



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie serii szkoleń przez Europejski Akcelerator dla pracowników PORT. Nadrzędnym celem szkoleń jest opracowanie i efektywna implementacja wyników naukowych do świata komercyjnego, wsparte pozyskiwaniem kontaktów oraz komunikacją z ekspertami w polu zaawansowanych technologii. Międzynarodowy akcelerator powinien wesprzeć w zakresie zaawansowanych technologii oraz postawy aktywnego przetwarzania potrzeb przemysłu na możliwe rozwiązania technologiczne i materiałowe. Szkolenie powinno przedstawić metody budowania biznesu wykorzystywane przez akcelerator. W ramach szkolenia przeprowadzone powinny być rozmowy z przedstawicielami przemysłu oraz potencjalnymi inwestorami lub odbiorcami technologii w celu zapoznania się z wymogami i potrzebami rynku powłok antyoblodzeniowych oraz energetyki wiatrowej.

### **Wymagania szkoleniowe:**

- Oferta powinna zawierać: 3-miesięczne szkolenia dla minimum 2 osób z Departamentu Transferu Technologii i minimum 2 naukowców, które będą ukończone do dnia 31.12.2023.
- Następujące są wymagane:
  - Organizator szkolenia powinien zagwarantować minimum jednego eksperta prowadzącego szkolenia w języku angielskim.
  - Szkolenie powinno odbyć się stacjonarnie w Eindhoven (Niderlandy), z możliwością uwzględnienia sesji on-line, gdzie potrzebne, z zapewnieniem jakości szkolenia.
  - Organizator powinien zapewnić miejsce szkolenia w Eindhoven (Niderlandy), z dedykowaną salą wyposażoną w sprzęt audiowizualny, dostępem do internetu.
  - Harmonogram i miejsce szkolenia powinny być przesłane do akceptacji do zamawiającego minimum dwa tygodnie przed jego rozpoczęciem.
  - Szkolenia stacjonarne powinny obejmować minimum 2 przerwy kawowe zawierające kawę/herbatę i przekąski słodkie lub wytrawne.
  - W przypadku formy hybrydowej, część online powinna być prowadzona za pomocą ogólnodostępnej i darmowej platformy typu Zoom, MS Teams, Google Meeting lub innej. Linki do szkoleń prowadzonych online powinny być rozsyłane z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych
  - Materiały szkoleniowe w postaci prezentacji, ćwiczeń powinny zostać przekazane uczestnikom szkolenia w formie elektronicznej każdorazowo po zakończonym dniu szkoleniowym w czasie nieprzekraczającym 2 dni roboczych.



- W programie szkoleń trener zapewni możliwość indywidualnych konsultacji z uczestnikami. Po szkoleniu trener przekaże uczestnikom imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia wraz z opisem programu szkolenia i osiągniętych efektów przez uczestników. Szkolenia powinny być przeprowadzone w języku angielskim.
  - Wykonawca zobowiązany jest oznaczać znakiem NAWA (wzór zostanie udostępniony przez Zamawiającego) dokumenty i materiały dla osób uczestniczących w szkoleniach, np. programy szkoleń, prezentacje multimedialne oraz podać informacje o finansowaniu szkolenia – odpowiednia formuła zostanie przekazana wykonawcy przez zamawiającego.
- Celem szkoleń jest wypracowanie skutecznej metody upowszechniania innowacyjnych rozwiązań w przemyśle.
  - Cele szczegółowe dla twórców technologii (naukowców): zapoznanie się z metodami komercjalizacji, nauczenie się pozyskiwania kontaktów i komunikacji z ekspertami w dziedzinie zaawansowanych technologii.
  - Cele szczegółowe dla pracowników Departamentu Transferu Technologii: poznanie i przejrzanie metod akceleracji w celu ewentualnego dostosowania ich do polskich warunków w Łukasiewiczu – PORT.
  - Szkolenie powinno obejmować minimum jedną rozmowę i minimum jedną konsultację na jeden blok szkoleniowy, umówioną przez wykonawcę. Wspomniane rozmowy i konsultacje (może być mentoring) prowadzone powinny być z przedstawicielami branży oraz potencjalnymi inwestorami lub odbiorcami technologii w celu poznania wymagań i potrzeb rynku powłok przeciwbłędzeniowych i energetyki wiatrowej.
  - Uczestnicy powinni zdobyć wiedzę jak zaplanować niezbędne prace umożliwiające wdrożenie opracowanej technologii powłok antyobłędzeniowych na rynku europejskim przy wsparciu i wiedzy akceleratora i jego kontaktów.
- Szkolenie powinno zawierać co najmniej następujące bloki tematyczne:
    - Modelowanie biznesowe
    - Metody budowania start-up
    - Tworzenie komplementarnego zespołu
    - Aspekty wyceny technologii
    - Analiza własności intelektualnej, jej statusu i strategii zarządzania IP
    - Badania rynku
    - Elementy prawne w zakresie działalności spółki



NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

## Strona 2 z 3



- Planowanie ścieżki rozwój produktu
- Analiza konkurencyjności rynkowej technologii
- Szkolenie może mieć formę hybrydową: stacjonarną i on-line. Zamawiający wymaga minimum 15 dni szkoleń w formie stacjonarnej przypadające na 1 uczestnika szkoleń, co w sumie daje minimum 60 dni szkoleń stacjonarnych. Jeden dzień szkoleniowy zawiera minimum 6 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna = 45 minut).
- Ustalenie terminów szkolenia nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od podpisania umowy.

Osoba prowadząca szkolenie powinna posiadać następujące kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe
- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w akceleratorze europejskim oraz wiedzę z zakresu prowadzonego szkolenia w ramach danego bloku tematycznego, popartą doświadczeniem zawodowym.

Zamawiający zastrzega, że część szkoleń może zmienić formułę z uwagi na sytuację epidemiologiczną i wynikające z niej ograniczenia, a co za tym idzie z wariantu hybrydowego przejść w wariant całkowicie online.

Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia raportu z przeprowadzonych szkoleń. Raport zawierać powinien między innymi takie informacje jak: tytuły bloków tematycznych szkoleń wraz z ich harmonogramem, listą obecności uczestników szkoleń i prelegentów. Raport powinien zostać dostarczony Zamawiającemu drogą elektroniczną, w terminie do dwóch tygodni od dnia zakończenia danego bloku szkoleń i powinien być opatrzony znakiem NAWA (udostępnionym przez zamawiającego).

Efektom szkolenia powinno być uzyskanie przez uczestników szkolenia wiedzy i umiejętności z zakresu modelowania biznesowego, metody budowania start-up, tworzenia komplementarnego zespołu, aspektów wyceny technologii, analizy własności intelektualnej, jej statusu i strategii zarządzania IP, badania rynku, elementów prawnych w zakresie działalności spółki, planowania ścieżki rozwój produktu oraz analizy konkurencyjności rynkowej technologii.

Zamawiający nie będzie odpowiadał, za żadne szkody na sprzęcie Wykonawcy.

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest dostarczyć harmonogram szkoleń wraz z listą i krótkim opisem bloków tematycznych oraz sposobem realizacji danego bloku (online lub stacjonarnie). Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa o zachowaniu poufności NDA, wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ.



NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

#### **Strona 3 z 3**

