

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
Nr sprawy Oś.271.12.2023

1. Zamawiający: Gmina Przedbórz, ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 złotych ze zm. na **świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi.**

2. Opis przedmiotu zamówienia: świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów w okresie **od 2 stycznia do 21 czerwca 2024 r.** do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami na trasach wskazanych w **Załączniku nr 5 do Zaproszenia do składania ofert.**

3. Termin realizacji zamówienia: zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.**

4. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.**

5. Kryteria wyboru ofert: cena miesięczna brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

1) aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180)

2) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia (**Załącznik Nr 3 do Zaproszenia do składania ofert**).

7. Sposób przygotowania oferty.

1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia** i złożyć ją

- w formie pisemnej i wraz z wymaganymi dokumentami umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z dopiskiem dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi*” Oś.271.12.2023

Lub

- w formie elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami w postaci skompresowanego pliku zabezpieczonego hasłem na adres e-mailowy umprzedborz@pro.onet.pl. Hasło do otwarcia oferty należy przesłać bezpośrednio po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż w ciągu 30 minut od wyznaczonej godziny składania ofert wskazanej w Zaproszeniu,

2) Niezwłocznie po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, dokonywana jest ich ocena.

3) Otwarcie ofert następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

9. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy:

1) złożyć do dnia **14.12.2023 r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego tj.: w Urzędzie Miejskim w Przedborzu, Sekretariat, p. 1,

2) przesłać elektronicznie na adres e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

10. Zasady uzupełnienia złożonych ofert, poprawy omyłek w ofertach, opis sposobu udzielania wyjaśnień, modyfikacji treści Zaprośzenia do składania ofert, odrzucenia oferty oraz unieważnienia postępowania określa Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości w złotych kwoty 130 000,00 złotych, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.3.2021 z dnia 4 stycznia 2021 roku dostępny na stronie internetowej <http://bip.przedborz.pl/>.

11. Zamawiający będzie weryfikował Wykonawcę w zakresie podstaw wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór umowy;
3. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia;
4. Zasady sprawowania opieki nad dziećmi podczas dowozu/odwozu do (z) szkół;
5. Przebieg tras;
6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Przedbórz, dnia 08.12.2023 r.

BURMISTRZ

mgr Wiesława Janosik

.....
(Podpis Kierownika
Zamawiającego)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Przedbórz z siedzibą w Przedborzu, ul. Mostowa 29, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Przedborza, tel. 781-22-61 do 65, adres email: umprzedborz@pro.onet.pl
- 2) z inspektorem ochrony danych Arkadiuszem Zarębskim można się skontaktować pisząc na adres: abi_daz@outlook.com;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających w szczególności z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej);
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - (na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa np. dodatkowe dane kontaktowe, przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces postępowania) w celu związanym z Zaprośzeniem do składania ofert pn. „**Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi**”

Oś.271.12.2023;

- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana dane osobowe mogą być:
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Gminę przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Gmina.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w *sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*;
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO