności z umową, w czasie zapewniającym Zamawiającemu rzetelne przyjęcie towaru.
5. Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest zobligowany w każdym przypadku do obecności przy odbiorze w siedzibie Zamawiającego. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.
6. W przypadku jakichkolwiek uwag Zamawiającego w trakcie przyjmowania przedmiot umowy uważa się za nieprzyjęty w wadliwej części o czym decyduje Zamawiający, wówczas zostanie sporządzony przez Zamawiającego "Protokół niezgodności", którego wzór stanowi załącznik nr 3a do umowy, zawierający uwagi i niedociągnięcia, podpisany przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, a w przypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, "protokół niezgodności" zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania na własny koszt wadliwego i/lub nieprzyjętego przedmiotu umowy. Zamawiający wystosuje do Wykonawcy wezwanie do odebrania wadliwego i/lub nieprzyjętego przedmiotu umowy, w którym określi termin w jakim Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania przedmiotu umowy (min. 7 dni). W przypadku uchybienia terminu określonego przez Zamawiającego znajdują wprost zastosowanie postanowienia dotyczące kar umownych.
8. W sytuacji nieprzyjęcia dostawy przez Zamawiającego w zakresie wadliwej części przedmiotu umowy, strony sporządzą i podpiszą „Protokół odbiorczy” dotyczący jedynie części niewadliwego przedmiotu umowy, zaś w stosunku do wadliwej części przedmiotu umowy „Protokół odbiorczy” zostanie sporządzony i podpisany przez strony po ponownym dostarczeniu przez Wykonawcę niewadliwego przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami SWZ oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
9. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy wolnego od wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni roboczych, Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego przewyższającego te kary, wezwać Wykonawcę do niezwłocznego wykonania umowy albo nabyć przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy u innego podmiotu. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy.
10. Terminem wykonania umowy, w przypadku wymiany przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu umowy, jest data sporządzenia i podpisania „Protokołu odbiorczego” dotyczącego wymienionych przez Wykonawcę wadliwych części przedmiotu umowy na zgodne z wymaganiami SWZ oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do podpisania „Protokołu odbiorczego”.

**§ 5. GWARANCJA**

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy jest wadliwy lub niezgodny z umową, w tym:
2. stanowi własność osoby trzeciej albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
3. ma wadę zmniejszającą wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych w treści SWZ, czy też nie spełnia norm dotyczących przedmiotu zamówienia, powszechnie obowiązujących w chwili dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym (niekompletnym).
4. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w chwili ujawnienia w nim wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (wzór załącznik nr 4) wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni kalendarzowych od daty ujawnienia wady.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy albo do dostarczenia w zamian odpowiedniej ilości nowego przedmiotu umowy - wolnego od wad, jeżeli te wady ujawnią się w okresie gwarancji.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu umowy taki sam nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymianę przedmiotu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
7. Wykonawca zapewni, że dostarczony przedmiot umowy będzie objęty gwarancją jakości (termin zgodny z Terminem ważności/Gwarancji określonym w załączniku nr 1 do umowy) licząc od daty podpisania „Protokołu odbiorczego” przedmiotu umowy.
8. W okresie gwarancji o której mowa w ust. 5 ciężar i koszt realizacji wszystkich procedur gwarancyjnych spoczywają na Wykonawcy.
9. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
10. Gwarancja obejmuje również przedmiot dostarczony przez kooperantów (podwykonawców).
11. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
12. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
13. wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” (wzór załącznik nr 4);
14. termin gwarancji/ważności wymienionego przedmiotu umowy rozpocznie bieg na nowo od chwili jego dostarczenia;
15. w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy wolnego od wad przedmiotu umowy w terminie wskazanym powyżej w ust. 10 pkt 1, Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego przewyższającego te kary, wezwać Wykonawcę do niezwłocznej wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad albo nabyć przedmiot umowy, którego Wykonawca nie wymienił na wolny od wad na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy lub do dochodzenia ceny jaką zapłacił.
16. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy lub nienależytego wywiązania się z warunków niniejszej gwarancji.
17. Zamawiający zastrzega, sobie prawo do wyboru rodzaju gwarancji pomiędzy prawami i obowiązkami wynikającymi z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę albo prawami i obowiązkami wynikającymi z gwarancji udzielonej przez producenta (tzw. gwarancji producenta) – w zależności od tego, które z nich będą korzystniejsze dla Zamawiającego.
18. Wszelkie prawa z tytułu gwarancji wykonuje Zamawiający.

**§ 6. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy tytułem należytego wykonania postanowień niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Termin płatności faktury będzie oznaczony w treści faktury, w następujący sposób: „zgodnie z umową” lub „w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury”.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest należyte wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem odbiorczym podpisanym przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy oraz całkowita zgodność przedmiotu umowy z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać wykaz terminów ważności dostarczonych produktów, dopuszcza się możliwość dołączenia do faktury załącznika z terminami ważności dostarczonych produktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia faktury wystawionej przed datą całkowitego wykonania przedmiotu umowy oraz z terminem płatności oznaczonym w inny sposób niż określony w ust. 1. W przypadku, gdy wraz z przedmiotem umowy zostanie dostarczona faktura, Zamawiający co do zasady dokona jej zwrotu do czasu całkowitego przyjęcia przedmiotu umowy.
5. Za termin zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wszystkie koszty bankowe powstałe po stronie Zamawiającego pokryje Zamawiający, a po stronie Wykonawcy – Wykonawca.
7. Za datę powstania zobowiązania finansowego z tytułu niniejszej umowy Zamawiającego wobec Wykonawcy uważa się datę wpływu faktury VAT wymienionej w ust. 1 wypełnionej w sposób niewadliwy zgodnie z ust. 2 lub datę wpływu ostatecznej faktury ją korygującej.
8. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę termin płatności, o którym mowa w ust. 1 będzie biegł od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
9. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
10. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
11. Zamawiający informuje, iż dopuszcza przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji płatności z wykorzystaniem mechanizmu „podzielnej płatności”.
13. Rachunek bankowy widniejących na fakturze VAT musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

**§ 7. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może dokonać sprzedaży i/lub zastawiania i/lub cesji wierzytelności należnych od Zamawiającego bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.

**§ 8. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w razie odstąpienia od umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy tytułem realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy;
3. w razie odstąpienia od umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartość brutto (ceny) części przedmiotu umowy, tj. w odniesieniu do każdej odrębnej części lub zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy , od której następuje odstąpienie;
4. za niedotrzymanie jakiegokolwiek terminu wynikającego z niniejszej umowy – 0,2% wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do każdej odrębnej części, której dotyczy niedotrzymanie terminu, za każdy rozpoczęty dzień;
5. za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – 0,2% wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do każdego odrębnie pakietu/zadania, których dotyczy opóźnienie lub niedotrzymanie terminu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Kary umowne są niezależne.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.
8. Niezależnie od możliwości dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, do wysokości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki o zasięgu ogólnokrajowym, zarządzenia władz administracji publicznej itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być, w miarę możliwości, potwierdzony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
10. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.

**§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, które może stanowić przyczynę odstąpienia od umowy lub od części umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca (Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach) rozumie się w szczególności:
2. dostawę przedmiotu umowy niewłaściwej jakości, wadliwego, uszkodzonego, niezgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie i załącznikami stanowiącymi integralną część umowy;
3. dostawę przedmiotu umowy niekompletnego zarówno w zakresie wyposażenia, ukompletowania (tj. części składowych, jak i dokumentacji, certyfikatów, oznaczeń, znakowania, opakowania itp.);
4. opóźnienie w realizacji postanowień umowy;
5. dostawę przedmiotu umowy posiadającego wady fizyczne jaki i prawne.
6. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie umowy, a po jego upływie bezskutecznym upływie odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
7. Odstąpienie w rozumieniu ust. 1 i/lub 2 jest skuteczne z dniem doręczenia Wykonawcy jednostronnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
8. W przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całości umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może zażądać wyłącznie zapłaty z tytułu już wykonanej części umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.
11. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający wystosuje do Wykonawcy wezwanie do odebrania wadliwego i/lub nieprzyjętego przedmiotu umowy, w który określi termin w jakim Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania przedmiotu umowy. W przypadku uchybienia terminu określonego przez Zamawiającego znajdują wprost zastosowanie postanowienia dotyczące kar umownych.
12. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie wykonawcy.

**§ 10. KOOPERANCI**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

**§ 11. RĘKOJMIA**

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
2. Okres rękojmi jest równy terminowi przydatności do użycia asortymentu.
3. Niezależnie od rodzaju wady przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa z tytułu rękojmi.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot umowy jest niewadliwy, w przeciwnym razie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach istniejących w chwili wydania przedmiotu umowy, Zamawiający nie ma obowiązku badania przedmiotu umowy pod kątem jego wadliwości. W przypadku ujawnienia się wady w okresie rękojmi domniemywa się, że wady wynikły z przyczyny tkwiącej już poprzednio w przedmiocie umowy.
5. Jeżeli spośród rzeczy będących przedmiotem umowy tylko niektóre są wadliwe dają się odłączyć od rzeczy wolnych od wad, bez szkody dla obu stron, Zamawiający według swojego wyboru uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub jedynie wadliwej części.
6. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wadzie fizycznej przedmiotu umowy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (wzór załącznik nr 4) wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta i przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni kalendarzowych od daty ujawnienia wady.
7. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
8. wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w ciągu 15 dni roboczych od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
9. oświadcza, iż termin rękojmi rozpocznie bieg na nowo od chwili dostarczenia niewadliwego przedmiotu umowy;
10. w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy asortymentu niewadliwego w terminie wskazanym powyżej w ust. 1 pkt 6) lit. a), Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego przewyższającego te kary, wezwać Wykonawcę do niezwłocznej wymiany asortymentu na niewadliwy albo nabyć asortyment, którego Wykonawca nie wymienił na niewadliwy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób asortyment w zakresie niewykonanej części umowy lub do dochodzenia ceny jaką zapłacił.
11. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych.
12. Wszelkie prawa z tytułu rękojmi wykonuje Zamawiający bezpośrednio lub jednostka resortu Obrony Narodowej, użytkująca towar.
13. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego asortymentu lub nienależytego wywiązania się z warunków rękojmi.

**§ 12. ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące możliwości zmiany umowy:
3. zamiana poszczególnego asortymentu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, na asortyment równoważny, tj. przedmiot umowy o cechach odpowiadających cechom lub lepszych od cech wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym;
4. zmiana nazwy handlowej produktu, o ile zmiana ta została dokonana przez producenta i została potwierdzona stosownym dokumentem;
5. w zakresie koniecznym z powodu zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
6. brak asortymentu, które były przedmiotem złożonej oferty na rynku, tj. producent danego towaru wycofał go z produkcji lub wprowadził inne jego oznaczenie, a na jego miejsce wprowadził towar o innym oznaczeniu i zmiany te nie obniżają standardu określonego powyższą umową lub są jakościowo wyższe;
7. zmiana producenta z zastrzeżeniem, iż Wykonawca oferuje tzw. „zamiennik”, tj. asortyment równoważny, który spełnia wszystkie wymogi Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż cena produktu równoważnego nie będzie wyższa od wskazanej w ofercie;
8. zmiana danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
9. innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego;
10. zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego;
11. zmiany liczby opakowań przedmiotu umowy (sposobu pakowania);
12. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, dotyczącej przedmiotu umowy, w wyniku zmiany przepisów o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy, wartość brutto przedmiotu umowy zostanie zmieniona na pisemny wniosek Wykonawcy oraz po zawarciu przez Strony stosownego aneksu, w wyniku zastosowania zmienionej stawki podatku od towarów i usług. Zmiany mogą być dokonane na pisemny wniosek Wykonawcy.
13. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku wraz z podaniem okoliczności uzasadniających zmianę (np. oświadczenie od producenta przedmiotu umowy o wycofaniu z produkcji będącego przedmiotem umowy) i warunków tej zmiany.
14. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie, np. oświadczenie od producenta przedmiotu umowy o wycofaniu z produkcji będącego przedmiotem umowy, informujące o zaistnieniu sytuacji uzasadniającej zmianę umowy
15. Zmiana przedmiotu umowy, jest dopuszczalna pod warunkiem, że przedmiot umowy zaoferowany jako zamiennik zawiera w składzie tę samą substancję aktywną, w tej samej dawce oraz ma zarejestrowane te same wskazania, co wyrób objęty umową.
16. Zamawiający, dopuszcza dostarczenie przedmiotu umowy zamiennego (równoważnego, tj. takiego, który zaoferowany w ofercie zostałby uznany za spełniający warunki postawione w zapytaniu ofertowym) w stosunku do asortymentu, który został wskazany w formularzu asortymentowo-cenowym. Cena zamiennika nie może być wyższa od ceny asortymentu określonego w formularzu asortymentowo-cenowym. Dostarczenie zamiennika asortymentu może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego i o ile Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę. Powyższe wymaga sporządzenia aneksu.
17. Zmiany przedmiotu umowy, w tym producenta, oferowanie przedmiotu zamiennego itp. nie są podstawą do zwiększenia ceny jednostkowej.
18. Strony Umowy postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w wypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wskazanych w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, tj. jeżeli zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
19. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
20. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8, Strony niniejszej Umowy uzgadniają, że poziom zmiany kosztów, może wynieść nie więcej niż 10%, w całym okresie trwania Umowy, licząc przedmiotową zmianę od wartości brutto kosztów planowanych przez Wykonawcę na etapie ustalenia ceny ofertowej przez Wykonawcę. Wynagrodzenie należne wykonawcy może być waloryzowane po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy. Wynagrodzenie może podlegać waloryzacji co kwartał. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w Umowie, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 8 tylko wtedy, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
21. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy zmiany wynagrodzenia, w szczególności wykazu kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia.
22. W przypadku zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o których mowa w ust. 8, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie i w jakiej wartości zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
23. pisemne zestawienie w formie wykazu kosztów niezbędnych do realizacji Umowy, które Wykonawca przewidział i zaplanował w cenie oferty, związanych z realizacją Umowy, zarówno przed ich zmianą (tj. na moment złożenia oferty), jak i po ich zmianie (tj. na moment złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia);
24. wykaz, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest prezentować łącznie z pozostałymi cenowymi elementami składowymi złożonej oferty, w celu udokumentowania utrzymania na niezmienionym poziomie pozostałych elementów mających wpływ na cenę oferty złożonej przez Wykonawcę.

