|  |  |
| --- | --- |
| Nr postępowania: **RGKiM.271.3a.2022.WJa** | **Załącznik nr 1 do SWZ** |

**Zamawiający:**

**Gmina Miasta Puck**

**ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck**

**Formularz ofertowy**

**Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy /  Wykonawców występujących wspólnie |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS/CEiDG |  |
| Adres siedziby Wykonawcy |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| E-mail |  |
| Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy | *(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, dla zadania pn.

**Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.**

1. Oferuję/emy **zrealizowanie** **przedmiotu zamówienia za**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| cenę netto: | ………………………………zł | |
| podatek VAT: | ………………………………zł | |
| **cenę brutto:** | | ………………………………zł (słownie: …………………. ) | |

1. Zaoferowane komputery przenośne:
2. model …………… ;
3. PN (nr partii -part number) ……….
4. Typ oprogramowania:
5. nazwa systemu operacyjnego wraz z jego wersją …………………………;
6. nazwa i wersja oprogramowania biurowego ……………………
7. W związku z prowadzeniem przez Zamawiającego drugiego, obok ceny kryterium oceny ofert – ***Okres udzielanej gwarancji producenta*** – deklaruję/my …………. miesięczny okres gwarancji.
8. Termin rozpoczęcia prac liczony będzie od dnia podpisania umowy.
9. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie określonym w SWZ.
10. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
11. Oświadczam/y, że uważam/y się związanym/i niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oświadczam/y, że zrealizuje/my zamówienie zgodnie z SWZ, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
13. Oświadczam/y, że informacje znajdujące się na stronach od ……… do ……… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach są jawne.
14. Wadium w kwocie ----- **nie dotyczy ----** wniosłem/wnieśliśmy w formie ……………………………………………
15. Zwrot wadium proszę/prosimy dokonać na rachunek bankowy nr:

………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)*

1. Oświadczam/y, że w razie wybrania mnie/nas na Wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuje/jemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy, a w przypadku danych przekazanych w przyszłości – wypełnię/imy – obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, również w związku z zawarciem i wykonaniem umowy o zamówienie.
3. Oświadczam, że jestem przedsiębiorcą *(zaznaczyć odpowiednie)*:

* Mikroprzedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro)*
* Małym *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro)*
* Średnim *(przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro)*
* Dużym *(przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem, małym ani średnim przedsiębiorstwem)*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy punkt należy powielić dla każdego Wykonawcy ze wskazaniem nazwy Wykonawcy.

1. Oświadczam/y, że *(zaznaczyć odpowiednie)*:

* nie zamierzam/y powierzyć Podwykonawcom wykonania części zamówienia;
* powierzę/powierzymy niżej wymienione części niniejszego zamówienia Podwykonawcom:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa części zadania / zakres prac powierzony Podwykonawcom oraz dane firmy Podwykonawcy – jeżeli są już znane)*

1. Dokumenty lub oświadczenia do wykorzystania przez Zamawiającego *(które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego lub można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa dokumentu | Tytuł/nr postępowania, adres strony internetowej |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczam/y, że wykonam/y zamówienie zgodnie z SWZ, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz biorąc pod uwagę, że:
2. Informuje/my, że wybór mojej/naszej oferty *(zaznaczyć odpowiednie)*:

* nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
* będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego ww. obowiązku dla następujących towarów lub usług:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy podać rodzaj towaru lub usługi wraz z wartością towaru lub usługi (bez podatku) oraz stawkę podatku (zgodnie z wiedzą Wykonawcy), która będzie miała zastosowanie)*

1. Składam/yofertęna ……… stronach.
2. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość i data** | **Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy**  ***Wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty*** |
| ……………………………………… |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr postępowania: **RGKiM.271.3a.2022.WJa** | **Załącznik nr 2 do SWZ**  **składany wraz z ofertą** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
| **Gmina Miasta Puck**  ul. 1 Maja 13  84-100 Puck | ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  *(pełna nazwa, adres)* |

**Oświadczenie wstępne Wykonawcy**

**o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.**

prowadzonego przez **Gminę Miasta Puck** składam następujące oświadczenia:

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

oświadczam/oświadczamy, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp*]
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
4. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*[[1]](#footnote-1).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w     Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VIII

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w   Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VIII w  następującym zakresie:

…………..…………………………………………………..…………………………………………...

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VIII, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*………………… ………………………..……………………………………………… w następującym zakresie: …………………………………………………………………….

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

|  |  |
| --- | --- |
| Nr postępowania: **RGKiM.271.3a.2022.WJa** | ***Załącznik nr 3 do SWZ***  ***składany wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Podmiot udostępniający zasoby** |
| **Gmina Miasta Puck**  ul. 1 Maja 13  84-100 Puck | ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  *(pełna nazwa, adres)* |

**Oświadczenie wstępne Podmiotu udostępniającego zasoby**

**o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.**

prowadzonego przez **Gminę Miasta Puck** składam następujące oświadczenia:

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA*: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp*]
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(Dz. U. poz. 835)*[[2]](#footnote-2)*.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VIII w  następującym zakresie: …………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

|  |  |
| --- | --- |
| Nr postępowania: **RGKiM.271.3a.2022.WJa** | **Załącznik nr 3a do SWZ**  **składany wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Podmiot udostępniający zasoby** |
| **Gmina Miasta Puck**  ul. 1 Maja 13  84-100 Puck | ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  *(pełna nazwa, adres)* |

**Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

W imieniu:

………………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa , adres podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)*

zobowiązuje się do oddania swoich zasobów:

………………………………………………………………………………………………………………….

*(określenie zasobu – np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)*

do dyspozycji Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa, adres Wykonawcy)*

Przy wykonaniu zamówienia pn.

**Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.**

Jednocześnie oświadczam, że:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………

1. sposób wykorzystania udostępnianych przeze mnie zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………

1. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość i data** | **Podpis Podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby**  ***Wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty*** |
| ……………………………………… |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr postępowania: **RGKiM.271.3a.2022.WJa** | **Załącznik nr 4 do SWZ**  **składany wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawcy w imieniu których składane jest oświadczenie** |
| **Gmina Miasta Puck**  ul. 1 Maja 13  84-100 Puck | 1. …………………………………………………………  ……………………………………………………………  2. …………………………………………………………  ……………………………………………………………  3. …………………………………………………………  ……………………………………………………………  *(pełna nazwa, adres)* |

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**(podział zadań Wykonawców)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.**

prowadzonego przez **Gminę Miasta Puck**, działając jako pełnomocnik Wykonawców, w imieniu których składane jest oświadczenie, oświadczam co następuje:

1. następujące usługi:

………………………………………………………………………………………………………………

wykona Wykonawca:

………………………………………………………………………………………………………………

1. następujące usługi:

………………………………………………………………………………………………………………

wykona Wykonawca:

………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość i data** | **Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  ***Wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty*** |
| ……………………………………… |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr postępowania: **RGKiM.271.3a.2022.WJa** | **Załącznik nr 5 do SWZ**  **składany na wezwanie Zamawiającego** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
| **Gmina Miasta Puck**  ul. 1 Maja 13  84-100 Puck | ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  *(pełna nazwa, adres)* |

**Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.**

prowadzonego przez **Gminę Miasta Puck** oświadczam, że *(zaznaczyć odpowiednie)*:

* **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę / ofertę częściową;
* **należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275) co Wykonawca ……………………………………………*(podać nazwę)*, który złożył odrębną ofertę / ofertę częściową i przedkładam w załączeniu dokumenty i/lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty / oferty częściowej niezależnie od Wykonawcy ……………………………………………*(podać nazwę)* będącego członkiem tej samej grupy kapitałowej:

…………………………………………………………………………………………………………

Na potwierdzenie powyższego załączam następujące dokumenty:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość i data** | **Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy**  ***Wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty*** |
| ……………………………………… |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr postępowania: **RGKiM.271.3a.2022.WJa** | **Załącznik nr 7 do SWZ** |

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

Dla zadania pn.

**Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.**

**Ogólny opis przedsięwzięcia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa 11 szt. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem biurowym.
2. Dostawa odbywa się w formie jednorazowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skonfigurowania komputera tj.
4. Instalacja systemu operacyjnego wraz z konfiguracją – komputer musi być gotowy do pracy,
5. Założenie konta użytkownika właściwego dla producenta systemu operacyjnego w oparciu o konto według schematu zamawiającego:

[beneficjentXX.miastopuck](mailto:beneficjentXX.miastopuck@nazwa), gdzie XX oznacza kolejny numer beneficjenta,

1. Przekazania Zamawiającemu zestawienia kont wraz z hasłami, przyporządkowania kont do numerów seryjnych urządzeń,
2. Instalacja pakietu biurowego i przypisanie go do konta użytkownika,
3. Instalacja oprogramowania antywirusowego,
4. Oznakowania każdego urządzania zgodnie z zasadami promocji Programu Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

**Opis komputera przenośnego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
| **Zastosowanie** | Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, wykorzystywany przez dzieci i młodzież – sprzęt zostanie przekazany użytkownikom – osobom fizycznym na własność. |
| **Matryca** | Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED matryca matowa, jasność min. 220nits, kontrast 400:1 |
| **Wydajność** | Komputer przenośny w oferowanej konfiguracji musi osiągać w teście Bapco Mobile Mark25 wyniki nie gorsze niż:  Productivity – minimum 730 punktów  DC Performance – minimum 700 pkt  MobileMark 25 indeks – minimum 275 pkt  Wymagane testy wydajnościowe wykonawca musi przeprowadzić na  automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCO i przy natywnej rozdzielczości wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzaniach. Nie dopuszcza się stosowanie overclokingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączanie urządzeń stanowiących pełną konfigurację) jak również w samym środowisku systemu (tzn. zmniejszanie rozdzielczości, jasności i kontrastu itp.)  Potwierdzeniem spełnienia powyższych wymagań będzie dołączony do oferty wydruk raportu z oprogramowania testującego.  Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca może zostać wezwany przy dostawie do wykonania w obecności Zamawiającego, na dwóch losowo wskazanych przez Zamawiającego komputerach przenośnych, testów ich wydajności, zgodnie z powyższymi wymaganiami, potwierdzający zadeklarowane przez Wykonawcę wyniki wydajnościowe |
| **Pamięć RAM** | 8GB DDR4 możliwość rozbudowy do min 16GB, dwa sloty pamięci (nie dopuszcza się pamięci wlutowanych); możliwość rozbudowy pamięci przez użytkownika, bez kontaktu z serwisem producenta. |
| **Pamięć masowa** | min. 256 GB SSD NVMe, fabryczna możliwość instalacji drugiego dysku 2,5” |
| **Karta graficzna** | Zintegrowana z procesorem |
| **Multimedia** | Dwukanałowa karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo o średniej mocy min. 2x 2W, cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy.  Kamera internetowa o rozdzielczości min. HD trwale zainstalowana w obudowie matrycy, dioda informująca użytkownika o aktywnej kamerze. |
| **Bateria i zasilanie** | Czas pracy na baterii minimum 380 minut potwierdzony przeprowadzonym testem MobileMark 25 Battery Life (do oferty załączyć wydruk przeprowadzonego testu)  Zasilacz o mocy min. 65W.  Konstrukcja komputera musi umożliwiać demontaż samej baterii lub wszystkich zainstalowanych baterii, samodzielnie bez udziału serwisu w okresie gwarancyjnym. Bateria nie może być trwale zespolona z płytą główną. |
| **Waga** | Waga komputera z oferowaną baterią nie większa niż **2,5** **kg** |
| **Obudowa** | Obudowa komputera przenośnego wzmocniona, szkielet i zawiasy wykonane z wzmacnianego metalu. |
| **BIOS** | BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy.  BIOS musi umożliwiać przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętowej poprzez wyświetlenie informacji o: wersji BIOS, numerze seryjnym i dacie produkcji komputera, wielkości, prędkości i sposobie obsadzenia zainstalowanej pamięci RAM, typie zainstalowanego procesora, zainstalowanym dysku twardym (pojemność, model), MAC adresie wbudowanej w płytę główną karty sieciowej.  Funkcja blokowania/odblokowania portów USB  Możliwość, ustawienia hasła dla administratora oraz użytkownika dla BIOS’u, po podaniu hasła użytkownika możliwość jedynie odczytania informacji, brak możliwości wł/wy funkcji. Hasła silne opatrzone o litery, cyfry i znaki specjalne.  Możliwość przypisania w BIOS numeru nadawanego przez Administratora. |
| **Bezpieczeństwo** | System diagnostyczny z graficzny interfejsem dostępny z poziomu BIOS lub menu BOOT’owania umożliwiający użytkownikowi przeprowadzenie wstępnej diagnostyki awarii poprzez przetestowanie: procesora, pamięci RAM, dysku, płyty głównej i wyświetlacza. Pełna funkcjonalność systemu diagnostycznego musi być dostępna również w przypadku braku lub uszkodzenia oraz sformatowania dysku twardego, braku dostępu do sieci LAN i internetu oraz nie może być realizowana przez narzędzia zewnętrzne podłączane do komputera (np. pamięć USB flash ].  Dedykowany układ szyfrujący TPM 2.0  Złącze na linkę zabezpieczającą przed kradzieżą. |
| **Certyfikaty** | Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)  Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki. |
| **System operacyjny** | Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional z możliwością downgrade’u do Win 10 Pro lub równoważny zgodnie z Kryteriami równoważności znajdującymi się w załączniku nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia\*.  Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego  umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej  naklejki zabezpieczającej lub Załączone potwierdzenie wykonawcy / producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego |
| **Wymagania dodatkowe** | Wbudowane porty i złącza: HDMI 1.4, RJ-45 (karta sieciowa wbudowana), min. 3xUSB w tym min. 2 port USB 3.2 gen1 typ-A, czytnik kart SD 3.0, współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe, złącze zasilania (zasilacz nie może zajmować portów USB)  Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci WLAN 802.11AC, moduł bluetooth 5.0  Klawiatura z wydzieloną klawiaturą numeryczną, touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów. |
| **Warunki gwarancji** | **25 miesięczna** gwarancja.  Czas reakcji serwisu – dwa dni robocze liczone od dnia następnego po dniu zgłoszeniu , gwarancja świadczona na miejscu u użytkownika.  Dedykowany portal producenta lub kontakt telefoniczny do zgłaszania awarii lub usterek dostępny dla każdego użytkownika, któremu przekazanie zostanie sprzęt. Gwarancja realizowana w oparciu o zgłoszenia użytkowników, którym zostanie przekazany sprzęt bez konieczności pośrednictwa ze strony zamawiającego.  Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego) |

Opis oprogramowania - pakiet biurowy

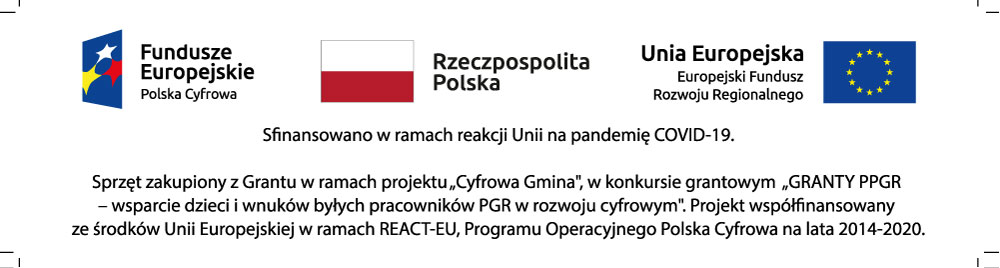
|  |  |
| --- | --- |
| Oprogramowanie biurowe (62 sztuki) | Oprogramowanie biurowe typu Microsoft Office 2019 z licencją bezterminową lub równoważne\* zgodnie z Kryteriami równoważności znajdującymi się w załączniku nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.  Zamawiający wymaga oprogramowania, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na urządzeniach. |
| Okres licencji | Wieczysta |
| Rodzaj licencji | PKC |
| Wersja językowa | Polska |

