

Projektowane postanowienia umowy dla Części III

zawarte pomiędzy Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej), 09-402 Płock, ul. Kolegialna 17, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139991 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:.....

a..... zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez: o następującej treści:

§ 1.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z § 8 ust. 2 pkt. 2.2 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 17/2022 z dnia 08.06.2022 r. p.o. Dyrektora Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przegląd i konserwację klimatyzatorów marki Hitachi, zamontowanych w budynku Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Płocku Oddział w Radomiu przy ul. Rodziny Winczewskich 5.
2. Strony ustalają wykonanie dwóch przeglądów całego systemu w okresie 24 miesięcy wraz z odgrzybieniem każdego urządzenia wraz z próbą szczelności systemu wykonaną jeden raz w każdym roku.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera załącznik Nr 1 do umowy.
4. Materiały konserwacyjne niezbędne do przeprowadzenia przeglądu urządzeń dostarcza Wykonawca w ramach kwot podanych w § 4 ust. 1.

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 3.

1. Wykonawca gwarantuje sprawne utrzymanie w ruchu urządzeń klimatyzacyjnych w okresie trwania niniejszej umowy, a w szczególności ich sprawność eksploatacyjną, zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w katalogu wytwórcy i wytycznymi producenta.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do czynności konserwacyjnych zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o powyższym fakcie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wykonanie czynności wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapewni swobodny dostęp do urządzeń w sposób umożliwiający Wykonawcy wywiązanie się ze zobowiązań wynikających z zapisu ust. 1.
5. Wszystkie prace konserwacyjne i naprawy Wykonawca wykonywać będzie w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
6. Po dokonanych przeglądach Wykonawca sporządzi protokół potwierdzający jego wykonanie. Protokół ten musi być podpisany przez obie strony. Dodatkowo należy wykonać wpis do księzek gwarancyjnych urządzeń.
7. Ze strony MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu osobą uprawnioną do nadzoru nad realizacją umowy będzie tel.
8. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do nadzoru jest Pan – kom.....

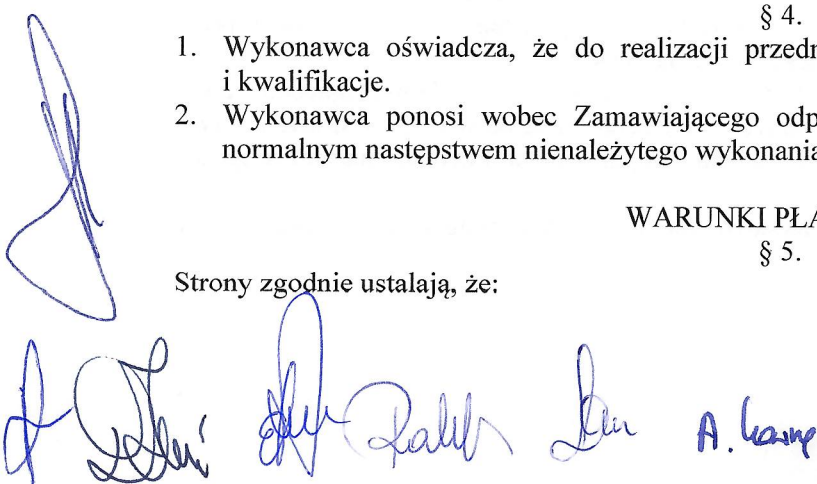
§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 5.

Strony zgodnie ustalają, że:



1. Łączne wynagrodzenie w okresie dwóch lat za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 wynosi netto zł (słownie złotych: ...), tj. brutto zł (słownie złotych:), w tym:
 - 1.1 Koszt wykonania jednego przeglądu klimatyzacji HITACHI (jednostka wewnętrzna i zewnętrzna) z odgrzybianiem wynosi netto zł (słownie złotych:), tj. brutto zł (słownie złotych:),
2. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy ww. urządzeń – usługa ta zostanie wykonana na podstawie odrębnego zlecenia według następujących stawek:
 - 2.1 Koszt netto 1 roboczogodziny - zł (zawiera koszty dojazdu),
 - 2.2 Koszt części zamiennych przed zamontowaniem, podany przez Wykonawcę będzie podlegał weryfikacji przez MWOMP.
3. Koszt netto 1 kg czynnika R410A - zł w przypadku konieczności dopełnienia.

§ 6.

Strony ustalają następujące zasady rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy:

1. Wykonawca po każdej wykonanej usłudze na rzecz MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu, potwierdzonej sporządzonym i podpisanym przez obie strony protokołem, wystawi fakturę.
2. Faktura wystawiona będzie na:

Nabywca: Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy,
09 – 402 Płock, ul. Kolegialna 17
NIP: 774 – 15 – 46 – 233

Odbiorca: Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Płocku Oddział w Radomiu,
ul. Rodziny Winczewskich 5, 26-600 Radom.
3. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni licząc od dnia jej doręczenia do MWOMP – Płock, ul. Kolegialna 17 lub drogą elektroniczną na adres email: kancelaria@mwomp.pl
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
5. Należność przysługująca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, tj., które jest zgodne z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
6. W przypadku zmiany numeru konta, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę uznania rachunku Wykonawcy. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy.
8. W sytuacji gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowania stawek podatku VAT, co oznacza że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.
9. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
10. W każdym z przypadków opisanych w ust. 8 i 9 Wykonawca zwróci Zamawiającemu, także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zamawiającego bądź nałożonych przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany powyżej.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.

TERMIN REALIZACJI

§ 7.

Termin świadczenia przedmiotu umowy ustala się na czas określony tj. 24 miesiące, licząc od dnia 01.04.2023 r. do dnia 31.03.2025 r.

KARY UMOWNE

§ 8.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty netto określonej w § 5 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia nieterminowego i niedbałego wykonania przeglądu Wykonawca zapłaci 5% kary umownej liczonej od łącznej kwoty netto wystawionej na fakturze za przegląd.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową oraz zaniedbań obowiązków Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa kwotę zastrzeżonych kar umownych.

PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

§ 9.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy na warunkach określonych w art. 738 Kodeksu Cywilnego oraz ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Umowie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami Umowy i przepisami obowiązującego prawa. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem umowy, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na usługi także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
2. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed podpisaniem umowy, zgłoszenia zakresu przedmiotu usług wykonywanych przy pomocy wskazanego Podwykonawcy i określenia wartości tych usług, oraz wysokość wynagrodzenia umownego Podwykonawcy.
3. W przypadku zmiany Podwykonawcy na każdym etapie realizacji usług, Wykonawca musi zgłosić do Zamawiającego ten fakt i określić szczegółowy przedmiot usługi, które mają być wykonane przez nowego Podwykonawcę oraz wskazać wartość tych usług oraz wysokość wynagrodzenia umownego Podwykonawcy. Zgłoszenie to winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zostać przekazane do Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania tych usług.
4. Przedmiot umowy realizowany będzie przy udziale Podwykonawcy –
5. Wykonanie części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
7. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z miejsca świadczenia usługi każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa,
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), oraz w rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1-88).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy dotyczy ona zmiany stawki podatku (VAT) w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie umowne ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany.
4. Wykonawca nie ma prawa powierzyć realizacji umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.
7. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w wersji papierowej w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza aby umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią z osób uprawnionych do reprezentowania Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Beata Prochoźnińska
Radca Prawny
Wa 3112

A. Kowalewski