**§ 13 OCHRONA INFORMACJI**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich wszelkich informacji dotyczących:
2. drugiej strony umowy oraz jego pracowników;
3. wszelkich informacji związanych z zamówieniem i realizacją niniejszej umowy.

Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.

1. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych i marketingowych ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie czy Internecie, w kontekście realizacji niniejszej umowy.
2. Na terenie obiektów zabrania się Wykonawcy używania aparatów fotograficznych, kamer oraz innych urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innymi regulacjami o charakterze wewnętrznym w tym przedmiocie, obowiązujących u Zamawiającego.
4. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
5. Zamawiający informuje, iż osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie na wejście na teren Zamawiającego, które uzyskuje się na wniosek skierowany do Zamawiającego na 10 dni przed terminem wejścia na teren Zamawiającego, celem przeprowadzenia stosowniej procedury.

**§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony Odbiorcy odpowiedzialny jest p. …………………………………
2. Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu poczty elektronicznej, itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
5. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego w tym w szczególności protokoły reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w formularzu ofertowym z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Strony ustalają, iż termin w jakim wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia do siedziby Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie postępowania w kontaktach z wykonawcami.
7. Wykonawca oświadcza, że nie zatrudnia byłych żołnierzy zawodowych, w rozumieniu art. 336 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2023 r. poz. 347 z późn. zm.).
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach (1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy).

Załączniki – stanowiące integralną część niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 – Zestawienie asortymentowo – ilościowo – cenowe.

Załącznik nr 2 – Wzór „Zamówienia”.

Załącznik nr 3 - Wzór „Protokołu depozytowego”.

Załącznik nr 3a - Wzór „Protokołu niezgodności”.

Załącznik nr 4 – Wzór „Protokołu reklamacyjnego”.

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

……………………………………….. ………………………………………..

Załącznik nr 1 do umowy

**ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWO-CENOWE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Nazwa handlowa\*** | **Nazwa producenta** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena**  **jeden.**  **netto\*\*** | **Stawka**  **VAT** | **Wartość**  **brutto** | **Termin**  **ważności** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO** | | | | | | | |  | |

*\*Pełna nazwa handlowa tożsama z nazwą widniejącą na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz faktyczną nazwą widniejącą na opakowaniu.*

*\*\*Wartość w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.*

Załącznik nr 2 do umowy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Warszawa, dn. …………………….. r. | |
| **ZAMAWIAJĄCY:**  **Skarb Państwa - Jednostka Wojskowa Nr 2305**  **ul. Marsa 80**  **04-520 Warszawa**  tel. 261 895 025  e-mail: 2305.zamowienia@ron.mil.pl |  | |
|  | | (nazwa wykonawcy)……………..  (adres)……………...........……….  ……………………………...........  tel.: ……………...........………….  e-mail: ...…………………………. | |

**ZAMÓWIENIE nr ……. /……..**

Zgodnie z umową nr ..................................... z dnia ................... r., dotyczącej realizacji zamówienia publicznego na dostawę produktów leczniczych i wyrobów medycznych   
(nr ref. ZP-…../20….), wnoszę o uruchomienie „zamówienia” w określonym poniżej zakresie.

**Termin realizacji zamówienia: ……………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Poz.** | **Przedmiot zamówienia** | **Nazwa handlowa** | **Nazwa producenta** | **Cena jednostkowa**  /zł netto/ | **Ilość** | **Cena razem**  /zł netto/  (kol.6 x kol.7) | **Wartość VAT** | **Cena razem**  **/**zł brutto/  (kol.8 + kol.9) |
| 1. | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM | | | | | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba wnioskująca: | …………………………………..……………………  (data, podpis i pieczęć Szefa komórki organizacyjnej,  która finansuje realizację zamówienia) |
|  | |
| Potwierdzenie zgodności z ustawą Pzp: | …………………………………..……………………  (data, podpis i pieczęć Szefa Grupy ds. Zamówień Publicznych) |
|  | |
| Potwierdzenie posiadania środków finansowych: | …………………………………..……………………  (data, podpis i pieczęć Szefa Finansów - Głównego Księgowego) |
|  | |
| Potwierdzenie zgodności prawnej: | …………………………………..……………………  (data, podpis i pieczęć Szefa Grupy Obsługi Prawnej) |
|  | |
| Zatwierdzenie wniesienia zamówienia: | …………………………………..……………………  (data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego) |

Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ DEPOZYTOWY**

Sporządzony w dniu ………….20…. r. w Jednostce Wojskowej nr 2305 w Warszawie dotyczący przyjęcia w depozyt (bez sprawdzenia ilościowo jakościowego) przedmiotu/ów do umowy nr ………………………….. z dnia ………………………..

Zamawiający: **Jednostka Wojskowa nr 2305**

Wykonawca: ……………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Typ opakowania transportowego\***  **(karton, skrzynia, paleta itp.)** | **J.m.\*** | **Ilość\*** | **Uwagi \*\*** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Wypełnia Wykonawca

\*\*Wypełnia Zamawiający

1. Wykonawca przekazał asortyment a Zamawiający przyjął go, zliczając tylko ilość opakowań transportowych (zbiorczych), w jakich towar został przekazany Zamawiającemu, tj. kartonów, skrzyń, pojemników, palet itp.
2. Zamawiający w chwili dostawy nie sprawdził przedmiotu/ów umowy pod względem ilościowym i jakościowym (np. wymaganych dat ważności). Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z **§ 4 ust. 1 pkt.** **6** dokona tego **sprawdzenia bez zwłoki, ale w czasie niezbędnym** do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia tej czynności, której efektem będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.
3. W wypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, protokół, o którym mowa **w § 4 ust. 1 pkt. 9** zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

Ze strony Wykonawcy Ze strony Zamawiającego

Załącznik nr 3a do umowy

Warszawa dnia ………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:**  **Skarb Państwa - Jednostka Wojskowa Nr 2305**  **ul. Marsa 80**  **04-520 Warszawa** |  | |
|  | | (nazwa wykonawcy)……………..  (adres)……………...........……….  tel.: ……………...........………….  e-mail: ...…………………………. | |

Umowa nr ………………………………… z dnia ……………………………….

Numer postępowania: ……………………………………………………………..

**PROTOKÓŁ NIEZGODNOŚCI NR ……**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **J.m.** | **Ilość** | **Powód zgłoszenia** | **Uwagi** |
| **produktu/urządzenia/dawka/postać** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………………

Załącznik nr 4 do umowy

Warszawa, dnia …………………

(nazwa wykonawcy)……………………..

(adres)……………...........……………….

tel.: ……………...........………………….

e-mail: ...………………………………….

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI w ramach gwarancji/rękojmi**\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Data i numer umowy** |  |
| **Zamawiający** | Skarb Państwa – **Jednostka Wojskowa nr 2305**, ul. Marsa 80, 04-520 Warszawa |
| **Nazwa reklamowanego produktu** |  |
| **Typ / model / nazwa producenta** |  |
| **Ilość reklamowana** |  |
| **Data dostawy** |  |
| **Data stwierdzenia wady** |  |
| **Powód reklamacji** |  |
| **Żądanie** |  |

\*Nie potrzebne skreślić

Decyzja Wykonawcy co do sposobu załatwienia reklamacji: