

PROJEKT

**UMOWA NR ...../ 2018GMT**  
**na jednorazową dostawę krzesel konferencyjnych typu Halifax**  
**oraz krzesel obrotowych typu RAYA 21S P46U**

zawarta w dniu .....w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON 470754976

NIP 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

.....  
*imię, nazwisko i stanowisko służbowe*

przy kontrasygnacie :

..... Głównego Księgowego – Naczelnika Wydziału Finansów Komendy  
Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a  
**(w przypadku osób fizycznych )**

.....  
*imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, Pesel*

zarejestrowaną w ..... pod nr .....

REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki cywilnej )**

.....  
*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń*

zarejestrowana w ..... pod Nr .....

REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki prawa handlowego )**

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu*

.....  
*wysokość kapitału zakładowego*

reprezentowana przez :

.....  
*nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę*

REGON ..... NIP .....

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z **wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8**, nr sprawy Kz-2380/37/18/ZW-Zp o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **jednorazowa dostawa krzesel konferencyjnych typu Halifax oraz krzesel obrotowych typu RAYA 21S P46U marki Profim** na potrzeby Laboratorium Kryminalistycznego Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.
2. Szczegółowy opis asortymentu zawiera Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Koszty transportu oraz inne opłaty/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały wliczone w wartość asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do umowy.

4. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie. Dostarczane w ramach umowy krzesła muszą spełniać wymagania ergonomiczne wg normy PN-EN w zakresie wymiarów funkcjonalnych i dotyczących bezpieczeństwa oraz atesty dotyczące zgodności przedmiotowego asortymentu z wymaganymi normami EN dotyczące trudnopalności na tkaninę.
5. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy po cenach jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym.
7. Do dostarczonego asortymentu muszą być dołączone karty gwarancyjne, termin i warunki ważności gwarancji oraz instrukcje w języku polskim.
8. Przedmiot umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę w standardowym opakowaniu, bezzwrotnym, odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia.

#### § 2

1. Termin realizacji umowy **wynosi max. 5 dni roboczych** od dnia poinformowania Wykonawcy o wyborze jego oferty, ale nie później niż 5 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w formularzu ofertowym zostały dostarczone do Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Lutomska 108/112 oraz po podpisaniu protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia przedmiotu zamówienia w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

#### § 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę będą:
  - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi –  
tel....., fax. ....
2. Osoba odpowiedzialna za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy będzie:  
p.....  
nr tel.....;
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:  
p....., nr tel. ...., nr fax. ....  
e-mail.....

#### § 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- b) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 2,

#### § 5

1. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy w godzinach 8:30 – 15:00 do Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego (wskazanego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy) o terminie realizacji dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport dostawy oraz jej ubezpieczenie od wszelkich ryzyk.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

## § 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie protokołu odbioru - **poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowych czynności.**
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.
3. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przysyłając mu faxem/drogą elektroniczną oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
4. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych wg wyboru Zamawiającego przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru,
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną

## § 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 3 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

## § 8

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela **gwarancji na okres..... miesięcy** licząc od dnia dostawy z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
2. Gwarancja obejmuje:
  - uszkodzenia powstałe podczas transportu,
  - wady ukryte,
  - inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji, nieprzestrzegania instrukcji obsługi oraz pożaru czy zalania.
3. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usuwane bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego punkt serwisowy producenta w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia Wykonawcy konieczności naprawy. Transport urządzenia lub dojazd serwisanta w celu wykonania usługi gwarancyjnej odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. W przypadku, gdy naprawa uzależniona będzie od dostaw producenta przedmiotu umowy lub części zamiennych termin ten może być przedłużony za zgodą Zamawiającego do 14 dni roboczych. Wykonawca po wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy jest zobowiązany przedłużyć gwarancję o okres wadliwości towaru.
4. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca dokonał bezskutecznej dwukrotnej jego naprawy, a mimo to wykazuje wadę uniemożliwiającą jego eksploatację zgodną z przeznaczeniem.

## § 9

1. Maksymalna kwota umowy wynosi:

wartość brutto: ..... zł, słownie: ..... zł.,  
przy cenach jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, zawierających obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona po dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury do Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 4. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
  - a) za opóźnienie w realizacji umowy w wysokości 1 % wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego dostawie;
  - b) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 6 ust 4, § 7 ust 2, § 8 ust 3 umowy w wysokości 5 % wartości brutto wadliwej partii towaru odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w szczególności, w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7 i § 8;
  - b) Wykonawca dwukrotnie dostarczył towar niezgodny z umową;
  - c) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć. W takim przypadku Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną o której mowa w ust. 1 lit. c).
4. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

#### § 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zajęcia jego majątku lub złożenia przez jakikolwiek podmiot wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 lit. c.

#### § 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

#### § 14

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA**

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania.  
Dokumentacja postępowania znajduje się w Wydziale GMT KWP w Łodzi.

.....  
*kierownik komórki organizacyjnej  
lub jego Zastępca*

akceptacja pod względem prawnym

.....  
*radca prawny KWP w Łodzi*

POTWIERDZENIE ODBIORU  
ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

W dniu ..... w

..... przy ul.

.....  
dokonano odbioru ilościowo – jakościowego, montażu i ustawienia towaru dostarczonego przez firmę

.....,  
zgodnie z fakturą nr ..... z dnia

.....  
W odbiorze uczestniczyli przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....  
(czytelnie imię i nazwisko)

.....  
(czytelnie imię i nazwisko)

Uwagi do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....  
(podpisy osób biorących udział w odbiorze asortymentu)

.....  
(podpisy osób biorących udział w odbiorze asortymentu)