**Pozostałe elementy zamówienia**

1. Ponadto Wykonawca w cenie oferty zobowiązuje się ująć koszty m.in.:
2. Wykonania i umieszczenia naklejek na potrzeby oznakowania każdego urządzenia zgodnie   
   z zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie Polska Cyfrowa w szczególności zgodnie zKartą wizualizacji Programu Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – wg załącznika nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia
3. Przygotowania informacji dołączonej do każdego urządzenia z instrukcją zgłaszania usterek podczas okresu objętego gwarancją.
4. Forma wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 KC) wymaga od Wykonawcy również wyceny ryzyka, bowiem Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego dla zakresu dostaw objętych niniejszym zamówieniem.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy w formie uproszczonej.
7. RODO: Dane osobowe Wykonawcy dostaw, podwykonawców oraz dane zawarte   
   w dokumentacji powykonawczej będą przechowywane przez cały okres trwania gwarancji.

**Załącznik nr 1 do OPZ**

**Naklejka na sprzęt**

****

**UWAGA!**

**Naklejka o wymiarach min. 5 cm x 7 cm, wykonana na foli odpornej na działanie promieni UV, umieszczona w widocznym miejscu na komputerze przenośnym (preferowany prawy dolny róg klapy).**

**Załącznik nr 2 do OPZ**

**Opis kryteriów równoważnych**

**\*System operacyjny**

System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:
2. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,
3. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych
4. Funkcje związane z obsługą komputerów typu przenośnego, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego
5. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim
6. Możliwość tworzenia pulpitów wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitami i przełączanie się pomiędzy pulpitami za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI.
7. Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe
8. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,
9. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.
10. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim
11. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
12. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
13. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.
14. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.
15. Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.
16. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
17. Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.

**\*Oprogramowanie – pakiet biurowy**

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
   * Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
   * Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych
   * Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych  
   w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
   * posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
   * ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych(Dz.U.05.212.1766)
   * umożliwia wykorzystanie schematów XML
   * wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)
3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb  
   instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające  
   automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język  
   makropoleceń, język skryptowy).
5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

* Edytor tekstów
* Arkusz kalkulacyjny
* Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
* Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych
* Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem,  
  kontaktami i zadaniami)

1. Edytor tekstów musi umożliwiać:

* Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim, angielskim i niemieckim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej orazfunkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
* Wstawianie oraz formatowanie tabel
* Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
* Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
* Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
* Automatyczne tworzenie spisów treści
* Formatowanie nagłówków i stopek stron
* Sprawdzanie pisowni w języku polskim
* Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
* Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
* Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
* Wydruk dokumentów
* Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
* Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
* Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
* Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi  
  umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
* Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi  
  umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

1. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

* Tworzenie raportów tabelarycznych
* Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
* Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
* Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
* Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
* Wyszukiwanie i zamianę danych
* Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
* Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
* Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
* Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
* Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku
* Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą  
  oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń
* Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

1. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

* Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
* Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
* Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
* Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
* Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
* Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
* Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
* Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
* Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
* Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
* Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
* Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013 i 2016.
* Przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service).
* Wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób  
  dokumentu w pliku w formacie XML.
* Podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jeg  
  wypełnienia.

1. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

* Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
* Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
* Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
* Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
* Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
* Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
* Zarządzanie kalendarzem
* Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
* Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
* Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne  
  wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
* Zarządzanie listą zadań
* Zlecanie zadań innym użytkownikom
* Zarządzanie listą kontaktów
* Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
* Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
* Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr postępowania: **RGKiM.271.3a.2022.WJa** | **Załącznik nr 8 do SWZ**  **składany na wezwanie Zamawiającego** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
| **Gmina Miasta Puck**  ul. 1 Maja 13  84-100 Puck | ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  *(pełna nazwa, adres)* |

**Wykaz wykonanych dostaw**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.**

prowadzonego przez **Gminę Miasta Puck** przedstawiam wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 2 pkt 4 SWZ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zamawiający  (nazwa i adres) | Krótki opis wykonanych robót  (zakres, lokalizacja) | Wartość robót wykonanych  (brutto) | Data zawarcia umowy oraz termin realizacji |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Uwaga!***

*Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie, zgodnie z umową i prawidłowo ukończone. Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość i data** | **Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy**  ***Wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty*** |
| ……………………………………… |  |

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,* zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)